**Заявка участника III регионального этапа «Абилимпикс»в Республике Бурятия**

Уважаемый участник, Вы можете зарегистрироваться по ссылке:<https://abilympics-russia.ru/cabinet/registration/>

Перечень документов для участников (сканы необходимо отправить на электронный адрес: abilympics.briet@mail.ru):

- Заявка (по образцу) – в электронном виде в формате Word

- Паспорт (1-2 страница)

- Для участников с инвалидностью: Скан МСЭ и ИПРА

- Для участников с ОВЗ: скан заключения ПМПК

- Согласие на обработку персональных данных (скан с подписью)

- Скан ИНН (либо заверенная справка с номером от ЦКА)

- Реквизиты расчётного счёта (выписка из банка)

- Фотография участника в электронном виде (в формате jpeg, bmp)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Компетенция |  |
| Категория участника: школьник/ студент/специалист |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) |  |
| Код подразделения |  |
| Место рождения (по паспорту) |  |
| Место проживания |  |
| СНИЛС |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронный адрес |  |
| Инвалидность (группа)/Ограниченные возможности здоровья |  |
| Вид нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушения ОДА, ментальные нарушения, другое) |  |
| Заключение ПМПК (для лиц с ОВЗ) | Приложить заверенную копию или скан |
| Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) | Приложить заверенную копию или скан |
| Медицинская справка МСЭ | Приложить заверенную копию или скан |
| Наименование образовательной организации/место работы |  |
| Специальность (с указанием шифра) |  |
| Год окончания образовательной организации (для обучающихся – в каком году завершает обучение; для специалистов – в каком году завершено обучение) |  |
| Опыт работы (для специалистов) |  |
| Ответственное лицо от образовательной организации:ФИО, должностьнаименование организации,телефон, электронный адрес |  |
| Дополнительные потребности для организации рабочего места (сурдопереводчик, сопровождающий, специальное оборудование и др.) |  |
| Готовность к трудоустройству (готов направить резюме и разместить на федеральных порталах содействия трудоустройству/не планирует трудоустройство/готов к трудоустройству, но не планирует размещение резюме в открытом доступе) |  |
| Размер одежды |  |
| Фото | Приложить в электронном виде (в формате jpeg, bmp) |