	ГБПОУ «БРИЭТ»	
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	Правила приема на обучение в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на 2024/2025 учебный год	П №057 - 2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБПОУ «БРИЭТ»
_____ Б.Ж.Нимаев
«__» февраля 2024г.

Приказ от 14.02.2024 № 52-ур

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Улан-Удэ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

Прием в техникум по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия является общедоступным.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приёме на обучение Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. При подготовке и проведении приёма Техникум руководствуется следующими нормативными документами:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Минпросвещения РФ от 13.10.2023 г. N 767 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 « «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (письмо Минобрнауки России от 18.05.2017 N 06-517);

– законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом техникума.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Прием на обучение в Техникуме иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации).

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые,

слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др., в том числе дети – инвалиды), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малоимущих семей принимаются на обучение на общих основаниях.

2.9. Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество мест обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную нормативными правовыми актами.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 03Л01 № 0001020, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия 30.12.2015 г., регистрационный № 2477.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей/законных представителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в Техникум;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная);

– требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия по каждой специальности, профессии;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на обучение проводится по личным заявлениям граждан. Прием документов на первый курс обучения начинается **20 июня**, заканчивается - **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Форма заявления в Приложении 1.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций) (далее ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

При подаче документов заявления с использованием функционала ЕПГУ требование предоставить абитуриентом 4 фотографии не используется.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4.2.2. Поступающие помимо перечисленных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном ст.81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение поступающий представляет оригинал учетной формы N 086/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)". Она заполняется в отношении абитуриентов, поступающих в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, несовершеннолетних 15 - 17 лет, поступающих на работу медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях. См. Приложение N 20 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 10, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. См. Приложение 2.

4.6. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме одним из следующих способов:

1) лично в техникум по адресу: г. Улан-Удэ, ул.Павлова, дом 68, в Тункинский филиал – Тункинский район, с.Тунка, ул.Тункинская,2;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума в г. Улан-Удэ - priembriet@mail.ru, в Тункинском филиале- tunkafilial@mail.ru;
- посредством использования функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов. См. Приложение 3.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, ими представленные. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения в Техникуме не проводятся.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа, а при продлении приема на свободные места - до 25 ноября.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ до 12 августа для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. В случае непредставления к указанному сроку оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании

и о квалификации, учитываются по профильным общеобразовательным предметам. См. Приложение 4.

6.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) *наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";*

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.7. Критерии оценки индивидуальных достижений представлены в Приложении 5.

6.8. Преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам СПО при равном количестве баллов имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства

внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

6.9. Зачисление во внеочередном порядке на обучение по образовательным программам СПО за счет средств республиканского бюджета производится для следующей категории граждан:

- дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики.

6.10. Поступающие, получившие по рейтингу ниже 25 номера являются не прошедшими конкурсный отбор на бюджетные места и рекомендуются на обучение по договорам об оказании платных услуг.

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на 1 курс осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.12. Зачисление в Техникум на второй и последующие курсы обучения при наличии свободных мест может осуществляться в течение учебного года, в том числе в порядке

перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.13. *Поступающий может подать заявку на заключение договора о целевом обучении (вступает в силу с 1 мая 2024 г.)*.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на приемную комиссию.

7.2. Дополнения и изменения в документ вносятся при внесении изменений в законодательство, регламентирующее порядок приема граждан в профессиональные образовательные организации.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

_____

_____

фамилия

_____

имя

_____

отчество

Дата рождения « »_____ _____г.

Телефон_____

заявление.

Прошу принять мои документы для поступления в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на очную форму обучения по специальности/профессии

_____

специальность/профессия

Условия обучения: в рамках контрольных цифр приема/по договорам об оказании платных образовательных услуг.
(Нужное подчеркнуть)

Паспорт Серия, номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан____ _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) _____

Адрес местожительства по паспорту

_____

_____

Фактический адрес проживания

_____

_____

К заявлению прилагаю _____ _____документа об образовании.
(подлинник, копию)

Серия _____ _____ дата выдачи_____.

Нуждаемость в предоставлении общежития_____(в Тункинском филиале).
(да, нет)

Необходимость создания специальных условий для обучения в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья_____
(да, нет)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а), приложениями, в том числе через информационные системы общего пользования
« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, приложениями ознакомлен(а)
« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

С Уставом ГБПОУ «БРИЭТ», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», Правилами приема на обучение ознакомлен(а)
« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

С перечнем основных образовательных программ ознакомлен(а)
« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

Среднее профессиональное образование/профессиональное обучение по данной специальности/профессии получаю впервые
« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

Обязуюсь за два дня до зачисления представить оригинал документа об образовании (в противном случае на зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею)
« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных в связи с приемом в техникум

« »_____20___г. _____/_____
подпись расшифровка

Регистрационный номер _____

Ответственное лицо приемной комиссии

« »_____20_ _г. _____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2

Информация о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра поступающими на обучение по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний:

Перечень врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист Психиатр Нарколог	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем – 1 раз в год. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекции и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям.	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, акгиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез и наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекция кожи и подкожной клетчатки – только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов

Приложение 3

РАСПИСКА

о принятии документов от _____

ФИО

Наименование документов	Отметка о получении
1. Документ об образовании (аттестат, свидетельство, диплом) - оригинал	
2. Заявление	
3. Ксерокопия документа об образовании – 1 шт.	
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство — 1 шт.	
5. Фотография 3х4 — 4 шт.	
6. Медицинская справка 086у	
7. Сертификат о прививках	
8. Справка о составе семьи	
9. Копия ИНН	
10.Копия СНИЛС	
11. Копия медицинского полиса	
Для поступающих с инвалидностью и ОВЗ: 12.Копия справки об инвалидности/копия Рекомендаций ПМПК 13.Копия Индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА)	

Секретарь приемной комиссии _____ / _____

« »_____20___г.

подпись расшифровка

Приложение 4

ПРОФИЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

№п/н	Профессия/специальность	Профильный общеобразовательный предмет
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Информатика
2	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Информатика
3	09.02.07 Информационные системы и программирование	Информатика
4	43.01.09 Повар, кондитер	Биология

Приложение 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ АБИТУРИЕНТОВ

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
1	Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	диплом	4
2	Спортивные достижения (1-й спортивный разряд, кандидат в мастера спорта России, мастер спорта России, мастер спорта России международного класса, заслуженный мастер спорта России)	удостоверение	3
3	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	книжка волонтера	3
4	Результаты участия в мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений:		
	Победитель и призер мероприятия регионального уровня	диплом	2
	Победитель и призер мероприятия всероссийского уровня	диплом	3
	Победитель и призер мероприятия международного уровня	диплом	4
6	Результаты участия в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» чемпионата высоких технологий, открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)":		
	региональный чемпионат	диплом	2
	национальный чемпионат	диплом	3
7	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	Справка Министерства обороны РФ	4

БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Правила приема на обучение в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на 2024/2025 учебный год	П №057 - 2024

Разработчик: Аюшиева А.Б., заместитель директора

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заведующий ЦИТ	Кулышев А.Л.	14.02.2024	
2.	Секретарь учебной части	Мункуева Ю.С.	14.02.2024	
3.	Секретарь учебной части Тункинского филиала	Зарубина Т.А.		

19