 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	<p align="center">ГБПОУ «БРИЭТ»</p> <p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»</p>	<p align="center">П №003 - 2026</p>
--	---	-------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 5
« 06 » апреля 2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Б.Ж.Нимаев

Приказ №186-уч от 16.04.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ «БРИЭТ»

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

г. Улан-Удэ

2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «БРИЭТ».

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО специальности/профессии.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки;



- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессиональной педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдений и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид деятельности.



Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы (во взаимодействии с обучающимися), в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения обязан осуществлять учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Фонд оценочных средств текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем/мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем/исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы текущей успеваемости и посещения занятий в



колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.


2.7. Виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

2.7.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель/мастер производственного обучения вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.7.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий; - проверка рефератов, эссе, презентаций;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;

 <p>БУРИТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»</p>	П №003 - 2026

– оценка результатов самостоятельной работы обучающихся и др.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, междисциплинарного курса, специфики учебной дисциплины.

2.7.3. Рубежный контроль осуществляется по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.8. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.9. Все обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок (минимум 3), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося служат основой для промежуточной аттестации.

2.12. По результатам занятий физической культурой, в порядке исключения, студентам могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;



- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловых комиссий.

3.5. Формами аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- другие формы контроля (тестирование, защита проекта, контрольная работа и др.).

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется учебным планом ОП специальности. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости указываются наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, с подчеркиванием аттестуемого элемента.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).



3.8. Количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

3.9. Сроки промежуточной аттестации обучающегося могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.10. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.11. Экзаменационные ведомости оформляются и хранятся у секретаря учебной части, экзаменационные материалы – у преподавателя.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

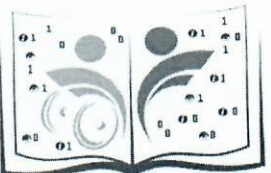
4.1. Зачет, дифференцированный зачет или другая форма контроля проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета, другой формы контроля уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в экзаменационной ведомости (в том числе оценка «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением оценки «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»	П №003 - 2026

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам.

4.7. Формы и процедура проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем в срок до 1 октября/1 февраля соответствующего учебного года.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, лабораториях.

4.10. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.10.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость. Экзаменационные ведомости по каждой учебной дисциплине (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам) оформляются секретарем учебной части на основании информации преподавателя не позднее, чем за день до начала экзамена (зачета, дифференцированного зачета). Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в экзаменационную ведомость не вносятся. Экзаменационная ведомость выдается педагогическому работнику, принимающему экзамен, в день проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета). Оформленная ведомость сдается педагогическим работником, принимающим экзамен (зачет, дифференцированный зачет) секретарю учебной части в день проведения экзамена.

4.10.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.



4.10.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

4.10.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы (по математике и русскому языку общеобразовательного цикла) выполняются на бумаге со штампом техникума. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился»/ «не явилась». Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов по профессиональным модулям.

4.12.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных материалов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости),
- состав экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Экзамен по модулю может проходить в виде демонстрационного экзамена (далее ДЭ), с применением утвержденных оператором, оценочных материалов заданий с обязательным участием экспертов ДЭ в центре проведения демонстрационного экзамена.

Аттестацией по профессиональным модулям по освоению рабочих профессий, должностей служащих в рамках основной профессиональной программы является квалификационный экзамен.



4.12.2. Экзамены принимаются комиссией, в состав которой входят преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, преподаватели смежных дисциплин (в качестве внешних экспертов), представители администрации. Представитель работодателя является председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии с целью обеспечения максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.12.3 Условием допуска к аттестации по профессиональному модулю является наличие аттестации по всем элементам профессионального модуля. Критерием освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Итогом аттестации по профессиональному модулю является освоение вида профессиональной деятельности («освоен с оценкой»/ «не освоен»). Условием аттестации является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.12.4. На экзамене обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание по выполнению кейс - задания, комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление документа, выполнение работ и т.п.). При выполнении практического задания оценка осуществляется путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Задания кейса рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Кейс - задания квалификационного экзамена рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором техникума.

4.13.1 Заместитель директора разрабатывает нормативную документацию организации и проведения ДЭ, план мероприятий, график проведения ДЭ. Организует прием и регистрацию заявления студентов на участие в ДЭ, прием согласия на обработку персональных данных участников ДЭ. Составляет заявки и направляет в РКЦ, обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в РКЦ.



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

4.13.2 К участию к ДЭ допускаются обучающиеся, освоившие часть основной образовательной программы специальности, в соответствие с которой формируется перечень соответствующих компетенций.

4.13.3 Промежуточная аттестация в форме ДЭ проводится в сроки, установленные учебным планом основной образовательной программы специальности/профессии по регламенту, установленному оценочными материалами.

4.14. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, по личному заявлению обучающегося допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на назначение стипендии.

4.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

4.16. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена по профессиональному модулю. Наличие на зачете, дифференцированном зачете или экзамене обучающегося является обязательным условием.

4.17. Обучающимся, не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, при наличии объективных причин, на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора, может быть разрешена промежуточная аттестация досрочно. На основании личного заявления оформляется распоряжение о досрочном прохождении промежуточной аттестации данного обучающегося. В этом случае выдается экзаменационный лист/ листы на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и экзаменационном листе фиксируется фактическая дата сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета). По мере сдачи экзаменов и зачетов, все экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости.

4.18. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

(удовлетворительно), «зачтено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим: учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующий учебной частью, ведущий преподаватель, преподаватель цикловой комиссии, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Сроки первой и второй повторных промежуточных аттестаций устанавливаются графиком ликвидации академических задолженностей. Студенты, не сдавшие экзамен по документально подтвержденной уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного экзамена (экзаменов) по окончании сессии после представления объяснения и подтверждающих документов.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме аудиторной контактной работы.

Досдача и пересдача экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) осуществляется обучающимися по экзаменационным листам. Срок действия экзаменационного листа – три рабочих дня. В случае истечения срока действия экзаменационного листа он считается недействительным и подлежит аннулированию. В один



день допускается выдача не более двух экзаменационных листов (один экзамен и зачет, либо два зачета).

Обучающие, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается директором.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения;

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:



- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

- а) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи зачета или экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - по желанию обучающегося аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются педагогическим советом.



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

Приложение 1

Форма ведомости сдачи академической задолженности

ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(действительна в течение 5 дней)

Направляется _____

обучающий(ая)ся _____ группы

для сдачи задолженности по дисциплине _____

Полученная оценка _____ (_____)

прописью

Дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. преподавателя полностью _____

Подпись

Ведомость выдана « ____ » _____ 20 ____ г. Ведомость сдана « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий учебной частью _____ Инициалы, фамилия



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

Приложение 2

Форма экзаменационной ведомости для проведения дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

Специальность / профессия: _____

Курс: ____ Группа: ____

Дисциплина: _____

Ведущий преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И. О.	Поименный номер	Балл	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
...				

Отл. _____ хор. _____ удовл. _____ неуд. _____ не атт. _____ ср. балл _____

Экзаменатор: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Зам. директора _____ Подпись: _____ Дата: _____

Примечание: Ведомость должна быть сдана в день приема зачета, экзамена.

Ведомость не должна быть испачкана и помята.

Пометки должны быть четкими и не выходить за пределы своей ячейки.



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

Приложение 3

Форма экзаменационной ведомости для проведения экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Вид промежуточной аттестации: Экзамен

Специальность / профессия: _____

Курс: ____ Группа: ____

Дисциплина: _____

Ведущий преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И. О.	Поименной номер	№ билета	Балл	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Отл. _____ хор. _____ удовл. _____ неуд. _____ не атт. _____ ср. балл _____

Председатель: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Экзаменатор: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Ассистент: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Зам. директора _____ Подпись: _____ Дата: _____

Примечание: Ведомость должна быть сдана в день приема зачета, экзамена.

Ведомость не должна быть испачкана и помята.

Пометки должны быть четкими и не выходить за пределы своей ячейки.



Форма протокола для проведения квалификационного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20____ г. заседания комиссии по сдаче экзамена по профессиональному модулю обучающимися ГБПОУ «БРИЭТ»

Группа № _____ Специальность/профессия _____

Председатель комиссии _____

(ФИО, должность) _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность) _____

Рассмотрев итоговые оценки освоения профессионального модуля: результаты освоения МДК, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике, аттестационные листы, производственные характеристики, комиссия постановила:

Считать освоившими профессиональный модуль « _____ » следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поименный номер	Элементы модуля				Заключение комиссии об освоении модуля
			Оценка за МДК	Оценка за учебную практику	Оценка за выполнение п/п	Оценка за выполнения квалификац. задания	
1.							
2.							

Председатель комиссии: _____

Члены _____

комиссии: _____



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2026

Разработчик:

А.Б.Аюшиева, заместитель директора

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
	Заведующий учебной частью	Норбоева О.Г.	16.04.2026	
	Заведующий учебной частью Тункинского филиала	Зарубина Т.А.		
	Секретарь учебной части	Попова А.А.	16.04.2026	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088661

Владелец Нимаев Бимба Жигмитович

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026