



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

П № 038 - 2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 5
« 06 » апреля 2026 г.

Студенческим советом ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 1
« 07 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Б.Ж.Нимаев




Приказ №186 от 16.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

г. Улан-Удэ
2026

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

1. Общие положения


1.1. Положение о порядке перевода, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее – ГБПОУ «БРИЭТ», техникум) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение применяется к следующим процедурам:

- процедура перевода физического лица из одной профессиональной образовательной организации в число обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ», а также внутри ГБПОУ «БРИЭТ»;
- процедура перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «БРИЭТ»;
- процедура отчисления из числа лиц, обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ»;
- процедура восстановления лиц, ранее обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ».

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказом Минобрнауки РФ от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минпросвещения РФ от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- Уставом ГБПОУ «БРИЭТ».

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

2. Термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение оценок «неудовлетворительно») по одному или нескольким дисциплинам (модулям, МДК, практика и т.п.) основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – наличие одной или нескольких неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Вакантные места – свободные места для обучения по образовательной программе, определяемые разницей между контрольными цифрами приема и фактической численностью обучающихся, с учетом предельной численности контингента.

Восстановление в число обучающихся – восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов техникума по выбранной им образовательной программы.

Отчисление – процедура прекращения образовательных отношений.

Перевод - переход (без отчисления) обучающегося (студента) с одной образовательной программы на другую.

3. Порядок перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации


3.1. ГБПОУ «БРИЭТ» не устанавливает ограничений, связанных с формой обучения, видом образовательной программы организации среднего профессионального образования (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

Положение распространяется также при переводе обучающегося с программы бакалавриата, специалитета на образовательную программу среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Перевод производится приказом директора по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленную профессию/специальность. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации. См. Приложение 1.

3.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ «БРИЭТ» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и другие документы, подтверждающие образовательные

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

достижения (по усмотрению обучающегося). Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям/профессиям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Техникум не позднее 14 календарных дней со дня приема заявления оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.


3.5. Для проведения процедуры перевода в техникум создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора, заведующий учебной частью (г. Улан-Удэ или филиала) в котором непосредственно будет обучаться обучающийся, классный руководитель учебной группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора.

3.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ «БРИЭТ». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, только на основании сравнительного анализа названия учебных дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах устанавливаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то определяется академическая разница.

3.7. Техникум обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий учебной частью и классный руководитель учебной группы.

3.8. При принятии решения о зачислении техникум в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе, где указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. См. Приложения 2-3.

3.9. Обучающийся, претендующий на перевод в ГБПОУ «БРИЭТ», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии. Если в техникуме отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных средств.

3.10. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ «БРИЭТ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).


Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.12. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.3.11, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам договор об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на платную форму обучения).

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о пере

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

зачтённых дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с ГБПОУ «БРИЭТ» с выставлением оценок. В случае если академическая задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

4. Перевод обучающихся техникума в другие образовательные организации

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ГБПОУ «БРИЭТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка выдается по установленной техникумом форме. См Приложение 4.

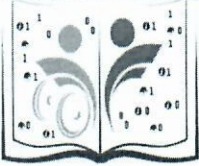
Справку заполняет классный руководитель, контроль осуществляет заведующий учебной частью (г. Улан-Удэ или филиал).

4.2. После принятия положительного решения о зачислении в иную образовательную организацию, обучающийся представляет в ГБПОУ «БРИЭТ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе от принимающей организации.

4.3. ГБПОУ «БРИЭТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБПОУ «БРИЭТ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ «БРИЭТ» (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ «БРИЭТ» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

| | | |
|--|--|----------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

4.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

5.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования.

5.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора. (заявление должно содержать резолюцию заместителя директора о возможности такого перевода) и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Приказ вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора или должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.


5.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую, без изменения профессиональной образовательной программы, осуществляется приказом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе с учетом контрольных цифр приема (20 или 25 человек).

6. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри техникума

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.

ГБПОУ «БРИЭТ» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». При этом, количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на мо-

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

мент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

6.4. В состав Комиссии входят:

Заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ» - председатель Комиссии;

Заведующий учебной частью (г. Улан-Удэ или филиала), в котором непосредственно обучается обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное - член комиссии;


Заведующий учебной и производственной практикой;

Секретарь учебной части (г. Улан-Удэ или филиала), в котором непосредственно обучается обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное - секретарь комиссии;

6.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.6.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

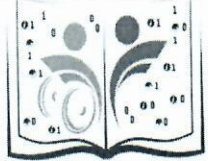
б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.6. Заместитель директора (г. Улан-Удэ), заведующий учебной частью (филиал) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.8. Комиссия принимает свое решение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в нее всех необходимых документов и оформляет свое решение в виде протокола. На основании протокола комиссии, в случае решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «БРИЭТ» издается соответствующий приказ.

7. Заключительные положения

7.1. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления обучающегося о переводе из другой образовательной организации

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

(ФИО полностью)
Тел. _____

Заявление о переводе(восстановлении).

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы - _____ ППКРС или ППССЗ
по специальности/профессии _____
код, наименование профессии/специальности _____

на _____ уровень подготовки по специальности /профессии
(базовый, углубленный)

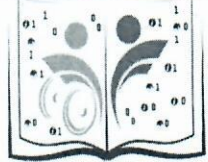
_____ наименование профессии/специальности
_____ курс по очной форме обучения на _____ основе обучения.
(бюджетная, платная)

Причина перевода(отчисления): _____

Среднее профессиональное образование получаю _____
впервые или во второй раз

Дата

Подпись

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающийся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма справки о переводе

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

670047, г. Улан-Удэ,
ул. Павлова, 68
Тел.: 8(3012) 371-871
факс: 8(3012)334-714
e-mail: pl768@mail.ru
www.briet.buryatschool.ru



ИНН 0323085940
БИК 018142016
Казначейский счет
03224643810000000200
Отделение-НБ РБ Банка
России//УФК по РБ г. Улан-Удэ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____ Исх.№ _____


Дана _____, _____
ФИО полностью

_____, _____.____ года рождения в том, что он будет принят в студенты ____ курса ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на образовательную программу- _____

_____ ППКРС или ППССЗ
по профессии/специальности _____
Код, наименование профессии/специальности

на _____ основе при наличии документов.
(бюджетной или платной)

Директор ГБПОУ «БРИЭТ» _____

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

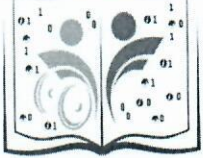
На основании справки о периоде обучения №___ от _____ года, выданной ФИО, в связи с переводом из _____

Название исходной образовательной организации

по решению аттестационной комиссии ГБПОУ «БРИЭТ» будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе следующие предметы, дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор ГБПОУ «БРИЭТ» _____

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма справки о периоде обучения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

670047, г. Улан-Удэ,
ул. Павлова, 68
Тел.: 8(3012) 371-871
факс: 8(3012)334-714
e-mail: pl768@mail.ru
www.briet.buryatschool.ru



ИНН 0323085940
БИК 018142016
Казначейский счет
03224643810000000200
Отделение-НБ РБ Банка
России//УФК по РБ г. Улан-Удэ

Исх. № _____
« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ


_____ года рождения,
Фамилия, имя, отчество _____
поступил(а) в _____ году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на __ курс очной формы обучения по специальности/профессии _____

_____ код _____ наименование _____
на базе основного /среднего общего образования за счет бюджетных средств республиканского бюджета /на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, приказ о зачислении № _____ от _____ года.

В _____ году _____ отчислен(а) с II/III/IV курса по собственному желанию/в связи с переводом, приказ об отчислении № _____ от _____ года.

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

| | Форма промежуточной аттестации | Количество часов | Оценка |
|---|--------------------------------|------------------|-------------|
| 20__ 20__ учебный год 1 курс 1 семестр | | | |
| 20__ 20__ учебный год 1 курс 2 семестр | | | |
| 20__ 20__ учебный год 2 курс 3 семестр | | | |
| МДК.02.01 | Текущий контроль | | |
| МДК.03.01 | Экзамен | | |
| МДК 04.01 курсовая работа на тему « _____ » | | | (не писал) |
| УП.03 Учебная практика | Дифференцированный зачет | | 5 (отлично) |
| ПП.04 Производственная практика | | | |

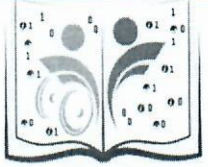
| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p> | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

| | | |
|--|--------|--|
| | | |
| ВСЕГО часов теоретического обучения: в том числе аудиторных | * * | |

Конец документа

Директор ГБПОУ «БРИЭТ» _____

Исп. _____, должность

| | | |
|--|--|----------------|
|  БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ | ГБПОУ «БРИЭТ» | |
| | Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» | П № 038 - 2026 |

Разработчик(и):


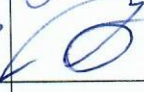


Аюшиева А.Б., заместитель директора.

Лист внесения изменений и дополнений

| Номер изменения | Номера замененных страниц | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № пп | Должность | ФИО | Дата согласования | Подпись |
|------|---|----------------|-------------------|---|
| 1. | Заведующий учебной частью | Норбоева О.Г. | 16.04.2026 |  |
| 2. | Заведующий отделом воспитательной работы | Барлукова Н.В. | 16.04.2026 |  |
| 3. | Заведующий учебной частью Тункинского филиала | Зарубина Т.А. | | |