 <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
 Педагогическим Советом  
 ГБПОУ «БРИЭТ»  
 протокол № 5  
 « 06 » апреля 2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Б.Ж.Нимаев


Приказ № 186 от 16.04.2026 г.

СОГЛАСОВАНО  
 На Студенческом Совете  
 « 07 » апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
 АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
 ОБУЧАЮЩИМСЯ ГБПОУ «БРИЭТ»

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
 ЭКЗЕМПЛЯР**

г. Улан-Удэ  
 2026

	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру предоставления академического отпуска, основания предоставления академического отпуска и возвращения из него обучающихся ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Устава ГБПОУ «БРИЭТ».

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся независимо от формы, источника обучения.

## 2. Основания предоставления академического отпуска


2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО и адаптированной программы профессионального обучения лиц с ОВЗ по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

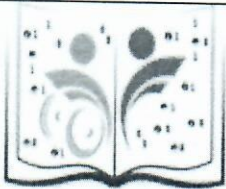
2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося на имя директора техникума (далее - заявление);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

 БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), а не частной клиникой. В медицинском заключении должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска»;
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии):

Перечень иных оснований для предоставления академического отпуска	Подтверждающие документы
По уходу за тяжелобольным близким родственником	- медицинская справка или медицинское заключение; - документ, подтверждающий родство с тяжелобольным. Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.
по беременности и родам	справка из женской консультации, иной документ, подтверждающий беременность более 20 недель
по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет	копия свидетельства о рождении ребёнка
по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	копия свидетельства о рождении ребёнка
в связи с тяжёлым материальным положением семьи	- справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями) – о зарплате родителей (законных представителей)), размере пенсии, сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, - документы о произведенных расходах на дорогостоящее лечение, наличии кредитных обязательств, отсутствии работы, постановке на учет в органе занятости, - справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной и т.п.
произошедшее стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие посещению занятий	справка из компетентного органа (Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или соответствующей государственной службы)
в иных случаях – по исключительным	документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска



РУССКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ТЕХНИЧЕСКОЕ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о порядке предоставления  
академического отпуска обучающимся  
ГБПОУ «БРИЭТ»

П № 079-2026

обстоятельствам

2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

### 3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором техникума либо заместителем директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят директор, заместитель директора, заведующий учебной частью, классный руководитель.

3.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося (обучающихся) с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) представляется Комиссии.

Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

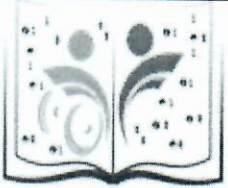
В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.3. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

3.4. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2.

3.5. К обучающемуся, предоставившему поддельные документы или недостоверные данные, применяются меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке, вплоть до отчисления. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, несут также ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Классный руководитель оформляет справку о периоде обучения, которая хранится в личном деле обучающегося до его выхода из академического отпуска.

	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

#### **4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

4.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.3. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (академическая, социальная) студенту с первого числа следующего месяца не выплачивается. После возвращения студента из академического отпуска выплата ему стипендии возобновляется в ранее установленном размере (с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из указанного отпуска, до результатов промежуточной аттестации).

4.4. Студенту, обучающемуся на бюджетной основе и находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Если академический отпуск по медицинским показаниям (по болезни) предоставляется студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 23 лет), за ними в течение всего периода указанного отпуска сохраняется полное государственное обеспечение, в том числе выплата государственной социальной стипендии.

4.5. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год. Это следует из пункта 2 статьи 24 Федерального закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.6. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе учреждения не допускается.


4.7. Студент, находящийся в академическом отпуске, состоит в составе контингента.

4.8. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место, при этом вакантного бюджетного места в учебной группе не образуется.

#### **5. Выход из академического отпуска и допуск к занятиям**

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода (досрочное завершение) на основании личного заявления обучающегося.

5.2. Допуск обучающегося к образовательному процессу по завершении академического отпуска оформляется соответствующим приказом по техникуму.


	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

5.3. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа, на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора.

5.4. Студент, обучавшийся до академического отпуска на бюджетной основе, после выхода из указанного отпуска продолжает обучение на бюджетной основе. После завершения академического отпуска обучающийся считается «вышедшим из академического отпуска».

5.5. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся ранее осваивал образовательную программу СПО, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

5.5. Студент, не вышедший из академического отпуска в установленный срок по неуважительной причине, подлежит отчислению из техникума на основании приказа.

 <p>BRITSKÝ VEŠTĚLSTVĚCKÝ INFORMÁLNĚ-OBKOLNOMĚCKÝ TECHNICKÝ</p>	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

**Приложение 1**

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО указать полностью

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_

специальность/профессия

Номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск на период \_\_\_\_\_  
 в связи с \_\_\_\_\_

Предоставлены следующие документы:

- 1.
- 2.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано

Классный руководитель \_\_\_\_\_



Приложение 2

Бланк протокола заседания комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

ФИО, должность содержание сообщения

\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность содержание сообщения

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены УК:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_


С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

 <p>БЕЛОРУССКАЯ РЕСПУБЛІКА МІНІСТАРСТВА АСВЕТА І НАУКІ ІНФАРМАЦЫЯНА-ЭКАНОМІЧСКАЯ Тэхнікум</p>	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

**Приложение 3**

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

\_\_\_\_\_  
 ФИО указать полностью  
 \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_  
 специальность/профессия  
 Номер телефона \_\_\_\_\_


**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим (ей) / досрочно вышедшим (ей) из академического отпуска и приступившим (ей) к обучению с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

 БУРИЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ»	П № 079-2026

Разработчик:






Аюшиева А.Б., заместитель директора

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заведующий учебной частью	Норбоева О.Г.	16.04.2026	
2.	Заведующий учебной частью филиала	Зарубина Т.А.		
3.	Секретарь учебной части	Попова А.А.	16.04.2026	
4.	Председатель Студсовета	Петрова И.	16.04.2026	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088661

Владелец Нимаев Бимба Жигмитович

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026