



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение об организации питания  
обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ»

П № 019-2026

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

протокол №5

« 06 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Б.Ж. Нимаев

Приказ №186-уч от 16.04.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «БРИЭТ»**



г. Улан-Удэ  
2026



## 1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее - Техникум), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Организация питания обучающихся в Техникуме осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся в Техникуме являются:

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Порядок организации питания

2.1 Организация питания обучающихся осуществляется Техникумом.

2.2 Приказом директора Техникума из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Техникуме.

2.3 Питание обучающихся в Техникуме организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается директором Техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10 - дневного, согласованного Управлением Роспотребнадзора по Республике Бурятия и директором Техникума.



### 3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1 Согласно Постановлению Правительства РБ от 10.07.2018 г. № 374 «Об обеспечении питанием обучающихся в республиканских государственных профессиональных образовательных организациях за счет республиканского бюджета» (с изменениями и дополнениями) питанием за счёт республиканского бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, являющиеся членами семьи участника Специальной военной операции;

- дети из числа семей, признанных малоимущими, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дети из многодетных семей, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2 Организация питания для обучающихся по программам среднего профессионального образования- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не относящихся к категориям, перечисленным в п. 3.1, осуществляется за счёт средств самих обучающихся.

### 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в техникуме;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, совещаниях при директоре, педагогических советах.



#### 4.2. Ответственный за организацию питания в Техникуме:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- координирует работу в техникуме по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- информирует столовую на случай сокращенных или активированных дней;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещании при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.3 Классные руководители:

- ведут заполнение табеля учёта питания обучающихся, охваченных горячим питанием;
- присутствуют при приеме пищи обучающихся;
- контролируют условия и порядок предоставления питания обучающимся, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм и дисциплины.

#### 4.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания обучающихся.

### 5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора по Техникуму. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.2 В состав бракеражной комиссии входят следующие сотрудники: директор Техникума, заведующий столовой, медицинский работник, работник, ответственный за организацию питания, дежурный мастер/преподаватель.

#### 5.3 Бракеражная комиссия осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм столовой;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;



- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

5.4 В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088661

Владелец Нимаев Бимба Жигмитович

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026