



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о приемной комиссии  
ГБПОУ «БРИЭТ»

П №014 - 2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

протокол № 5

« 06 » апреля 2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Б.Ж.Нимаев

Приказ №186-уч от 16.04.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «БРИЭТ»



г. Улан-Удэ

2026



## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы приемной комиссии.

## 2. Общие положения

2.1. Положение о Приемной комиссии разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 г. N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";

- законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;

- Уставом техникума.

2.2. Приемная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее - приемная комиссия), организована для приема документов граждан с целью формирования контингента обучающихся на новый учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, адаптированным программам профессионального обучения.

Приемная комиссия находится в г.Улан-Удэ по адресу: ул.Павлова,68 тел. 8(3012)37-18-71, в филиале техникума: Тункинский район, с.Тунка, ул.Тункинская, 1тел. 8(3014) 79-23-68.

2.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании приказа директора.



2.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

2.6. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

2.7. В состав приемной комиссии также входят заместитель председателя приемной комиссии, секретарь учебной части, члены приемной комиссии.

2.8. Члены приемной комиссии обязаны:

1) консультировать абитуриентов, родителей/законных представителей по вопросам поступления и обучения в техникуме, о платных образовательных услугах, предоставляемых техникумом.

2) осуществлять прием документов для поступления в техникум у абитуриентов, родителей/законных представителей, согласно действующему законодательству;

3) формировать пакет документов абитуриента, необходимый для обучения в техникуме;

4) проводить подсчет среднего балла документа об образовании в момент подачи документов и результат вносить в электронную таблицу рейтинга, созданную приемной комиссией.

5) обновлять на официальном сайте техникума ежедневно:

- рейтинг абитуриентов по каждой профессии, специальности;

- информацию о количестве поданных заявлений и количество оригиналов документов об образовании;

6) по запросу предоставлять отчеты о деятельности приемной комиссии в отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия.

Члены приемной комиссии обеспечивают меры по защите персональных данных абитуриентов, несут персональную ответственность за сохранность предоставленных оригиналов документов до окончания срока работы приемной комиссии.

### 3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Для организации работы приемной комиссии техникума составляется график работы приемной комиссии, формируется папка с соответствующей документацией (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав техникума, план набора, рекламная продукция, информационные материалы), готовятся бланки.

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года. Прием заявлений в техникум осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. Подать заявление на обучение в ГБПОУ «БРИЭТ» можно как непосредственно в приемной комиссии, так и по каналам, предусмотренными действующим законодательством.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Положение о приемной комиссии  
ГБПОУ «БРИЭТ»

П СМК №014 -2026

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение и размещение информации в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте техникума.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему абитуриенту выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться профессиональной образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 4. Номенклатура дел приемной комиссии

4.1. В Номенклатуру дел приемной комиссии входят:

- 1) Правила приема на обучение (копия)
- 2) Приказ директора о приеме на обучение (копия)
- 3) Положение о приемной комиссии (копия)
- 4) Список абитуриентов
- 5) Сведения в информационных системах: «ФИС ГИА и приема», «Электронное образование Республики Бурятия»
- 6) Отчет приемной комиссии о результатах приема на обучение.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в законодательстве.

