Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Согласовано:	Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Арктика»	И. о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»
_____ Тейбеш Е.Н.	_____ Аюшиева А.Б.
«15» июня 2026	«16» июня 2026

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

Специальность
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация выпускника
Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Нормативный срок обучения ППССЗ – 2 года 10 мес.

г. Улан-Удэ,
2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.03.2025 г. N 184 (квалификация выпускника – Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем) по направлению Инженерное дело, технологии и технические науки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа разработана на основе примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования

Программа согласована с ведущими работодателями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности, протокол совещания № 6 от 18 мая 2026 года

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно- экономический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общее положение……... 4
1.1 Назначение образовательной программы……. 4
1.2. Нормативные документы……... 4
1.3. Перечень сокращений……. 5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы…… 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……. 6
3.1. Профессиональные стандарты……... 6
3.2. Осваиваемые виды деятельности…….. 7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы…… 7
4.1. Общие компетенции……... 7
4.2 Профессиональная компетенция…… 11
4.3 Матрица компетенций выпускника…… 22
Раздел 5. Структура образовательной программы…….. 24
5.1. Учебный план…….. 24
5.2. Использование вариативной части…… 24
5.3. Календарный учебный график……... 26
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей……. 26
5.5. Структура и содержание общеобразовательного цикла…… 26
5.6. Аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла……... 29
5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы…….. 30
5.8. Практическая подготовка……... 30
5.9. Государственная итоговая аттестация…….. 31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы……. 32
6.1. Материально-техническое обеспечению образовательной программы…… 32
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы……. 33
6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий…….. 33
6.4. Требования к каровым условиям реализации образовательной программы… 33
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы…….. 34
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3 Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин
Приложение 4 Программы учебной и производственной практик
Приложение 5 Рабочая программа воспитания
Приложение 6 Программа ГИА
Приложение 7 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Раздел 1. Общее положение

1.1 Назначение образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.03.2025 № 184 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования , положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

1.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем* (Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 № 184);
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
5. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

7. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
8. Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»;
9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
10. Локальные акты и учебно-методические документы, действующие в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»;

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.03.2025 № 184
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Направленность	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий;	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	- Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем - Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации (по выбору) - Освоение профессии рабочего, должности служащего по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»	
Структура образовательной программы	**Объем, в акад.ч.**	**в т.ч. в практической подготовки**
Общеобразовательный цикл	**1476**	
Обязательная часть образовательной программы:	**2736**	**1954**
социально гуманитарный цикл	552	408
общепрофессиональный цикл	728	422
профессиональный цикл:	1456	476
в т.ч. практическое обучение: -учебная -производственная	648 -216 -432	648 -216 -432
ГИА:	**216**	
подготовка ВКР	144	
в форме Демонстрационного экзамена	36	
в форме защиты дипломного проекта (работы)	36	
Всего	**4428**	

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.1. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.004 Специалист по тестированию в области информационных	Приказ Минтруда России от 02.08.2021 №	А Подготовка тестовых данных и выполнение	А/02.4 Подготовка тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование

	технологий	531н	тестовых процедур	A/03.4 Выполнение процесса тестирования ПО
				A/05.4 Тестирование эксплуатационной и технической документации на ПО
			B Разработка тестовых случаев, проведение тестирования ПО и исследование результатов	B/02.5 Проведение тестирования ПО по разработанным тестовым случаям
				B/03.5 Восстановление работоспособности ПО
				B/05.5 Проверка устраненных дефектов ПО в порядке их приоритета

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Направленность 1: Специалист по тестированию в области информационных технологий

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Виды деятельности по выбору	
Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации (по выбору)	ПМн.02 Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействова	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды

	ть и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения

	чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональная компетенция

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС – Анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Интервьюирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Документирования собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации
		Умения:
		– Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Возможности типовой ИС – Предметную область автоматизации – Инструменты и методы выявления требований к ИС – Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии – Архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных систем управления базами данных (далее - СУБД) – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников – Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		– Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Проведения тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Документирования результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Языки программирования и работы с базами данных – Инструменты и методы модульного тестирования – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников

		– Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Разработки кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы современных СУБД – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Методы верификации программного обеспечения – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.4. Выполнять тестирование	**Навыки:**

	информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	– Проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС – Тестировать результаты разработки ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Языки программирования и работы с базами данных – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	**Навыки:**
		– Воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Установления причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий – Основы современных СУБД – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	**Навыки:**
		– Проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Инсталляции ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:

		– Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы системного администрирования – Основы администрирования баз данных – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	**Навыки:**
		– Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		– Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы ИБ организации – Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика – Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика – Основы администрирования СУБД – Основы системного администрирования – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения
Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять подготовку тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование программного обеспечения.	**Навыки:**
		– Изучения необходимых для проведения тестирования ПО действий, перечисленных в задании на тестирование – Подготовки тестовых платформ (установка операционной системы, дополнительного ПО и другого по необходимости) – Оценки объема тестирования ПО с целью определения необходимых ресурсов для его выполнения – Настройки тестовой среды и аппаратных средств для выполнения тестирования ПО в соответствии с заданием на тестирование в пределах своей компетенции – Формирования и представления отчетности о подготовке к выполнению задания на тестирование ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения:
		– Устанавливать корректную последовательность операций при выполнении тестирования ПО – Выявлять недостающую информацию для выполнения тестирования ПО в заданном объеме – Устанавливать операционные системы – Выполнять базовую настройку операционных систем – Подготавливать необходимые средства и ресурсы для выполнения задания по тестированию ПО – Составлять отчет о результатах подготовки к выполнению тестирования ПО
		Знания:
		– Основную терминологию по тестированию ПО

		– Язык, на котором написана техническая документация тестируемого ПО на уровне, достаточном для чтения технической документации – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации – Процедуры обеспечения безопасности при выполнении тестирования ПО – Область применения инструментальных средств для выполнения тестирования ПО – Особенности основных операционных систем – Требования по обеспечению безопасности аппаратных и программных средств автоматизированных систем, используемых при выполнении тестовых процедур, включая вопросы антивирусной защиты
	ПК 2.2. Выполнять тестирование программного обеспечения.	**Навыки:**
		– Проверки компонентов инструментария и тестируемого ПО на корректное начальное состояние для начала тестирования – Выполнения тестовых процедур на тестовых данных – Сравнения фактического и ожидаемого результатов выполнения тестовых процедур – Формирования и представления отчетности о выполнении процесса тестирования ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения:
		– Выполнять модульные тесты с использованием инструментов тестирования, в том числе автоматизированного тестирования – Использовать системы контроля дефектов ПО – Составлять отчет о выполнении тестирования ПО – Работать в команде со специалистами по тестированию ПО и разработчиками
		Знания:
		– Нормативно-технические материалы по вопросам испытания и тестирования ПО – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации – Основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования ПО соответствующего типа – Основы теории алгоритмов и дискретной математики в объеме полученного профессионального образования – Синтаксис языка программирования тестируемого ПО, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования
	ПК 2.3. Тестировать эксплуатационную и техническую документацию на программное обеспечение.	**Навыки:**
		– Проверки полноты эксплуатационной и технической документации на ПО – Выявления недостатков эксплуатационной и технической документации на ПО и ее несоответствия внутренним стандартам качества организации

		– Проверки эксплуатационной и технической документации на ПО на соответствие требованиям заказчика – Выполнения действий по указаниям в эксплуатационной и технической документации на ПО – Проверки соответствия действительных и указанных в эксплуатационной и технической документации на ПО результатов – Выявления несовпадений действительных и указанных в эксплуатационной и технической документации результатов регистрация найденных дефектов ПО в системе контроля дефектов
		Умения:
		– Читать техническую документацию на ПО в объеме, необходимом для выполнения задания – Оформлять техническую документацию на ПО в рамках своей компетенции – Составлять отчет о тестировании эксплуатационной и технической документации на ПО
		Знания:
		– Нормативно-технические материалы по вопросам испытания и тестирования ПО – Основные понятия о качестве ПО – Виды технической документации – Требования по обеспечению безопасности аппаратных и программных средств автоматизированных систем, используемых при выполнении тестовых процедур, включая вопросы антивирусной защиты – Основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования разработанного ПО
	ПК 2.4. Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.	**Навыки:**
		– Выполнения начальных настроек для проведения тестирования ПО – Выполнения необходимых видов тестирования ПО в соответствии с планом тестирования – Проведения автоматизированного тестирования ПО при необходимости – Составления статистики выполнения тестов – Проведения анализа полученных результатов тестирования ПО по разработанным тестовым случаям на соответствие ожидаемым результатам – Оптимизации тестовых наборов – Составления новых тестовых случаев и повторение тестирования при необходимости – Формирования и представления отчетности о проведенном тестировании ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения:
		– Составлять сценарии поведения пользователей ПО – Выполнять интеграционное и модульное тестирование ПО

		– Выполнять статическое тестирование ПО – Использовать специальное ПО для автоматизированного тестирования ПО при необходимости – Составлять отчет о проведении тестирования ПО по разработанным тестовым случаям – Взаимодействовать с членами команды разработчиков ПО – Использовать системы автоматизированного тестирования ПО
		Знания:
		– Техники тестирования ПО, базирующиеся на интуиции и опыте инженера – Техники тестирования ПО, базирующиеся на спецификации – Техники тестирования ПО, ориентированные на код – Тестирование ПО, ориентированное на дефекты – Техники тестирования ПО, базирующиеся на условиях использования – Тестирование ПО, базирующееся на надежности инженерного процесса – Техники тестирования ПО, базирующиеся на природе приложения – Стандарты оформления кода для используемых языков программирования – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации – Основы алгоритмизации и программирования – Жизненный цикл программного продукта
	ПК 2.5. Выполнять восстановление тестов после сбоев, повлекших за собой нарушение работы системы, в том числе автоматизированных тестов.	**Навыки:**
		– Определения причины сбоя системы совместно с разработчиками – Устранения причины сбоя системы, если она находится в компетенции специалиста, либо подготовка отчета руководителю и группе разработчиков – Выполнения настройки для повторного тестирования после сбоя – Восстановления/изменения автоматизированных тестов после сбоя при необходимости в соответствии с планом/регламентом восстановления – Проведения повторного тестирования ПО – Формирования и представления отчетности о восстановлении работоспособности ПО в соответствии с установленными регламентами
		Умения:
		– Находить и использовать информацию, необходимую для восстановления тестов после сбоя – Взаимодействовать с командой разработчиков при восстановлении системы после сбоя – Применять языки программирования для написания программного кода – Использовать системы автоматизированного тестирования ПО – Составлять отчет о восстановлении работоспособности ПО
		Знания:
		– Архитектуру тестируемой системы

		– Основы работы в операционной системе, в которой производится тестирование, на уровне, необходимом для тестирования разработанного ПО – Техники тестирования ПО, базирующиеся на интуиции и опыте инженера – Техники тестирования ПО, базирующиеся на спецификации – Техники тестирования ПО, ориентированные на код – Тестирование ПО, ориентированное на дефекты – Техники тестирования ПО, базирующиеся на условиях использования – Тестирование ПО, базирующееся на надежности инженерного процесса – Техники тестирования ПО, базирующиеся на природе приложения – Принципы регрессионного тестирования ПО – Алгоритмы решения типовых задач, области и способы их применения – Основные термины и сокращения, используемые в технической документации и принятые в организации
	ПК 2.6. Выполнять проверку исправленных дефектов и оформление результатов тестирования.	**Навыки:**
		– Получения обновленной версии ПО – Определения масштабов изменений для выявления необходимости проведения регрессионных тестов – Определения оптимального перечня тестов для повторного тестирования ПО – Выполнения тестовых сценариев, выявивших дефекты ПО, для подтверждения успешности их выполнения после исправления ПО
		Умения:
		– Взаимодействовать с членами команды разработчиков ПО – Использовать инструменты командной работы над проектом ПО – Вносить изменения в скрипты автоматизированных тестов при необходимости – Использовать шаблоны тестов – Применять тесты
		Знания:
		– Жизненный цикл ПО, жизненный цикл дефекта ПО – Принципы регрессионного тестирования ПО – Техники тестирования ПО, базирующиеся на интуиции и опыте инженера – Техники тестирования ПО, базирующиеся на спецификации – Техники тестирования ПО, ориентированные на код – Тестирование ПО, ориентированное на дефекты – Техники тестирования ПО, базирующиеся на условиях использования – Тестирование ПО, базирующееся на надежности инженерного процесса – Техники тестирования ПО, базирующиеся на природе приложения – Основные инструментальные средства организации работы в команде

4.3 Матрица компетенций выпускника

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
Обязательная часть образовательной программы																							
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	О		О			О																
СГ.01	История России					О				О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																						
СГ.04	Физическая культура																						
СГ.05	Основы бережливого производства																						
СГ.06	Основы финансовой грамотности				О			О	О														
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
ОП.02	Операционные системы и среды		О	О										О				О		О	О		
ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий	О	О	О						О	О				О					О			
ОП.04	Базы данных	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О			О							
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		О	О																			
ОП.06	Основы информационной безопасности	О	О							О							О					О	
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О										
ОП.08	Основы работы с информацией	О	О					О		О								О					
П.00	**Профессиональный цикл**																						
ПМ.01	**Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем**	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О						
МДК.01.01	Проектирование информационных систем	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
МДК.01.02	Разработка информационных систем	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О										
МДК.01.03	Тестирование и эксплуатация информационных систем	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О								
МДК.01.04	Математическое моделирование	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О									
МДК.01.05	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств и инфокоммуникационных систем	О	О	О	О	О	О	О	О	О						О	О						
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О						
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О						
Направленность 1: Специалист по тестированию в области информационных технологий																							
ПМн.02	**Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации**	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О	О	О
МДК.02.01	Обеспечение качества программного обеспечения	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О	О	О
МДК.02.02	Автоматизация процессов тестирования программного обеспечения	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О	О	О

УП.02	Учебная практика																	О	О	О	О	О	О
ПП.02	Производственная практика																	О	О	О	О	О	О
Освоение профессии рабочего, должности служащего по профессии «Оператора ЭВМ»																							
МДК.03.01		О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О	О	О
УП.02	Учебная практика																	О	О	О	О	О	О
ПП.02	Производственная практика																	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений - вариативную часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности и составляет 69,73 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию). Вариативная часть образовательной программы составляет 30,27 процентов объема программы и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально- гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации, обеспечивающие формирование компетенций.

Учебный план приведен в Приложении 1.

5.2. Использование вариативной части

Вариативная часть согласно ФГОС СПО составляет 1116 часов. Часы вариативной части распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности техникума;

Распределение часов вариативной части обосновано запросами работодателей, Концепцией Программы развития ГБПОУ «БРИЭТ», дополнительными требованиями к квалификации «Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем».

Распределение и обоснование по циклам представлено в таблице:

Наименование учебного цикла, дисциплины, междисциплинарного курса	Количество	Примечание
Общее количество часов вариативной части.	**1116**	
Распределено по учебным циклам, учебным дисциплинам:		
Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01 История России	24	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной	4	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.ОЗ Безопасность жизнедеятельности	4	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.04 Физическая культура	4	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.05 Основы бережливого производства	6	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.06 Основы финансовой грамотности	14	Введена новая дисциплина
СГ.07 Семьеведение	36	Введена новая дисциплина
Общепрофессиональный цикл		
ОП.01 Математический аппарат в отрасли информационных технологий	148	Увеличение объема времени на дисциплину
0П.02 Операционные системы и среды	32	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.03 Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий	20	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.04 Базы данных	20	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	32	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.06 Основы информационной безопасности	32	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.07 Основы алгоритмизации и программирования	48	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.08 Основы работы с информацией	4	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.09 Рынок труда и профессиональная карьера	36	Введена новая дисциплина
Профессиональные модули		
ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения	172	Увеличение объема времени на дисциплину
ПМн.02 Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации	222	Увеличение объема времени на дисциплину
ПМ 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего «Оператор ЭВМ»	258	Введена новая

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в строгом соответствии с учебным планом.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин приведены в Приложении 3.

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложениях 4.

5.5.Структура и содержание общеобразовательного цикла

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы (ОП) СПО. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО, ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

При этом в учебном плане ОП СПО формируется общеобразовательный цикл.

1. Компетенции, сформированные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ОП СПО.
2. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности, обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне,

требования к которым установлены ФГОС СОО.

3. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня ОП СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

4. Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины".

5. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

6. Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности СПО.

7. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности СПО.

8. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального

9. произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное

конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту; иное.

10. Структура и содержание общеобразовательного цикла ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО (распределение часов по общеобразовательным дисциплинам) с учетом требований ФГОС СПО по укрупненным группам профессий/специальностей.

11. С учетом получаемой профессии или специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

12. При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом №1 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

13. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

14. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

15. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой

профессии или специальности СПО в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально ориентированное содержание (прикладные модули).

17. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определен в техникуме течение первого года обучения.

18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.6. Аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла

Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальными нормативными актом образовательной организации.

В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие СОО, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СОО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о СОО .

.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека,

семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

Календарный план воспитательной работы по специальности представлен в Приложении 6.

5.8 Практическая подготовка.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико - ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, лабораторных работ, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных аудиториях, мастерских, лабораториях и

других вспомогательных объектах Техникума. Учебная практика может так же проводиться на предприятиях или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятием или организацией и техникумом.

Производственная практика проводится, на предприятиях, в организациях и в структурном подразделении техникума, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом совместно с Профильными организациями.

5.9 Государственная итоговая аттестация

1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.
2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамена и защита дипломного проекта (работы).
3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.
4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.
5. Программа ГИА включает порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (проектам), критерии оценивания.
6. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДНО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем».

Программа ГИА представлена в Приложении7.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечению образовательной программы

1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

2. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математического аппарата в отрасли информационных технологий;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий и операционных систем;
- Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий;
- Основ информационной безопасности;
- Алгоритмизации и программирования программных решений;
- Тестирования программных решений;
- Администрирования баз данных;

Мастерские:

- Веб-дизайн и программирование;
- Облачные технологии.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- актовый зал; и др.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлены в Приложении 8.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) в ЭБС: «BOOK.ru», «Юрайт», к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможны применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.4 Требования к каровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Аюшиева А.Б., заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ»

Норбоева О.Г., зав. учебной работой ГБПОУ «БРИЭТ»

Степанов С.Ю , зав. практическим обучением ГБПОУ «БРИЭТ»

Барлукова Н.В., зав. воспитательной работой ГБПОУ «БРИЭТ»

Балбарова Д.Г., председатель ЦК информационных дисциплин

Бадмацыренова В.В., председатель ЦК общеобразовательных предметов

Приложение 7
к ООП по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Учебные столы с посадочными местами: размеры не более 1200*500*640*760мм. Столешница, фронтальная панель стола и посадочные места из ЛДСП, материал ножек: металл; Стол ученический 2-местный (меламин кант ПВХ) м/к черный ФШМ; Стул ученический нерегулируемый , Стол компьютерный 750*800*500 мм. из ЛДСП.	СГ.01, СГУД.01, ОГСЭ.01, 02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол для преподавателя: размеры не более 1200*600*640*760мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП (Стол офисный); Стол однотумбовый 120-60-75. Стул офисный: материал	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ткань, материал ножек: металл (Стул офисный СМ 12 ткань)	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	Шкаф 1900*800*400	
4	Доска аудиторная	Мебель	Основное	ДК 32 з 1000*3000 зеленая	
5	Интерактивная панель	Мебель	Основное	Интерактивный комплекс SmartMate (доступная среда)	
6	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU @ 3.40 GHz ОЗУ: - 4,00 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT 610	
7	ПК для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10105 CPU @ 3.70 GHz ОЗУ: - 8,00 ГБ Графический адаптер: - Intel(R) UHD Graphics 730 - 12th Gen Intel(R) Core(TM) i5-12400 2.50 GHz ОЗУ: - 16,00 ГБ Графический адаптер: - Intel(R) UHD Graphics 730 - 12th Gen Intel(R) Core(TM) i5-12400 2.50 GHz ОЗУ: - 16,00 ГБ Графический адаптер:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- Intel(R) UHD Graphics 730 Компьютерное оборудование для людей с нарушением зрения с программой экранного доступа (дос/среда) Компьютерное оборудование для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата с роллером и ресивером (достпная среда) Система индукционная для слабослышащих Исток 2	
8	МФУ			Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum (дос/среда)	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914 – 1945 гг. 10 класс: базовый уровень: учебник – Москва: Просвещение, 2023. – 496 с. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 – начало XXI в. 11 класс: базовый уровень: учебник – Москва: Просвещение, 2023. - 448 с. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история. 1914 – 1945 гг. 10 класс: базовый уровень: учебник – Москва: Просвещение, 2023. – 240 с. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история. 1945 – начало XXI века. 11 класс:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				базовый уровень: учебник – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История. Учебник для студентов ССУЗов / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.- М.: Изд. Центр «Академия», 2017. Горелов А.А. Основы философии. – Москва: Академия, 2018. – 320 с. Кислицын С.А., Самыгин С.И., Самыгин П.С. Россия - моя история. – Москва: КНОРУС, 2025. – 304 с.	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Учебные столы с посадочными местами: размеры не более 1200*500*640*760мм. Столешница из ЛДСП, материал ножек: металл; посадочные места из ЛДСП, материал ножек: металл	СГУД.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол для преподавателя: размеры не более 1200*600*640*760мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП. Стул офисный: материал искусственная кожа, материал ножек: металл с пластиковым покрытием.	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической	Мебель	Основное	Шкаф книжный: размеры не более 800*400*1800мм;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	литературы			Материал ЛДСП	
3	Шкаф платяной	Мебель	Основное	Шкаф платяной: размеры не более 800*600*1900мм; Материал ЛДСП	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	IQ Board-DVT	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core i5-9400/930Гб/, количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	VIVITEK	
7	Аудио- и видеооборудование	ТС	Основное	Колонки ОКЛИК: количество-2 шт.	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Печатные издания, ЭОР. Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	
9	Набор таблиц и плакатов	УМК	Основное	Карта «London»; Карта «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland»; Стенд «History of the USA»; Стенд «Information for students»; Стенд «The Royal Family»; Таблица «My room»; Таблица «I love food»; Таблица «Seasons, months, days of week»;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Таблица «Английские предлоги места»; Таблица «Английские предлоги движения»; Таблица «Английские существительные с предлогами»; Таблица «Английские глаголы, не употребляющиеся во временах группы Progressive».	

Кабинет «Математического аппарата в отрасли информационных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Учебные столы на металлическом каркасе, столешница из ЛДСП размером не более 1200*500*640*760мм. Стул ученический на металлическом каркасе из фанеры	ОП.01, ОП.02 ОУП.12у ОУП.11
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол для преподавателя: размеры не более 1500*700*720*760мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП. Стул офисный: материал - ткань, материал ножек: металл	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	804×583×1980 мм	
4	Доска меловая	Мебель	Основное	1500x1200	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-8100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 4 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 16 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT610 ПЗУ:- SSD 224 ГБ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	Мультимедийный проектор View Sonic DLP 1080P	
7	Микрофон, колонки	ТС	Основное	Genius	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Материалы по теоретической части дисциплины в виде плакатов	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Учебные столы с посадочными местами: размеры не более 1200*500*640*760мм. Столешница, фронтальная панель стола и посадочные места из ЛДСП, материал ножек: металл	СГ.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол для преподавателя: размеры не более 1200*600*640*760мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП. Стул офисный: материал искусственная кожа, материал ножек: металл	
3.	Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	Специализированное	Противогаз, респиратор Р-2	
4.	Общевойсковой защитный комплект	Оборудование	Специализированное	Общевойсковой защитный комплект	
5.	Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	Специализированное	Перевязочные средства: - бинт марлевый медицинский нестерильный, 7х14 см; - бинт марлевый медицинский нестерильный, 5х10 см; - вата медицинская компрессная	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6.	Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	Специализированное	Медицинские предметы расходные: - шина проволочная для ног; - шина проволочная для рук; - шина фанерная длиной 1 м	
7.	Жгут кровоостанавливающий	Оборудование	Специализированное	Жгут Эсмарха, кровоостанавливающий	
8.	Индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	Специализированное	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП 2	
9.	Носилки санитарные	Оборудование	Специализированное	Носилки санитарные продольного сложения НСПС-01	
10.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	Специализированное	Набор плакатов	
11.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	Специализированное	Набор плакатов	
12.	Массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	Специализированное	Макет массо-габаритный АКС74 ММГ-АК 103 № 08142487	
13.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	Специализированное	Тренажер сердечно – легочной реанимации с программным обеспечением торс **Габариты, мм:** Манекен: 800 х 370 х 250мм **Вес, кг:** 5 Производитель: НТЦ «Решение», г. Казань	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
14.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Специализированное	Компьютер (i3-4130 / 4 ГБ / 149 ГБ) Монитор (BENQ LCD monitor / 60 Hz / 1920 x 1080) МФУ (KYOCERA FS-1120MFP GX) Мышь (Optical Mouse / Mouse Oclick) Клавиатура (Снежный барс /Kn-15U	
15.	экран (доска)	ТС	Специализированное	Интерактивная доска IQ Board DVT для обучения, предназначен для трансляции интерактивных видео уроков и лекции. Диагональ экрана составляет 98 дюймов., максимальное разрешение 1920x1080, максимальная частота обновления экрана 65 Гц.	
16.	мультимедиапроектор	ТС	Специализированное	ACER DLP Projector	
17.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по	УМК	Специализированное	учебно-методический комплекс по дисциплине, электронный учебник Катулина А.Н. «Тактическая медицина»	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)				
18.	нормативно-правовые документы	УМК	Специализированное	Конституция РФ, сборники ФЗ	
19.	наборы плакатов по дисциплине	УМК	Специализированное	Плакаты «Огневая подготовка», «Гражданская оборона»	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/
Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Учебные столы с посадочными местами: размеры: 1200*500*760мм. Столешница, фронтальная панель, стола и посадочные места из ЛДСП, материал ножек: металл	ОП.05
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол для преподавателя: размеры не более 1400*600*760мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП. Стул офисный: материал ткань,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				материал ножек: металл	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	Шкаф предназначен для хранения документов и методических пособий. Верхняя часть конструкции открыта, в нижней части расположены глухие двери. Шкаф включает одну врезную полку и три вкладные полки, а также регулируемые опоры. Изготовлен из ЛДСП толщиной 16 мм с кромкой 0,45 мм. Задняя стенка выполнена из ДВПО толщиной 3 мм. Размеры (ШхГхВ): 854 х 376 х 1820 мм.	
4	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	Компьютер (ПК + монитор + клавиатура + компьютерная мышь) i5-14600K 32Gb/500Gb	
5	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	Компьютер (ПК + монитор + клавиатура + компьютерная мышь) i3-10105 CPU 8Gb/500Gb – 3 шт. i7-9700 CPU 32Gb/1000Gb – 5 шт. i5-12400 CPU 8Gb/500Gb – 4 шт. i5-9400 CPU 8Gb/500Gb – 2 шт	
6	Интерактивная панель	ТС	Основное	Интерактивная панель Lumien	
7	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Материалы по теоретической части дисциплины: - конспекты лекций;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- презентации. Материалы по практической части дисциплины: - лабораторный практикум; - видеоматериалы. Стенды: Уголок охраны труда; Новости; Информация.	

Лаборатория «Алгоритмизации и программирования программных решений»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Компьютерный стол KEYRON из ЛДСП на металлическом каркасе, размером 140*70, с регулировкой высоты. Кресло компьютерное BameoK-115, газлифт 3 кл, до 150 кг.	ОП.06
2	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	Металлический ПАКС ШАМ-11	
3	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i7-14700K/64Gb/1Tb	
4	Интерактивная панель Lumien	ТС	Основное	Память 8/128 Гб, экран 4К, 60Гц, камера 48 Мп, акустическая система 20ВТ	
5	Проводные наушник PRO	ТС	Основное	Проводной, кабель 1,5м, диапазон частот:20 Гц – 40000Гц	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Нормативные документы ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 -2008, Электронные документы ФСТЭК по защите информации	
7	Источник бесперебойного питания Ермак	ТС	Основное	220-220.0,8 – 32 ВУЛ	
8	Стенд «Уголок охраны труда»	ТС	Основное		

Лаборатория «Основ информационной безопасности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Компьютерный стол KEYRON из ЛДСП на металлическом каркасе, размером 140*70, с регулировкой высоты. Кресло компьютерное BameoK-115, газлифт 3 кл, до 150 кг.	ОП.06
2	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	Металлический ПАКС ШАМ-11	
3	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i7-14700K/64Gb/1Tb	
4	Интерактивная панель Lumien	ТС	Основное	Память 8/128 Гб, экран 4К, 60Гц, камера 48 Мп, акустическая система 20ВТ	
5	Проводные наушник PRO	ТС	Основное	Проводной, кабель 1,5м, диапазон частот:20 Гц – 40000Гц	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Нормативные документы ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 -2008, Электронные документы ФСТЭК по защите информации	
7	Источник бесперебойного питания Ермак	ТС	Основное	220-220.0,8 – 32 ВУЛ	
8	Стенд «Уголок охраны труда»	ТС	Основное		

Лаборатория «Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Учебные столы с посадочными местами: размеры не более 1200*500*640*760мм. Столешница из ЛДСП, материал ножек: металл; посадочные места из ЛДСП, материал ножек: металл	ОП.03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол – ДСП Стул – металл, материя	
3	Шкаф	Мебель	Основное	ДСП	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Core i5-9400 GTX1050Ti Сетевой адаптер: - технология Ethernet ОЗУ: - 16 ГБ ПЗУ:- 466 ГБ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 7 шт ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 3 шт (для людей с нарушением зрения + программа экранного доступа и опорно-двигательного аппарата + роллер и ресивер)	ТС	Основное	ЦПУ: 1. Core(TM) i3-10105 Сетевой адаптер: - технология Ethernet ОЗУ: - 16 ГБ ПЗУ:- 500 ГБ 2. AMD Ryzen i5- PRO4650 Сетевой адаптер: - технология Ethernet ОЗУ: - 16 ГБ ПЗУ:- 1ТБ 3. Core(TM) i3-10105 Сетевой адаптер: - технология Ethernet ОЗУ: - 16 ГБ ПЗУ:- 500 ГБ	
7	Интерактивный комплекс	ТС	Основное	SmartMate ОЗУ: 8Гб ПЗУ: 64Гб	
8	МФУ	ТС	Основное	HP черно-белый, А4	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	Электронный вариант в Moodle	

Лаборатория «Тестирования программных решений» (при выборе направленности 1)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.05, ОП.07 ПМ.01, ПМн.02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Аудио- и видеооборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стенка гимнастическая	Спортивное оборудование Металлическое кольцо с сеткой, сборная конструкция	специализированное	Высота – до 2,8 м	СГ 04, ПМ 06 СГУД.04, ОГСЭ.04
2	Баскетбольный щит с кольцом и сеткой		специализированное	1800х1050 оргстекло. Высота 290см	
3	Скамейка гимнастическая жесткая		основное	Материал: дерево, покрытие - лак, металл Длина 4 м Ширина 230 мм Высота 300 мм Толщина доски 40 мм	
4	Теннисный стол комплект	Складная конструкция. Игровая поверхность пластиковая.	специализированное	Вес 46.5.кг. Размер в рабочем состоянии 274х152,5х76	
5	Гантели наборные		специализированное	Общий вес: 20кг Тип: сборно-разборная В комплекте: Гриф гантельный: 2шт Длина: 45см Диаметр: 25,4мм Замок: гайка Вейдера с резьбой (пластик)	
6	Коврик гимнастический		специализированное	Материал: EVA Размер: 180х50х0,6см	
7	Маты гимнастические		специализированное	Размер: 1х0,5х0,1м СТАНДАРТ (иск. кожа)	
8	Скакалка гимнастическая		специализированное	Скакалка резиновая 2.8 м	
9	Обруч гимнастический		специализированное	Обруч металлический с полимерным покрытием 90 см.	

10	Рулетка измерительная		специализированное	Длина – до 50 м, 5м	
11	Сетка для переноса и хранения мячей		специализированное	На 10 мячей	
12	Сетка волейбольная (2,9 м.)		основное	Сетка волейбольная d=4.0мм. со стальным тросом	
13	Мяч волейбольный		специализированное	Синтетическая кожа ПВХ, бутиловая камера, клееный	
14	Мяч баскетбольный		специализированное	Размер: 7 Количество панелей: 8 Количество слоев: 3 Вес: 600 гр.	
15	Мяч футбольный		специализированное	Размер: 5 Окружность: 68-70см	
				Количество панелей: 32 Количество подкладочных слоев: 4 Вес: 410-450гр Материалы камеры: латексная Материал покрышки: матовый полиуретан Тип соединения панелей: ручная сшивка	
16	Табло спортивное		специализированное	Табло перекидное	
17	Секундомер электронный		специализированное	Секундомер. Режимы работы: Секундомер, Часы, Таймер обратного отчета, Счетчик ритма, Будильник, Раздельный учет времени каждого круга	
18	Скамейки для раздевалки с крючками		основное	ВхШхГ: 1765х1000х395 мм каркас - стальная труба	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места для обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Ученический стол : размеры не более 1500*700*720*760мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП. Стул офисный: материал - ткань, материал ножек: металл	
2	Рабочее место библиотекаря	Мебель	Основное	Стол угловой однотумбовый с ящиками для библиотекаря: размеры не более 1000*1000*745мм. Столешница и фронтальная панель стола из ЛДСП. Стул офисный: материал - ткань, материал ножек: металл	
3	Стеллажи для книг	Мебель	Основное	Стеллаж для книг: размеры 2350*1000*600 мм. Количество полок -5. Вид полки: сплошная Материал полок – окрашенная сталь Крепление к полу- нет.	
4	Шкаф 3-х створчатая книжная витрина	Мебель	Основное	3-х створчатая книжная витрина 3-1 Размеры: 1600*400*2100 Материал: ЛДСП, МДФ	
5	Компьютер с программным обеспечением для библиотекаря	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-8100 Сетевой адаптер:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	(системный блок, монитор, клавиатура, мышь)			- технология Ethernet - 10/100/1000 mbps	
6	Компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	На усмотрение ОО Ноутбук (Абилимпикс 3)	
7	Комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	Основное	Интерактивная панель LMP6502ELRU Lumien со встраиваемым компьютером OPS(увелич.ОС)	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул мягкий	Мебель	Основное	Стул офисный Iso Black (трубчатый металл, черный цвет, искусственная кожа, максимальная нагрузка 125 кг., 55*60*83см, высота спинки 400 мм.	
2	Трибуна для докладчика	Мебель	Основное	Подставка-кафедра ЛДСП, 50×50×120 с	
3	Система хранения (для реквизита, светового и звукового оборудования)	Мебель	Основное	Шкаф гардеробный (450×450×2070 мм, ЛДСП, металл)	
4	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	Компьютер в сборе Intel Core i3-12100F (4 ядра, 8 потоков, 3.3-4.3 ГГц). ОЗУ 16 ГБ DDR4, 500ГБ SSD, 500 Вт, AMD Radeon RX 6600 XT	
5	музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/музыкальный центр/микрофоны/микшерные пульты/музыкальные инструменты)	ТС	Основное	Активная акустическая система Eurosound EST-15A (Мощность: 600 Вт. Динамики: 15" НЧ + 1" (1,75" VC) ВЧ. Bluetooth: есть. Входы: XLR, Combo (XLR/Jack), 3,5 мм TRS. Материал корпуса: пластик. Вес: 19 кг. Мониторные углы, стакан под стойку) Акустическая система SOUNDKING FI040 Тип: 2-полосная, 2x15" + 1" ВЧ-драйвер. Мощность: 500 Вт. Сопротивление: 8 Ом. Диапазон частот: 38-18000 Гц. Чувствительность: 95 дБ. Вес: 38 кг. Габариты: 490×1036×385 мм. Микшерный пульт Eurosound CRISP-16UX Каналы: 16 (8 моноканалов XLR/TRS с компрессорами и инсертами, 2 стереоканала XLR/TRS, 2 стереоканала TRS/RCA). Эквалайзер каналов 1-8: 3-полосный с параметрической средней частотой и отключением. Эквалайзер каналов 9-16: 4-полосный с отключением. Фильтр низких частот: 80 Гц (каналы 1-8). Вспомогательные шины AUX: 4 шт. (2 PRE/POST, 1 POST, 1 PRE). Стереоподгруппы: 2 шт. Основные выходы:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				балансные XLR и TRS. Встроенный процессор эффектов: 24 бит, 16 пресетов, Tap Delay. USB-интерфейс: 16 бит, 48 кГц. Фантомное питание +48 В: есть. Кнопки Solo/Mute: на каждом канале. Индикация уровня: двухцветная светодиодная. Корпус: металлический. Крепление в 19" стойку: в комплекте. Питание: встроенное. Диапазон частот: 20 Гц – 30 кГц. Соотношение сигнал/шум: 110 дБ. Коэффициент нелинейных искажений: <0,01%. Габариты: 480×442×144 мм. Вес: 8,14 кг. Микшер с усилителем YAMAHA EMX-5014C Выходная мощность: 500 Вт + 500 Вт (4 Ом) / 350 Вт + 350 Вт (8 Ом). Входные каналы: 14 (макс. 8 микрофонных / 14 линейных). Эффекты: встроенный 32-битный процессор SPX. Эквалайзеры: 2 девятиполосных графических. Синтезатор YAMAHA PSR-E433 Клавиши: 61 (динамические). Полифония: 32 голоса. Тембров: 731. Стилей аккомпанемента: 186. Секвенсор: 6 дорожек. Интерфейс: USB. Габариты: 946×405×140 мм. Вес: 6,8 кг. Вокальная радиосистема Arthur Forty U-9300C UHF PSC UHF-диапазон (700–820 МГц), 2 канала (одновременная работа микрофонов). Приемник: Количество антенн 2 шт., 200 доступных частот, форм-фактор Rackmount 19" (1U) для установки в стойку, ЖК-дисплей (LCD). Аудиовыходы: XLR (балансные) x2, миксованный Jack 6,3 мм (небалансный) x1. Передатчик (микрофон): Ручной динамический, тип капсюля суперкардиоидный / кардиоидный, металлический корпус. Радиус действия: До 100 метров (в условиях прямой видимости). Аудиопараметры: Частотный диапазон 50 Гц – 15 кГц (может варьироваться 60 Гц – 18 кГц), частотная девиация +25 кГц / <=48 кГц. Питание: 3 В (2x батарейки типа AA), время непрерывной работы >8 часов.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габариты передатчика: 110 x 65 x 22 мм, вес 255 г. Комплектация: Рэковый приемник, 2 ручных передатчика, блок питания, аудиокабель Jack–Jack (6,3 мм), инструкция. Доп. особенности: LCD-дисплей на приемнике.	
6	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	Основное	Экран светодиодный LEDsi P3 SMD 480.5760 IX (LEDsi, шаг пикселя 3 мм, разрешение (5760×3072),частота обновления 600 Гц, интерфейс HUB75. Контроллер NOVASTAR VX4U Тип - профессиональный контроллер со встроенной обработкой видео, макс. загрузка по пикселям 2,3 миллиона пикселей, видеовход -HDMI 1.3 (макс. 1920x1200@60 Гц), выходы на экран – 6 портов Ethernet, потребляемая мощность - 25 Вт, габариты (В x Ш x Г) - 51 x 254 x 290 мм.	
7	световое оборудование (прожекторы/светильники/генераторы сценических эффектов)	ТС	Основное	DMX контроллер EURO DJ Easy Touch Lite Протокол: DMX-512. DMX-каналов: 192. Управляемых приборов: 12 (по 16 каналов). Количество чейзов (сцен): 12. Питание: 240 В, 4 Вт. Габариты: 535×185×100 мм. Вес: 2,5 кг. Светодиодный прожектор EURO DJ LEDPAR-78 RGBW Тип светодиодов: 7×8 Вт RGBW (4-в-1). Управление: DMX-512 (9 каналов), звуковая анимация. Цветов: 16,8 млн. Угол луча: 45°. Питание: 220 В, 50 Гц. Габариты: 230×270×100 мм. Вес: 2,5 кг.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения[1].

Информационные технологии и архитектура аппаратных средств

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (ОС Astra Linux)	ОП.02 ОП.05
2	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	
3	ПО для архивации (Engrampa или аналог)	
4	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Программная платформа (.NET, Java SE Development Kit, Anaconda3 или аналоги)	
9	ПО среда разработки (JetBrains Rider, Microsoft Visual Studio Professional, PyCharm Professional Edition, IntelliJ IDEA Ultimate, JetBrains WebStorm, Eclipse IDE for Java или аналоги)	
10	Среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer, Qt Designer или аналоги)	
11	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
12	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
13	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	

Алгоритмизации и программирования программных решений

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (ОС Astra Linux)	ОП.04 ОП.07
2	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	

[1] Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

3	ПО для архивации (Engrampa или аналог)	
4	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Программная платформа (.NET, Java SE Development Kit, Anaconda3 или аналоги)	
9	ПО среда разработки (JetBrains Rider, Microsoft Visual Studio Professional, PyCharm Professional Edition, IntelliJ IDEA Ultimate, JetBrains WebStorm, Eclipse IDE for Java или аналоги)	
10	Среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer, Qt Designer или аналоги)	
11	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
12	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
13	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	

Основы информационной безопасности

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (ОС Astra Linux)	ОП.06
2	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
3	Программное обеспечение для записи экрана (OBS Studio или аналог)	
4	Эмулятор выполняемой среды (Genymotion, VirtualBox, VMWare Workstation или аналог)	
5	Набор средств разработки (Node.js или аналог)	
6	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	

Тестирования программных решений

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (ОС Astra Linux)	ПМн.02
2	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	
3	ПО для архивации (Engrampa или аналог)	
4	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken, Test IT, TAU Testing Tools или аналоги)	
8	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
9	ПО для записи экрана (OBS Studio или аналог)	
10	ПО среда разработки (Android Studio, PyCharm Community Edition, Anaconda 3, Rust IDE или аналоги)	
11	Набор средств разработки (Android 10 SDK, Node.js или аналоги)	
12	Эмулятор выполняемой среды (Genymotion или аналог)	
13	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
14	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	
15	Инструменты для ручного тестирования и трекинга (YouTrack.RU или аналог)	
16	ПО для мониторига, логирования и документации (Zabbix (российская сборка) или аналог)	
17	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench, Ред Эксперт, PostgreSQL (сборка от РЕД СОФТ), Лира-Р, СУБД Ред База Данных, Tarantool, BaikalDB, Квант-гибрид или аналоги)	

Приложение 7
к ООП по специальности
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании педагогического совета	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «БРИЭТ» _____ Б.Ж. Нимаев
от «__ » _____ 202_ г.	«___» _____ 202_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация: специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная
на базе *основного среднего образования*

г. Улан-Удэ

2026

Оглавление

1. Общие положения....3

2. Организация государственной итоговой аттестации....5

2.1 Вид государственной итоговой аттестации....5

2.2 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена....7

2.3 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)....9

2.4 Оценивание выпускных квалификационных работ....10

2.5 Требования к оформлению дипломного проекта(работы)....11

2.6 Требования к структуре дипломной работы (проекта)....12

2.7 Требования к содержанию работы....12

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций....16

Перечень тем дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ....19

Критерии оценки выпускной квалификационной работы....19

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и следующими регламентирующими документами:

1. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
2. ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем от 10.03.2025 №184, зарегистрированным в Минюсте России 14.04.2025 №81849;
3. Профессиональный стандарт 06.011 «Администратор баз данных», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 408н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, рег.№ 73609);
4. Профессиональный стандарт 06.004 «Специалист по тестированию в области информационных технологий», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 августа 2021 г. N 531н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 года, рег.№ 69720),
5. Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки ПКРС от 02.06.2023 г П№008-2023.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем присваивается квалификация: специалист по работе с искусственным интеллектом.

Программа ГИА является частью основной ОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации	ПМ.02 Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

Сопровождение процессов тестирования в процессе эксплуатации	ПК 2.1. Осуществлять подготовку тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование программного обеспечения
	ПК 2.2. Выполнять тестирование программного обеспечения
	ПК 2.3. Тестировать эксплуатационную и техническую документацию на программное обеспечение
	ПК 2.4. Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования
	ПК 2.5. Выполнять восстановление тестов после сбоев, повлекших за собой нарушение работы системы, в том числе автоматизированных тестов

Выпускники, освоившие программу по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

2. Организация государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, директор техникума (или его заместители – в случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий) является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора или педагогические работники из числа руководителей структурных подразделений. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «БРИЭТ», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается приказом директором техникума.

Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседания государственной аттестационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по данной специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии;
- портфолио студента;
- аттестационные листы о прохождении модулей.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, РБ.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии, скрепленная печатью техникума, хранится в делах техникума в течение установленного срока.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «БРИЭТ» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические

перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря Союзом и размещаются в специальном разделе на официальном сайте и в Единой системе актуальных требований к компетенциям https://bom.firpo.ru/Public.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, оборудованных в соответствии с требованиями КОД.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ «БРИЭТ» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «БРИЭТ» из числа:

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников техникума.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.3 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, утверждаются на заседании методического совета техникума. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого обучающегося определяются академические часы сверх сетки часов учебного плана.

Утверждение тем ВКР - закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, согласовываются и утверждаются заместителем директора.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1, критерии оценки ВКР - в приложении 2, таблица по результатам защиты - в Приложении 3.

Организация выполнения ВКР:

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;

- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;

- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;

- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;

- изучение и систематизация собранных материалов;

- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;

- получение зачета по преддипломной практике;

- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;

- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;

- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;

- оформление работ;

- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;

- представление работы на рецензию;

-подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;

-защита ВКР.

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем положении.

2.4 Оценивание выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 0.5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося;

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.5 Требования к оформлению дипломного проекта(работы)

1. Общий объем работы – 25-40 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times New Roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times New Roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Отступ первой строки – 1,25 (абзац);
7. Отступ заголовков от основного текста – 1 строка;
8. Выравнивание – по ширине страницы;
9. Нумерация страниц – по центру, вверху;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены либо точкой, либо запятой (22.22 либо 22,22);
11. Сокращения (т.д., шт., кол-во, др., г.) не допускаются;
12. Даты должны быть отредактированы по одному образцу (06.12.1999 г. или 6 декабря 1999 года);
13. Ссылки на литературу обязательны;
14. Поля: верхнее – 2см, левое- 3 см, правое – 2 см, нижнее -1,5см.

2.6 Требования к структуре дипломной работы (проекта)

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план и представляет научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Ниже раскрывается структура, состав и содержание основных составляющих выпускной квалификационной работы, а также требования и рекомендации по их разработке и написанию.

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. График выполнения.
4. Рецензия
5. Содержание.
6. Введение (не более 2-ух страниц).
7. Глава 1 (не более 1/3 от общего объема).
8. Глава 2 (не более 1/3 от общего объема).
9. Заключение (2-3 страницы).
10. Список использованных источников (15-20 источников).
11. Приложения (если есть).

2.7 Требования к содержанию работы

Примерное содержание выпускной квалификационной работы может быть следующим:

Введение

Во введении необходимо отразить следующее:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;

- теоретические основы исследования (перечислить авторов основополагающих трудов по исследованию данной проблемы с указанием их сферы научных интересов);
- логику исследования (перечислить название глав и параграфов в соответствии с указанной выше последовательностью).

Глава I (Теоретическая)

В первой главе содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

В первой главе рекомендуется отразить:

- описание предметной области по теме дипломного проекта;
- анализ существующих веб-приложений по теме дипломного проекта;
- требования к разрабатываемому веб-приложению;
- описание архитектуры веб-приложения, технологии решения задач, поставленных во введении;
- обоснование выбора и характеристику инструментальных средств разработки веб-приложения;
- информационно-логическую модель веб-приложения в виде различных диаграмм, а также структурной и функциональной схем.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части дипломного проекта.

Глава II (Аналитическая)

В этой главе на основе статистических данных и выводов, сделанных по первой главе выпускной квалификационной работы, необходимо выполнить анализ и осуществить прогноз состояния предмета исследования в будущем.

В первом параграфе этой главы следует определиться с методологическими основами анализа и прогнозирования исследуемой категории. Для этого целесообразно указать и описать методы, используемые в анализе и прогнозировании, источники исходной

статистической информации, оценить полноту этой информации, попытаться расширить информационную базу расчетным путем и, наконец, определить перечень экономических показателей для целей практического анализа и прогнозирования, а также критерии оценки этой категории на предмет эффективности функционирования.

Во втором параграфе необходимо провести конкретные расчеты состояния предмета исследования (финансовой категории) за прошлый год и оценить их с использованием критериев предыдущего параграфа. В результате анализа должна быть дана оценка состоянию предмета исследования.

В третьем параграфе следует выявить тенденции развития предмета исследования за период 3-5 лет, а также спрогнозировать состояние предмета исследования на ближайший год и оценить его. Результаты прогноза и его оценка в соответствии с используемыми критериями должны быть автором обоснованы и описаны в тексте.

Глава III (Практическая)

Эта глава (практическая часть) дипломной работы (проекта) должна содержать решение поставленных задач с помощью выбранных инструментальных средств разработки веб-приложений, а именно:

- описание процесса проектирования и реализации базы данных в выбранной системе управления базами данных;
- описание процесса разработки графического пользовательского интерфейса веб-приложения с указанием применяемых средств и инструментов графического дизайна;
- описание технологического процесса и результатов реализации функциональных требований к веб-приложению на основе выбранных языков веб-программирования;
- описание процесса отладки и тестирования веб-приложения с указанием используемых тест-кейсов, тестовых сценариев;
- обоснование выбора хостинга и описание процесса публикации веб приложения на хостинге;
- разработка руководства по использованию веб-приложения для различных пользовательских ролей (администратор, пользователь, программист).

Заключение

Заключение является завершающей частью дипломного проекта, которая содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Кроме того, заключение обычно содержит выводы о достоинствах и недостатках

разработанного в рамках дипломного проектирования веб-приложения; предложения по дальнейшему развитию и усовершенствованию веб-приложения; трудности, возникшие в рамках дипломного проектирования и пути их преодоления; результаты самостоятельного изучения инструментальных средств, технологий, методик разработки программного обеспечения. Объем заключения должен быть до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Например:

Законы и иные нормативные акты:

1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 1993. – 25 декабря

2 Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской федерации» от 24.06.99//Собрание законодательстваб-1999.-№26. – Ст.3177

Описание под одним автором:

Попов И. И. Защита информации в персональном компьютере [Текст]/И.И. Попов. - М.: Академия, 2020. - 336 с.

Описание с двумя авторами:

Тихонов В А. Информационная безопасность: концептуальные, правовые,организационные и технические аспекты [Текст]/В.А.Тихонов, В.В.Райх. - М.:Гелиос АРВ, 2021. -256

электронный ресурс удаленного доступа

Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2022. - 272 с. - Режим доступа:

http://znanium.com/catalog.php?bookin. (дата обращения: 05.04.2024)

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар.науч.пед.Интернет-журн. с б-кой депозитарием = oim.ru/ - М.: OIM.RU, 2008-2009. Режим доступа: www . URL : http: // www.oim.ru/. 10.02. 2011.

Приложения.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение. Например, копии документов; выдержки отчетных материалов; статистические данные; большие диаграммы и схемы; таблицы, занимающие больше одной страницы; примеры бланков входных и выходных документов; листинг кода веб-приложения; слайды презентации к защите дипломного проекта.

Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо заместитель директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту, но не ранее, чем через год.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Приложение 1

Перечень тем дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Приложение 2

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Обучающийся обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в

				рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с Обучающийся научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в

	менее 5 источников		используемой информации	тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой информации
Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Приложение 3

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№.	Показатели	Всего	Форма обучения
1	**Окончили образовательное учреждение СПО**		
2.	**Допущены к защите ВКР**		
3.	**Принято к защите ВКР**		
4.	Оценки		
4.1.	Отлично		
4.2.	Хорошо		
4.3.	Удовлетворительно		
4.4.	Неудовлетворительно		
4.5.	Средний балл		
5	Количество ВКР выполненных		
5.1.	по темам предложенным студентами		
5.2.	по заявкам организаций, учреждений		
5.3.	в области поисковых исследований		
5.4.	Количество ВКР рекомендованных		
5.5.	к опубликованию		
5.6.	к внедрению		

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Утверждаю
И.о. директора
Аюшиева А.Б.

16.06.2026

Рассмотрен педагогическим советом
Протокол № 5 от 15.06.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.12 — Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

код — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 10.03.2025 № 184

Виды деятельности
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Администрирование баз данных
Освоение профессии рабочего, должности служащего 16199 Оператор ЭВМ

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	0	8	8	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
III											0	0	8	8	8	8	::	=	=									0	0	8	8	8	8	8	8	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- (пустая ячейка) — Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: — Промежуточная аттестация
- = — Каникулы
- 0 — Учебная практика
- 8 — Производственная практика (по профилю специальности)
- X — Производственная практика (преддипломная)
- Δ — Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III — Государственная итоговая аттестация
- * — Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	35	12	23	2	1	1	2	2		2	2							11	52		
III	19	10	9	2	1	1	4	2	2	10	4	6				4	2	2	43		
Всего	**93**	**38**	**55**	**6**	**3**	**3**	**6**	**4**	**2**	**12**	**6**	**6**				**4**	**2**	**24**	**147**		

Распределение по курсам и семестрам

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
			Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.			С преподавателем	в том числе						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	4	9					1476	34	48	1370	684	592	94			24	34
11	СО	Среднее общее образование	4	4	9					1476	34	48	1370	684	592	94			24	34
13	ОУП	Обязательные учебные предметы (базовые)	1	1	9					795	34	12	743	369	324	50			6	34
14	ОУП.01	Русский язык																		
15	ОУП.01	Русский язык	1							96		12	78	48	30				6	
16	ОУП.02	Литература			2					117			117	87	30					
17	ОУП.03	Иностранный язык			2					50			50			50				
18	ОУП.04	История			2					107			107	79	28					
19	ОУП.05	Обществознание			1					66			66	36	30					
20	ОУП.06	Физическая культура		1	2					72			72	2	70					
21	ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины			1					68			68	30	38					
22	ОУП.08	Химия			1					70			70	30	40					
23	ОУП.09	Биология			2					68			68	34	34					
24	ОУП.10	География			2					47			47	23	24					
25		Индивидуальный проект								34	34									34
26	*																			
28	ОУП у	Обязательные учебные предметы (профильные)	3							579		36	525	237	244	44			18	
29	ОУП у.01	Математика	2							301		12	283	129	154				6	
30	ОУП у.02	Информатика	2							134		12	116	40	32	44			6	
31	ОУП у.03	Физика	2							144		12	126	68	58				6	
32	*																			
34	УПВ	Учебные предметы по выбору		3						102			102	78	24					
35	УПВ.01	Введение в специальность		2						34			34	34						
36	УПВ.02	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература		2						34			34	26	8					
37	УПВ.03	Управление проектами		2						34			34	18	16					
38	*																			
41	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	6	22					2736	22	34	1978	632	1306			40	54	
43	СГ	Социально-гуманитарный цикл	1	5	3					552	2	4	540	132	408				6	
44	СГ.01	История России	3							60	2	4	48	26	22				6	
45	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6					150			150		150					
46	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			6					72			72	48	24					
47	СГ.04	Физическая культура		35	6					150			150	2	148					
48	СГ.05	Основы бережливого производства		4						38			38	18	20					
49	СГ.06	Основы финансовой грамотности		4						46			46	20	26					
50	СГ.07	Семьеведение		5						36			36	18	18					
54	*																			
56	ОП	Общепрофессиональный цикл	3	1	5					728	16	12	682	260	422				18	
57	ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	4							200	2	6	186	74	112				6	
58	ОП.02	Операционные системы и среды	4							80	2		72	24	48				6	
59	ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий			3					68	2		66	28	38					
60	ОП.04	Базы данных			4					68	2		66	28	38					
61	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3					68	2		66	16	50					
62	ОП.06	Основы информационной безопасности			5					68	2		66	28	38					
63	ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования	4							100	2	6	86	28	58				6	
64	ОП.08	Основы работы с информацией			4					40	2		38	16	22					
65	ОП.09	Рынок труда и профессиональная карьера		5						36			36	18	18					
66	*																			
68	ПЦ	Профессиональный цикл	3		14					1456	4	18	756	240	476			40	30	
70	ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	1		7					666	2	6	430	152	258			20	12	
72	МДК.01.01	Проектирование и разработка информационных систем			4					112			112	44	48			20		
73	МДК.01.02	Разработка информационных систем			4					122	2		120	30	90					
74	МДК.01.03	Тестирование и эксплуатация информационных систем			4					72			72	22	50					
75	МДК.01.04	Математическое моделирование			5					66			66	30	36					
76	МДК.01.05	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем			5					66		6	60	26	34					
79	УП.01	Учебная практика			5		РП		час	72			72	нед	2					
82	ПП.01	Производственная практика			5		РП		час	144			144	нед	4					
85	ПМ.01.ЭК	Демонстрационный экзамен	5							12									12	
86		Всего часов по МДК								438			430							
88	ПМ.02	Администрирование баз данных	1		4					532	2	6	224	78	126			20	12	
90	МДК.02.01	Технология разработки защиты баз данных			6					116			116	38	58			20		
91	МДК.02.02	Эксплуатация и сопровождение баз данных			6					116	2	6	108	40	68					
94	УП.02	Учебная практика			6		РП		час	72			72	нед	2					
97	ПП.02	Производственная практика			6		РП		час	216			216	нед	6					
##	ПМ.02.ЭК	Демонстрационный экзамен	6							12									12	
##		Всего часов по МДК								232			224							
##	ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего по профессии 16199 Оператор ЭВМ	1		3					258		6	102	10	92				6	
##	МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ			3					108		6	102	10	92					
##	УП.03	Учебная практика			3		РП		час	72			72	нед	2					
##	ПП.03	Производственная практика			3		РП		час	72			72	нед	2					
##	ПМ.03.ЭК	Демонстрационный экзамен	3							6									6	
##		Всего часов по МДК								108			102							
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	648			648	нед	18					
##		Учебная практика							час	216			216	нед	6					
##		Концентрированная							час	216			216	нед	6					
##		Рассредоточенная							час					нед						
##		Производственная (по профилю специальности) практика							час	432			432	нед	12					
##		Концентрированная							час	432			432	нед	12					
##		Рассредоточенная							час					нед						
##		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6					
##		Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед	4					
##		Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед	2					
##		Подготовка к государственным экзаменам							час					нед						
##		Проведение государственных экзаменов							час					нед						
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по О								48										
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								34										
##		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	10	31					4428	56	82	3348	1316	1898	94		40	78	34
##		Экзамены (без учета физ. культуры)																		
##		Зачеты (без учета физ. культуры)																		
##		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		
##		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
##		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		
##		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																		

Курс 1: Семестр 1 (16 нед), Семестр 2 (23 нед)

№ / Индекс	С1 Объём ОП	С1 Самост.	С1 Консульт.	С1 С препод.	С1 Лекции, уроки	С1 Пр. занятия	С1 Лаб. занятия	С1 Семинар. занятия	С1 Курс. проектир.	С1 Промежут. аттестация	С1 Индивид. проект	С2 Объём ОП	С2 Самост.	С2 Консульт.	С2 С препод.	С2 Лекции, уроки	С2 Пр. занятия	С2 Лаб. занятия	С2 Семинар. занятия	С2 Курс. проектир.	С2 Промежут. аттестация	С2 Индивид. проект
	27	28	29	30	31	32	33	34	37	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	53	54
2 Итого час/нед	36			36.75								36			34							
3 ОП	612		12	588	294	276	18			6	6	864		36	782	390	316	76			18	28
11 СО	612		12	588	294	276	18			6	6	864		36	782	390	316	76			18	28
13 ОУП	361		12	337	167	170				6	6	434			406	202	154	50				28
14 ОУП.01																						
15 ОУП.01	96		12	78	48	30				6												
16 ОУП.02												117			117	87	30					
17 ОУП.03												50			50			50				
18 ОУП.04	21			21	21							86			86	58	28					
19 ОУП.05	66			66	36	30																
20 ОУП.06	34			34	2	32						38			38		38					
21 ОУП.07	68			68	30	38																
22 ОУП.08	70			70	30	40																
23 ОУП.09												68			68	34	34					
24 ОУП.10												47			47	23	24					
25 Индивидуальный проект	6										6	28										28
28 ОУП у	217			217	93	106	18					362		36	308	144	138	26			18	
29 ОУП у.01	107			107	43	64						194		12	176	86	90				6	
30 ОУП у.02	52			52	20	14	18					82		12	64	20	18	26			6	
31 ОУП у.03	58			58	30	28						86		12	68	38	30				6	
34 УПВ	34			34	34							68			68	44	24					
35 УПВ.01	16			16	16							18			18	18						
36 УПВ.02												34			34	26	8					
37 УПВ.03	18			18	18							16			16		16					
79 УП.01	час				нед							час				нед						
82 ПП.01	час				нед							час				нед						
94 УП.02	час				нед							час				нед						
97 ПП.02	час				нед							час				нед						
## УП.03	час				нед							час				нед						
## ПП.03	час				нед							час				нед						
## Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час				нед							час				нед						
## Учебная практика	час				нед							час				нед						
## Концентрированная	час				нед							час				нед						
## Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
## Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед							час				нед						
## Концентрированная	час				нед							час				нед						
## Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
## Государственная итоговая аттестация	час				нед							час				нед						
## Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
## Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
## Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед						
## Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед						
## КОНСУЛЬТАЦИИ по О	12											36										
## КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																						
## ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	612		12	588	294	276	18			6	6	864		36	782	390	316	76			18	28
## Экзамены	1											3										
## Зачеты												3										
## Диффер. зачеты	3											4										

Курс 2: Семестр 3 (12 (4) нед), Семестр 4 (23 нед)

№ / Индекс	С3 Объём ОП	С3 Самост.	С3 Консульт.	С3 С препод.	С3 Лекции, уроки	С3 Пр. занятия	С3 Лаб. занятия	С3 Семинар. занятия	С3 Курс. проектир.	С3 Промежут. аттестация	С3 Индивид. проект	С4 Объём ОП	С4 Самост.	С4 Консульт.	С4 С препод.	С4 Лекции, уроки	С4 Пр. занятия	С4 Лаб. занятия	С4 Семинар. занятия	С4 Курс. проектир.	С4 Промежут. аттестация	С4 Индивид. проект
	55	56	57	58	59	60	61	62	65	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	79	81	82
2 Итого час/нед	36			36.67								36			35.74							
41 ПП	612	6	10	440	118	322				12		864	12	12	822	268	534			20	18	
43 СГ	126	2	4	114	28	86				6		162			162	38	124					
44 СГ.01	60	2	4	48	26	22				6												
45 СГ.02	32			32		32						40			40		40					
46 СГ.03																						
47 СГ.04	34			34	2	32						38			38		38					
48 СГ.05												38			38	18	20					
49 СГ.06												46			46	20	26					
50 СГ.07																						
56 ОП	228	4		224	80	144						396	10	12	356	134	222				18	
57 ОП.01	92			92	36	56						108	2	6	94	38	56				6	
58 ОП.02												80	2		72	24	48				6	
59 ОП.03	68	2		66	28	38																
60 ОП.04												68	2		66	28	38					
61 ОП.05	68	2		66	16	50																
62 ОП.06																						
63 ОП.07												100	2	6	86	28	58				6	
64 ОП.08												40	2		38	16	22					
65 ОП.09																						
68 ПЦ	258		6	102	10	92				6		306	2		304	96	188			20		
70 ПМ.01												306	2		304	96	188			20		
72 МДК.01.01												112			112	44	48			20		
73 МДК.01.02												122	2		120	30	90					
74 МДК.01.03												72			72	22	50					
75 МДК.01.04																						
76 МДК.01.05																						
79 УП.01	час				нед							час				нед						
82 ПП.01	час				нед							час				нед						
85 ПМ.01.ЭК																						
88 ПМ.02																						
90 МДК.02.01																						
91 МДК.02.02																						
94 УП.02	час				нед							час				нед						
97 ПП.02	час				нед							час				нед						
## ПМ.02.ЭК																						
## ПМ.03	258		6	102	10	92				6												
## МДК.03.01	108		6	102	10	92																
## УП.03	час			72	нед	2						час				нед						
## ПП.03	час			72	нед	2						час				нед						
## ПМ.03.ЭК	6									6												
## Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			144	нед	4						час				нед						
## Учебная практика	час			72	нед	2						час				нед						
## Концентрированная	час			72	нед	2						час				нед						
## Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
## Производственная (по профилю специальности) практика	час			72	нед	2						час				нед						
## Концентрированная	час			72	нед	2						час				нед						
## Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
## Государственная итоговая аттестация	час				нед							час				нед						
## Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
## Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
## Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед						
## Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед						
## КОНСУЛЬТАЦИИ по О																						
## КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	10											12										
## ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	612	6	10	440	118	322				12		864	12	12	822	268	534			20	18	
## Экзамены	2											3										
## Зачеты												2										
## Диффер. зачеты	5											3										

Курс 3: Семестр 5 (10 (9) нед), Семестр 6 (9 (8) нед)

№ / Индекс	С5 Объём ОП	С5 Самост.	С5 Консульт.	С5 С препод.	С5 Лекции, уроки	С5 Пр. занятия	С5 Лаб. занятия	С5 Семинар. занятия	С5 Курс. проектир.	С5 Промежут. аттестация	С5 Индивид. проект	С6 Объём ОП	С6 Самост.	С6 Консульт.	С6 С препод.	С6 Лекции, уроки	С6 Пр. занятия	С6 Лаб. занятия	С6 Семинар. занятия	С6 Курс. проектир.	С6 Промежут. аттестация	С6 Индивид. проект
	83	84	85	86	87	88	89	90	93	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	107	109	110
2 Итого час/нед	36			37.6								36			37.78							
41 ПП	612	2	6	376	158	218				12		648	2	6	340	88	232			20	12	
43 СГ	148			148	56	92						116			116	10	106					
44 СГ.01																						
45 СГ.02	34			34		34						44			44		44					
46 СГ.03	38			38	38							34			34	10	24					
47 СГ.04	40			40		40						38			38		38					
48 СГ.05																						
49 СГ.06																						
50 СГ.07	36			36	18	18																
56 ОП	104	2		102	46	56																
57–61 ОП.01–ОП.05																						
62 ОП.06	68	2		66	28	38																
63 ОП.07																						
64 ОП.08																						
65 ОП.09	36			36	18	18																
68 ПЦ	360		6	126	56	70				12		532	2	6	224	78	126			20	12	
70 ПМ.01	360		6	126	56	70				12												
72–74 МДК.01.01–МДК.01.03																						
75 МДК.01.04	66			66	30	36																
76 МДК.01.05	66		6	60	26	34																
79 УП.01	час			72	нед	2						час				нед						
82 ПП.01	час			144	нед	4						час				нед						
85 ПМ.01.ЭК	12									12												
88 ПМ.02												532	2	6	224	78	126			20	12	
90 МДК.02.01												116			116	38	58			20		
91 МДК.02.02												116	2	6	108	40	68					
94 УП.02	час				нед							час			72	нед	2					
97 ПП.02	час				нед							час			216	нед	6					
## ПМ.02.ЭК												12									12	
## ПМ.03																						
## МДК.03.01																						
## УП.03	час				нед							час				нед						
## ПП.03	час				нед							час				нед						
## ПМ.03.ЭК																						
## Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			216	нед	6						час			288	нед	8					
## Учебная практика	час			72	нед	2						час			72	нед	2					
## Концентрированная	час			72	нед	2						час			72	нед	2					
## Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
## Производственная (по профилю специальности) практика	час			144	нед	4						час			216	нед	6					
## Концентрированная	час			144	нед	4						час			216	нед	6					
## Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
## Государственная итоговая аттестация	час				нед							час			216	нед	6					
## Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед							час			144	нед	4					
## Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час			72	нед	2					
## Подготовка к государственным экзаменам	час				нед							час				нед						
## Проведение государственных экзаменов	час				нед							час				нед						
## КОНСУЛЬТАЦИИ по О																						
## КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	6											6										
## ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	612	2	6	376	158	218				12		864	2	6	340	88	232			20	12	
## Экзамены	1											1										
## Зачеты	2																					
## Диффер. зачеты	3											5										

№ / Индекс	ЦК (335)	Объём ОП: Обяз. часть (336)	Объём ОП: Вар. часть (337)
41 ПП		1620	1116
43 СГ		460	92
44 СГ.01		36	24
45 СГ.02		146	4
46 СГ.03		68	4
47 СГ.04		146	4
48 СГ.05		32	6
49 СГ.06		32	14
50 СГ.07			36
56 ОП		356	372
57 ОП.01		52	148
58 ОП.02		48	32
59 ОП.03		48	20
60 ОП.04		48	20
61 ОП.05		36	32
62 ОП.06		36	32
63 ОП.07		52	48
64 ОП.08		36	4
65 ОП.09			36
68 ПЦ		804	652
70 ПМ.01		494	172
72 МДК.01.01		92	20
73 МДК.01.02		96	26
74 МДК.01.03		54	18
75 МДК.01.04		36	30
76 МДК.01.05		36	30
79 УП.01		72	
82 ПП.01		108	36
85 ПМ.01.ЭК			12
88 ПМ.02		310	222
90 МДК.02.01		70	46
91 МДК.02.02		60	56
94 УП.02		72	
97 ПП.02		108	108
## ПМ.02.ЭК			12
## ПМ.03			258
## МДК.03.01			108
## УП.03			72
## ПП.03			72
## ПМ.03.ЭК			6
## Подготовка выпускной квалификационной работы		144	
## Защита выпускной квалификационной работы		72	
## ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ		3312	1116

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.09 Биология
				[2]	ОУП.10 География
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Проектирование и разработка информационных систем
				[4]	МДК.01.02 Разработка информационных систем
				[4]	МДК.01.03 Тестирование и эксплуатация информационных систем
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.01.04 Математическое моделирование
				[5]	МДК.01.05 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.01 Производственная практика
				[5]	УП.01 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02 Производственная практика
				[6]	УП.02 Учебная практика

Индекс	Содержание
ПК 1.1.	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3.	Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.5.	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.
ПК 1.6.	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.
ПК 1.7.	Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.
ПК 2.1	Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.
ПК 2.2.	Управлять доступом к базам данных.
ПК 2.3.	Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.
ПК 2.4.	Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.
ПК 2.5.	Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.
ПК 2.6.	Обрабатывать данные с использованием языка запросов.
ПК 3.1.	Выполнять ввод и обработку текстовой и числовой информации, осуществлять подготовку программно-аппаратного обеспечения и периферийных устройств к работе.
ПК 3.2.	Изменять структуру, конвертировать, форматировать и осуществлять техническое редактирование цифрового контента различного типа (текст, таблицы, графические объекты).
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку, размещение и публикацию информационных ресурсов в соответствии с требованиями технического задания или нормативных документов
ПК 3.4.	Работать со встроенными базами данных, выполнять базовые запросы, формировать отчеты и обеспечивать простейший перенос данных между приложениями.

	№	Наименование
	1	Кабинеты:
	2	207 Русский язык
	3	207 Литература
	4	403 Биология, Химия, География
	5	401 Математика
	6	401 Физика
	7	305 Обществознание
	8	302 Социально-гуманитарных дисциплин;
	9	105, 406 Иностранный язык
	10	102 Безопасности жизнедеятельности.
	11	101 Математического аппарата в отрасли информационных технологий»
	12	Лаборатории:
	13	- «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»
	14	- «Алгоритмизации и программирования программных решений»
	15	- «Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий»
	16	- «Администрирования баз данных»
	17	Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажерный зал, борцовский зал, спортивная площадка
	18	Залы:
	19	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	20	– актовый зал

Пояснения

4. Пояснительная записка

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем** , утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. N 184 и следующих документов: 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) 3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования". 4. Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 Министерство просвещения РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" 5. Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» 6. Приказ от 5 августа 2020 года N 885 Министерство науки и высшего образования РФ, N 390 Министерство просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» 7. Приказ от 27 декабря 2016 г. N 1663 Министерство образования и науки РФ «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета При составлении учебного плана учитывались: - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) - устав ГБПОУ «БРИЭТ»; - локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ» . Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена - **Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем** по направлению **Администратор баз**

Продолжительность учебной недели - пятидневная. Продолжительность занятий - 45 мин.

План учебного процесса имеет следующую структуру: • общеобразовательный цикл; •социально- гуманитарный цикл; • профессиональный цикл: - общепрофессиональные дисциплины; - профессиональные модули; государственная итоговая аттестация Общий объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 4428 часов.

"Формирование структуры ООП с учетом вариативной части. Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовтельных отношений. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составялет 1620 ч. (59,21 %) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы составляет 40,79 % и использована на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет введения дополнительных общепрофессиональных учебных дисциплин, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики. Объем вариативной части 1116 ч. распределен на социально-гуманитарный цикл 92, Общепрофессиональный цикл 372 Профессиональный цикл 652 "

Общеобразовательный цикл. При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт образовательной программы среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом технологического профиля. Максимальная учебная нагрузка составляет 1476 ч. в т.ч. 72 часа промежуточнаяч аттестация. Учебный план в части дисциплин общеобразовательного цикла имеет следующую структуру: - обязательныые учебные предметы базововго уровня; - обязательныые учебные предметы углубленного уровня в соответствии с профилем специальности; - учебные предметы по выбору обучающихся. Обязательныые учебные предметы (базовые): Русский язык Литература Иностранный язык История Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Химия Биология География Обществознание Родная литература Обязательные учебные предметы (профильные) Математика Информатика Физика

учебные предметы по выбору:

Введение в специальность;

Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература,

Управление проектами *Индивидуальный проект в виде самостоятельной работы обучающихся.

Формы проведения государственной итоговой аттестации. ГИА в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Объем часов, отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, в учебном плане ППССЗ составляет 6 недель, из них 4 недели на подготовку дипломной работы и 2 недели на ее защиту .

Согласовано

Председатель ЦК ООЦ		Бадмацыренова В.В.
Председатель ЦК ИТ		Балбарова Д.Г.
Председатель ППО ГБПОУ БРИЭТ		Бадмацыренова В.В.
Заведующий учебной частью		Норбоева О.Г.
Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов С.Ю.
Заместитель директора		Аюшиева А.Б.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

(ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

Протокол от «15» 06 2026 г. № 5

с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от «29» 05 2026 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»

А.Б. Аюшиева

«16» 06 2026 г. № 39

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

09.02.12 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение - основное общее образование

Квалификация – специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

г. Улан-Удэ

2026

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184 и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.07.2023г. № 519, примерной программой воспитания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25 марта 2021 года № 519 и примерной программой воспитания по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчик: Барлукова Наталья Валерьевна, заведующий отделом воспитательной работы ГБПОУ «БРИЭТ»;

Программа рассмотрена ЦК Информационных технологий
Протокол №7 от «03» июня 2026 г.
Председатель ЦК _____ /Д.Г. Балбарова

Программа одобрена на заседании МС
Протокол №5 от «15» 06 2026 г.
Председатель МС _____ / А.Б. Аюшиева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы воспитания ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум», календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и

безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариативные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание
• Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. • Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. • Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. • Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. • Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. • Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
• Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. • Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. • Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. • Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
• Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. • Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных

этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. • Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. • Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. • Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
• Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. • Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. • Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. • Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. • Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. • Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. • Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного

поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. • Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. • Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. • Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
• Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. • Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. • Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. • Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. • Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. • Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
• Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. • Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе,

содействующий сохранению и защите окружающей среды. • Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. • Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
• Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. • Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. • Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. • Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. • Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. • Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

В рамках разработки программы воспитания определены вариативные целевые ориентиры, направленные на формирование профессионально значимых компетенций выпускника как гармонично развитой личности. Данные ориентиры базируются на культурных традициях народов Республики Бурятия, корпоративной культуре ключевых работодателей, а также на использовании воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации, что обеспечивает подготовку специалистов, готовых к эффективной профессиональной и социальной деятельности в условиях современного цифрового общества.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Бурятский

республиканский информационно-экономический техникум»
Гражданское воспитание
• Осознающий уникальную роль Республики Бурятия в составе Российской Федерации как приграничного региона, центра буддийской культуры и стратегически важного экономического субъекта. • Готовый к активному участию в решении задач социально-экономического развития Республики Бурятия, осознающий личный вклад в повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности региона через качественное освоение профессии в сфере информационных технологий. • Проявляющий уважение к этнокультурному и конфессиональному многообразию народов, проживающих в Бурятии, как основе гражданского мира и межнационального согласия.
Патриотическое воспитание
• Демонстрирующий уважение к культурному и конфессиональному многообразию народов, терпимость и готовность к межкультурному диалогу. • Готовый к участию в социальном проектировании и преобразовательной деятельности на благо Республики Бурятия и Российской Федерации, осознающий значимость личного вклада в решение общественно значимых проблем. • Осознающий свою гражданскую идентичность на региональном и локальном уровнях, понимающий роль и значение Республики Бурятия как субъекта Российской Федерации.
Духовно-нравственное воспитание
• Способствующий сохранению национальной памяти, гордости за поступки предков, продолжению культурных традиций старших поколений, формированию уважения, толерантности, гуманистических ценностей. • Воспитанный на этнокультурных идеалах: гостеприимства, почитания старших, уважения к природе, культа материнства и семьи. • Актуализирующий познавательную потребность в субъектном постижении истории, культуры, искусства родного края и Отечества в постоянном сравнении – «диалоге культур» прошлого и настоящего; готовый к рефлексии и самопознанию, диалогическому общению со своим внутренним «Я». • Проявляющий инклюзивную культуру и толерантность, осознающий миссию техникума как регионального центра движения «Абилимпикс» и базовой профессиональной образовательной организации инклюзивного образования; готовый к профессиональной деятельности в разнообразном коллективе и созданию

безбарьерной среды на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.
Эстетическое воспитание
• Знающий и почитающий культуру и традиции Республики Бурятия и Отечества. • Развивающий навыки создания цифрового контента (в рамках осваиваемого направления) для популяризации культурного наследия и природной красоты региона.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
• Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе сетевой). • Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях, развивающий стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект, необходимые для работы в сфере IT-технологий. • Проявляющий инклюзивную культуру физического воспитания, готовый к участию в инклюзивных спортивных мероприятиях через добровольческую деятельность в рамках движения «Абилимпикс» • Освоение практик эмоциональной поддержки и психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью в образовательном пространстве техникума
Профессионально-трудовое воспитание
• Стремящийся к командной, социально значимой деятельности, формированию отношений ответственной зависимости, социальных компетенций, умений взаимодействовать, планировать, распределять деятельность. • Способный регулировать свою профессиональную нагрузку с целью качественного решения профессиональных задач, связанных с воспитанием и развитием личности. • Включённый в профессиональные сетевые сообщества, готовый к инновационной деятельности, обмену опытом, профессиональному наставничеству. • Стремящийся к активной жизнедеятельности в социальной практике путём освоения форм социальных практик: работа с информацией, проектная деятельность, исследовательская деятельность, культурологическая практика, социально-правовая практика, творческая деятельность, социальное проектирование, управленческая практика.
Экологическое воспитание
• Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам

Республики Бурятия, Российской Федерации и мировым природным ресурсам, ограничивая свои потребности. • Готовый к применению «зелёных» IT-технологий и принципов бережливого производства для решения экологических задач региона.
Ценности научного познания
• Готовый к непрерывному самообразованию (в том числе с использованием ресурсов сетевой образовательной среды) и профессионально-личностному саморазвитию в условиях неопределённости и высокой динамики перемен. • Принимающий процессы цифровой трансформации и становления сетевого общества; владеющий современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, способный отличать достоверные знания от фейков. • Мотивированный к участию в региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и чемпионатах («Профессионалы», «Абилимпикс»), представляя и прославляя свой техникум и республику.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ») является одним из ведущих учреждений среднего профессионального образования Республики Бурятия в сфере информационных технологий.

Миссия техникума: создание образовательной среды, ориентированной на качественное среднее профессиональное образование, воспитание гражданина России.

Модель выпускника. Анализ изменений тенденций внешней среды и оценка перспектив показывают, что в сегодняшних реалиях ограниченность материальных, человеческих ресурсов и возможностей, необходимость оперативной реакции на запросы рынка, быстрого принятия гибких решений диктуют ряд задач при подготовке квалифицированных кадров. Выпускникам нужна сильная образовательная база, без которой невозможно работать по конкретной специальности, они должны обладать навыками самостоятельного получения знаний, цифровой грамотности и личностными качествами, особенно как стрессоустойчивость и умение работать в команде. Мы стремимся к тому, чтобы выпускник техникума не только смог эффективно выполнять поставленные задачи, но и был свободной личностью, ответственным человеком, занимающим активную жизненную позицию.

Концепция – «образование через всю жизнь». В этом контексте техникум рассматривается как мощный драйвер профессионального развития человека, способного полностью реализовывать свой потенциал, применять имеющиеся компетенции и осваивать новые.

Историческая справка ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

I. От строительного училища к профессиональному лицею (1971-2009 гг.)

№	Дата	Событие	Примечание
1.	20.05.1971 г.	– Официальное основание Городского профессионально-технического училища № 7 (ГПТУ № 7) в г. Улан-Удэ для обеспечения квалифицированными рабочими Бурятского управления строительства.	1971-1974 гг.
2.	1974 г.	– Преобразование в Среднее городское профессионально-техническое училище № 7 (СГПТУ № 7).	1974-1984 гг.

№	Дата	Событие	Примечание
3.	1984 г.	– Преобразование в Среднее профессионально-техническое училище № 7 (СПТУ № 7).	1984-1989 гг.
4.	1989 г.	– Преобразование в Профессионально-техническое училище № 7 (ПТУ № 7).	1989-2000 гг.
5.	05.12.2000 г.	– Переименование в Профессиональное училище № 7 (ПУ № 7).	2000-2005 гг.
6.	26.12.2005 г.	– Переименование в Профессиональный лицей № 7 (ПЛ № 7).	2005-2009 гг.

II. Становление техникума и развитие инфраструктуры (2006-2017 гг.)

№	Дата	Событие	Примечание
7.	01.01.2006 г.	– Открытие Центра профессионального становления и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.	–
8.	2008 г.	– Создание филиала в селе Тунка Тункинского района.	–
9.	2009 г.	– Получение Сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2001.	–
10.	01.01.2010 г.	– Присвоение статуса Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГОУ СПО «БРИЭТ»).	2010-2012 гг.
11.	2010 г.	– Открытие Центра информационных технологий.	–
12.	2011-2013 гг.	– Организация региональной стажировочной площадки по социализации детей с нарушениями интеллекта.	–
13.	2012 г.	– Переименование в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБОУ СПО «БРИЭТ»).	2012-2015 гг.
14.	2015 г.	– Присвоение статуса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ»).	–
15.	2017 г.	– Получение статуса Базовой профессиональной образовательной организации по инклюзивному профессиональному образованию.	–

III. Современный этап развития: инклюзия, цифровизация, чемпионатное движение (2018 г. – настоящее время)

№	Дата	Событие	Примечание
16.	2018 г.	– Победа в конкурсе на предоставление гранта из федерального бюджета.	–
17.	2018 г.	– Открытие Центра цифровых компетенций.	–
18.	2018 г.	– Открытие Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия.	–
19.	2018 г.	– Создание Методического центра по финансовой грамотности.	–
20.	2018 г.	– Создание Специализированных центров компетенций по направлениям: «Сетевое и системное администрирование», «Информационная безопасность», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8».	–
21.	2019 г.	– Присуждение звания Лауреата Национального конкурса «Лучшие техникумы Российской Федерации – 2019».	–
22.	2020 г.	– Включение в Федеральный электронный реестр «Доска Почета России».	–
23.	2024 г.	– Признание победителем общественно-профессиональной премии России «Лидер СПО – 2023» в спецноминации «Самый активный колледж по развитию регионального движения «Абилимпикс».	–

ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» сегодня является одним из признанных лидеров в системе среднего профессионального образования Республики Бурятия в сфере информационных технологий, стратегической миссией которого является создание инновационно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество подготовки, социальную открытость, доступность и мобильность образования при подготовке конкурентоспособных специалистов соответствующего уровня, направления и профиля профессиональной деятельности с учётом современных потребностей личности, общества и государства, а также цифровой трансформации экономики региона.

Техникум в настоящее время осуществляет подготовку кадров по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Социальные партнёры техникума и их роль в воспитательной системе. Техникум активно взаимодействует с социальными партнёрами в сфере информационных технологий, экономики и инклюзивного образования. В рамках деятельности техникума в статусе Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной модели инклюзивного профессионального образования, и Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия развивается сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами, общественными организациями по делам инвалидов.

Партнёрство с работодателями обеспечивает практическое обучение студентов и последующее трудоустройство выпускников. Информация о предприятиях-партнёрах размещена на сайте в разделе «Центр содействия трудоустройству» https://briet.buryatschool.ru/?section_id=165 .

Заинтересованные стороны	Основные ожидания и потребности
ПОО	Подготовка востребованных кадров за счет современной материально-технической базы. Выполнение контрольных цифр приема. Обеспечение трудоустройства выпускников
Работодатели	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с востребованным набором профессиональных и общих компетенций. Обеспечение предприятий необходимым количеством рабочих и специалистов
Обучающиеся	Получение востребованной профессии или специальности, успешное трудоустройство после окончания ПОО
Общество	Члены общества с активной гражданской позицией, ориентированные на производительный труд, способные к саморазвитию и самореализации

Общеобразовательные школы	Ранняя профориентация и профессиональное самоопределение учащихся
Учебные заведения	Создание условий для непрерывного профессионального образования выпускников

Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «БРИЭТ». Все обучающиеся включены во внеурочную деятельность. Формами массового характера являются социально значимые дела, трудовые акции, физкультурно-спортивные мероприятия, встречи с интересными людьми, экскурсии, праздники. Групповые формы: студенческий спортивный клуб «Айтишник», военно-патриотический клуб «Одон», танцевальный коллектив «MIX'UP DANCE», Центр информатизации и коммуникаций, Клуб настольных игр, медиацентр «Объектив», добровольческий центр «Абилимпикс - Бурятия» и другие. Индивидуальная форма представлена проектной деятельностью, обязательной для всех студентов.

В техникуме реализуются дополнительные общеразвивающие программы для студентов естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в объединениях по интересам.

В рамках деятельности техникума в статусе Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной модели инклюзивного профессионального образования, Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия развивается сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами, общественными организациями по делам инвалидов.

Студенты защищают честь техникума на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях различной направленности и уровней. В эти формы работы, способствующие развитию талантов и демонстрирующие способности, в среднем ежегодно вовлечены более 30% студентов. В 2023 году команда БРИЭТ стала победителем Всероссийского конкурса «Команда Первых» в номинации «Эмоциональный интеллект» в г.Нижний Новгород. В 2024 году студенты техникума в составе сборной команды Бурятии заняли третье место на чемпионате России по лазерному бою. В 2025 году 3 место во Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" проходившей в г. Волгоград.

Бурятский республиканский информационно-экономический техникум – активный участник чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Абилимпикс». На протяжении многих лет удерживает пальму первенства по

результативности участия в региональных чемпионатах по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Сборка и разборка электронного оборудования», есть победы на финалах национальных чемпионатов «Абилимпикс». Неоднократно становились победителями и призерами по компетенциям «Веб-технологии», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений», «Поварское дело», «Малярное дело», «Мастер ОЦИ», «Обработка текста», «Веб-дизайн», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Фотограф», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Кондитерское дело».

Среди основных достижений техникума за последние 3 года:

- Диплом общественно-профессиональной премии «Лидер СПО-2023» в специальной номинации «Самый активный колледж по развитию регионального движения «Абилимпикс», учрежденный Союзом директоров организаций среднего профессионального образования России и Институтом развития профессионального образования России;

- специальный приз «Лучшая профессиональная образовательная в области реализации молодежной политики Республики Бурятия» (2024 год);

Вся информация о достижениях техникума, студентов и их наставников размещается в новостных постах, разделах официального сайта «Наши достижения»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=22 и «Наша гордость»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=30, а также на странице техникума в ВКонтакте: https://vk.com/gbpoubriet?from=search.

Техникум имеет свой Устав, логотип.

Для реализации образовательных программ в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Информация о социально-бытовых условиях, учебных кабинетах, перечне оборудования размещена на сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: https://briet.buryatschool.ru/sveden/objects, а также в разделе «Комфортные условия»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=169.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогическихработников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума https://briet.buryatschool.ru/, официальных страницах техникума в социальных сетях https://vk.com/gbpoubriet

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представлены по модулям. В модуле описаны виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках определенного направления деятельности в школе. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания.

Воспитательная работа техникума представлена в рамках основных (инвариативных – модули 1-10 и вариативных – модули 11, 12) модулей:

№	Наименование модуля	Реализация воспитательного потенциала
1.	**«Образовательная деятельность»**	— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; — привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки

		личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; — использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях; — инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; — реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздорови- тельной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству; - организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
2.	**«Кураторство»**	— организация социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором; — сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.; — организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в

		студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией; — работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права; — планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.
3.	**«Наставничество»**	— разработку программы наставничества; — содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации); — оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении; — определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого; — привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)
4.	**«Основные воспитательные мероприятия»**	— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами; — проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

		— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; — организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)
5.	**«Организация предметно-пространственной среды»**	— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейновыставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности; — размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; — размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта; — организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка,

		информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); — оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания; — размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы; — размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации; — размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения; — создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена; — оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха; — совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях; — разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах,

		традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.
6.	**«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**	— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; — привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
7.	**«Самоуправление»**	— организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.); — представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся; — участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности; — привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.
8.	**«Профилактика и безопасность»**	— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности; — вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в

		социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.); — сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска; — организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; — поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.
9.	**«Социальное партнёрство и участие работодателей»**	— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); — участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; — проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности; — проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной

		сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны; — реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение
10.	**«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**	— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.; — циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); — экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; — организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий; — использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной

		деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; — консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.
11.	**Студенческие объединения**	— организация и поддержка деятельности студенческих объединений; — вовлечение обучающихся в регулярные занятия в кружках, секциях, клубах по интересам; — проведение на базе объединений тематических мероприятий, лекций, бесед, киноклубов, мастер-классов, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое и физическое воспитание (уроки мужества, исторические кинопоказы, встречи с ветеранами, спортивные турниры, фестивали, конкурсы талантов); — привлечение членов студенческих объединений к организации и проведению общетехникумовских и городских мероприятий; — поощрение активности и инициативности участников объединений, в том числе через публичное признание на торжественных мероприятиях, размещение информации о достижениях на стендах и в соцсетях, рекомендации для поощрения по результатам отчетного периода; — организация экскурсий, выездных сборов, посещений музеев, выставок, театров, форумов, в том числе совместно с социальными партнёрами; — создание условий для самореализации обучающихся с разными потребностями, включая инвалидов и лиц с ОВЗ,

		через адаптированные формы участия в объединениях
12.	**Семьеведение**	— формирование у обучающихся осознанного и ответственного отношения к созданию семьи, браку, родительству как важнейшим ценностям российского общества; — организация тематических классных часов и внеурочных мероприятий, посвященных семейным традициям, распределению семейных ролей, психологии семейных отношений, правовым основам брака и семьи; — привлечение к проведению бесед представителей традиционных религий с учётом этнокультурного многообразия Республики Бурятия; — проведение творческих конкурсов, проектов, мероприятий, направленных на формирование практических навыков семейной жизни; — организация взаимодействия с родителями: тематические родительские собрания о роли семейных ценностей в воспитании, совместные праздничные мероприятия ко Дню матери, Дню отца, Дню семьи, любви и верности; — использование воспитательного потенциала памятных дат и праздников (День матери, День отца, День дочери, День сыновей, Международный день семьи) для укрепления уважительного отношения к членам семьи, старшему поколению; — включение в содержание модуля этнокультурного компонента: изучение семейных традиций народов Бурятии (почитание старших, гостеприимство, культ материнства), проведение круглых столов и выставок; — формирование у обучающихся понимания ценности ответственного родительства, инклюзивной культуры в будущей семейной жизни через знакомство с практиками воспитания детей с особыми потребностями; — поддержка студенческих инициатив, направленных на популяризацию традиционных семейных ценностей в студенческой среде.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора	1	Разрабатывает стратегию развития техникума
Заведующий отделом воспитательной работы	1	Курирует воспитательную работу в образовательной организации Координирует деятельность по реализацииПрограммы воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	1	Взаимодействие с детскими общественными организациями, создание благоприятной воспитательной среды и сопровождение детских инициатив, развитие Совета Первых. Реализация планов воспитательной работы
Методист	1	Методическое сопровождение
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Педагог-организатор	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация

		планов воспитательной работы
Преподаватель	34	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Классный руководитель учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно- мотивационной, консультационной функции
Педагог БЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация планов воспитательной работы
Руководитель физическоговоспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация планов воспитательной работы
Педагог дополнительного образования	1	Реализация воспитательной составляющей
Заведующий библиотекой	1	Реализация воспитательной составляющей. Реализация планов воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам ПРОФЕССИОНАЛЫ, АБИЛИМПИКС, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В техникуме организована работа по повышению квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по программам, связанным с организацией воспитательной деятельности, инклюзивным образованием, профилактикой деструктивного поведения, развитием эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости обучающихся.

К воспитательной деятельности привлекаются специалисты других организаций и социальные партнёры: представители предприятий и организаций (работодатели), участвующие в проведении мастер-классов, профориентационных мероприятий и производственных практик; успешные выпускники техникума, выступающие в качестве положительного примера для подражания в профессиональной среде; медийные личности

и общественные деятели, принимающие участие в «Классных встречах» и «Уроках мужества»; представители учреждений культуры и спорта, молодежные организации способствующие эстетическому и физическому воспитанию обучающихся, развитию лидерских качеств, добровольческих инициатив и социальной активности; представители органов системы профилактики, участвующие в профилактической работе; представители общественных организаций по делам инвалидов, обеспечивающие развитие инклюзивной культуры в рамках деятельности техникума как Регионального центра движения «Абилимпикс»; а также представители традиционных религий с учётом этнокультурного многообразия Республики Бурятия, участвующие в духовно-нравственном воспитании обучающихся.

Категория партнёров	**Функции в воспитательном процессе**
Представители предприятий и организаций (работодатели)	Проведение мастер-классов, профориентационных мероприятий, производственных практик
Успешные выпускники техникума	Положительный пример для подражания в профессиональной среде
Медийные личности и общественные деятели	Участие в «Классных встречах» и «Уроках мужества»
Представители учреждений культуры и спорта, молодёжных организаций	Эстетическое и физическое воспитание, развитие лидерских качеств, добровольчества и социальной активности
Представители органов системы профилактики	Профилактическая работа
Представители общественных организаций по делам инвалидов	Развитие инклюзивной культуры в рамках деятельности Регионального центра «Абилимпикс»
Представители традиционных религий	Духовно-нравственное воспитание с учётом этнокультурного многообразия

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» традиций воспитательной работы, имеющихся ресурсов и специфики деятельности техникума.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в ГБПОУ «БРИЭТ» включает следующие локальные нормативные документы:

1. Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»,
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№032-2026;
3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «БРИЭТ», П№078-2026;
4. Положение о классном руководстве в учебной группе,
5. Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№038-2026;
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «БРИЭТ»,
7. Положение о Совете профилактики ГБПОУ «БРИЭТ», П№049-2026;
8. Положение о защите персональных данных обучающихся и работников ГБПОУ «БРИЭТ»,
9. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ «БРИЭТ», П№12-2026
10. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ», П№079-2026;
11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при получении среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ», П№123-2026;
12. Положение о службе примирения (медиации) ГБПОУ «БРИЭТ», П№120-2025,
13. Положение о выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№121-2025
14. Положение о молодежном медиацентре «Объектив» ГБПОУ «БРИЭТ», П№111-2023
15. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», ПСМК001-2019, с изм. от 15.09.2023г.;
16. Положение о конкурсах «Лучшая учебная группа» и «Студент года» в ГБПОУ «БРИЭТ», П№043-2019
17. Положение об организации и проведении внеаудиторных мероприятий в ГБПОУ «БРИЭТ», П№045-2019
18. Положение о работе кружков, клубов, проектных групп, спортивных секций в ГБПОУ «БРИЭТ», П№046-2019
19. Положение о старосте группы в ГБПОУ «БРИЭТ», П№048-2019
20. Положение о Студенческом совете ГБПОУ «БРИЭТ», П№059-2020;

21. Положение о действиях сотрудников по профилактике суицидального поведения обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№074-2020;
22. Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в ГБПОУ «БРИЭТ», П№086-2020;
23. Программа развития ГБПОУ «БРИЭТ» на 2025-2031 годы.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», в техникуме обеспечивается реализация следующих специальных условий:

- специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания;
- специальные технические средства обучения;
- доступная (безбарьерная) среда;
- социально-психологическое сопровождение;
- индивидуальные и групповые занятия.

Для реализации образовательных программ в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Информация о социально-бытовых условиях, учебных кабинетах, перечне оборудования размещена на сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: https://briet.buryatschool.ru/sveden/objects , а также в разделе «Комфортные условия»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=169 .

Информационное обеспечение воспитательной работы с обучающимися с особыми

образовательными потребностями направлено на информирование о возможностях участия в социально значимой деятельности, дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также на информационную и методическую поддержку инклюзивных воспитательных практик. Являясь Базовой профессиональной образовательной организацией и Региональным центром развития движения «Абилимпикс» техникум активно развивает сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами и общественными организациями по делам инвалидов. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ вовлекаются в деятельность добровольческого центра «Абилимпикс — Бурятия», спортивные и творческие объединения, чемпионатное движение «Профессионалы» и «Абилимпикс».

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательном учреждении;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.

В рамках реализации данных задач техникум руководствуется лучшими практиками инклюзивного образования, апробированными в чемпионатном движении «Абилимпикс», а также использует сетевые формы взаимодействия с образовательными организациями и социальными партнерами для обмена опытом в области создания благоприятной образовательной среды для всех обучающихся.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Принципы поощрения:

- публичность поощрения – информирование всех обучающихся о награждении,

проведении процедуры награждения в присутствии значительного числа обучающихся;

- прозрачности правил поощрения;

- сочетание индивидуального и коллективного поощрения;

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

Формы фиксации достижений обучающихся: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*

3.5. Анализ воспитательного процесса

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по вопросам: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

Анализ воспитательного процесса проводится заведующим отделом воспитательной работы на основании следующих документов:

- отчётов классных руководителей о выполненной работе за полугодие и учебный год (включающих анализ работы и задачи на следующий учебный год);

- отчётов специалистов отдела воспитательной работы (советника директора по воспитанию, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, заведующего библиотекой, педагога-организатора) за полугодие и учебный год.

Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых

предстоит работать педагогическому коллективу. Результаты оформляются в виде сводного отчёта, составляемого заведующим отделом воспитательной работы в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Для системной оценки используются следующие критерии:

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№	Критерий	Показатели	Оценка
1	Охват воспитательными мероприятиями	– Количество мероприятий по каждому направлению воспитания; – Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (в %); – Активность учебных групп и курсов.	– Анализ журнала учёта мероприятий и календарного плана; – Статистический отчёт классных руководителей (накопительная ведомость); – Рейтинг активности групп (по итогам полугодия/года).
2	Качество организации мероприятий	– Соответствие мероприятий целям и задачам программы воспитания; – Наличие обратной связи от обучающихся и педагогов (анкетирование, опросы); – Наличие методических разработок и сценариев мероприятий.	– Экспертная оценка (зав. ОВР, советник) на основе анализа планов; – Анонимное анкетирование / опрос участников; – Проверка методической папки педагога-организатора, классных руководителей.

№	Критерий	Показатели	Оценка
3	Уровень студенческой активности	– Участие в органах студенческого самоуправления, волонтёрской деятельности, творческих и спортивных объединениях, охват, %; – Количество студенческих инициатив, реализованных в течение года.	– Отчёты руководителей объединений, журналы посещаемости; – Протоколы заседаний Студенческого совета, реестр проектов; – Анкетирование обучающихся о занятости во внеурочной деятельности.
4	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие	– Участие в патриотических акциях, проектах, «Разговорах о важном», тематических классных часах; – Результаты мониторинга ценностных ориентаций обучающихся; – Активность военно-патриотического клуба «Одон».	– Отчёт советника директора, классных руководителей, педагога-организатора; – Анкетирование (например, методика «Ценностные ориентации» Шварца); – Журнал учёта и план работы ВПК «Одон», количество проведённых им мероприятий.
5	Профессиональное и трудовое воспитание	– Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Абилимпикс», «Профессионалы», охват, %; – Количество студентов, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность, охват, %;	– Отчёты председателей ЦК, руководителя ЦИО, ответственных за чемпионаты; – Реестры участников и призёров, портфолио достижений; – Данные Центра содействия

№	Критерий	Показатели	Оценка
		– Количество выпускников, трудоустроенных по специальности, %	трудоустройству (мониторинг выпуска).
6	Спортивно-оздоровительная активность	– Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах, сдача норм ГТО, охват, %; – Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; – Динамика вовлечённости в работу студенческого спортивного клуба «Айтишник».	– Отчёт руководителя физического воспитания, ССК «Айтишник»; – Журналы сдачи норм ГТО, протоколы соревнований; – Сравнительный анализ охвата по полугодиям / году
7	Социально-психологическое сопровождение	– Динамика академической успеваемости и посещаемости; – Результаты работы по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма; - Анализ деятельности Совета профилактики; – Количество и анализ индивидуальных и групповых консультаций, проведённых педагогом-психологом и социальным педагогом - Отчет реализация ИПС и ИПР обучающихся «группы риска»	– Анализ журналов успеваемости и посещаемости (сводные данные); – Отчёт социального педагога и педагога-психолога (в том числе по тестированиям); – Протоколы заседаний Совета профилактики; – Журнал учёта консультаций, планы ИПС/ИПР с отметками о выполнении.
8	Развитие студенческого самоуправления	– Регулярность проведения заседаний Студенческого совета, анализ; – Количество реализованных	– Протоколы заседаний Студенческого совета, план работы;

№	Критерий	Показатели	Оценка
		студенческих инициатив и проектов; – Участие студентов в организации ключевых мероприятий техникума, охват, %.	– Портфолио реализованных проектов (фото, видео, посты); – Анализ распределения поручений среди студентов, опрос членов совета.
9	Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами	– Количество проведённых родительских собраний, консультаций, совместных мероприятий и их анализ; – Количество заключённых соглашений с социальными партнёрами; – Участие работодателей в воспитательных и профессиональных мероприятиях.	– Протоколы родительских собраний, отчёты классных руководителей; – Реестр договоров о сотрудничестве; – Анализ планов совместных мероприятий
10	Информационное сопровождение	– Актуальность информации на официальном сайте и в социальных сетях; – Количество публикаций, освещающих воспитательные мероприятия; – Анализ работы медиацентра «Объектив» и студенческих медиа - Анализ деятельности студенческого радио «БРИЭТ FM»	– Мониторинг сайта и группы ВКонтакте; – Отчёт руководителя медиацентра и радио (количество материалов, охват); – Анализ востребованности публикуемого контента по активности подписчиков, просмотров

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»**
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	МОДУЛЬ 1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»		
1.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	Сентябрь	Заведующий библиотекой
2.	Проверка планов ВР классных руководителей	Сентябрь	Заведующий ОВР
3.	Посещение классных часов	Октябрь, Ноябрь, март, май	Заведующий ОВР, члены ШВР
4.	Участие в проекте «Без срока давности»	Ноябрь	Преподаватели литературы
5.	Мероприятия к Всемирнуму Дню молодежи	10 ноября	Советник по воспитанию
6.	Анализ посещения классных часов	Декабрь	Заведующий ОВР
7.	Неделя общеобразовательных дисциплин	Январь	Заведующий уч. частью, ЦК ОД
8.	Лекция о защите данных, доксинг	28.01	ЦК ИТ
9.	Предметная неделя информационных технологий	Февраль	Заведующий уч. частью, ЦК ИТ
10.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, внешним видом студентов, соблюдением Правил поведения обучающихся	Постоянно	Заведующий ОВР, дежурные администраторы
11.	Контроль за дежурством учебной группы	Постоянно	Руководитель по безопасности образовательного процесса, дежурные администраторы
	МОДУЛЬ 2. «КУРАТОРСТВО»		

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Реализация проекта «Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов по утверждённым темам	Еженедельно	Классные руководители
3.	Проведение производственной зарядки «Зарядись на позитив!»	В течение года	Руководитель ФВ, классные руководители
4.	Индивидуальная социально-педагогическая работа с льготными категориями студентов	Постоянно	Заведующий ОВР, соц.педагог
5.	Консультации для классных руководителей по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог, заведующий ОВР
6.	Формирование социального паспорта техникума и учебных групп	Сентябрь	Заведующий ОВР, социальный педагог
7.	Родительские собрания для студентов 1 курса	Сентябрь	Зам. директора, заведующий ОВР, классные руководители
8.	Информирование, организация занятости обучающихся учебной группы во внеурочной деятельности техникума	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
9.	Атлас мероприятий (новые, нестандартные формы классных часов и мероприятий)	Ноябрь	Заведующий ОВР, методист
10.	Методический практикум «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс»	Январь	Заведующий ОВР
11.	Общетехникумовское родительское собрание по итогам 1-го полугодия	Февраль	Заведующий ОВР
12.	Круглый стол «Подведение итогов воспитательной работы»	Конец мая-начало июня	Заведующий ОВР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
13.	Проведение комплексных профилактических осмотров	Сентябрь, январь	Педагог-психолог, медицинский работник
14.	Проведение мероприятий в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, советник по воспитанию, заведующийОВР
15.	Мониторинг психологического микроклимата и организация работы по формированию социально-психологического климата в учебных группах	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели общежития
	МОДУЛЬ 3. «НАСТАВНИЧЕСТВО»		
1.	Консультации для индивидуальной работы с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Работа по соц.-псих. профилактике с педагогами-предметниками	В течение года	Заведующий ОВР
3.	Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Реализация программы наставничества «Студенческая лига лекторов»: подготовка студентов-лекторов, выступления перед сверстниками	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
5.	Наставничество молодых классных руководителей, специалистов отдела воспитательной работы	В течение года	Опытные педагоги, заведующий ОВР
6.	Участие в реализации регионального проекта «Старший брат»	В течение года	Советник, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
7.	Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации наставляемого	Сентябрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
8.	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, наставники
9.	Психологическая поддержка: тренинги личностного роста, коммуникативные тренинги, индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение консультаций и анализ сложных случаев психолого-педагогического сопровождения обучающихся в Тункинском филиале	Ежеквартально	Педагог-психолог, социальный педагог
11.	Выездные совещания и рабочие визиты в Тункинский филиал для координации воспитательной работы, анализа текущей ситуации и оказания консультационно-методической поддержки.	Ежеквартально	Директор, зам. директора, руководители подразделений, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Профессиональное наставничество: индивидуальная подготовка к чемпионатам «Профессионалы», «Абилимпикс», конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям преподавателями-наставниками	В течение года	Преподаватели-наставники
13.	Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт: организация «Классных встреч» с успешными выпускниками, специалистами, медийными личностями, Героями	Ноябрь, Март	Советник, педагог-организатор

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	России, проведение «Уроков мужества», встречи профориентационной направленности, с ветеранами педагогического труда		
	МОДУЛЬ 4. «ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»		
1.	Торжественная линейка посвященная Дню знаний, классные часы	01.09	Заведующий ОВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День тестировщика в России	09.09	ЦК ИТ
3.	День программиста в России	13.09	ЦК ИТ
4.	День интернета в России	30.09	ЦК ИТ
5.	Мероприятие «Мы – против терроризма!»	Сентябрь	Педагог-организатор
6.	Конкурс талантов «Это моё хобби»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ.совет
7.	Анкетирование первокурсников «Я талантлив»	Сентябрь	Педагог-организатор, советник, студ.совет
8.	Фотоконкурс «Мисс осень»	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	День Алдара. День памяти Героя России Алдара Цыденжапова	Сентябрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
10.	День пожилых людей «У истоков традиций»	01.10	Заведующий ОВР, педагог-организатор
11.	День СПО	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
12.	Посвящение в студенты	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
13.	День народного единства	04.11	Заведующий ОВР, педагог-организатор, советник
14.	День Игоря. День памяти	12.11	Классные руководители,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	выпускника Игоря Унагаева		советник, педагог-организатор
15.	Тематические мероприятия ко Дню толерантности	16.11	Советник, классные руководители, Студ.совет
16.	День матери	Ноябрь	Педагог-организатор, студ.совет, классные руководители
17.	Правовая игра «Ключ к сокровищам права» (ко Дню Конституции)	Ноябрь	Заведующий библиотекой
18.	Международный день защиты информации,	30 ноября	ЦК ИТ
19.	День информатики в России,	4 декабря	ЦК ИТ
20.	Творческий конкурс – создание IT-мемов и комиксов	02.12, 03.12	Педагог-организатор, студенческий совет
21.	День Героев Отечества (квест «Герои России»)	09.12	Преподаватель БЖ, советник, педагог-организатор
22.	Онлайн-мероприятие «Пропавших без вести откроем имена!»	Декабрь	Заведующий библиотекой
23.	День Конституции РФ (оформление стенда)	12.12	Педагог-организатор, студ.совет
24.	Правовой квест «Код конституции» (ко Дню Конституции РФ)	Декабрь	Заведующий библиотекой
25.	Закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
26.	День студента	Январь	Педагог-организатор, студ.совет
27.	Открытие тематического года	Февраль	Заведующий ОВР,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
			советник, педагог-организатор
28.	Сагаалган 2026	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет, советник
29.	Масленица «Ой блины, мои блины»	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет, советник
30.	Акция «Армейский чемоданчик» - История военных ИТ технологий	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители, студсовет
31.	День компьютерщика	14.02 (провести 12.02)	ЦК ИТ
32.	Всемирный день управления информацией	16.02	ЦК ИТ
33.	Информационный час. День молодого избирателя (третье воскресенье февраля)	Февраль	Зав.библиотекой
34.	Творческий конкурс «Мистер и Мисс БРИЭТ»	Март	Педагог-организатор, студ.совет
35.	Посещение театров г. Улан-Удэ (ко Всемирному Дню театра)	Март	Классные руководители
36.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Классные руководители
37.	Международный день интернета	04.04 (провести 02.04)	ЦК ИТ
38.	Студенческая весна	Апрель	Заведующий ОВР, педагог-организатор, классные руководители
39.	Международная акция «Диктант Победы»	Апрель	Преподаватель истории, классные руководители
40.	День Победы. Участие в акциях «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	Май	Педагог-организатор, студ.совет, классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
41.	День памяти и скорби (митинг)	22.06	Заведующий ОВР, педагог-организатор, преподаватель БЖ
42.	День молодежи России (онлайн-квест)	27.06	Педагог-организатор, студ.совет
43.	День системного администратора	28.07	ЦК ИТ
44.	День Государственного флага РФ (онлайн)	22.08	Педагог-организатор, студ.совет
45.	День воинской славы России (Курская битва) (онлайн)	23.08	Советник, студ.совет
46.	День семьи, любви и верности (онлайн)	08.07	Педагог-организатор, студ.совет
47.	Экологический десант, субботники	Октябрь Апрель	Заведующий ОВР, Заведующий хоз. частью
48.	Уборка закрепленных кабинетов	В течение года	Заведующий ОВР
49.	Работа по плану Совета директоров ПОО Республики Бурятия	В течение года	Педагог-организатор
50.	Участие во Всероссийских проектах, акциях, форумах	В течение года	Педагог-организатор, советник
	МОДУЛЬ 5. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»		
1.	Деятельность Радио «БРИЭТ FM»	Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь	Руководитель радио
2.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайте	В течение года	Заведующий ОВР, рук. по безопасности, советник, педагог-организатор
3.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов	В течение года	Медиацентр «Объектив», советник
4.	Оформление стендов и плакатов	Сентябрь	Педагог-организатор,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	(сетевая безопасность, ЗОЖ, антитерроризм, государственная символика)		советник
5.	Книжная выставка «Мир энциклопедий»	Сентябрь	Заведующий библиотекой
6.	Книжная выставка «Новые территории»	23-30.09	Заведующий библиотекой
7.	Выставки творческих работ студентов «Территория творчества»	Октябрь, Апрель	Педагог-организатор
8.	Книжно-журнальная выставка ко Всемирному дню без табака	Май	Заведующий библиотекой, классные руководители
9.	Деятельность досугового центра	В течение года	Советник, студсовет
10.	Трансляция гимна России по понедельникам, работа радио «БРИЭТ FM»	В течение года	Руководитель радио
11.	Контроль за состоянием наглядной информации и тематических стендов	Постоянно	Заведующий ОВР
	МОДУЛЬ 6. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»		
1.	Общетехникумовское родительское собрание, родительские собрания в учебных группах для студентов 1 курса	Сентябрь	Зам. директора, Заведующий ОВР, классные руководители
2.	Формирование социального паспорта техникума, учебных групп	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Проведение мероприятий в целях популяризации семейных ценностей	В течение года	Заведующий ОВР, Советник по воспитанию, классные руководители
4.	Организация непрерывного информационного сопровождения родителей по вопросам воспитания и их законной ответственности с	В течение года	Соц. педагог, психолог, инспектор КДН, куратор службы медиации

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	использованием цифровых платформ: размещение материалов на сайте, публикации в сообществе ВК и рассылки в родительских чатах		
5.	Общетехникумовское родительское собрание по итогам 1-го полугодия	Февраль	Заведующий ОВР
6.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	Весь период	Классные руководители, Соц.-псих. служба
7.	Опрос родительской общественности для оценки качества образовательных услуг	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Заведующий ОВР, методист
8.	Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
	МОДУЛЬ 7. «САМОУПРАВЛЕНИЕ»		
1.	Формирование основного состава студенческого Совета техникума, актива учебных групп	Сентябрь	Советник по воспитанию
2.	Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых»	В течение года	Советник по воспитанию
3.	Выборы в Совет общежития	Сентябрь	Воспитатель
4.	Семинар «Организация работы по формированию ученического самоуправления, поддержке и развитию молодёжных инициатив»	Октябрь	Заведующий ОВР, Советник, Председатель студ.совета
5.	Акция Тема: «Всемирный день доброты» 13 ноября	Ноябрь	Студенческий Совет
6.	Заседания студенческого совета	Ежемесячно	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, председатель студсовета

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
7.	День студенческого самоуправления	Апрель	Студ.совет
8.	Квест-игра «День защиты детей»	Июнь	Студ.совет
9.	Организация и проведение общетехникумовских, муниципальных, республиканских конкурсов, фестивалей, форумов, соревнований (добровольческое сопровождение)	В течение года	Советник по воспитанию
10.	Работа студенческой лиги лекторов	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, председатель студенческого Совета
11.	Деятельность Совета Первых в рамках «Движения Первых»	В течение года	Советник по воспитанию
12.	Участие студенческого актива в разработке и реализации планов воспитательной работы	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
13.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством организации деятельности студенческого Совета	В течение года	Советник по воспитанию
	МОДУЛЬ 8. «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей	27-28.08	Заведующий ОВР
2.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	Сентябрь-октябрь	Заведующий ОВР, методист
3.	Обсуждение, утверждение и реализация Плана работы по: - профилактике профилактике буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения среди обучающихся,	Сентябрь	Заведующий ОВР, соц. педагог, педагог-психолог

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	- профилактике суицидального поведения среди обучающихся; - профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ, формирования навыков ЗОЖ; - профилактике противодействию распространения идеологии терроризма, экстремизма, ксенофобии и гармонизации межэтнических и межкультурных отношений; - ВСЕОБУЧУ		
4.	Социально-психологическое тестирование (организационно-подготовительный этап)	Сентябрь- до 15 октября	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
5.	Проведение сверочных мероприятий с органами КДН	Сентябрь-октябрь для 1 курса, В течение года	Социальный педагог
6.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
7.	Составление социального паспорта «группы риска», банка данных неблагополучных семей	до 25.09, до 22.01	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Месячник по Гражданской обороне	Сентябрь	Руководитель по безопасности
9.	Мероприятие «Мы – против терроризма!»	Сентябрь	Педагог-организатор
10.	Социально-психологическое тестирование (основной этап)	Октябрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
11.	Месячник "Безопасность жизнедеятельности"	Октябрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
12.	Акция «День отказа от курения»	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
13.	Проведение недели психологии	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог
14.	Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Ноябрь	Заведующий ОВР, соц. педагог, классные руководители
15.	Акция к Международному дню отказа от курения	20.11	Педагог-организатор, студ.совет
16.	Социально-психологическое тестирование (аналитический этап)	Ноябрь-декабрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
17.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	01.12	Студенческий совет
18.	Декада, посвященная Дню инвалидов (по отдельному плану)	Декабрь	Руководитель ЦИО, Заведующий ОВР, классные руководители
19.	Месячник "Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа"	Февраль	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, рук. ФВ
20.	Экспресс-тестирование на немедицинское употребление наркотических средств	Февраль-март	Заведующий ОВР, классные руководители
21.	Учебный практикум «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Февраль	Заведующий ОВР, Руководитель ФВ
22.	Деятельность добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия» в рамках проведения регионального чемпионата «Абилимпикс»,	Февраль-апрель	Руководитель ЦИО
23.	Военно-полевые сборы	Март	Преподаватель БЖ
24.	Месячник «Салют, Победа!»	С 20 апреля по 31 мая	Заведующий ОВР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
25.	Подготовка зимней и летней занятости подростков	Ноябрь, Май	Социальный педагог
26.	Заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)	Ежемесячно	Заведующий ОВР
27.	Отчет об организации профилактической работы, Результаты воспитательной работы,	По итогам полугодий	Заведующий ОВР
28.	Информационное сопровождение профилактической работы: размещение материалов на сайте, в соцсетях, рассылка в чатах	Постоянно	Заведующий ОВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог
29.	Выявление детей, требующих особого внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор КДН
30.	Сбор информации о детях, не посещающих занятия без уважительной причины (ВСЕОБУЧ)	ежемесячно (8 и 22 числа)	Социальный педагог
31.	Работа Совета профилактики и Службы примирения (медиации)	Ежемесячно	
32.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор КДН
33.	Беседы с врачом-наркологом, сотрудниками МВД, КДНиЗП, КДН	Ноябрь, февраль	Заведующий ОВР, соц. педагог, мед. работник
34.	Реализация ИПС и ИПР обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
35.	Работа студенческого радио «БРИЭТ FM» (тематические эфиры по профилактической направленности)	Ноябрь - май	Руководитель радио
36.	Профилактические классные часы по ключевым направлениям воспитания	В течение года	Классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
37.	Обучение в Центре военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Воин»	В течение года	Преподаватель ОБиЗР
38.	Деятельность военно-патриотического клуба «Одон»	Постоянно	Преподаватель ОБиЗР
	МОДУЛЬ 9. «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»		
1.	Ярмарка вакансий	Апрель 2026	Центр содействия трудоустройству
2.	Встречи с профессионалами, ветеранами труда, выпускниками	Октябрь, Март	Заведующий ОВР, классные руководители, советник
3.	Участие в региональных и всероссийских проектах с социальными партнерами (Молодежный центр РБ, Центр «Воин»)	В течение года	Советник, педагог-организатор, преподаватель ОБиЗР
4.	Мероприятия по взаимодействию с «Движением Первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию
5.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами, заключение соглашений о совместной деятельности	Постоянно	Заведующий ОВР
6.	Выездные совещания и рабочие визиты в Тункинский филиал для координации воспитательной работы, анализа текущей ситуации и оказания консультационно-методической поддержки.	Ежеквартально	Директор, зам. директора, руководители подразделений, социальный педагог, педагог-психолог
	МОДУЛЬ 10. «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО»		
1.	Участие в форуме «Жить, учиться и работать в Бурятии»	Сентябрь	Заведующий УиПП
2.	Туристический слет к Дню туризма	Сентябрь	Заведующий ОВР
3.	Проведение мероприятий к Дню	1-5 октября	Заведующий ОВР,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	СПО, Дню учителя		советник, классные руководители
4.	ИТ-хакатон «Битва кода»	Ноябрь	Преподаватели ИТ дисциплин
5.	Олимпиада по финансовой грамотности	Ноябрь-декабрь	Заведующий УЧ
6.	Карьерный форум	Декабрь	Заведующий УЧ
7.	Региональный чемпионат «Профессионалы-2026»	Март	ЦК ИТ, ЦК РП
8.	9 Региональный чемпионат «Абилимпикс»	Апрель	Руководитель ЦИО
9.	Тематические классные часы	В течение года	классные руководители
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Председатели ЦК
11.	встречи с выпускниками техникума	Октябрь, Февраль	Руководители ЦК, классные руководители
12.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Июнь	Педагог-организатор, классные руководители
13.	Организация участия обучающихся в фестивалях и конкурсах детского и юношеского творчества	В течение года	Советник, педагог-организатор
	МОДУЛЬ 11. «СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»		
1.	Спортивное мероприятие «День здоровья»	Сентябрь	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
2.	Отборочные соревнования по шашкам	Октябрь	Руководитель ФВ
3.	Соревнования по разборке и сборке автомата Калашникова (ко Дню призывника)	14.11	Преподаватель БЖ
4.	Турнир по шахматам среди студентов	Ноябрь	Руководитель ФВ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
5.	День добровольца в России	05.12	Педагог-психолог, Добровольческий клуб «Тамир»
6.	Турнир по армрестлингу среди учебных групп	Декабрь	Руководитель ФВ
7.	Фестиваль «Спортивная студенческая ночь»	Январь	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
8.	Соревнования по волейболу среди учебных групп	Январь	Руководитель ФВ
9.	Соревнования по баскетболу среди учебных групп	Февраль	Руководитель ФВ
10.	Первенство техникума по футболу среди учебных групп	Март	Руководитель ФВ
11.	Мероприятие к Всемирному дню здоровья	1-7 апреля	Руководитель ФВ
12.	Мероприятия помощи детским домам в рамках «Недели добра»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, добровольческий клуб «Тамир»
13.	Соревнования по дартсу	Апрель	ССК «Айтишник»
14.	Сдача нормативов ГТО студентами БРИЭТ	Май	Руководитель ФВ
15.	Проведение благотворительных акций	В течение года	Советник
16.	Освещение мероприятий техникума в официальной группе ВКонтакте	В течение года	Руководитель медиацентра
17.	Создание и трансляция социальных роликов о ЗОЖ, безопасности в сети, профилактике ПАВ	В течение года	Руководитель медиацентра
18.	Деятельность медиацентра «Объектив»	В течение года	Медиацентр «Объектив»

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
19.	Работа студенческого радио «БРИЭТ FM»	В течение года	Руководитель радио
20.	Деятельность добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия»	Февраль-апрель	Руководитель добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия»
21.	Деятельность добровольческого отряда «Факел» в Тункинском филиале	В течение года	Заведующий филиала
22.	Деятельность добровольческого клуба «Тамир»	В течение года	Заведующий ОВР
23.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях медиа-направленности	В течение года	Медиацентр «Объектив»
24.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их во внеурочную деятельность (кружки, секции, клубы)	В течение года	Заведующий ОВР, социальный педагог, классные руководители, руководители кружков и секций
25.	Работа кружков, объединений и спортивных секций	В течение года (по расписанию)	Руководитель ФВ, преподаватель БЖ, советник, педагог-организатор
26.	Работа ССК «Айтишник»: организация секций	В течение года	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
27.	Участие сборных команд в Спартакиаде среди ПОО РБ	В течение года	Руководитель ФВ
	МОДУЛЬ 12. СЕМЬЕВЕДЕНИЕ		
1.	Диагностика ценностных ориентаций (анкетирование «Семья в моей жизни») и старт курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Родительское собрание «Семейные ценности в воспитании детей»	Октябрь	Классный руководитель

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
3.	День отца	Октябрь	Советник
4.	Тематические классные часы ко Дню матери; творческий конкурс «Мамины руки»	Ноябрь	Педагог организатор
5.	День сыновей	22 ноября	Советник
6.	Круглый стол «Семейные традиции народов Бурятии»	Декабрь	Заведующий ОВР
7.	Беседа «Любовь, брак, ответственность» (с психологом / представителем традиционных религий)	Февраль	Педагог психолог
8.	Конкурс мини-проектов «Моя будущая семья»	Март	Советник
9.	Ролевая игра «Семейный совет»; финансовый квест «Бюджет молодой семьи»	Апрель	Социальный педагог
10.	День дочери	25 апреля	Советник
11.	Моя семья, приуроченная ко Дню семьи	Май	Педагог организатор
12.	Международный день семьи	15 мая	Педагог организатор
13.	Участие студентов в городских/районных семейных праздниках	Июнь	Педагог организатор, советник, классный руководитель
14.	День семьи, любви и верности	8 июля	Советник
15.	Деятельность Студенческой Лиги лекторов, этнокультурное направление		Заведующий ОВР
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО		
1.	Работа по плану Совета директоров ПОО Республики Бурятия	В течение года	Педагог-организатор
2.	Участие во Всероссийских	В течение года	Советник по воспитанию,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	проектах, акциях, форумах и т.д. : - Россия – страна возможностей https://rsv.ru/ ; - Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/ ; - Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/ ; - Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/ ; - Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф ; - Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/ ; - Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/ ; - «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ ; - «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ; - «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru ;		педагог-организатор, заведующий филиала
3.	Мероприятия по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики	В течение года	Социальный педагог
4.	Мероприятия по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350031

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен С 11.09.2026 по 11.09.2027