Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Согласовано:	Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Арктика»	И. о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»
_____ Тейбеш Е.Н.	_____ Аюшиева А.Б.
«15» июня 2026	«16» июня 2026

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника
Оператор информационных систем и ресурсов

Нормативный срок обучения ППКРС – 1 год 10 мес.

г. Улан-Удэ,
2026 г.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 от 27.06.2023 г. №10/2023, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023

.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Программа согласована с ведущими работодателями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности, протокол совещания № 10 от 30 мая 2025 года

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно- экономический техникум»

Разработчики:

Аюшиева А.Б., заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ»;
Норбоева О.Г., заведующая учебной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;
Степанов С.Ю., заведующий практическим обучением ГБПОУ «БРИЭТ»;
Барлукова Н.В., заведующая воспитательной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;
Балбарова Д.Г., председатель цикловой комиссии информационных технологий
Бадмацыренова В.В., председатель цикловой комиссии общеобразовательных предметов.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3 Личностные результаты	21
Раздел 5. Структура образовательной программы	24
5.1. Сводные данные по бюджету времени и график учебного процесса по направлению ОИР	27
5.1. Сводные данные по бюджету времени и график учебного процесса по направлению ОИГ	27
5.2 Структура общеобразовательного цикла	33
5.3 Учебный план	36
5.4 Рабочая программа воспитания	37
Цели и задачи воспитательной работы	37
Календарный план воспитательной работы	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	37
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	37
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
6.3. Требования к практической подготовке	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	39
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	41
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
6.6. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	42
Раздел7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	44
Раздел 8. Разработчики программы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО) и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 от 27.06.2023 г. №10/2023, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность ОП (по выбору):

- оператор информационных систем;
- оператор электронного документооборота;
- оператор интерфейсной графики.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Оператор информационных систем	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Оператор интерфейсной графики	ПМн.02 Подготовка интерфейсной графики

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов – 1476 академических часов.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	2
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
Оператор информационных систем	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Оператор интерфейсной графики	
Подготовка интерфейсной графики	ПМн.02 Подготовка интерфейсной графики

.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;

	выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;

		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	**Навыки:**
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование документов в облачных сервисах;
		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения:
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных форматах;

		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных издательских систем;
		средства совместного редактирования;
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		понятия публичных и приватных документов;
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		основные стандарты оформления текстовых документов
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	**Навыки:**
		создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
		сохранении документов в различных цифровых форматах;
		преобразование и перекомпоновка данных
		Умения:
		создавать структурированные документы и документы слияния;
		создавать документы на основе шаблонов;
		изменять структуру и форму текстовых документов;

		преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		структурные элементы текстовых документов;
		основные правила и требования к структуре документов
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	**Навыки:**
		создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
		разметка и форматирование документов
		Умения:
		использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
		применять средства форматирования
		Знания:
		правила форматирования документов;
		понятие версий и совместимости форматов;
		структурные элементы текстовых документов
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	**Навыки:**
		сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
		Умения:
		применять средства ввода графической и текстовой информации
		Знания:
		виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип

		действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		средства сканирования и распознавания текста
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	**Навыки:**
		сохранения документов в облачных хранилищах;
		сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		Умения:
		работать с программами архивирования;
		использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		Знания:
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
		виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	**Навыки:**
		формирования запросов к базам данных
		Умения:
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		Знания:
		принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	**Навыки:**
		ведения и актуализации информационных баз данных
		Умения:
		выполнять обновление информации в базах данных
		Знания:
		виды и правила построения запросов к базам данных

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	**Навыки:**
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения:
		подготавливать цифровой контент
		Знания:
		общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
		общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	**Навыки:**
		размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
		преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
		заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
		размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
		Умения:
		заполнять веб-формы;
		размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
		создавать и обмениваться письмами электронной почты
		Знания:

		технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
		нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	**Навыки:**
		установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
		Умения:
		устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
		Знания:
		нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	**Навыки:**
		сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
		Умения:
		владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
		Знания:
		терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
		популярные сервисы для сбора веб-статистики
		Навыки:

		разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
		создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
		рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;
		рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;
		подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
		оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана
Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	**Умения:**
		рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
		подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
		оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана
		Знания:
		требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;
		основы верстки с использованием языков разметки;
		основы верстки с использованием языков описания стилей;
		технических требований к интерфейсной графике;
		техники и методики подготовки графических материалов
	ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в	**Навыки:**
		подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного

	графический пользовательский интерфейс	стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;
		обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
		оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
		Умения:
		создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
		подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
		подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений
		Знания:
		правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;
		общих принципов анимации;
		правил типографского набора текста и верстки
Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота (по выбору)	ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.	**Навыки:**
		работы с автоматизированными информационными системами электронного документооборота;
		организации поиска, обработки и вывода документов из системы ЭД
		Умения:
		формировать электронные документы в системах производственного документооборота;
		управлять версиями электронных документов;

		формировать электронный документ с использованием шаблона на бланке организации;
		вести журналы, классификаторы и справочники в системе электронного документооборота;
		формировать отчеты о движении и исполнении документов;
		регистрировать и классифицировать документы, регистрируемые в программе;
		осуществлять рассылку напоминаний и уведомлений;
		осуществлять поиск документов по реквизитам и контексту;
		осуществлять согласование документов
		Знания:
		основные виды и понятия электронного документооборота;
		основные понятия делопроизводства;
		классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота;
		требования к системе электронного документооборота
	ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.	**Навыки:**
		применения электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота
		Умения:
		применять электронную цифровую подпись для подписания документов различных форматов
		Знания:
		основные виды и понятия электронной цифровой подписи;
		нормативно-правовые аспекты электронной цифровой подписи;
		области применения электронной цифровой подписи
		Навыки:

	ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.	систематизации и учет документов в системе ЭД;
		резервное копирование документов
		Умения:
		переводить документы в архив
		Знания:
		основные принципы хранения и защиты информации

4.3 В ходе освоения основной образовательной программы, частью которой является программа воспитания, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, обучающийся должен достичь личностных результатов, которые приведены в таблице 5.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с	ЛР 2

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к	ЛР 4
в течение жизни демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.	ЛР 10
Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий.	ЛР16
Способный быстро адаптироваться в меняющихся жизненных условиях, самостоятельно приобретающий необходимые знания, умело применяющий их на практике для решения профессиональных задач	ЛР17
Самостоятельно определяющий задачи личностного и профессионального роста, способный заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Высокообразованная здоровая личность, сформированная в условиях уникальной полиэтнической культуры с профессиональными и социальными компетенциями, позволяющими реализовать человеческий потенциал	ЛР 19
осознанно и ответственно принимающая хозяйственные решения, не нарушающая целостность экосистемы	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием	ЛР 21
Рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 22
Демонстрирующий профессиональные навыки по выбранной специальности	ЛР 23

Раздел 5. Структура образовательной программы 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности и составляет 73,3 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию). Вариативная часть образовательной программы составляет 26,7 процентов объема программы и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Образовательная программа имеет следующую структуру:

− общеобразовательный цикл;

− социально- гуманитарный цикл;

− общепрофессиональный цикл;

− профессиональный цикл;

− государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**
Обязательная часть образовательной программы	2952
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	310
Общепрофессиональный цикл	188
Профессиональный цикл	942
в т.ч.	
❑ учебная практика	216
❑ производственная (по профилю специальности) практика	360
❑ Промежуточная аттестация	144
❑ Вариативная часть ОП	384
ГИА	36
❑ в форме Демонстрационного экзамена	36
Всего	**2952**

5.1. Сводные данные по бюджету времени и календарный учебный график по направлению ОИС

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II									0	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=													0	0	0	8	8	8	8	::	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики: Учебная практика			Практики: Производственная практика (по профилю специальности)			Практики: Производственная практика (преддипломная)			ПИА: Подготовка	ПИА: Проведение	Каникулы	Всего
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	23	8	15	2	1	1	6	3	3	9	5	4					1	2	43
Всего	**62**	**24**	**38**	**4**	**2**	**2**	**6**	**3**	**3**	**9**	**5**	**4**					**1**	**13**	**95**

5.1 Сводные данные по бюджету времени и календарный учебный график по направлению ОИГ

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II									0	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=													0	0	0	8	8	8	8	::	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики: Учебная практика			Практики: Производственная практика (по профилю специальности)			Практики: Производственная практика (преддипломная)			ПИА: Подготовка	ПИА: Проведение	Каникулы	Всего	Студентов
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	16	23	2	1	1												11	52	
II	23	8	15	2	1	1	6	3	3	9	5	4					1	2	43	
Всего	**62**	**24**	**38**	**4**	**2**	**2**	**6**	**3**	**3**	**9**	**5**	**4**					**1**	**13**	**95**	

5.2 Структура общеобразовательного цикла

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы (ОП) СПО. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО, ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

При этом в учебном плане ОП СПО формируется общеобразовательный цикл.

1.1. Компетенции, сформированные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ОП СПО.

1.2. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

1.3. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня ОП СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.4. Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины".

1.5. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности СПО.

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского,

инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту; иное.

1.8. Структура и содержание общеобразовательного цикла ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО (распределение часов по общеобразовательным дисциплинам) с учетом требований ФГОС СПО по укрупненным группам профессий/специальностей.

1.9. С учетом получаемой профессии или специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

1.10. При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом №1 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.11. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

1.12. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

1.13. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии или специальности СПО в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально ориентированное содержание (прикладные модули).

1.15. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определен в техникуме течение первого года обучения.

1.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2. Аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла

2.1. Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальными нормативными актом образовательной организации.

2.3. В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

2.4. В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.5. Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие СОО, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СОО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о СОО .

Учебные планы по направлению ОИС и ОИГ представлены в приложении 1 и 2 по ссылкам:

https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/07/96/079682b57f00d5e8e3d8907a9b346805.pdf

https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/73/03/7303ac96f87f3e0670e79c6b06865232.pdf

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингафонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	
2	Демонстрационные стенды;	
3	Проектор, экран.	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Иностранного языка (лингафонный)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	
2	Универсальные портативные компьютеры	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Наушники с микрофоном;	
2	Акустические системы;	
3	Проектор, экран.	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Бумажно -печатная продукция;	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими	*Технические характеристики заполняются*

	техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебные и демонстрационные материалы.	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими	*Технические характеристики заполняются*
	техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор, экран.	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Манекены для отработки техники первой помощи;	
2	Медицинские наборы для оказания первой помощи;	
3	Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;	
4	Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;	
5	Электронный тир;	
6	Защитные костюмы, используемые при спасательных работах;	
7	Средства индивидуальной защиты;	
8	Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;	
9	Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;	
10	Демонстрационные стенды	
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стул/кресло для актового зала;	
2	Трибуна; стол в президиум;	
3	Системы хранения светового и акустического оборудования;	
4	Пианино акустическое/цифровое/синтезатор;	
	Компьютер с программным обеспечением для обработки звука	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Управляемая видеокамера;	
2	Экран большого размера;	
3	Проектор для актового зала с потолочным креплением;	
4	Система (устройство) для затемнения окон;	
5	Графический эквалайзер с микшером;	
6	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем;	
7	Вокальный радиомикрофон	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет психолога.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой;	
2	Кресло психолога;	
3	Ящик для картотеки;	
4	Шкаф закрытый с витринами;	
5	Стол модульный, регулируемый по высоте;	
6	Стул ученический, регулируемый по высоте;	
7	Кресло для обучающегося с подлокотниками	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Жк-панель с медиаплеером;	
2	Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса);	
3	Комплект аудио-, видеозаписей	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Набор игрушек и настольных игр;	
2	Набор материалов для творчества	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Спортивный комплекс.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;	
2	Табло электронное игровое с защитным экраном;	
3	Стеллаж для инвентаря;	
4	Стойки волейбольные с волейбольной сеткой;	
5	Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками);	
6	Защитная сетка на окна;	
7	Кольцо баскетбольное;	
8	Сетка баскетбольная;	
9	Ферма для щита баскетбольного;	
10	Щит баскетбольный;	
11	Мячи для спортивных игр;	
12	Скамейка гимнастическая универсальная;	
13	Мат гимнастический прямой;	
14	Мост гимнастический подкидной;	
15	Стенка гимнастическая;	
16	Перекладина гимнастическая пристенная;	
17	Раздевальные.	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно*
		образовательной организацией
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	
3	Маркерная доска	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Принтеры;	
2	МФУ;	
3	Интерактивная доска;	
4	Аудиосистема;	
5	Проектор и экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно*

		образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные стенды	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Компьютерной графики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
3	Маркерная доска.	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Графические планшеты;	
2	Интерактивная доска;	
3	Проектор и экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные стенды	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
3	Маркерная доска.	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные стенды;	
2	Интерактивная доска;	

3	Аудиосистема;	
4	Проектор и экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	**Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**	**Код и наименование учебной дисциплины (модуля)**	**Кол-во**
	Программное обеспечение общего назначения		**В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории**
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ПМ.XX	
	Программное обеспечение профессионального назначения		
1.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.XX	

2.	Система электронного документооборота	ПМ.XX	
3.	Графические редакторы	ПМ.XX	
4.	Векторные редакторы	ПМ.XX	
5.	Система управления базами данных		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого

между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих

программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: **Оператор информационных систем и ресурсов** (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 15.06.2026

Утверждаю
И.о.директора
Аюшиева А.Б.
16.06.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 — Оператор информационных систем и ресурсов

код — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 11.11.2022 № 974

Виды деятельности
Оформление и компановка технической документации
Подготовка интерфейсной графики

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II									0	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=														0	0	0	8	8	8	8	8	::	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	22	8	14	2	1	1	6	3	3	10	5	5					1	2	43		
Всего	**61**	**24**	**37**	**4**	**2**	**2**	**6**	**3**	**3**	**10**	**5**	**5**					**1**	**13**	**95**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диф. зачеты	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Распределение по курсам и семестрам. Курс 1. Семестр 1 (16 нед): Макс.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Семестр 2 (23 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Курс 2. Семестр 3 (8 (8) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Семестр 4 (14 (8) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промеж. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
	1	2	3	4	5	10	12	14	15	17	18	19	25	26	27	28	29	30	31	32	33	39	40	41	42	43	44	45	46	47	53	54	55	56	57	58	59	60	61	67	68	69	70	71	72	73	74	75	81	82	335	336	337
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													36			36.75						36			34						36			33.75						36			34.86								
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	4	9	1476	34	48	1370	666	610	94	24	34	612		12	588	278	292	18	6	6	864		36	782	388	318	76	18	28																				
11	СО	Среднее общее образование	4	4	9	1476	34	48	1370	666	610	94	24	34	612		12	588	278	292	18	6	6	864		36	782	388	318	76	18	28																				
13	БД	Обязательные учебные предметы (базовые)	1	1	9	795	34	12	743	369	324	50	6	34	361		12	337	167	170		6	6	434			406	202	154	50		28																				
14	ОУП.01	Русский язык	1			96		12	78	48	30		6		96		12	78	48	30		6																														
15	ОУП.02	Литература			2	117			117	87	30													117			117	87	30																								
16	ОУП.03	Иностранный язык			2	50			50			50												50			50			50																							
17	ОУП.04	История			2	107			107	79	28				21			21	21					86			86	58	28																								
18	ОУП.05	Обществознание			1	66			66	36	30				66			66	36	30																																	
19	ОУП.06	Физическая культура		1	2	72			72	2	70				34			34	2	32				38			38		38																								
20	ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины			1	68			68	30	38				68			68	30	38																																	
21	ОУП.08	Химия			1	70			70	30	40				70			70	30	40																																	
22	ОУП.09	Биология			2	68			68	34	34													68			68	34	34																								
23	ОУП.10	География			2	47			47	23	24													47			47	23	24																								
24		Индивидуальный проект				34	34							34	6								6	28								28																				
25	*																																																			
27	ПД	Обязательные учебные предметы (профильные)	3			579		36	525	237	244	44	18		217			217	93	106	18			362		36	308	144	138	26	18																						
28	ОУП.11.у	Математика	2			301		12	283	129	154		6		107			107	43	64				194		12	176	86	90		6																						
29	ОУП.12.у	Информатика	2			134		12	116	40	32	44	6		52			52	20	14	18			82		12	64	20	18	26	6																						
30	ОУП.13.у	Физика	2			144		12	126	68	58		6		58			58	30	28				86		12	68	38	30		6																						
31	*																																																			
33	УПВ	Учебные предметы по выбору		3		102			102	60	42				34			34	18	16				68			68	42	26																								
34	УПВ.01	Введение в специальность		2		34			34	16	18													34			34	16	18																								
35	УПВ.02	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература		2		34			34	26	8													34			34	26	8																								
36	УПВ.03	Основы проектной деятельности		2		34			34	18	16				34			34	18	16																																	
37	*																																																			
39																																																			80%	20%
40	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	3	9	1440	44	20	758	224	534		42																				612	22	14	270	74	196		18		828	22	6	488	150	338		24			1152	288
42	СГУД	Социально-гуманитарный цикл		3	5	328	2		326	108	218																						90			90	26	64				238	2		236	82	154					204	124
43	СГУД.01	История России			4	50	2		48	22	26																															50	2		48	22	26					36	14
44	СГУД.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	50			50		50																						20			20		20				30			30		30					48	2
45	СГУД.03	Безопасность жизнедеятельности			4	68			68	28	40																															68			68	28	40					36	32
46	СГУД.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)			34	50			50	4	46																						24			24	4	20				26			26		26					48	2
47	СГУД.05	Основы финансовой грамотности		3		46			46	22	24																						46			46	22	24														36	10
48	СГУД.06	Семьеведение		4		32			32	16	16																															32			32	16	16						32
49	СГУД.07	Рынок труда и профессиональная карьера		4		32			32	16	16																															32			32	16	16						32
53	*																																																			
55	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3			188	14	8	148	64	84		18																				58	8	8	36	16	20		6		130	6		112	48	64		12			108	80
56	ОПЦ.01	Основы информационных технологий	3			58	8	8	36	16	20		6																				58	8	8	36	16	20		6												36	22
57	ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления	4			64	2		56	24	32		6																													64	2		56	24	32		6			36	28
58	ОПЦ.03	Базы данных	4			66	4		56	24	32		6																													66	4		56	24	32		6			36	30
59	*																																																			
61	ПЦ	Профессиональный цикл	2		4	924	28	12	284	52	232		24																				464	14	6	144	32	112		12		460	14	6	140	20	120		12			840	84
63	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1		2	464	14	6	144	32	112		12																				464	14	6	144	32	112		12												396	68
65	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов				78	6		72	16	56																						78	6		72	16	56														72	6
66	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных				86	8	6	72	16	56																						86	8	6	72	16	56														72	14
69	УП.01.	Практическая подготовка (учебная практика)			3	108			108	нед		3			час				нед					час				нед					час			108	нед	3				час				нед						72	36
72	ПП.01	Практическая подготовка (производственная практика)			3	180			180	нед		5			час				нед					час				нед					час			180	нед	5				час				нед						180	
75	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3			12							12																				12							12													12
76		Всего часов по МДК				164			144																																												
78	ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	1		2	460	14	6	140	20	120		12																													460	14	6	140	20	120		12			444	16
80	МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса				84	6	4	74	10	64																															84	6	4	74	10	64					84	
81	МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс				76	8	2	66	10	56																															76	8	2	66	10	56					72	4
84	УП.02	Практическая подготовка (учебная практика)			4	108			108	нед		3			час				нед					час				нед					час				нед					час			108	нед	3					108	
87	ПП.02	Практическая подготовка (производственная практика)			4	180			180	нед		5			час				нед					час				нед					час				нед					час			180	нед	5					180	
90	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4			12							12																													12							12				12
91		Всего часов по МДК				160			140																																												
95		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				576			576	нед		16			час				нед					час				нед					час			288	нед		8			час			288	нед		8					
97		Учебная практика				216			216	нед		6			час				нед					час				нед					час			108	нед		3			час			108	нед		3					
98		Концентрированная				216			216	нед		6			час				нед					час				нед					час			108	нед		3			час			108	нед		3					
99		Рассредоточенная								нед					час				нед					час				нед					час				нед					час				нед							
#		Производственная (по профилю специальности) практика				360			360	нед		10			час				нед					час				нед					час			180	нед		5			час			180	нед		5					
#		Концентрированная				360			360	нед		10			час				нед					час				нед					час			180	нед		5			час			180	нед		5					
#		Рассредоточенная								нед					час				нед					час				нед					час				нед					час				нед							
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)								нед					час				нед					час				нед					час				нед					час				нед							
#		Государственная итоговая аттестация				36			36	нед		1			час				нед					час				нед					час				нед					час			36	нед	1						
#		Подготовка выпускной квалификационной работы								нед					час				нед					час				нед					час				нед					час				нед							
#		Защита выпускной квалификационной работы								нед					час				нед					час				нед					час				нед					час				нед							
#		Подготовка к государственным экзаменам								нед					час				нед					час				нед					час				нед					час				нед							
#		Демонстрационный экзамен				36			36	нед		1			час				нед					час				нед					час				нед					час			36	нед	1					36	
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О				48									12									36																													
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП				20																											14									6											
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9	7	18	2952	78	68	2128	890	1144	94	66	34	612		12	588	278	292	18	6	6	864		36	782	388	318	76	18	28	612	22	14	270	74	196		18		864	22	6	488	150	338		24			2664	288

№	Показатель	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
#	Экзамены (без учета физ. культуры)	**1**	**3**	**2**	**3**
#	Зачеты (без учета физ. культуры)		**3**	**1**	**2**
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**3**	**4**	**2**	**5**
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)				
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)				
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)				

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.09 Биология
				[2]	ОУП.10 География

Индекс	Содержание
ок 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.5	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ПК 2.1	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс

	№	Наименование
	1	Кабинеты:
	2	207 Русский язык
	3	207 Литература
	4	403 Биология, Химия, География
	5	401 Математика
	6	401 Физика
	7	302 История
	8	305 Обществознание
	9	302 Социально-экономических дисциплин;
	10	105 Иностранный язык
	11	106 Информатика
	12	102 Безопасности жизнедеятельности.
	13	Лаборатории:
	14	- Информационных технологий; 402
	15	- Компьютерной графики; 202
	16	- Информационных систем и ресурсов. 107
	17	Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажерный зал
	18	Залы:
	19	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	20	– актовый зал

Пояснения

4. Пояснительная записка

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственнообразовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов"** , утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и следующих документов: 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) 3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования". 4. Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 Министерство просвещения РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовтельным программам среднего профессионального образования" 5. Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» 6. Приказ от 5 августа 2020 года N 885 Министерство науки и высшего образования РФ, N 390 Министерство просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» 7. Приказ от 27 декабря 2016 г. N 1663 Министерство образования и науки РФ «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендиии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета При составлении учебного плана учитывались: - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) обра- устав ГБПОУ «БРИЭТ»; - локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ». чебный план разработан в соответствии с квалификацией квалифицированного рабочего и служащего - **Оператор информационных систем и ресурсов, направленность Оператор интерфейсной графики.**

Продолжительность учебной недели - пятидневная. Продолжительность занятий - 45 мин.

План учебного процесса имеет следующую структуру: • общеобразовательный цикл; •социально- гуманитарный цикл; • профессиональный цикл: - общепрофессиональные дисциплины; - профессиональные модули; государственная итоговая аттестация Общий объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов" 2952 часа.

Формирование структуры ООП с учетом вариативной части Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовтельных отношений. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составялет 1152 ч. (80 %) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы 288 ч. (20 %) использована развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Объем вариативной части на социально-гуманитарный цикл 124, Общепрофессиональный цикл 80 Профессиональный цикл 84

Формы проведения промежуточной аттестации и консультаций Промежуточная аттестация 4 нед. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижзапланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: Демонстрационный экзамен • Экзамен • Дифференцированный зачет • Комплексный дифференцированный зачет • Зачет В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно 1 курс - 10 зачетов и дифзачетов,4 экзамена; 2 курс - 10 зачетов и дифзачетов, 5 экзаменов. В указанное количество зачеты по физической культуре не входят. Количество зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

Общеобразовательный цикл При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образоватсреднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом технологическополучаемого профессионального образования. Максимальная учебная нагрузка составляет 1476 ч. в т.ч. 72 часа промежуточнаяч аттестация. Учебный план в части дисциплин общеобразовательного цикла имеет следующую структуру: - обязательныые учебные предметы базововго уровня; - обязательныые учебные предметы углубленного уровня в соответствии с профилем специальности; - элективных курсов по выбору обучающихся. Обязательныые учебные предметы (базовые): Русский язык Литература Иностранный язык История Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Химия Биология География Обществознание Родная литература Обязательные учебные предметы (профильные) Математика Информатика Физика

Элективные курсы по выбору:

Введение в специальность;

Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература,

Основы проектной деятельности.

*Индивидуальный проект

Формы проведения государственной итоговой аттестации Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, в учебном плане ППКРС составляет 36 часов. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Согласовано

Председатель ЦК ООЦ		Бадмацыренова В.В.
Председатель ЦК ИТ		Балбарова Д.Г.
Председатель ППО ГБПОУ БРИЭТ		Бадмацыренова В.В.
Заведующий учебной частью		Норбоева О.Г.
Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов С.Ю.
Замдиректора		Аюшиева А.Б.

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Утверждаю
И.о.директора
Аюшиева А.Б.
16.06.2026

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 15.06.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.01.03 — Оператор информационных систем и ресурсов

код — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 11.11.2022 № 974

Виды деятельности
Оформление и компановка технической документации
Техническая обработка и размещение инофрмационных ресусров на сайте

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 мая	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II									0	0	0	8	8	8	8	8	::	=	=														0	0	0	8	8	8	8	8	8	::	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [A] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	22	8	14	2	1	1	6	3	3	10	5	5					1	2	43		
Всего	**61**	**24**	**37**	**4**	**2**	**2**	**6**	**3**	**3**	**10**	**5**	**5**					**1**	**13**	**95**		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+п.з.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект (доклад в с.р.)	Распределение по курсам и семестрам: Курс 1, Семестр 1 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Курс 1, Семестр 2 (23 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Курс 2, Семестр 3 (8 (8) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Курс 2, Семестр 4 (14 (9) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	10	12	14	15	17	18	19	25	26	27	28	29	30	31	32	33	39	40	41	42	43	44	45	46	47	53	54	55	56	57	58	59	60	61	67	68	69	70	71	72	73	74	75	81	82	335	336	337
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													36			36,75						36			34						36			33,75							36			34,86								
3	ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	4	9	1476	34	48	1370	666	610	94	24	34	612		12	588	278	292	18	6	6	864		36	792	388	318	76	18	28																						
11	СО Среднее общее образование	4	4	9	1476	34	48	1370	666	610	94	24	34	612		12	588	278	292	18	6	6	864		36	792	388	318	76	18	28																						
13	БД Обязательные учебные предметы (базовые)	1	1	9	795	34	12	743	369	324	50	6	34	361		12	337	167	170		6	6	434			406	202	154	50		28																						
14	ОУП.01 Русский язык	1			96		12	78	48	30		6		96		12	78	48	30		6																																
15	ОУП.02 Литература			2	117			117	87	30													117			117	87	30																								
16	ОУП.03 Иностранный язык			2	50			50			50												50			50			50																								
17	ОУП.04 История			2	107			107	79	28				21			21	21					86			86	58	28																								
18	ОУП.05 Обществознание			1	66			66	36	30				66			66	36	30																																	
19	ОУП.06 Физическая культура		1	2	72			72	2	70				34			34	2	32				38			38		38																								
20	ОУП.07 Основы безопасности и защиты Родины			1	68			68	30	38				68			68	30	38																																	
21	ОУП.08 Химия			1	70			70	30	40				70			70	30	40																																	
22	ОУП.09 Биология			2	68			68	34	34													68			68	34	34																								
23	ОУП.10 География			2	47			47	23	24													47			47	23	24																								
24	Индивидуальный проект				34	34							34	6								6	28								28																						
25	*																																																				
27	ПД Обязательные учебные предметы (профильные)	3			579		36	525	237	244	44	18		217			217	93	106	18			362		36	308	144	138	26	18																						
28	ОУП.11.у Математика	2			301		12	283	129	154		6		107			107	43	64				194		12	176	86	90		6																						
29	ОУП.12.у Информатика	2			134		12	116	40	32	44	6		52			52	20	14	18			82		12	64	20	18	26	6																						
30	ОУП.13.у Физика	2			144		12	126	68	58		6		58			58	30	28				86		12	68	38	30		6																						
31	*																																																				
33	УПВ Учебные предметы по выбору		3		102			102	60	42				34			34	18	16				68			68	42	26																								
34	УПВ.01 Введение в специальность		2		34			34	16	18													34			34	16	18																								
35	УПВ.02 Родной язык и (или) государственный язык (республики Российской Федерации / Родная литература		2		34			34	26	8													34			34	26	8																								
36	УПВ.03 Основы проектной деятельности		2		34			34	18	16				34			34	18	16																																	
37	*																																																				
40	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	3	9	1440	44	20	758	224	534		42																				612	22	14	270	74	196		18		828	22	6	488	150	338		24		1152	288
42	СГУД Социально-гуманитарный цикл		3	5	328	2		326	108	218																						90			90	26	64				238	2		236	82	154				204	124
43	СГУД.01 История России			4	50	2		48	22	26																															50	2		48	22	26				36	14
44	СГУД.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	50			50		50																						20			20		20				30			30		30				48	2
45	СГУД.03 Безопасность жизнедеятельности			4	68			68	28	40																															68			68	28	40				36	32
46	СГУД.04 Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)			34	50			50	4	46																						24			24	4	20				26			26		26				48	2
47	СГУД.05 Основы финансовой грамотности		3		46			46	22	24																						46			46	22	24													36	10
48	СГУД.06 Семьеведение		4		32			32	16	16																															32			32	16	16					32
49	СГУД.07 Рынок труда и профессиональная карьера		4		32			32	16	16																																										32
52	*																																																				
55	ОПЦ Общепрофессиональный цикл	3			188	14	8	148	64	84		18																				58	8	8	36	16	20		6		130	6		112	48	64		12		108	80
56	ОПЦ.01 Основы информационных технологий	3			58	8	8	36	16	20		6																				58	8	8	36	16	20		6												36	22
57	ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления	4			64	2		56	24	32		6																													64	2		56	24	32		6		36	28
58	ОПЦ.03 Базы данных	4			66	4		56	24	32		6																													66	4		56	24	32		6		36	30
59	*																																																				
61	ПЦ Профессиональный цикл	2		4	924	28	12	284	52	232		24																				464	14	6	144	32	112		12		460	14	6	140	20	120		12		840	84
63	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	1		2	464	14	6	144	32	112		12																				464	14	6	144	32	112		12												396	68
65	МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов				78	6		72	16	56																						78	6		72	16	56														72	6
66	МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных				86	8	6	72	16	56																						86	8	6	72	16	56														72	14
69	УП.01 Практическая подготовка (учебная практика)			3	108			108	нед		3			час				нед						час			нед					час			108	нед	3				час				нед						72	36
72	ПП.01 Практическая подготовка (производственная практика)			3	180			180	нед		5			час				нед						час			нед					час			180	нед	5				час				нед						180	
75	ПМ.01.ЗК Экзамен по модулю	3			12							12																				12							12													12
76	Всего часов по МДК				164			144																																														
78	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	1		2	460	14	6	140	20	120		12																													460	14	6	140	20	120		12		444	16
80	МДК.02.01 Работа с системе управления контентом				84	6	4	74	10	64																															84	6	4	74	10	64				84	
81	МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов				76	8	2	66	10	56																															76	8	2	66	10	56				72	4
84	УП.02 Практическая подготовка (учебная практика)			4	108			108	нед		3			час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						108	
87	ПП.02 Практическая подготовка (производственная практика)			4	180			180	нед		5			час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						180	
90	ПМ.02.ЗК Экзамен по модулю	4			12							12																																					12			12
91	Всего часов по МДК				140			140																																													
95	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				576			576	нед		16			час				нед						час			нед					час			288	нед	8				час			288	нед	8					
97	Учебная практика				216			216	нед		6			час				нед						час			нед					час			108	нед	3				час			108	нед	3					
98	Концентрированная				216			216	нед		6			час				нед						час			нед					час			108	нед	3				час			108	нед	3					
99	Рассредоточенная								нед					час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						
#	Производственная (по профилю специальности) практика				360			360	нед		10			час				нед						час			нед					час			180	нед	5				час			180	нед	5					
#	Концентрированная				360			360	нед		10			час				нед						час			нед					час			180	нед	5				час			180	нед	5					
#	Рассредоточенная								нед					час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						
#	ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)								нед					час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						
#	Государственная итоговая аттестация				36			36	нед		1			час				нед						час			нед					час				нед					час			36	нед	1					
#	Подготовка выпускной квалификационной работы								нед					час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						
#	Защита выпускной квалификационной работы								нед					час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						
#	Подготовка к государственным экзаменам								нед					час				нед						час			нед					час				нед					час				нед						
#	Демонстрационный экзамен				36			36	нед		1			час				нед						час			нед					час				нед					час			36	нед	1					36	

#							
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О	48	12	36		
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	20			14	6
#		Экзамены (без учета физ. культуры)		1	3	2	3
#		Зачеты (без учета физ. культуры)			3	1	2
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)		3	4	2	5
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)					
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)					
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)					

#																																																			
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9	7	18	2952	78	68	2128	890	1144	94	66	34	612		12	588	278	292	18	6	6	864		36	782	388	318	76	18	28	612	22	14	270	74	196		18		864	22	6	488	150	338		24		2664	288

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.09 Биология
				[2]	ОУП.10 География

Индекс	Содержание
ок 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.5	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

	№	Наименование
	1	Кабинеты:
	2	207 Русский язык
	3	207 Литература
	4	403 Биология, Химия, География
	5	401 Математика
	6	401 Физика
	7	302 История
	8	305 Обществознание
	9	302 Социально-экономических дисциплин;
	10	105 Иностранный язык
	11	106 Информатика
	12	102 Безопасности жизнедеятельности.
	13	Лаборатории:
	14	- Информационных технологий; 402
	15	- Компьютерной графики; 202
	16	- Информационных систем и ресурсов. 107
	17	Спортивный комплекс: спортивный зал, тренажерный зал
	18	Залы:
	19	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	20	– актовый зал

Пояснения

4. Пояснительная записка

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственнообразовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов"** , утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и следующих документов: 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) 3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования". 4. Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 Министерство просвещения РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовтельным программам среднего профессионального образования" 5. Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» 6. Приказ от 5 августа 2020 года N 885 Министерство науки и высшего образования РФ, N 390 Министерство просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» 7. Приказ от 27 декабря 2016 г. N 1663 Министерство образования и науки РФ «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендиии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета При составлении учебного плана учитывались: - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) обра- устав ГБПОУ «БРИЭТ»; - локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ». Учебный план разработан в соответствии с квалификацией

Продолжительность учебной недели - пятидневная. Продолжительность занятий - 45 мин.

План учебного процесса имеет следующую структуру: • общеобразовательный цикл; •социально- гуманитарный цикл; • профессиональный цикл: - общепрофессиональные дисциплины; - профессиональные модули; государственная итоговая аттестация Общий объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов" 2952 часа.

Формирование структуры ООП с учетом вариативной части Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовтельных отношений. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составялет 1152 ч. (80 %) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы 288 ч. (20 %) использована развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Объем вариативной части на социально-гуманитарный цикл 124, Общепрофессиональный цикл 80, Профессиональный цикл 84.

Формы проведения промежуточной аттестации и консультаций Промежуточная аттестация 4 нед. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижзапланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: Демонстрационный экзамен • Экзамен • Дифференцированный зачет • Комплексный дифференцированный зачет • Зачет В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно 1 курс - 10 зачетов и дифзачетов,4 экзамена; 2 курс - 10 зачетов и дифзачетов, 5 экзаменов. В указанное количество зачеты по физической культуре не входят. Количество зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

Общеобразовательный цикл При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образоватсреднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом технологическополучаемого профессионального образования. Максимальная учебная нагрузка составляет 1476 ч. в т.ч. 72 часа промежуточнаяч аттестация. Учебный план в части дисциплин общеобразовательного цикла имеет следующую структуру: - обязательныые учебные предметы базововго уровня; - обязательныые учебные предметы углубленного уровня в соответствии с профилем специальности; - элективных курсов по выбору обучающихся. Обязательныые учебные предметы (базовые): Русский язык Литература Иностранный язык История Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Химия Биология География Обществознание Родная литература Обязательные учебные предметы (профильные) Математика Информатика Физика

Элективные курсы по выбору:

Введение в специальность;

Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература, Основы проектной деятельности.

*Индивидуальный проект

Формы проведения государственной итоговой аттестации Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, в учебном плане ППКРС составляет 36 часов. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Согласовано

Председатель ЦК ООЦ		Бадмацыренова В.В.
Председатель ЦК ИТ		Балбарова Д.Г.
Председатель ППО ГБПОУ БРИЭТ		Бадмацыренова В.В.
Заведующий учебной частью		Норбоева О.Г.
Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов С.Ю.
Замдиректора		Аюшиева А.Б.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

(ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

Протокол от «15» 06 2026 г. № 5

с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от «29» 05 2026 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»

_____ А.Б. Аюшиева

«16» 06 2026 г. № 39

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

09.01.03 «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ»

Срок освоения ППКРС - 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение - основное общее образование

Квалификация – оператор информационных систем и ресурсов /

оператор интерфейсной графики

г. Улан-Удэ

2026

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный Министерством Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 974, зарегистрированный в министерстве юстиции 19 декабря 2022 года №71639 и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной программой воспитания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25 марта 2021 года № 519 и примерной программой воспитания по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчик: Барлукова Наталья Валерьевна, заведующий отделом воспитательной работы ГБПОУ «БРИЭТ»;

Программа рассмотрена ЦК Информационных технологий
Протокол №7 от «03» июня 2026 г.
Председатель ЦК _____ /Д.Г. Балбарова

Программа одобрена на заседании МС
Протокол №5 от «15» 06 2026 г.
Председатель МС _____ / А.Б. Аюшиева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы воспитания ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум», календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и

безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариативные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание
• Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. • Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. • Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. • Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. • Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. • Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
• Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. • Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. • Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. • Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
• Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. • Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных

этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. • Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. • Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. • Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
• Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. • Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. • Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. • Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. • Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. • Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. • Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного

поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. • Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. • Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. • Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
• Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. • Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. • Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. • Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. • Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. • Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
• Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. • Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе,

содействующий сохранению и защите окружающей среды. • Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. • Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
• Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. • Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. • Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. • Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. • Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. • Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

В рамках разработки программы воспитания определены вариативные целевые ориентиры, направленные на формирование профессионально значимых компетенций выпускника как гармонично развитой личности. Данные ориентиры базируются на культурных традициях народов Республики Бурятия, корпоративной культуре ключевых работодателей, а также на использовании воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации, что обеспечивает подготовку специалистов, готовых к эффективной профессиональной и социальной деятельности в условиях современного цифрового общества.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Бурятский

республиканский информационно-экономический техникум»
Гражданское воспитание
• Осознающий уникальную роль Республики Бурятия в составе Российской Федерации как приграничного региона, центра буддийской культуры и стратегически важного экономического субъекта. • Готовый к активному участию в решении задач социально-экономического развития Республики Бурятия, осознающий личный вклад в повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности региона через качественное освоение профессии в сфере информационных технологий. • Проявляющий уважение к этнокультурному и конфессиональному многообразию народов, проживающих в Бурятии, как основе гражданского мира и межнационального согласия.
Патриотическое воспитание
• Демонстрирующий уважение к культурному и конфессиональному многообразию народов, терпимость и готовность к межкультурному диалогу. • Готовый к участию в социальном проектировании и преобразовательной деятельности на благо Республики Бурятия и Российской Федерации, осознающий значимость личного вклада в решение общественно значимых проблем. • Осознающий свою гражданскую идентичность на региональном и локальном уровнях, понимающий роль и значение Республики Бурятия как субъекта Российской Федерации.
Духовно-нравственное воспитание
• Способствующий сохранению национальной памяти, гордости за поступки предков, продолжению культурных традиций старших поколений, формированию уважения, толерантности, гуманистических ценностей. • Воспитанный на этнокультурных идеалах: гостеприимства, почитания старших, уважения к природе, культа материнства и семьи. • Актуализирующий познавательную потребность в субъектном постижении истории, культуры, искусства родного края и Отечества в постоянном сравнении – «диалоге культур» прошлого и настоящего; готовый к рефлексии и самопознанию, диалогическому общению со своим внутренним «Я». • Проявляющий инклюзивную культуру и толерантность, осознающий миссию техникума как регионального центра движения «Абилимпикс» и базовой профессиональной образовательной организации инклюзивного образования; готовый к профессиональной деятельности в разнообразном коллективе и созданию

безбарьерной среды на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.
Эстетическое воспитание
• Знающий и почитающий культуру и традиции Республики Бурятия и Отечества. • Развивающий навыки создания цифрового контента (в рамках осваиваемого направления) для популяризации культурного наследия и природной красоты региона.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
• Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе сетевой). • Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях, развивающий стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект, необходимые для работы в сфере IT-технологий. • Проявляющий инклюзивную культуру физического воспитания, готовый к участию в инклюзивных спортивных мероприятиях через добровольческую деятельность в рамках движения «Абилимпикс» • Освоение практик эмоциональной поддержки и психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью в образовательном пространстве техникума
Профессионально-трудовое воспитание
• Стремящийся к командной, социально значимой деятельности, формированию отношений ответственной зависимости, социальных компетенций, умений взаимодействовать, планировать, распределять деятельность. • Способный регулировать свою профессиональную нагрузку с целью качественного решения профессиональных задач, связанных с воспитанием и развитием личности. • Включённый в профессиональные сетевые сообщества, готовый к инновационной деятельности, обмену опытом, профессиональному наставничеству. • Стремящийся к активной жизнедеятельности в социальной практике путём освоения форм социальных практик: работа с информацией, проектная деятельность, исследовательская деятельность, культурологическая практика, социально-правовая практика, творческая деятельность, социальное проектирование, управленческая практика.
Экологическое воспитание
• Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам

Республики Бурятия, Российской Федерации и мировым природным ресурсам, ограничивая свои потребности. • Готовый к применению «зелёных» IT-технологий и принципов бережливого производства для решения экологических задач региона.
Ценности научного познания
• Готовый к непрерывному самообразованию (в том числе с использованием ресурсов сетевой образовательной среды) и профессионально-личностному саморазвитию в условиях неопределённости и высокой динамики перемен. • Принимающий процессы цифровой трансформации и становления сетевого общества; владеющий современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, способный отличать достоверные знания от фейков. • Мотивированный к участию в региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и чемпионатах («Профессионалы», «Абилимпикс»), представляя и прославляя свой техникум и республику.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ») является одним из ведущих учреждений среднего профессионального образования Республики Бурятия в сфере информационных технологий.

Миссия техникума: создание образовательной среды, ориентированной на качественное среднее профессиональное образование, воспитание гражданина России.

Модель выпускника. Анализ изменений тенденций внешней среды и оценка перспектив показывают, что в сегодняшних реалиях ограниченность материальных, человеческих ресурсов и возможностей, необходимость оперативной реакции на запросы рынка, быстрого принятия гибких решений диктуют ряд задач при подготовке квалифицированных кадров. Выпускникам нужна сильная образовательная база, без которой невозможно работать по конкретной специальности, они должны обладать навыками самостоятельного получения знаний, цифровой грамотности и личностными качествами, особенно как стрессоустойчивость и умение работать в команде. Мы стремимся к тому, чтобы выпускник техникума не только смог эффективно выполнять поставленные задачи, но и был свободной личностью, ответственным человеком, занимающим активную жизненную позицию.

Концепция – «образование через всю жизнь». В этом контексте техникум рассматривается как мощный драйвер профессионального развития человека, способного полностью реализовывать свой потенциал, применять имеющиеся компетенции и осваивать новые.

Историческая справка ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

I. От строительного училища к профессиональному лицею (1971-2009 гг.)

№	Дата	Событие	Примечание
1.	20.05.1971 г.	– Официальное основание Городского профессионально-технического училища № 7 (ГПТУ № 7) в г. Улан-Удэ для обеспечения квалифицированными рабочими Бурятского управления строительства.	1971-1974 гг.
2.	1974 г.	– Преобразование в Среднее городское профессионально-техническое училище № 7 (СГПТУ № 7).	1974-1984 гг.

№	Дата	Событие	Примечание
3.	1984 г.	– Преобразование в Среднее профессионально-техническое училище № 7 (СПТУ № 7).	1984-1989 гг.
4.	1989 г.	– Преобразование в Профессионально-техническое училище № 7 (ПТУ № 7).	1989-2000 гг.
5.	05.12.2000 г.	– Переименование в Профессиональное училище № 7 (ПУ № 7).	2000-2005 гг.
6.	26.12.2005 г.	– Переименование в Профессиональный лицей № 7 (ПЛ № 7).	2005-2009 гг.

II. Становление техникума и развитие инфраструктуры (2006-2017 гг.)

№	Дата	Событие	Примечание
7.	01.01.2006 г.	– Открытие Центра профессионального становления и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.	–
8.	2008 г.	– Создание филиала в селе Тунка Тункинского района.	–
9.	2009 г.	– Получение Сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2001.	–
10.	01.01.2010 г.	– Присвоение статуса Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГОУ СПО «БРИЭТ»).	2010-2012 гг.
11.	2010 г.	– Открытие Центра информационных технологий.	–
12.	2011-2013 гг.	– Организация региональной стажировочной площадки по социализации детей с нарушениями интеллекта.	–
13.	2012 г.	– Переименование в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБОУ СПО «БРИЭТ»).	2012-2015 гг.
14.	2015 г.	– Присвоение статуса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ»).	–
15.	2017 г.	– Получение статуса Базовой профессиональной образовательной организации по инклюзивному профессиональному образованию.	–

III. Современный этап развития: инклюзия, цифровизация, чемпионатное движение (2018 г. – настоящее время)

№	Дата	Событие	Примечание
16.	2018 г.	– Победа в конкурсе на предоставление гранта из федерального бюджета.	–
17.	2018 г.	– Открытие Центра цифровых компетенций.	–
18.	2018 г.	– Открытие Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия.	–
19.	2018 г.	– Создание Методического центра по финансовой грамотности.	–
20.	2018 г.	– Создание Специализированных центров компетенций по направлениям: «Сетевое и системное администрирование», «Информационная безопасность», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8».	–
21.	2019 г.	– Присуждение звания Лауреата Национального конкурса «Лучшие техникумы Российской Федерации – 2019».	–
22.	2020 г.	– Включение в Федеральный электронный реестр «Доска Почета России».	–
23.	2024 г.	– Признание победителем общественно-профессиональной премии России «Лидер СПО – 2023» в спецноминации «Самый активный колледж по развитию регионального движения «Абилимпикс».	–

ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» сегодня является одним из признанных лидеров в системе среднего профессионального образования Республики Бурятия в сфере информационных технологий, стратегической миссией которого является создание инновационно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество подготовки, социальную открытость, доступность и мобильность образования при подготовке конкурентоспособных специалистов соответствующего уровня, направления и профиля профессиональной деятельности с учётом современных потребностей личности, общества и государства, а также цифровой трансформации экономики региона.

Техникум в настоящее время осуществляет подготовку кадров по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Социальные партнёры техникума и их роль в воспитательной системе. Техникум активно взаимодействует с социальными партнёрами в сфере информационных технологий, экономики и инклюзивного образования. В рамках деятельности техникума в статусе Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной модели инклюзивного профессионального образования, и Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия развивается сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами, общественными организациями по делам инвалидов.

Партнёрство с работодателями обеспечивает практическое обучение студентов и последующее трудоустройство выпускников. Информация о предприятиях-партнёрах размещена на сайте в разделе «Центр содействия трудоустройству» https://briet.buryatschool.ru/?section_id=165 .

Заинтересованные стороны	Основные ожидания и потребности
ПОО	Подготовка востребованных кадров за счет современной материально-технической базы. Выполнение контрольных цифр приема. Обеспечение трудоустройства выпускников
Работодатели	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с востребованным набором профессиональных и общих компетенций. Обеспечение предприятий необходимым количеством рабочих и специалистов
Обучающиеся	Получение востребованной профессии или специальности, успешное трудоустройство после окончания ПОО
Общество	Члены общества с активной гражданской позицией, ориентированные на производительный труд, способные к саморазвитию и самореализации

Общеобразовательные школы	Ранняя профориентация и профессиональное самоопределение учащихся
Учебные заведения	Создание условий для непрерывного профессионального образования выпускников

Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «БРИЭТ». Все обучающиеся включены во внеурочную деятельность. Формами массового характера являются социально значимые дела, трудовые акции, физкультурно-спортивные мероприятия, встречи с интересными людьми, экскурсии, праздники. Групповые формы: студенческий спортивный клуб «Айтишник», военно-патриотический клуб «Одон», танцевальный коллектив «MIX'UP DANCE», Центр информатизации и коммуникаций, Клуб настольных игр, медиацентр «Объектив», добровольческий центр «Абилимпикс - Бурятия» и другие. Индивидуальная форма представлена проектной деятельностью, обязательной для всех студентов.

В техникуме реализуются дополнительные общеразвивающие программы для студентов естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в объединениях по интересам.

В рамках деятельности техникума в статусе Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной модели инклюзивного профессионального образования, Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия развивается сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами, общественными организациями по делам инвалидов.

Студенты защищают честь техникума на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях различной направленности и уровней. В эти формы работы, способствующие развитию талантов и демонстрирующие способности, в среднем ежегодно вовлечены более 30% студентов. В 2023 году команда БРИЭТ стала победителем Всероссийского конкурса «Команда Первых» в номинации «Эмоциональный интеллект» в г.Нижний Новгород. В 2024 году студенты техникума в составе сборной команды Бурятии заняли третье место на чемпионате России по лазерному бою. В 2025 году 3 место во Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" проходившей в г. Волгоград.

Бурятский республиканский информационно-экономический техникум – активный участник чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Абилимпикс». На протяжении многих лет удерживает пальму первенства по

результативности участия в региональных чемпионатах по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Сборка и разборка электронного оборудования», есть победы на финалах национальных чемпионатов «Абилимпикс». Неоднократно становились победителями и призерами по компетенциям «Веб-технологии», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений», «Поварское дело», «Малярное дело», «Мастер ОЦИ», «Обработка текста», «Веб-дизайн», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Фотограф», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Кондитерское дело».

Среди основных достижений техникума за последние 3 года:

- Диплом общественно-профессиональной премии «Лидер СПО-2023» в специальной номинации «Самый активный колледж по развитию регионального движения «Абилимпикс», учрежденный Союзом директоров организаций среднего профессионального образования России и Институтом развития профессионального образования России;

- специальный приз «Лучшая профессиональная образовательная в области реализации молодежной политики Республики Бурятия» (2024 год);

Вся информация о достижениях техникума, студентов и их наставников размещается в новостных постах, разделах официального сайта «Наши достижения»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=22 и «Наша гордость»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=30, а также на странице техникума в ВКонтакте: https://vk.com/gbpoubriet?from=search.

Техникум имеет свой Устав, логотип.

Для реализации образовательных программ в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Информация о социально-бытовых условиях, учебных кабинетах, перечне оборудования размещена на сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: https://briet.buryatschool.ru/sveden/objects, а также в разделе «Комфортные условия»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=169.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогическихработников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума https://briet.buryatschool.ru/, официальных страницах техникума в социальных сетях https://vk.com/gbpoubriet

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представлены по модулям. В модуле описаны виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках определенного направления деятельности в школе. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания.

Воспитательная работа техникума представлена в рамках основных (инвариативных – модули 1-10 и вариативных – модули 11, 12) модулей:

№	Наименование модуля	Реализация воспитательного потенциала
1.	**«Образовательная деятельность»**	— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; — привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки

		личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; — использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях; — инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; — реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздорови- тельной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству; - организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
2.	**«Кураторство»**	— организация социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором; — сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.; — организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в

		студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией; — работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права; — планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.
3.	**«Наставничество»**	— разработку программы наставничества; — содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации); — оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении; — определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого; — привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)
4.	**«Основные воспитательные мероприятия»**	— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами; — проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

		— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; — организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)
5.	**«Организация предметно-пространственной среды»**	— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейновыставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности; — размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; — размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта; — организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка,

		информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); — оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания; — размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы; — размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации; — размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения; — создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена; — оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха; — совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях; — разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах,

		традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.
6.	**«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**	— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; — привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
7.	**«Самоуправление»**	— организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.); — представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся; — участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности; — привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.
8.	**«Профилактика и безопасность»**	— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности; — вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в

		социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.); — сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска; — организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; — поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.
9.	**«Социальное партнёрство и участие работодателей»**	— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); — участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; — проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности; — проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной

		сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны; — реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение
10.	**«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**	— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.; — циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); — экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; — организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий; — использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной

		деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; — консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.
11.	**Студенческие объединения**	— организация и поддержка деятельности студенческих объединений; — вовлечение обучающихся в регулярные занятия в кружках, секциях, клубах по интересам; — проведение на базе объединений тематических мероприятий, лекций, бесед, киноклубов, мастер-классов, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое и физическое воспитание (уроки мужества, исторические кинопоказы, встречи с ветеранами, спортивные турниры, фестивали, конкурсы талантов); — привлечение членов студенческих объединений к организации и проведению общетехникумовских и городских мероприятий; — поощрение активности и инициативности участников объединений, в том числе через публичное признание на торжественных мероприятиях, размещение информации о достижениях на стендах и в соцсетях, рекомендации для поощрения по результатам отчетного периода; — организация экскурсий, выездных сборов, посещений музеев, выставок, театров, форумов, в том числе совместно с социальными партнёрами; — создание условий для самореализации обучающихся с разными потребностями, включая инвалидов и лиц с ОВЗ,

		через адаптированные формы участия в объединениях
12.	**Семьеведение**	— формирование у обучающихся осознанного и ответственного отношения к созданию семьи, браку, родительству как важнейшим ценностям российского общества; — организация тематических классных часов и внеурочных мероприятий, посвященных семейным традициям, распределению семейных ролей, психологии семейных отношений, правовым основам брака и семьи; — привлечение к проведению бесед представителей традиционных религий с учётом этнокультурного многообразия Республики Бурятия; — проведение творческих конкурсов, проектов, мероприятий, направленных на формирование практических навыков семейной жизни; — организация взаимодействия с родителями: тематические родительские собрания о роли семейных ценностей в воспитании, совместные праздничные мероприятия ко Дню матери, Дню отца, Дню семьи, любви и верности; — использование воспитательного потенциала памятных дат и праздников (День матери, День отца, День дочери, День сыновей, Международный день семьи) для укрепления уважительного отношения к членам семьи, старшему поколению; — включение в содержание модуля этнокультурного компонента: изучение семейных традиций народов Бурятии (почитание старших, гостеприимство, культ материнства), проведение круглых столов и выставок; — формирование у обучающихся понимания ценности ответственного родительства, инклюзивной культуры в будущей семейной жизни через знакомство с практиками воспитания детей с особыми потребностями; — поддержка студенческих инициатив, направленных на популяризацию традиционных семейных ценностей в студенческой среде.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора	1	Разрабатывает стратегию развития техникума
Заведующий отделом воспитательной работы	1	Курирует воспитательную работу в образовательной организации Координирует деятельность по реализацииПрограммы воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	1	Взаимодействие с детскими общественными организациями, создание благоприятной воспитательной среды и сопровождение детских инициатив, развитие Совета Первых. Реализация планов воспитательной работы
Методист	1	Методическое сопровождение
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Педагог-организатор	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация

		планов воспитательной работы
Преподаватель	34	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Классный руководитель учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно- мотивационной, консультационной функции
Педагог БЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация планов воспитательной работы
Руководитель физическоговоспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация планов воспитательной работы
Педагог дополнительного образования	1	Реализация воспитательной составляющей
Заведующий библиотекой	1	Реализация воспитательной составляющей. Реализация планов воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам ПРОФЕССИОНАЛЫ, АБИЛИМПИКС, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В техникуме организована работа по повышению квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по программам, связанным с организацией воспитательной деятельности, инклюзивным образованием, профилактикой деструктивного поведения, развитием эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости обучающихся.

К воспитательной деятельности привлекаются специалисты других организаций и социальные партнёры: представители предприятий и организаций (работодатели), участвующие в проведении мастер-классов, профориентационных мероприятий и производственных практик; успешные выпускники техникума, выступающие в качестве положительного примера для подражания в профессиональной среде; медийные личности

и общественные деятели, принимающие участие в «Классных встречах» и «Уроках мужества»; представители учреждений культуры и спорта, молодежные организации способствующие эстетическому и физическому воспитанию обучающихся, развитию лидерских качеств, добровольческих инициатив и социальной активности; представители органов системы профилактики, участвующие в профилактической работе; представители общественных организаций по делам инвалидов, обеспечивающие развитие инклюзивной культуры в рамках деятельности техникума как Регионального центра движения «Абилимпикс»; а также представители традиционных религий с учётом этнокультурного многообразия Республики Бурятия, участвующие в духовно-нравственном воспитании обучающихся.

Категория партнёров	**Функции в воспитательном процессе**
Представители предприятий и организаций (работодатели)	Проведение мастер-классов, профориентационных мероприятий, производственных практик
Успешные выпускники техникума	Положительный пример для подражания в профессиональной среде
Медийные личности и общественные деятели	Участие в «Классных встречах» и «Уроках мужества»
Представители учреждений культуры и спорта, молодёжных организаций	Эстетическое и физическое воспитание, развитие лидерских качеств, добровольчества и социальной активности
Представители органов системы профилактики	Профилактическая работа
Представители общественных организаций по делам инвалидов	Развитие инклюзивной культуры в рамках деятельности Регионального центра «Абилимпикс»
Представители традиционных религий	Духовно-нравственное воспитание с учётом этнокультурного многообразия

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» традиций воспитательной работы, имеющихся ресурсов и специфики деятельности техникума.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в ГБПОУ «БРИЭТ» включает следующие локальные нормативные документы:

1. Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»,
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№032-2026;
3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «БРИЭТ», П№078-2026;
4. Положение о классном руководстве в учебной группе,
5. Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№038-2026;
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «БРИЭТ»,
7. Положение о Совете профилактики ГБПОУ «БРИЭТ», П№049-2026;
8. Положение о защите персональных данных обучающихся и работников ГБПОУ «БРИЭТ»,
9. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ «БРИЭТ», П№12-2026
10. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ», П№079-2026;
11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при получении среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ», П№123-2026;
12. Положение о службе примирения (медиации) ГБПОУ «БРИЭТ», П№120-2025,
13. Положение о выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№121-2025
14. Положение о молодежном медиацентре «Объектив» ГБПОУ «БРИЭТ», П№111-2023
15. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», ПСМК001-2019, с изм. от 15.09.2023г.;
16. Положение о конкурсах «Лучшая учебная группа» и «Студент года» в ГБПОУ «БРИЭТ», П№043-2019
17. Положение об организации и проведении внеаудиторных мероприятий в ГБПОУ «БРИЭТ», П№045-2019
18. Положение о работе кружков, клубов, проектных групп, спортивных секций в ГБПОУ «БРИЭТ», П№046-2019
19. Положение о старосте группы в ГБПОУ «БРИЭТ», П№048-2019
20. Положение о Студенческом совете ГБПОУ «БРИЭТ», П№059-2020;

21. Положение о действиях сотрудников по профилактике суицидального поведения обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№074-2020;
22. Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в ГБПОУ «БРИЭТ», П№086-2020;
23. Программа развития ГБПОУ «БРИЭТ» на 2025-2031 годы.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», в техникуме обеспечивается реализация следующих специальных условий:

- специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания;
- специальные технические средства обучения;
- доступная (безбарьерная) среда;
- социально-психологическое сопровождение;
- индивидуальные и групповые занятия.

Для реализации образовательных программ в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Информация о социально-бытовых условиях, учебных кабинетах, перечне оборудования размещена на сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: https://briet.buryatschool.ru/sveden/objects , а также в разделе «Комфортные условия»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=169 .

Информационное обеспечение воспитательной работы с обучающимися с особыми

образовательными потребностями направлено на информирование о возможностях участия в социально значимой деятельности, дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также на информационную и методическую поддержку инклюзивных воспитательных практик. Являясь Базовой профессиональной образовательной организацией и Региональным центром развития движения «Абилимпикс» техникум активно развивает сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами и общественными организациями по делам инвалидов. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ вовлекаются в деятельность добровольческого центра «Абилимпикс — Бурятия», спортивные и творческие объединения, чемпионатное движение «Профессионалы» и «Абилимпикс».

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательном учреждении;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.

В рамках реализации данных задач техникум руководствуется лучшими практиками инклюзивного образования, апробированными в чемпионатном движении «Абилимпикс», а также использует сетевые формы взаимодействия с образовательными организациями и социальными партнерами для обмена опытом в области создания благоприятной образовательной среды для всех обучающихся.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Принципы поощрения:

- публичность поощрения – информирование всех обучающихся о награждении,

проведении процедуры награждения в присутствии значительного числа обучающихся;

- прозрачности правил поощрения;

- сочетание индивидуального и коллективного поощрения;

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

Формы фиксации достижений обучающихся: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*

3.5. Анализ воспитательного процесса

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по вопросам: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

Анализ воспитательного процесса проводится заведующим отделом воспитательной работы на основании следующих документов:

- отчётов классных руководителей о выполненной работе за полугодие и учебный год (включающих анализ работы и задачи на следующий учебный год);

- отчётов специалистов отдела воспитательной работы (советника директора по воспитанию, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, заведующего библиотекой, педагога-организатора) за полугодие и учебный год.

Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых

предстоит работать педагогическому коллективу. Результаты оформляются в виде сводного отчёта, составляемого заведующим отделом воспитательной работы в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Для системной оценки используются следующие критерии:

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№	Критерий	Показатели	Оценка
1	Охват воспитательными мероприятиями	– Количество мероприятий по каждому направлению воспитания; – Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (в %); – Активность учебных групп и курсов.	– Анализ журнала учёта мероприятий и календарного плана; – Статистический отчёт классных руководителей (накопительная ведомость); – Рейтинг активности групп (по итогам полугодия/года).
2	Качество организации мероприятий	– Соответствие мероприятий целям и задачам программы воспитания; – Наличие обратной связи от обучающихся и педагогов (анкетирование, опросы); – Наличие методических разработок и сценариев мероприятий.	– Экспертная оценка (зав. ОВР, советник) на основе анализа планов; – Анонимное анкетирование / опрос участников; – Проверка методической папки педагога-организатора, классных руководителей.

№	Критерий	Показатели	Оценка
3	Уровень студенческой активности	– Участие в органах студенческого самоуправления, волонтёрской деятельности, творческих и спортивных объединениях, охват, %; – Количество студенческих инициатив, реализованных в течение года.	– Отчёты руководителей объединений, журналы посещаемости; – Протоколы заседаний Студенческого совета, реестр проектов; – Анкетирование обучающихся о занятости во внеурочной деятельности.
4	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие	– Участие в патриотических акциях, проектах, «Разговорах о важном», тематических классных часах; – Результаты мониторинга ценностных ориентаций обучающихся; – Активность военно-патриотического клуба «Одон».	– Отчёт советника директора, классных руководителей, педагога-организатора; – Анкетирование (например, методика «Ценностные ориентации» Шварца); – Журнал учёта и план работы ВПК «Одон», количество проведённых им мероприятий.
5	Профессиональное и трудовое воспитание	– Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Абилимпикс», «Профессионалы», охват, %; – Количество студентов, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность, охват, %;	– Отчёты председателей ЦК, руководителя ЦИО, ответственных за чемпионаты; – Реестры участников и призёров, портфолио достижений; – Данные Центра содействия

№	Критерий	Показатели	Оценка
		– Количество выпускников, трудоустроенных по специальности, %	трудоустройству (мониторинг выпуска).
6	Спортивно-оздоровительная активность	– Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах, сдача норм ГТО, охват, %; – Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; – Динамика вовлечённости в работу студенческого спортивного клуба «Айтишник».	– Отчёт руководителя физического воспитания, ССК «Айтишник»; – Журналы сдачи норм ГТО, протоколы соревнований; – Сравнительный анализ охвата по полугодиям / году
7	Социально-психологическое сопровождение	– Динамика академической успеваемости и посещаемости; – Результаты работы по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма; - Анализ деятельности Совета профилактики; – Количество и анализ индивидуальных и групповых консультаций, проведённых педагогом-психологом и социальным педагогом - Отчет реализация ИПС и ИПР обучающихся «группы риска»	– Анализ журналов успеваемости и посещаемости (сводные данные); – Отчёт социального педагога и педагога-психолога (в том числе по тестированиям); – Протоколы заседаний Совета профилактики; – Журнал учёта консультаций, планы ИПС/ИПР с отметками о выполнении.
8	Развитие студенческого самоуправления	– Регулярность проведения заседаний Студенческого совета, анализ; – Количество реализованных	– Протоколы заседаний Студенческого совета, план работы;

№	Критерий	Показатели	Оценка
		студенческих инициатив и проектов; – Участие студентов в организации ключевых мероприятий техникума, охват, %.	– Портфолио реализованных проектов (фото, видео, посты); – Анализ распределения поручений среди студентов, опрос членов совета.
9	Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами	– Количество проведённых родительских собраний, консультаций, совместных мероприятий и их анализ; – Количество заключённых соглашений с социальными партнёрами; – Участие работодателей в воспитательных и профессиональных мероприятиях.	– Протоколы родительских собраний, отчёты классных руководителей; – Реестр договоров о сотрудничестве; – Анализ планов совместных мероприятий
10	Информационное сопровождение	– Актуальность информации на официальном сайте и в социальных сетях; – Количество публикаций, освещающих воспитательные мероприятия; – Анализ работы медиацентра «Объектив» и студенческих медиа - Анализ деятельности студенческого радио «БРИЭТ FM»	– Мониторинг сайта и группы ВКонтакте; – Отчёт руководителя медиацентра и радио (количество материалов, охват); – Анализ востребованности публикуемого контента по активности подписчиков, просмотров

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	МОДУЛЬ 1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»		
1.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	Сентябрь	Заведующий библиотекой
2.	Проверка планов ВР классных руководителей	Сентябрь	Заведующий ОВР
3.	Посещение классных часов	Октябрь, Ноябрь, март, май	Заведующий ОВР, члены ШВР
4.	Участие в проекте «Без срока давности»	Ноябрь	Преподаватели литературы
5.	Мероприятия к Всемирнуму Дню молодежи	10 ноября	Советник по воспитанию
6.	Анализ посещения классных часов	Декабрь	Заведующий ОВР
7.	Неделя общеобразовательных дисциплин	Январь	Заведующий уч. частью, ЦК ОД
8.	Лекция о защите данных, доксинг	28.01	ЦК ИТ
9.	Предметная неделя информационных технологий	Февраль	Заведующий уч. частью, ЦК ИТ
10.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, внешним видом студентов, соблюдением Правил поведения обучающихся	Постоянно	Заведующий ОВР, дежурные администраторы
11.	Контроль за дежурством учебной группы	Постоянно	Руководитель по безопасности образовательного процесса, дежурные администраторы
	МОДУЛЬ 2. «КУРАТОРСТВО»		
1.	Реализация проекта «Разговоры о	Еженедельно по	Классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	важном»	понедельникам	
2.	Проведение тематических классных часов по утверждённым темам	Еженедельно	Классные руководители
3.	Проведение производственной зарядки «Зарядись на позитив!»	В течение года	Руководитель ФВ, классные руководители
4.	Индивидуальная социально-педагогическая работа с льготными категориями студентов	Постоянно	Заведующий ОВР, соц.педагог
5.	Консультации для классных руководителей по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог, заведующий ОВР
6.	Формирование социального паспорта техникума и учебных групп	Сентябрь	Заведующий ОВР, социальный педагог
7.	Родительские собрания для студентов 1 курса	Сентябрь	Зам. директора, заведующий ОВР, классные руководители
8.	Информирование, организация занятости обучающихся учебной группы во внеурочной деятельности техникума	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
9.	Атлас мероприятий (новые, нестандартные формы классных часов и мероприятий)	Ноябрь	Заведующий ОВР, методист
10.	Методический практикум «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс»	Январь	Заведующий ОВР
11.	Общетехникумовское родительское собрание по итогам 1-го полугодия	Февраль	Заведующий ОВР
12.	Круглый стол «Подведение итогов воспитательной работы»	Конец мая-начало июня	Заведующий ОВР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
13.	Проведение комплексных профилактических осмотров	Сентябрь, январь	Педагог-психолог, медицинский работник
14.	Проведение мероприятий в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, советник по воспитанию, заведующийОВР
15.	Мониторинг психологического микроклимата и организация работы по формированию социально-психологического климата в учебных группах	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели общежития
	МОДУЛЬ 3. «НАСТАВНИЧЕСТВО»		
1.	Консультации для индивидуальной работы с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Работа по соц.-псих. профилактике с педагогами-предметниками	В течение года	Заведующий ОВР
3.	Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Реализация программы наставничества «Студенческая лига лекторов»: подготовка студентов-лекторов, выступления перед сверстниками	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
5.	Наставничество молодых классных руководителей, специалистов отдела воспитательной работы	В течение года	Опытные педагоги, заведующий ОВР
6.	Участие в реализации регионального проекта «Старший брат»	В течение года	Советник, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
7.	Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации наставляемого	Сентябрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
8.	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, наставники
9.	Психологическая поддержка: тренинги личностного роста, коммуникативные тренинги, индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение консультаций и анализ сложных случаев психолого-педагогического сопровождения обучающихся в Тункинском филиале	Ежеквартально	Педагог-психолог, социальный педагог
11.	Выездные совещания и рабочие визиты в Тункинский филиал для координации воспитательной работы, анализа текущей ситуации и оказания консультационно-методической поддержки.	Ежеквартально	Директор, зам. директора, руководители подразделений, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Профессиональное наставничество: индивидуальная подготовка к чемпионатам «Профессионалы», «Абилимпикс», конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям преподавателями-наставниками	В течение года	Преподаватели-наставники
13.	Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт: организация «Классных встреч» с успешными выпускниками, специалистами, медийными личностями, Героями	Ноябрь, Март	Советник, педагог-организатор

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	России, проведение «Уроков мужества», встречи профориентационной направленности, с ветеранами педагогического труда		
	МОДУЛЬ 4. «ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»		
1.	Торжественная линейка посвященная Дню знаний, классные часы	01.09	Заведующий ОВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День тестировщика в России	09.09	ЦК ИТ
3.	День программиста в России	13.09	ЦК ИТ
4.	День интернета в России	30.09	ЦК ИТ
5.	Мероприятие «Мы – против терроризма!»	Сентябрь	Педагог-организатор
6.	Конкурс талантов «Это моё хобби»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ.совет
7.	Анкетирование первокурсников «Я талантлив»	Сентябрь	Педагог-организатор, советник, студ.совет
8.	Фотоконкурс «Мисс осень»	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	День Алдара. День памяти Героя России Алдара Цыденжапова	Сентябрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
10.	День пожилых людей «У истоков традиций»	01.10	Заведующий ОВР, педагог-организатор
11.	День СПО	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
12.	Посвящение в студенты	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
13.	День народного единства	04.11	Заведующий ОВР, педагог-организатор, советник
14.	День Игоря. День памяти	12.11	Классные руководители,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	выпускника Игоря Унагаева		советник, педагог-организатор
15.	Тематические мероприятия ко Дню толерантности	16.11	Советник, классные руководители, Студ.совет
16.	День матери	Ноябрь	Педагог-организатор, студ.совет, классные руководители
17.	Правовая игра «Ключ к сокровищам права» (ко Дню Конституции)	Ноябрь	Заведующий библиотекой
18.	Международный день защиты информации,	30 ноября	ЦК ИТ
19.	День информатики в России,	4 декабря	ЦК ИТ
20.	Творческий конкурс – создание IT-мемов и комиксов	02.12, 03.12	Педагог-организатор, студенческий совет
21.	День Героев Отечества (квест «Герои России»)	09.12	Преподаватель БЖ, советник, педагог-организатор
22.	Онлайн-мероприятие «Пропавших без вести откроем имена!»	Декабрь	Заведующий библиотекой
23.	День Конституции РФ (оформление стенда)	12.12	Педагог-организатор, студ.совет
24.	Правовой квест «Код конституции» (ко Дню Конституции РФ)	Декабрь	Заведующий библиотекой
25.	Закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
26.	День студента	Январь	Педагог-организатор, студ.совет
27.	Открытие тематического года	Февраль	Заведующий ОВР,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
			советник, педагог-организатор
28.	Сагаалган 2026	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет, советник
29.	Масленица «Ой блины, мои блины»	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет, советник
30.	Акция «Армейский чемоданчик» - История военных ИТ технологий	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители, студсовет
31.	День компьютерщика	14.02 (провести 12.02)	ЦК ИТ
32.	Всемирный день управления информацией	16.02	ЦК ИТ
33.	Информационный час. День молодого избирателя (третье воскресенье февраля)	Февраль	Зав.библиотекой
34.	Творческий конкурс «Мистер и Мисс БРИЭТ»	Март	Педагог-организатор, студ.совет
35.	Посещение театров г. Улан-Удэ (ко Всемирному Дню театра)	Март	Классные руководители
36.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Классные руководители
37.	Международный день интернета	04.04 (провести 02.04)	ЦК ИТ
38.	Студенческая весна	Апрель	Заведующий ОВР, педагог-организатор, классные руководители
39.	Международная акция «Диктант Победы»	Апрель	Преподаватель истории, классные руководители
40.	День Победы. Участие в акциях «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	Май	Педагог-организатор, студ.совет, классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
41.	День памяти и скорби (митинг)	22.06	Заведующий ОВР, педагог-организатор, преподаватель БЖ
42.	День молодежи России (онлайн-квест)	27.06	Педагог-организатор, студ.совет
43.	День системного администратора	28.07	ЦК ИТ
44.	День Государственного флага РФ (онлайн)	22.08	Педагог-организатор, студ.совет
45.	День воинской славы России (Курская битва) (онлайн)	23.08	Советник, студ.совет
46.	День семьи, любви и верности (онлайн)	08.07	Педагог-организатор, студ.совет
47.	Экологический десант, субботники	Октябрь Апрель	Заведующий ОВР, Заведующий хоз. частью
48.	Уборка закрепленных кабинетов	В течение года	Заведующий ОВР
49.	Работа по плану Совета директоров ПОО Республики Бурятия	В течение года	Педагог-организатор
50.	Участие во Всероссийских проектах, акциях, форумах	В течение года	Педагог-организатор, советник
	МОДУЛЬ 5. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»		
1.	Деятельность Радио «БРИЭТ FM»	Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь	Руководитель радио
2.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайте	В течение года	Заведующий ОВР, рук. по безопасности, советник, педагог-организатор
3.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов	В течение года	Медиацентр «Объектив», советник
4.	Оформление стендов и плакатов	Сентябрь	Педагог-организатор,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	(сетевая безопасность, ЗОЖ, антитерроризм, государственная символика)		советник
5.	Книжная выставка «Мир энциклопедий»	Сентябрь	Заведующий библиотекой
6.	Книжная выставка «Новые территории»	23-30.09	Заведующий библиотекой
7.	Выставки творческих работ студентов «Территория творчества»	Октябрь, Апрель	Педагог-организатор
8.	Книжно-журнальная выставка ко Всемирному дню без табака	Май	Заведующий библиотекой, классные руководители
9.	Деятельность досугового центра	В течение года	Советник, студсовет
10.	Трансляция гимна России по понедельникам, работа радио «БРИЭТ FM»	В течение года	Руководитель радио
11.	Контроль за состоянием наглядной информации и тематических стендов	Постоянно	Заведующий ОВР
	МОДУЛЬ 6. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»		
1.	Общетехникумовское родительское собрание, родительские собрания в учебных группах для студентов 1 курса	Сентябрь	Зам. директора, Заведующий ОВР, классные руководители
2.	Формирование социального паспорта техникума, учебных групп	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Проведение мероприятий в целях популяризации семейных ценностей	В течение года	Заведующий ОВР, Советник по воспитанию, классные руководители
4.	Организация непрерывного информационного сопровождения родителей по вопросам воспитания и их законной ответственности с	В течение года	Соц. педагог, психолог, инспектор КДН, куратор службы медиации

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	использованием цифровых платформ: размещение материалов на сайте, публикации в сообществе ВК и рассылки в родительских чатах		
5.	Общетехникумовское родительское собрание по итогам 1-го полугодия	Февраль	Заведующий ОВР
6.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	Весь период	Классные руководители, Соц.-псих. служба
7.	Опрос родительской общественности для оценки качества образовательных услуг	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Заведующий ОВР, методист
8.	Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
	МОДУЛЬ 7. «САМОУПРАВЛЕНИЕ»		
1.	Формирование основного состава студенческого Совета техникума, актива учебных групп	Сентябрь	Советник по воспитанию
2.	Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых»	В течение года	Советник по воспитанию
3.	Выборы в Совет общежития	Сентябрь	Воспитатель
4.	Семинар «Организация работы по формированию ученического самоуправления, поддержке и развитию молодёжных инициатив»	Октябрь	Заведующий ОВР, Советник, Председатель студ.совета
5.	Акция Тема: «Всемирный день доброты» 13 ноября	Ноябрь	Студенческий Совет
6.	Заседания студенческого совета	Ежемесячно	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, председатель студсовета

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
7.	День студенческого самоуправления	Апрель	Студ.совет
8.	Квест-игра «День защиты детей»	Июнь	Студ.совет
9.	Организация и проведение общетехникумовских, муниципальных, республиканских конкурсов, фестивалей, форумов, соревнований (добровольческое сопровождение)	В течение года	Советник по воспитанию
10.	Работа студенческой лиги лекторов	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, председатель студенческого Совета
11.	Деятельность Совета Первых в рамках «Движения Первых»	В течение года	Советник по воспитанию
12.	Участие студенческого актива в разработке и реализации планов воспитательной работы	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
13.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством организации деятельности студенческого Совета	В течение года	Советник по воспитанию
	МОДУЛЬ 8. «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей	27-28.08	Заведующий ОВР
2.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	Сентябрь-октябрь	Заведующий ОВР, методист
3.	Обсуждение, утверждение и реализация Плана работы по: - профилактике профилактике буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения среди обучающихся,	Сентябрь	Заведующий ОВР, соц. педагог, педагог-психолог

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	- профилактике суицидального поведения среди обучающихся; - профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ, формирования навыков ЗОЖ; - профилактике противодействию распространения идеологии терроризма, экстремизма, ксенофобии и гармонизации межэтнических и межкультурных отношений; - ВСЕОБУЧУ		
4.	Социально-психологическое тестирование (организационно-подготовительный этап)	Сентябрь- до 15 октября	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
5.	Проведение сверочных мероприятий с органами КДН	Сентябрь-октябрь для 1 курса, В течение года	Социальный педагог
6.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
7.	Составление социального паспорта «группы риска», банка данных неблагополучных семей	до 25.09, до 22.01	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Месячник по Гражданской обороне	Сентябрь	Руководитель по безопасности
9.	Мероприятие «Мы – против терроризма!»	Сентябрь	Педагог-организатор
10.	Социально-психологическое тестирование (основной этап)	Октябрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
11.	Месячник "Безопасность жизнедеятельности"	Октябрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
12.	Акция «День отказа от курения»	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
13.	Проведение недели психологии	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог
14.	Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Ноябрь	Заведующий ОВР, соц. педагог, классные руководители
15.	Акция к Международному дню отказа от курения	20.11	Педагог-организатор, студ.совет
16.	Социально-психологическое тестирование (аналитический этап)	Ноябрь-декабрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
17.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	01.12	Студенческий совет
18.	Декада, посвященная Дню инвалидов (по отдельному плану)	Декабрь	Руководитель ЦИО, Заведующий ОВР, классные руководители
19.	Месячник "Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа"	Февраль	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, рук. ФВ
20.	Экспресс-тестирование на немедицинское употребление наркотических средств	Февраль-март	Заведующий ОВР, классные руководители
21.	Учебный практикум «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Февраль	Заведующий ОВР, Руководитель ФВ
22.	Деятельность добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия» в рамках проведения регионального чемпионата «Абилимпикс»,	Февраль-апрель	Руководитель ЦИО
23.	Военно-полевые сборы	Март	Преподаватель БЖ
24.	Месячник «Салют, Победа!»	С 20 апреля по 31 мая	Заведующий ОВР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
25.	Подготовка зимней и летней занятости подростков	Ноябрь, Май	Социальный педагог
26.	Заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)	Ежемесячно	Заведующий ОВР
27.	Отчет об организации профилактической работы, Результаты воспитательной работы,	По итогам полугодий	Заведующий ОВР
28.	Информационное сопровождение профилактической работы: размещение материалов на сайте, в соцсетях, рассылка в чатах	Постоянно	Заведующий ОВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог
29.	Выявление детей, требующих особого внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор КДН
30.	Сбор информации о детях, не посещающих занятия без уважительной причины (ВСЕОБУЧ)	ежемесячно (8 и 22 числа)	Социальный педагог
31.	Работа Совета профилактики и Службы примирения (медиации)	Ежемесячно	
32.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор КДН
33.	Беседы с врачом-наркологом, сотрудниками МВД, КДНиЗП, КДН	Ноябрь, февраль	Заведующий ОВР, соц. педагог, мед. работник
34.	Реализация ИПС и ИПР обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
35.	Работа студенческого радио «БРИЭТ FM» (тематические эфиры по профилактической направленности)	Ноябрь - май	Руководитель радио
36.	Профилактические классные часы по ключевым направлениям воспитания	В течение года	Классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
37.	Обучение в Центре военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Воин»	В течение года	Преподаватель ОБиЗР
38.	Деятельность военно-патриотического клуба «Одон»	Постоянно	Преподаватель ОБиЗР
	МОДУЛЬ 9. «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»		
1.	Ярмарка вакансий	Апрель 2026	Центр содействия трудоустройству
2.	Встречи с профессионалами, ветеранами труда, выпускниками	Октябрь, Март	Заведующий ОВР, классные руководители, советник
3.	Участие в региональных и всероссийских проектах с социальными партнерами (Молодежный центр РБ, Центр «Воин»)	В течение года	Советник, педагог-организатор, преподаватель ОБиЗР
4.	Мероприятия по взаимодействию с «Движением Первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию
5.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами, заключение соглашений о совместной деятельности	Постоянно	Заведующий ОВР
6.	Выездные совещания и рабочие визиты в Тункинский филиал для координации воспитательной работы, анализа текущей ситуации и оказания консультационно-методической поддержки.	Ежеквартально	Директор, зам. директора, руководители подразделений, социальный педагог, педагог-психолог
	МОДУЛЬ 10. «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО»		
1.	Участие в форуме «Жить, учиться и работать в Бурятии»	Сентябрь	Заведующий УиПП
2.	Туристический слет к Дню туризма	Сентябрь	Заведующий ОВР
3.	Проведение мероприятий к Дню	1-5 октября	Заведующий ОВР,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	СПО, Дню учителя		советник, классные руководители
4.	ИТ-хакатон «Битва кода»	Ноябрь	Преподаватели ИТ дисциплин
5.	Олимпиада по финансовой грамотности	Ноябрь-декабрь	Заведующий УЧ
6.	Карьерный форум	Декабрь	Заведующий УЧ
7.	Региональный чемпионат «Профессионалы-2026»	Март	ЦК ИТ, ЦК РП
8.	9 Региональный чемпионат «Абилимпикс»	Апрель	Руководитель ЦИО
9.	Тематические классные часы	В течение года	классные руководители
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Председатели ЦК
11.	встречи с выпускниками техникума	Октябрь, Февраль	Руководители ЦК, классные руководители
12.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Июнь	Педагог-организатор, классные руководители
13.	Организация участия обучающихся в фестивалях и конкурсах детского и юношеского творчества	В течение года	Советник, педагог-организатор
	МОДУЛЬ 11. «СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»		
1.	Спортивное мероприятие «День здоровья»	Сентябрь	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
2.	Отборочные соревнования по шашкам	Октябрь	Руководитель ФВ
3.	Соревнования по разборке и сборке автомата Калашникова (ко Дню призывника)	14.11	Преподаватель БЖ
4.	Турнир по шахматам среди студентов	Ноябрь	Руководитель ФВ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
5.	День добровольца в России	05.12	Педагог-психолог, Добровольческий клуб «Тамир»
6.	Турнир по армрестлингу среди учебных групп	Декабрь	Руководитель ФВ
7.	Фестиваль «Спортивная студенческая ночь»	Январь	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
8.	Соревнования по волейболу среди учебных групп	Январь	Руководитель ФВ
9.	Соревнования по баскетболу среди учебных групп	Февраль	Руководитель ФВ
10.	Первенство техникума по футболу среди учебных групп	Март	Руководитель ФВ
11.	Мероприятие к Всемирному дню здоровья	1-7 апреля	Руководитель ФВ
12.	Мероприятия помощи детским домам в рамках «Недели добра»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, добровольческий клуб «Тамир»
13.	Соревнования по дартсу	Апрель	ССК «Айтишник»
14.	Сдача нормативов ГТО студентами БРИЭТ	Май	Руководитель ФВ
15.	Проведение благотворительных акций	В течение года	Советник
16.	Освещение мероприятий техникума в официальной группе ВКонтакте	В течение года	Руководитель медиацентра
17.	Создание и трансляция социальных роликов о ЗОЖ, безопасности в сети, профилактике ПАВ	В течение года	Руководитель медиацентра
18.	Деятельность медиацентра «Объектив»	В течение года	Медиацентр «Объектив»

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
19.	Работа студенческого радио «БРИЭТ FM»	В течение года	Руководитель радио
20.	Деятельность добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия»	Февраль-апрель	Руководитель добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия»
21.	Деятельность добровольческого отряда «Факел» в Тункинском филиале	В течение года	Заведующий филиала
22.	Деятельность добровольческого клуба «Тамир»	В течение года	Заведующий ОВР
23.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях медиа-направленности	В течение года	Медиацентр «Объектив»
24.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их во внеурочную деятельность (кружки, секции, клубы)	В течение года	Заведующий ОВР, социальный педагог, классные руководители, руководители кружков и секций
25.	Работа кружков, объединений и спортивных секций	В течение года (по расписанию)	Руководитель ФВ, преподаватель БЖ, советник, педагог-организатор
26.	Работа ССК «Айтишник»: организация секций	В течение года	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
27.	Участие сборных команд в Спартакиаде среди ПОО РБ	В течение года	Руководитель ФВ
	МОДУЛЬ 12. СЕМЬЕВЕДЕНИЕ		
1.	Диагностика ценностных ориентаций (анкетирование «Семья в моей жизни») и старт курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Родительское собрание «Семейные ценности в воспитании детей»	Октябрь	Классный руководитель

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
3.	День отца	Октябрь	Советник
4.	Тематические классные часы ко Дню матери; творческий конкурс «Мамины руки»	Ноябрь	Педагог организатор
5.	День сыновей	22 ноября	Советник
6.	Круглый стол «Семейные традиции народов Бурятии»	Декабрь	Заведующий ОВР
7.	Беседа «Любовь, брак, ответственность» (с психологом / представителем традиционных религий)	Февраль	Педагог психолог
8.	Конкурс мини-проектов «Моя будущая семья»	Март	Советник
9.	Ролевая игра «Семейный совет»; финансовый квест «Бюджет молодой семьи»	Апрель	Социальный педагог
10.	День дочери	25 апреля	Советник
11.	Моя семья, приуроченная ко Дню семьи	Май	Педагог организатор
12.	Международный день семьи	15 мая	Педагог организатор
13.	Участие студентов в городских/районных семейных праздниках	Июнь	Педагог организатор, советник, классный руководитель
14.	День семьи, любви и верности	8 июля	Советник
15.	Деятельность Студенческой Лиги лекторов, этнокультурное направление		Заведующий ОВР
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО		
1.	Работа по плану Совета директоров ПОО Республики Бурятия	В течение года	Педагог-организатор
2.	Участие во Всероссийских	В течение года	Советник по воспитанию,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	проектах, акциях, форумах и т.д. : - Россия – страна возможностей https://rsv.ru/ ; - Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/ ; - Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/ ; - Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/ ; - Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф ; - Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/ ; - Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/ ; - «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ ; - «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ; - «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru ;		педагог-организатор, заведующий филиала
3.	Мероприятия по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики	В течение года	Социальный педагог
4.	Мероприятия по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350031

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен С 11.09.2026 по 11.09.2027