Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ООО «Арктика»
Е.Н. Тейбеш
«15» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»
А.Б. Аюшиева
«16» июня 2026 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

Специальность
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация выпускника
Системный администратор

Нормативный срок освоения ППССЗ - 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования -
технологический

г. Улан-Удэ
2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 г. N 519 (квалификация выпускника - Системный администратор) по направлению Инженерное дело, технологии и технические науки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, ФГОС СОО

Программа разработана на основе примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования

Программа согласована с ведущими работодателями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности, протокол совещания № 7 от 3июня 2026 года

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно- экономический техникум»

Разработчики:

Аюшиева А.Б., заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ»;
Норбоева О.Г., заведующая учебной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;
Степанов С.Ю., заведующий практическим обучением ГБПОУ «БРИЭТ»;
Барлукова Н.В., заведующая воспитательной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;
Балбарова Д.Г., председатель цикловой комиссии информационных дисциплин по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
Бадмацыренова В.В., председатель цикловой комиссии общеобразовательных предметов.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3 Личностные результаты	33
Раздел 5. Структура образовательной программы	37
5.1. Сводные данные по бюджету времени	39
5.2 График учебного процесса	40
5.3 Календарный учебный график	41
5.4 Использование вариативной части	41
5.5 Структура общеобразовательного цикла	42
5.6 Учебный план	44
5.7 Рабочая программа воспитания	44
Цели и задачи воспитательной работы	44
Календарный план воспитательной работы	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	45
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	45
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	92
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	93
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	94
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	94
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	95
6.7. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	95
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	95
Раздел 8. Разработчики образовательной программы	96

Раздел 1. Общие положения

1.1. ОПОП СПО по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 № 519 (далее – ФГОС СПО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобразования и науки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, ФГОС СПО специальности 09.02.06 и примерной ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 10.07.2023 г. № 519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».
- Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Локальные акты и учебно-методические документы, действующие в ГБПОУ «Бурятский

республиканский информационно-экономический техникум»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Параметр	**Данные**	
Код и наименование профессии	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 № 519	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 10 мес.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	Системный администратор	
Направленности (при наличии):	Эксплуатация облачных сервисов	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 680н.	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Техник	
Структура образовательной программы	**Объем, в акад.ч.**	**в т.ч. в форме практической**
Обязательная часть образовательной программы	4644. 4284	
Общеобразовательный цикл	1476	324
Социально- гуманитарный цикл	не менее 468	416
Общепрофессиональный цикл	не менее 612	660
Профессиональный цикл	не менее 1728	584
в т.ч. практическое обучение:		
учебная практика	396	396
производственная (по профилю специальности) практика	540	540

производственная (преддипломная) практика	144	144
Промежуточная аттестация	252	
Вариативная часть ОП	1296	
ГИА	216	
в форме Демонстрационного экзамена	36	
В форме защиты ВКР	36	
Всего	**5940**	

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: системный администратор.

Направленность ОП (по выбору):

эксплуатация облачных сервисов

Выпускник образовательной программы по квалификации «системный администратор» осваивает общие виды деятельности:

- настройка сетевой инфраструктуры;
- организация сетевого администрирования операционных систем;
- Эксплуатация облачных сервисов;
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - техник

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Эксплуатация облачных сервисов	Эксплуатация облачных сервисов

Получение образования по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная форма.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «системный администратор»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Настройка сетевой инфраструктуры	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры
Организация сетевого администрирования операционных систем	ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - техник
Виды деятельности по выбору:	
Эксплуатация облачных сервисов	ПМ.03 Эксплуатация облачных сервисов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[1]	Знания, умения [2]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование

	подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	**Навыки:** составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		Умения: пользоваться нормативно-технической документацией в

		области инфокоммуникационных технологий; сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
		Знания: правил и процедуры проведения инвентаризации; правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; основ делопроизводства; процедуры списания технических средств; программных средств инвентаризации; принципов классификации и кодирования информации; типовых вариантов взаимозаменяемости; принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием; типовых сроков проведения профилактических ремонтов; терминологии и правил чтения технической документации; правил оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем
	ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных	**Навыки:** установки инфокоммуникационных

	средств устройств инфокоммуникационных систем	систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем; демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования
		Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
		Знания: основ архитектуры аппаратных средств; принципов функционирования аппаратных средств вычислительной техники; типовых регламентов обслуживания аппаратных средств; способов обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения;

		требований охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем	**Навыки:** выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; определение причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения
		Умения: идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение об изменении процедуры установки; оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения; устранять возникающие инциденты; производить мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы; документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику
		Знания: лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;

		Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы
	ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности	**Навыки:** подготовка к проведению предварительных испытаний; составление графика предварительных испытаний; оповещение пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов; выполнение предварительных испытаний
		Умения: идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний; использовать процедуры восстановления данных определять точки восстановления данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания: общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; требования к компьютерным сетям; архитектуру протоколов; стандартизацию сетей; этапы проектирования

		сетевой инфраструктуры; организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей; стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование; средства тестирования и анализа; программно-аппаратные средства технического контроля
	ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных	**Навыки:** восстановление параметров по умолчанию согласно документации операционных систем; восстановление параметров при помощи серверов архивирования; восстановление параметров при помощи средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования; планирование расписания архивирования и архивирование параметров пользовательских устройств; сопровождение серверов архивирования программного обеспечения информационно-коммуникационной системы; мониторинг проведенного планового архивирования пользовательских устройств
		Умения: использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем; пользоваться нормативно-

		технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику
		Знания: общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы; требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы
	ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта	**Навыки:** проведение инвентаризации; проверка отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксирование в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети; фиксирование в журнале месторасположения технических средств администрируемой сети; маркировка технических средств администрируемой сети
		Умения: вести техническую

		документацию по объектам информационно-коммуникационной системы; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания: правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы; основы делопроизводства; процедура списания технических средств; отраслевые нормативные правовые акты; требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы; программные средства инвентаризации
	ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем	**Навыки:** контроль остатков запасных частей и оборудования под замену; контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесение данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом; внесение данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом

		Умения: работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой управления запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы
		Знания: типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы; действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие; принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием; типовые сроки проведения профилактического ремонта; правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы; основы делопроизводства; процедура списания технических средств; отраслевые нормативные правовые акты
Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	**Навыки:** выявления и определения сбоев и отказов сетевых устройств, и операционных систем; устранения последствий сбоев и отказов сетевых

		устройств и операционных систем; регистрации сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах; обнаружения критических инцидентов и причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения; выполнения действий по устранению критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей; идентификации инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.
		Умения: идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; устранять возникающие инциденты; локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы; конфигурировать операционные системы сетевых устройств.
		Знания: лицензионных требований по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;

		основ архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; принципов организации, состава и схем работы операционных систем; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы.
	ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах	**Навыки:** сопоставление аварийной информации от различных устройств информационно-коммуникационной системы; локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах; контроля ежедневных отчетов от систем мониторинга и системы сбора и передачи учетной информации; исправления ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем; составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных системах
		Умения: использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной систем; локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств; применять внешние и штатные программно-аппаратные средства для контроля

		производительности сетевой инфраструктуры информационно-коммуникационной системы
		Знания: принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; устройства и принципов работы кабельных и сетевых анализаторов; средств глубокого анализа информационно-коммуникационной системы; метрики производительности администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе
	ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	**Навыки:** восстановления параметров по умолчанию согласно документации операционных систем; восстановления параметров при помощи серверов архивирования и средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования; мониторинга проведенного планового архивирования пользовательских устройств

		Умения: использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику
		Знания: общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; международных стандартов локальных вычислительных сетей; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системе
	ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения	**Навыки:** запуска, мониторинга и контроля процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании; резервного копирования программного обеспечения технических средств; работы с системой по

		контролю за профилактическим обслуживанием; выполнения обновления программного обеспечения технических средств согласно инструкции
		Умения: соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации- производителя; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические
		Знания: лицензионных требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения; типовых причин инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой инфокоммуникационной системы; типовых процедур и стандартов обновления программного обеспечения технических средств; лицензионных требований по настройке обновляемого программного обеспечения

	ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	**Навыки:** подготовки к проведению предварительных испытаний; выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя; возврата информационно-коммуникационной системы к первоначальному состоянию после окончания предварительных испытаний
		Умения: идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний; использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий

		Знания: принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системы; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы
Эксплуатация облачных сервисов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры	**Навыки:** в развертывании облачной инфраструктуры; настройке балансировщиков нагрузки и проведения тестирования жизнеспособности облачных сервисов
		Умения: определять общие модели развертывания облачной инфраструктуры; поддерживать облачные конфигурации в актуальном состоянии и вести учет контроля версий; определять насколько данные модели соответствуют требованиям, специфичным для организации; пользоваться преимуществами облачной инфраструктуры для снижения операционных нагрузок при развертывании служб
		Знания: различные сетевые архитектуры для

		оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами; разграничение ответственности за безопасность между поставщиком облачных услуг и клиентом публичного облака; показатели системы, сети и приложений, а также их влияние на надежность, доступность и производительность инфраструктуры; требования к совместимости компонентов внутри облачной инфраструктуры; сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем
	ПК 3.2. Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур	**Навыки:** реализации концепции декларативного управления инфраструктурой; организации документирования технических требований к облачным инфраструктурам
		Умения: документировать ключевые требования бизнес-приложений и то, как они соотносятся миграцией в облачную инфраструктуру; переводить бизнес-цели и задачи в спецификации, а также презентовать их заинтересованным сторонам; проводить оценку, выбор и внедрение передовых облачных сервисов, таких как сервисы управления данными, сервисы кэширования и сервисы автоматического масштабирования и обеспечения доступности; создавать внутренние руководящие документы и

		требования к процедурам, необходимым для создания, обновления, удаления и получения доступа к инфраструктуре и ресурсам общедоступного облака
		Знания: методы работы с заинтересованными сторонами бизнеса для решения задач, связанных с соответствием регламентирующим документам; разграничение ответственности за безопасность между поставщиком облачных услуг и клиентом публичного облака; различные варианты производительности инфраструктуры, доступные благодаря таким решениям, как кэширование, правильный размер ресурсов и сервисы, предоставляемые поставщиками; как взаимодействовать с бизнес-единицами для определения лучших практик развертывания и создания плана по миграции в облачную инфраструктуру
	ПК 3.3. Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов автоматического масштабирования и распределения нагрузки	**Навыки:** создания и поддержки планов автоматического масштабирования; создания образов виртуальных машин; управления образами виртуальных машин; организации распределения нагрузки внутри облачно инфраструктуры
		Умения: проводить оценку, выбирать и внедрять базовые облачные сервисы, таких как вычислительная среда, сеть и хранилище;

		разрабатывать и внедрять процессы проверки подлинности на уровне подразделения и компании в целом, контролировать доступ к системе управления общедоступным облаком
		Знания: важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений; различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами; основные потребности инфраструктурного дизайна для отдельных групп инженеров; различные технологические решения для достижения бизнес-целей; сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем; требования к производительности и возможные узкие места при проектировании инфраструктуры
	ПК 3.4. Производить хранение и анализ данных	**Навыки:** организации хранения данных в облачной инфраструктуре; проведения анализа данных
		Умения: анализировать и интерпретировать показатели производительности вычислений, хранения данных, уровня сети и приложений для использования в дизайне общедоступной облачной инфраструктуре; использовать методы и

		пакеты настройки производительности для обеспечения оптимального использования ресурсов; реализовать стратегию микросервисов для получения выгоды от технологических достижений в таких областях, как технологии контейнеров; внедрять базы данных и решения для хранения данных, которые наилучшим образом соответствуют потребностям конкретного приложения
		Знания: важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений; различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами; показатели системы, сети и приложений, а также их влияние на надежность, доступность и производительность инфраструктуры; методики и возможности автоматизации, широко используемые в техническом сообществе
	ПК 3.5. Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов	**Навыки:** обеспечения безопасности в облачной инфраструктуре; организации функции управления учетными записями и доступом к облачной инфраструктуре; настройки службы защиты сетей от внешних атак
		Умения: разрабатывать и внедрять процессы проверки подлинности на уровне

		подразделения и компании в целом, контролировать доступ к системе управления общедоступным облаком; использовать общедоступные облачные службы и функции для поддержки разработки и внедрения решений в соответствии с требованиями доступности, надежности и масштабируемости; проводить постоянные проверки отказоустойчивости и восстановления системы
		Знания: методы работы с заинтересованными сторонами бизнеса для решения задач, связанных с соответствием регламентирующим документам; важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений; требования к совместимости компонентов внутри облачной инфраструктуры; методики и возможности автоматизации, широко используемые в техническом сообществе; сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем; требования к производительности и возможные узкие места при проектировании инфраструктуры
	ПК 3.6. Проводить мониторинг системы в облачных сервисах	**Навыки:** маркировки ресурсов для последующего мониторинга и оценки стоимости; сбора метрик и формирования журнала мониторинга;

		внедрения и осуществления мониторинга облачных сервисов
		Умения: внедрение решений для мониторинга с целью формирования предупреждений и автоматизации реагирования на различные инциденты; поддерживать облачные конфигурации в актуальном состоянии и вести учет контроля версий; внедрять централизованный сбор и анализ метрик для системной, сетевой и прикладной информации; проводить постоянные проверки отказоустойчивости и восстановления системы
		Знания: различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с существующими/доступными приложениями и средами; важность и назначение сетевого траффика, а также изоляцию ресурсов; различные варианты производительности инфраструктуры, доступные благодаря таким решениям, как кэширование, правильный размер ресурсов и сервисы, предоставляемые поставщиками; сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем; как метрики приложения, системы и сети могут быть использованы для определения реализации доступных, масштабируемых и гибких архитектур; требования к производительности и

		возможные узкие места при проектировании инфраструктуры

4.3 В ходе освоения основной образовательной программы, частью которой является программа воспитания, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, обучающийся должен достичь личностных результатов, которые приведены в таблице 5.

Таблица 5. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	ЛР 4
в течение жизни демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.	ЛР 10
Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий.	ЛР16
Способный быстро адаптироваться в меняющихся жизненных условиях, самостоятельно приобретающий необходимые знания, умело применяющий их на практике для решения профессиональных задач	ЛР17
Самостоятельно определяющий задачи личностного и профессионального роста, способный заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Высокообразованная здоровая личность, сформированная в условиях уникальной полиэтнической культуры с профессиональными и социальными компетенциями, позволяющими реализовать человеческий потенциал	ЛР 19
осознанно и ответственно принимающая хозяйственные решения, не нарушающая целостность экосистемы	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием	ЛР 21
Рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 22
Демонстрирующий профессиональные навыки по выбранной специальности	ЛР 23

Раздел 5. Структура образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация - Системный администратор.

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности и составляет 69,73 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию). Вариативная часть образовательной программы составляет 30,27 процентов объема программы и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Образовательная программа имеет следующую структуру:

− общеобразовательный цикл;

− социально- гуманитарный цикл;

− общепрофессиональный цикл;

− профессиональный цикл;

− государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	4644	
Общеобразовательный цикл	1476	374
Социально-гуманитарный цикл	не менее 468	368
Общепрофессиональный цикл	не менее 612	488
Профессиональный цикл	не менее 1728	612
в т.ч. практическое обучение:		
— учебная практика	396	396
— производственная (по профилю специальности) практика	540	540
— производственная (преддипломная) практика	144	144
Промежуточная аттестация	252	
Вариативная часть ОП	1296	
ГИА	216	
— в форме Демонстрационного экзамена	36	
— В форме защиты ВКР	36	
Всего	**5940**	

Документы, определяющие содержание и организацию реализации образовательной программы:

− учебный план;

− календарный учебный график;

− рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

− программы учебной и производственных практик;

− программа государственной итоговой аттестации обучающихся и оценочные средства;

− методические материалы;

− рабочая программа воспитания;

− календарный план воспитательной работы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации, обеспечивающие формирование компетенций.

Учебный план приведен в Приложении 1.

https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/ec/87/ec87288b834ee87fe76880857f78f67c.pdf

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в строгом соответствии с учебным планом.

Рабочие программы приведены в Приложении 2.

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложениях 3 и 4 соответственно.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 5.

Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 6.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 7.

5.1 График учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», квалификация - Системный администратор

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::/::	=	=																							::/::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																0	0						8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III				0	0	0											::	=	=																	O	O	O	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV												0	0	8	8	8	8	=	=						0	0	O	O	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- O Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

5.2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего учебных недель	ИТОГО
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	16,5	22,5	2	0,5	1,5												11	41	52
II	36	16	20	2	1	1	2		2	2		2						10	42	52
III	29	13	16	2	1	1	6	3	3	4		4						11	41	52
IV	16	11	5	1		1	6	2	4	8	4	4	4		4	4	2	2	41	43
Всего	**120**	**56,5**	**63,5**	**7**	**2,5**	**4,5**	**14**	**5**	**9**	**14**	**4**	**10**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**165**	199

5.4 Использование вариативной части

Вариативная часть согласно ФГОС СПО составляет 1296 часов. Часы вариативной части распределены следующим образом:

— на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;

— на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности техникума;

Распределение часов вариативной части обосновано запросами работодателей, Концепцией Программы развития ГБПОУ «БРИЭТ», дополнительными требованиями к квалификации «Системный администратор».

Распределение и обоснование по циклам представлено в таблице 6:

Наименование учебного цикла, дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов	Примечание
Общее количество часов вариативной части.	**1296**	
Распределено по учебным циклам, учебным дисциплинам:		
Социально-гуманитарный цикл	**64**	
СГ.01 История России	**24**	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**10**	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	**14**	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.04 Физическая культура	**6**	Увеличение объема времени на дисциплину
СГ.05 Основы финансовой грамотности	**10**	Введена новая дисциплина
Общепрофессиональный цикл	**450**	
ОП.01 Элементы высшей математики	92	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.02 Дискретная математика с элементами математической логики	54	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.03 Теория вероятностей и математическая статистика	14	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	30	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.05 Основы проектирования баз данных	20	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.06 Архитектура аппаратных средств	48	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.07 Операционные системы и среды	22	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.09 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	18	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.10 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	16	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.11 Основы электротехники	72	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.12 Инженерная компьютерная графика	32	Увеличение объема времени на дисциплину

ОП.13 Экологическая безопасность и ресурсосбережение в профессиональной	32	Введена новая дисциплина
Профессиональные модули	**782**	
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем	140	Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики
ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений	238	Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию
ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	122	Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию
ПМ 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего	**282**	Введение нового модуля по ФГОС

5.5 Структура и содержание общеобразовательного цикла

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы (ОП) СПО. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО, ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

При этом в учебном плане ОП СПО формируется общеобразовательный цикл.

1.1. Компетенции, сформированные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ОП СПО.

1.2. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

1.3. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня ОП СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.4. Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины".

1.5. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности СПО.

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального

произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту; иное.

1.8. Структура и содержание общеобразовательного цикла ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО (распределение часов по общеобразовательным дисциплинам) с учетом требований ФГОС СПО по укрупненным группам профессий/специальностей.

1.9. С учетом получаемой профессии или специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

1.10. При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом №1 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.11. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

1.12. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

1.13. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии или специальности СПО в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально ориентированное содержание (прикладные модули).

1.15. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определен в техникуме течение первого года обучения.

1.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2. Аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла

2.1. Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальными нормативными актом образовательной организации.

2.3. В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

2.4. В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.5. Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие СОО, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СОО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о СОО .

5.6. Учебный план по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», квалификация - Системный администратор

Учебный план 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» представлен **в приложении 3.**

5.7. *Рабочая программа воспитания*

5.7.1. **Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

— подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
— подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.7.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.7.3 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
— Социально-экономических дисциплин;
— Иностранного языка;
— Математических дисциплин;
— Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
— Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:
— Электротехники и электроники;
— Информационных технологий;
— Проектирование баз данных;
— Инженерной компьютерной графики;
— Архитектура аппаратных средств;
— Основ телекоммуникаций;
— Электрорадиоизмерений;
— Направляющих систем;
— Настройки сетевой инфраструктуры.

Мастерские:
— Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры;
— Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем
— Монтажа и прототипирования цифровых устройств

Спортивный комплекс

Залы:
— библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

— актовый зал; и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Техникум, реализующий программу по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	Рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
II Технические средства		
Основное оборудование		

1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD 256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной организации
7.	аудио- и видеооборудование	для прослушивания и просмотра аутентичных аудиоматериалов, видеороликов, фильмов
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	модели экономических процессов, графики, диаграммы, таблицы и другие наглядные материалы, которые используются для визуализации иллюстрации учебного материала.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами

Кабинет Иностранного языка

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	Рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD 256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной организации

7.	аудио- и видеооборудование	для прослушивания и просмотра аутентичных аудиоматериалов, видеороликов, фильмов
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	языковые модели, фонетические таблицы, карты стран и городов, иллюстрации, магнитные доски и карточки с языковыми заданиями
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами

Кабинет математических дисциплин

№	Наименование оборудования[5]	Техническое описание[6]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	Рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)

3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD 256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	геометрические модели, деревянные головоломки, рулетки, циркули, графические и алгебраические доски, геометрические фигуры и другие математические

		материалы
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами

Кабинет стандартизация, сертификация и техническое документоведение

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	Рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD

		256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной организации
7.	аудио- и видеооборудование	для прослушивания и просмотра аутентичных аудиоматериалов, видеороликов, фильмов
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	плакаты, модели, видеоматериалы, симуляторы, примеры пожаротушения и эвакуации, а также другие учебные материалы, предназначенные для наглядного представления принципов и правил безопасности
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	Рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD 256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной

		организации
7.	аудио- и видеооборудование	для прослушивания и просмотра аутентичных аудиоматериалов, видеороликов, фильмов
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	плакаты, модели, видеоматериалы, симуляторы, примеры пожаротушения и эвакуации, а также другие учебные материалы, предназначенные для наглядного представления принципов и правил безопасности
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	рабочие места обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)

2.	Рабочее место сотрудника	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD 256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной организации
7.	аудио- и видеооборудование	для прослушивания и просмотра аутентичных аудиоматериалов, видеороликов, фильмов
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1.	МФУ	Canon
2.	Наушники	характеристики на

		усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно заведующими кабинетами

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Кресло для конференц-зала	
2	Трибуна для выступлений и докладов	
3.	Шкафы для хранения аппаратуры	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Звуковое оборудование	Система звука, включающая микрофоны, динамики и микшерный пульт для качественного воспроизведения звука и передачи речи.
2.	Осветительное оборудование	Световые приборы, световые пульты и диммеры для создания различных эффектов освещения и подсветки сцены.
3.	Проекторы и экраны	Проекторы и экраны для показа видеоматериалов, презентаций и изображений на большой площади
4.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD 256 / Win10
5.	Монитор 24"	22" LCD
6.	Компьютерная мышь	USB
7.	Клавиатура	USB
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

III Дополнительное оборудование[7]		
Основное оборудование		
1.	Подиумы и стойки	Подиумы и стойки для размещения дополнительного оборудования, такого как ноутбуки, пульты управления и презентационные материалы.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет психолога

№	Наименование оборудования[8]	Техническое описание[9]
I Основное оборудование		
1.	места обучающихся	Кресло/диван
2.	Рабочее место сотрудника	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Кресло (На колесиках, с подлокотниками)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	Меловая или маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	CPU i5 / RAM 8 GB / SSD

[8] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[9] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

		256 / Win10
2.	Монитор 24"	22" LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Мультимедийный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Экран для проектора	характеристики на усмотрение образовательной организации
7.	аудио- и видеооборудование	для прослушивания и просмотра аутентичных аудиоматериалов, видеороликов, фильмов
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Дополнительное оборудование[10]		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Электротехники и электроники»[11].

[10] *При формировании ПОП информация отображается при необходимости.*
[11] *Перечисляется для каждой из лабораторий.*

№	Наименование оборудования[12]	Техническое описание[13]
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	мультимедийный компьютер	с лицензионным программным обеспечением
2.	видеопроектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
3.	стенд ПК	
4.	рабочие места с контрольно-измерительной аппаратурой	Амперметры, вольтметры;

[12] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[13] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	общего назначения	ваттметр; мультиметры; осциллограф; источники питания, регулирующая аппаратура; стабилизатор напряжения; регулятор напряжения ЛАТР; выпрямитель; генератор учебный; реостаты;
5.	образцы блоков питания	Прецизионные источники постоянного и переменного тока для обеспечения точного питания электронных устройств и компонентов.
6.	автоматизированные рабочие места обучающихся	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги
7.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги
8.	специализированная мебель	
9.	принтер	характеристики на усмотрение образовательной организации
10.	программное обеспечение общего и профессионального назначения	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия[14]		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Макеты электрических схем; Разнообразные электронные компоненты: Резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы и другие компоненты, которые используются для практических занятий по сборке и тестированию электронных схем; Электронные платы: Печатные платы, предназначенные для монтажа и тестирования различных электронных схем и прототипов.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Информационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)

.

2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
6.	Стойки для серверов	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	сервер	Процессор – не менее 4 ядер, частота не менее 3 ГГц, ОЗУ не менее 32GB, 1TB SSD

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Операционные системы, интегрированные среды разработки, текстовые редакторы, графические редакторы, средства моделирования и другие приложения, необходимые для обучения студентов; Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения информационных технологий.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Проектирование баз данных».

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Стойки для серверов	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб

		или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	сервер	Процессор – не менее 4 ядер, частота не менее 3 ГГц, ОЗУ не менее 32GB, 1TB SSD
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Операционные системы, интегрированные среды разработки баз данных,

		текстовые редакторы, графические редакторы, средства проектирования и другие приложения, необходимые для обучения студентов; Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения баз данных.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Инженерной компьютерной графики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: пример проектной документации, необходимое лицензионное программное обеспечение: пакет офисных программ, пакет САПР, пакет 2D/3D графических программ, программы по виртуализации; Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения инженерной и компьютерной графики.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Архитектура аппаратных средств».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)

2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
6.	Стойки для серверов	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на

		усмотрение образовательной организации
6.	сервер	Процессор – не менее 6 ядер, частота не менее 3 ГГц, ОЗУ не менее 32GB, 1TB SSD
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения архитектуры аппаратных средств.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно

		образовательной организацией

Лаборатория «Основ телекоммуникаций».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
6.	Стойки для серверов	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги

2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	сервер	Процессор – не менее 6 ядер, частота не менее 3 ГГц, ОЗУ не менее 32GB, 1TB SSD
7.	коммутаторы	характеристики на усмотрение образовательной организации
8.	межсетевой экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
9.	точка доступа	характеристики на усмотрение образовательной организации
10.	беспроводные адаптеры	характеристики на усмотрение образовательной организации
11.	стойка открытая телекоммуникационная	характеристики на усмотрение образовательной организации
12.	патч панели	характеристики на усмотрение образовательной

		организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения основ телекоммуникаций.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Электрорадиоизмерений».

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
6.	Стойки для серверов	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение

		образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	сервер	Процессор – не менее 6 ядер, частота не менее 3 ГГц, ОЗУ не менее 32GB, 1TB SSD
7.	локальная сеть с выходом в Интернет	
8.	Генераторы	характеристики на усмотрение образовательной организации
9.	Частотомеры	характеристики на усмотрение образовательной организации
10.	Осциллографы	характеристики на усмотрение образовательной организации
11.	Вольтметры	характеристики на усмотрение образовательной организации
12.	магазин затуханий	характеристики на усмотрение образовательной организации
13.	магазин сопротивлений	характеристики на усмотрение образовательной организации
14.	мультиметр	характеристики на усмотрение образовательной организации

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения дисциплины.
2.	лабораторный комплекс	"Теоретические основы специальных электронных систем" со сменными модулями (Электронная техника, Основы цифровой техники, Усилители на транзисторах, Формирователь напряжения заданной формы, Исследование мультивибратора, Двухкаскадный усилитель с обратной связью, Исследование операционного усилителя,

		Исследование АЦП и ЦАП)
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Направляющих систем».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся (Системный блок для 25 рабочих мест)	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц

		, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	электрические кабели связи разных марок	
7.	волоконно-оптические кабели связи разных марок	
8.	комплекты инструментов	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения дисциплины.
2.	лабораторный комплекс	«Теоретические основы специальных электронных систем» со сменными модулями (Электронная техника, Основы цифровой техники, Усилители на транзисторах, Формирователь напряжения заданной формы, Исследование мультивибратора, Двухкаскадный усилитель с обратной связью, Исследование операционного усилителя, Исследование АЦП и ЦАП)
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Лаборатория «Настройки сетевой инфраструктуры»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без

		подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	Не менее: 6 ядер, 3.6/4.1 ГГц, L3 32 МБ, 7 нм, 65 Вт Макс. TDP 125 Вт, Диаметр 120 мм, Скорость вращения 900 - 2000 об/мин, Высота 70 мм, SocketAM4, AMD A520, mATX, DDR4-3200, Разъем M.2, VGA, DVI, HDMI CRUCIAL Ballistix BL2K8G32C16U4B DDR4 – 2х 8ГБ 3200 SSD не менее 250 ГБ 1ТБ HDD, SATA III, 3.5" USB 3.0 – 2 шт. Монитор на одно рабочее место – 2 шт диагональ 24 и выше
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации

4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Лазерный проектор	характеристики на усмотрение образовательной организации
7.	МФУ	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Сервер	Не менее: 24 Ядер, не менее 2,2ГГц, L3 = 35,75 МБ, 150 Вт, RAM =2667 МГц/DDR4 64 ГБ 3200 МГц ECC RDIMM x8/SSD 2,5" 7 мм SATA 960 ГБx2/HDD 3,5" SAS 7200 об/мин 4 ТБx8/Ethernet 4 порта 1 Гбит/с RJ45, Оптический SFP+ 10GBase-SR LCx2/AC-DC 73,5x185x40 мм 12 В 1200 Втx2
2.	Шкаф телекоммуникационный	настенный не менее 19" 9U
3.	poe switch	8 port
4.	Коммутатор	Уровень L3
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Различное программное обеспечение: Учебные материалы: Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры для изучения дисциплины.
2.	1920 ГБ Серверный SSD накопитель Samsung PM9A3	8 штук
3.	KVM-переключатель ATEN с	ЖК-дисплей 17", 16-портовый
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем».
Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	демонстрационные стенды	характеристики на

		усмотрение образовательной организации
2.	комбинированные электроизмерительные приборы	характеристики на усмотрение образовательной организации
3.	ноутбук	характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	коммутатор	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	нетбук	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	маршрутизатор	характеристики на усмотрение образовательной организации
7.	источник бесперебойного питания	характеристики на усмотрение образовательной организации
8.	веб-камера	характеристики на усмотрение образовательной организации
9.	комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ	характеристики на усмотрение образовательной организации
10.	локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно

		образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационное учебно-наглядное пособие	Пример проектной документации; Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Мастерская «Монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры».

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная

5.	Стеллаж для архивного хранения	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	
4.	аудиосистема	
5.	проектор и экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Маршрутизатор	характеристики на усмотрение образовательной организации
2.	Сетевой коммутатор	характеристики на усмотрение образовательной организации

3.	Точка доступа Wi-Fi	
4.	Межсетевой экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	Телефон	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети	кабели различного типа, обжимной инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры для кабеля, кросс-ножи, кросс-панели
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационное учебно-наглядное пособие	Пример проектной документации; Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Мастерская «Монтажа и прототипирования цифровых устройств».

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
2.	рабочее место преподавателя	Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм) Стул (4 ножки, без подлокотников)
3.	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	
4.	Доска	маркерная
5.	Стеллаж для архивного хранения	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	автоматизированные рабочие места обучающихся	процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги
2.	автоматизированное рабочее место преподавателя	(процессор: не менее 4 ядер с частотой не ниже 3,0 ГГц , оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)
3.	интерактивная доска	характеристики на усмотрение образовательной организации

4.	аудиосистема	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	проектор и экран	характеристики на усмотрение образовательной организации
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	монтажный стол	стол, полки, стул, тумба, освещений
2.	паяльная станция	паяльник, фен, оловоотсос, термопинцет
3.	осциллограф	4-х канальный полоса не менее 100 МГц
4.	функциональный генератор	характеристики на усмотрение образовательной организации
5.	мультиметр	характеристики на усмотрение образовательной организации
6.	блок питания	3-х канальный: 0,30 Вольт 3А, 0,30 Вольт 3А, 5В 4А
7.	набор ручного инструмента	пинцеты, скальпель, бокорезы
8.	центральная вытяжка или автономный фильтр на каждое рабочее место	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими	Технические характеристики

	техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	заполняются самостоятельно образовательной организацией
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия[15]		
Основное оборудование		
1	Демонстрационное учебно-наглядное пособие	Пример проектной документации; Книги, учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляющие теоретическую базу и практические примеры
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
1.	Операционные системы для обеспечения функционирования программных средств общего и профессионального обозначения на рабочих местах преподавателей и обучающихся	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.12, СГ.01, СГ.02, СГ.05	
2.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.12, СГ.01 – СГ.05	
3.	Программы просмотра текстовых и графических документов	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.11, ОП.12, ОП.10, ОП.08, ОП.13, СГ.01 – СГ.05	
4.	Программы-архиваторы	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.12	
5.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.12, СГ.01 – СГ.05	
6.	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03,	

		ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.12, СГ.01, СГ.02, СГ.05	
	Программное обеспечение профессионального назначения		
7.	Программы для восстановления данных и файлов	ПМ.02, ОП.07	
8.	Пакет программных продуктов для виртуализации	ОП.07, ПМ.02, ПМ.03, ОП.07	
9.	Средства автоматизированного проектирования Компас, Autocad (Fusion360), NI Multisim, или аналогичные	ОП.12, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	
10.	Программное обеспечение реализации облачных сервисов	ПМ.03, ОП.07	
11.	Программа моделирования сетевой инфраструктуры	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.07	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной

организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям)

и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен и защищают дипломную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **системный администратор**.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Аюшиева А.Б	заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ»	
Норбоева О.Г	заведующая учебной работой ГБПОУ «БРИЭТ»	
Степанов С.Ю	заведующий практическим обучением ГБПОУ «БРИЭТ»	
Барлукова Н.В	заведующая воспитательной работой ГБПОУ «БРИЭТ»	
Балбарова Д.Г	председатель цикловой комиссии информационных дисциплин по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	
Бадмацыренова В.В	председатель цикловой комиссии общеобразовательных предметов	

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Утверждаю
И.о.директора
Аюшиева А.Б.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № __ от 15.06.2026

6/16/2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.06 — Сетевое и системное администрирование

код — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Системный администратор

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 10.07.2023 **№** 519

Виды деятельности
Настройка сетевой инфраструктуры
Организация сетевого администрирования операционных систем
Эксплуатация облачных сервисов
Освоение профессии рабочего, должности служащего по профессии 26927 Техник

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	11 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																0	0	8	8						::	=	=	=	=	=	=	=	=
III													::	0	0	0	0	=	=	8	8	8	8																			0	::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV	0	0	0	8	8	8	8										::	=	=						0	0	0	0	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	36	16	20	2	1	1	2		2	2		2						10	52		
III	30	12	18	2	1	1	5	4	1	4		4						11	52		
IV	14	9	5	2	1	1	7	3	4	8	4	4	4		4	4	2	2	43		
Всего	**119**	**53**	**66**	**8**	**4**	**4**	**14**	**7**	**7**	**14**	**4**	**10**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**199**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	23	25	26	336	337
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	4	9					1476	34	48	1370	666	610	94		24	34		
5	НО	Начальное общее образование																			
6	*																				
8	ОО	Основное общее образование																			
9	*																				
11	СО	Среднее общее образование	4	4	9					1476	34	48	1370	666	610	94		24	34		
13	ОУП	Обязательные общеобразовательные учебные предметы (базовые)	1	1	9					795	34	12	743	369	324	50		6	34		
14	ОУП.01	Русский язык	1							96		12	78	48	30			6			
15	ОУП.02	Литература			2					117			117	87	30						
16	ОУП.03	Иностранный язык			2					50			50			50					
17	ОУП.04	История			2					107			107	79	28						
18	ОУП.05	Обществознание			1					66			66	36	30						
19	ОУП.06	Физическая культура		1	2					72			72	2	70						
20	ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины			1					68			68	30	38						
21	ОУП.08	Химия			2					70			70	30	40						
22	ОУП.09	Биология			2					68			68	34	34						
23	ОУП.10	География			1					47			47	23	24						
24		Индивидуальный проект								34	34								34		
25	*																				
27	ОУП	Обязательные общеобразовательные учебные предметы (профильные)	3							579		36	525	237	244	44		18			
28	ОУП.11.у	Математика	2							301		12	283	129	154			6			
29	ОУП.12.у	Информатика	2							134		12	116	40	32	44		6			
30	ОУП.13.у	Физика	2							144		12	126	68	58			6			
31	*																				
33	УПВ	Учебные предметы по выбору		3						102			102	60	42						
34	УПВ.01	Введение в специальность		2						34			34	16	18						
35	УПВ.02	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература		2						34			34	26	8						
36	УПВ.03	Управление проектами		2						34			34	18	16						
37	*																				
39																				69.49%	30.51%
40	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	6	29		3			4248	88	94	2812	994	1548	190	80	102		2952	1296
42	СГ	Социально-гуманитарный цикл	2	5	4					548		12	524	126	398			12		484	64
43	СГ.01	История России	3							60		6	48	26	22			6		36	24
44	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			7					164			164		164					154	10
45	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	6							82		6	70	48	22			6		68	14
46	СГ.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)		3-7	8					160			160		160					154	6
47	СГ.05	Основы бережливого производства			5					36			36	26	10					36	
48	СГ.06	Основы финансовой грамотности			4					46			46	26	20					36	10
49	*																				
51	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																			
52	*																				
54	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	7	1	6					1186	28	50	1066	440	626			42		736	450
55	ОП.01	Элементы высшей математики	4							172	2	10	154	78	76			6		80	92
56	ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	3							90	2	10	72	38	34			6		36	54
57	ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика			4					50	2		48	24	24					36	14
58	ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	6							102	2	6	88	28	60			6		72	30
59	ОП.05	Основы проектирования баз данных			4					84	2		82	24	58					64	20
60	ОП.06	Архитектура аппаратных средств	4							112	2	6	98	52	46			6		64	48
61	ОП.07	Операционные системы и среды	3							86	2	6	72	24	48			6		64	22
62	ОП.08	Информационные технологии			3					74	2		72	16	56					74	
63	ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			7					54	2		52	26	26					36	18
64	ОП.10	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение			7					52	2		50	32	18					36	16
65	ОП.11	Основы электротехники	5							118	2	6	104	36	68			6		46	72
66	ОП.12	Инженерная компьютерная графика	4							96	2	6	82	24	58			6		64	32
67	ОП.13	Технологии физического уровня передачи данных			4					64	2		62	24	38					64	
68	ОП.14	Экологическая безопасность и ресурсосбережение профессиональной деятельности		3						32	2		30	14	16						32
69	*																				
71	ПЦ	Профессиональный цикл	4		19		3			2514	60	32	1222	428	524	190	80	48		1732	782
73	ПМ.01	Настройка сетевой инфраструктуры	1		5		1			676	18	10	348	160	138	20	30	12		536	140
75	МДК.01.01	Компьютерные сети			3					110	6		104	40	44	20				72	38
76	МДК.01.02	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей			5		5			166	6		160	76	54		30			92	74
77	МДК.01.03	Безопасность компьютерных сетей			5					100	6	10	84	44	40					72	28
78	МДК*																				
80	УП.01.01	Учебная практика			5		РП		час	144			144	нед	4					144	
81	УП*																				
83	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП		час	144			144	нед	4					144	
84	ПП*																				
86	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6							12								12		12	
87		Всего часов по МДК								376			348								
89	ПМ.02	Организация сетевого администрирования операционных систем	1		5		1			722	18	6	398	122	126	130	20	12		484	238
91	МДК.02.01	Администрирование сетевых операционных систем			6					114	6	2	106	32	52	22				48	66
92	МДК.02.02	Программное обеспечение компьютерных сетей			6					128	6	2	120	50	40	30				48	80
93	МДК.02.03	Организация администрирования компьютерных систем			6		6			180	6	2	172	40	34	78	20			88	92
94	МДК*																				
96	УП.02.01	Учебная практика			7		РП		час	144			144	нед	4					144	
97	УП*																				
99	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			7		РП		час	144			144	нед	4					144	
##	ПП*																				
##	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	7							12								12		12	
##		Всего часов по МДК								422			398								
##	ПМ.03	Эксплуатация облачных сервисов	1		5		1			690	18	10	362	146	146	40	30	12		568	122
##	МДК.03.01	Технологии виртуализации и автоматизации			7					138	6		132	50	42	40				64	74
##	МДК.03.02	Безопасность облачных сервисов			8		8			118	6		112	40	42		30			102	16
##	МДК.03.03	Технологии хранения и анализа данных			8					134	6	10	118	56	62					102	32
##	МДК*																				
##	УП.03.01	Учебная практика			8		РП		час	144			144	нед	4					144	
##	УП*																				
##	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			8		РП		час	144			144	нед	4					144	
##	ПП*																				
##	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8							12								12		12	
##		Всего часов по МДК								390			362								
##	ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего по профессии 26927 Техник	1		3					282	6	6	114		114			12			282
##	МДК.04.01	Освоение рабочей профессии 26927: Администрирование информационно-коммуникационных систем			4					126	6	6	114		114						126
##	МДК*																				
##	УП.04.01	Учебная практика			4		РП		час	72			72	нед	2						72
##	УП*																				
##	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед	2						72
##	ПП*																				
##	ПМ.04.ЭК	Демонстрационный экзамен	4							12								12			12
##		Всего часов по МДК								126			114								
##	ПМ*																				
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	1008			1008	нед	28						
##		Учебная практика							час	504			504	нед	14						
##		Концентрированная							час	504			504	нед	14						
##		Рассредоточенная							час					нед							
##		Производственная (по профилю специальности) практика							час	504			504	нед	14						
##		Концентрированная							час	504			504	нед	14						
##		Рассредоточенная							час					нед							
##	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8		РП		час	144			144	нед	4					144	
##		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6						
##		Подготовка выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед	2					72	
##		Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1					36	
##		Подготовка к демонстрационному экзамену							час	72			72	нед	2					72	
##		Проведение демонстрационного экзамена							час	36			36	нед	1					36	
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по О								48											
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								94											
##		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	17	10	38		3			5940	122	142	4182	1660	2158	284	80	126	34	4644	1296
##		Экзамены (без учета физ. культуры)																			
##		Зачеты (без учета физ. культуры)																			
##		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			
##		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																			
##		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																			
##		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.03.01 Учебная практика
				[8]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.09 Биология
				[2]	ОУП.08 Химия
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.03.02 Безопасность облачных сервисов
				[8]	МДК.03.03 Технологии хранения и анализа данных

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.2.	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 1.3.	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
ПК 1.4.	Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
ПК 1.5.	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных
ПК 1.6.	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
ПК 1.7.	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
ПК 2.1.	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3.	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения.
ПК 2.5.	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем
ПК 3.1.	Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры
ПК 3.2.	Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур
ПК 3.3.	Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов автоматического масштабирования и распределения нагрузки
ПК 3.4.	Производить хранение и анализ данных
ПК 3.5.	Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов
ПК 3.6.	Проводить мониторинг системы в облачных сервисах

СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**					
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 06.								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
СГ.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптационная)	ОК 08.											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
СГ.06	Основы финансовой грамотности												
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**												
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**			
ОП.01	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 06.	ОК 07.								
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.						
ОП.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.3.							
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.						
ОП.05	Основы проектирования баз данных	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.5.							
ОП.06	Архитектура аппаратных средств	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.3.	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.		
ОП.07	Операционные системы и среды	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.3.								
ОП.08	Информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 3.2.	ПК 3.3.				
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.						
ОП.10	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 3.2.				
ОП.11	Основы электротехники	ОК 01.	ОК 02.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4						
ОП.12	Инженерная компьютерная графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.5.						
ОП.13	Технологии физического уровня передачи данных	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 2.3.	ПК 2.5.				
ОП.14	Экологическая безопасность и ресурсосбережение профессиональной деятельности												
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**
		ПК 1.7.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**			
ПМ.01	**Настройка сетевой инфраструктуры**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**	
МДК.01.01	Компьютерные сети	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.			
МДК.01.02	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.			
МДК.01.03	Безопасность компьютерных сетей												
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ПМ.02	**Организация сетевого администрирования операционных систем**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.6.**	**ПК 1.7.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**		
МДК.02.01	Администрирование сетевых операционных систем	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.02	Программное обеспечение компьютерных сетей	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.			
МДК.02.03	Организация администрирования компьютерных систем	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.			
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ПМ.03	**Эксплуатация облачных сервисов**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
МДК.03.01	Технологии виртуализации и автоматизации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	
МДК.03.02	Безопасность облачных сервисов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	
МДК.03.03	Технологии хранения и анализа данных												
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.3.	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*												

	№	Наименование
	1	302 - Социально-экономических дисциплин;
	2	105 - Иностранного языка;
	3	404 - Математических дисциплин;
	4	401 - Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
	5	102 - Безопасности жизнедеятельности.
	1	Лаборатории:
	2	208 - Электротехники и электроники;
	3	107 - Информационных технологий;
	4	201 - Проектирование баз данных;
	5	202 - Инженерной компьютерной графики;
	6	106 - Архитектура аппаратных средств;
	7	402 - Основ телекоммуникаций;
	8	ЦИТ - Электрорадиоизмерений;
	9	ЦИТ - Направляющих систем;
	10	402 - Настройки сетевой инфраструктуры.
	1	Мастерские:
	2	ЦИТ – Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры;
	3	ЦИТ – Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем
	4	201 – Монтажа и прототипирования цифровых устройств
	1	Залы:
	2	Библиотека,
	3	Читальный зал с выходом в интернет.
	4	Актовый зал
	5	Тренажерный зал
	6	Спортивный зал

	Пояснения
	4. Пояснительная записка: Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образован«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» разработан на основе Федерального государственнообразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.06 «Сетевое и системное адмиминистрирование"**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2023 года № 519 и следующих документов: 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) 3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования". 4. Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 Министерство просвещения РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовтельным программам среднего профессионального образования" 5. Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» 6. Приказ от 5 августа 2020 года N 885 Министерство науки и высшего образования РФ, N 390 Министерство просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» 7. Приказ от 27 декабря 2016 г. N 1663 Министерство образования и науки РФ «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендиии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета При составлении учебного плана учитывались: - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) обра- устав ГБПОУ «БРИЭТ»; - локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ». Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена - **Системный администратор**.
	Продолжительность учебной недели - пятидневная. Продолжительность занятий - 45 мин. Учебная нагрузка 36 часов в неделю.
	План учебного процесса имеет следующую структуру: • общеобразовательный цикл; • социально-гуманитарный цикл; • профессиональный цикл; • преддипломная практика; • государственная итоговая аттестация Общий объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование" 5940 часов.
	Общеобразовательный цикл При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образоватсреднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом технологического профиля получаемого профессионального образования. Максимальная учебная нагрузка составляет 1476 ч. в т.ч. 72 часа промежуточная аттестация. Учебный план в части дисциплин общеобразовательного цикла имеет следующую структуру: - Обязательныые общеобразовательные базовые учебные предметы; - Обязательныые общеобразовательные профильные учебные предметы; - Учебные предметы по выбору обучающихся. Обязательныые учебные предметы (базовые): Русский язык Литература Иностранный язык История Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины Химия Биология География Обществознание. Обязательные учебные предметы (профильные): Математика Информатика Физика. Учебные предметы по выбору: Введение в специальность; Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература, Основы проектной деятельности; *Индивидуальный проект - не является предметом, выполняетя в течение 1 года.

Формирование структуры учебного плана с учетом вариативной части: Структура учебного плана включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовтельных отношений. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составялет 2952ч. (69,5 %) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы 1296ч. (30,5 %) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, неообеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Распределение вариативной части по циклам: Соцально-гуманитарный цикл - 64 часа, Общепрофессиональный цикл - 450 час., Профессиональный цикл - 782 ч.

Формы проведения промежуточной аттестации и консультаций: В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: • Экзамен • Экзамен по модулю • Дифференцированный зачет • Комплексный дифференцированный зачет • Зачет Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8, а именно 1 курс - 10 зачетов и дифзачетов,4 экзамена; 2 курс - 10 зачетов и дифзачетов, 7 экзамена; 3 курс - 8 зачетов и дифзачетов, 4 экзамена, 2 курсовые работы; 4 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 2 экзамена, 1 курсовая работа. В указанное количество зачеты по физической культуре не входят. Количество зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля: компелксные дифференцированные зачеты по Биологии и Химии, Учебной и производственной практике ПМ 03, МДК 03.02 и МДК 03.03.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов и составляет 1008 ч, из них на учебную практику отведено 504 ч (14 нед.), на производственную 504 ч. (14 нед.).

Формы проведения государственной итоговой аттестации: Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, в учебном плане составляет 216 часов. Производственная практика (преддипломная) 4 нед. Государственная итоговая аттестация 6 нед. из них: - Подготовка выпускной квалификационной работы 4 нед. - Защита выпускной квалификационной работы 2 нед. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Согласовано

Председатель ЦК ООД		Бадмацыренова ВВ
Председатель ЦК ИТ		Балбарова ДГ
Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов СЮ
Заведующая учебной частью		Норбоева ОГ
Замдиректора		Аюшиева АБ
Председатель ППО ГБПОУ БРИЭТ		Бадмацыренова ВВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

(ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

Протокол от «15» 06 2026 г. № 5

с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от «29» 05 2026 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»

_____ А.Б. Аюшиева

«01» 06 2026 г. №39

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

09.02.06 «СЕТЕВОЕ И СИСТЕМОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Срок освоения ППССЗ - 3 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение - основное общее образование

Квалификация – системный администратор

г. Улан-Удэ

2026

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1548 и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.07.2023г. № 519, примерной программой воспитания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25 марта 2021 года № 519 и примерной программой воспитания по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчик: Барлукова Наталья Валерьевна, заведующий отделом воспитательной работы ГБПОУ «БРИЭТ»;

Программа рассмотрена ЦК Информационных технологий
Протокол №7 от «03» июня 2026 г.
Председатель ЦК _____ /Д.Г. Балбарова

Программа одобрена на заседании МС
Протокол №5 от «15» 06 2026 г.
Председатель МС _____ / А.Б. Аюшиева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы воспитания ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум», календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и

безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариативные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание
• Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. • Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. • Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. • Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. • Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. • Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
• Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. • Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. • Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. • Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
• Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. • Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных

этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. • Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. • Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. • Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
• Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. • Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. • Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. • Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. • Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. • Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. • Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного

поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. • Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. • Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. • Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
• Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. • Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. • Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. • Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. • Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. • Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
• Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. • Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе,

содействующий сохранению и защите окружающей среды. • Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. • Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
• Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. • Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. • Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. • Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. • Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. • Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

В рамках разработки программы воспитания определены вариативные целевые ориентиры, направленные на формирование профессионально значимых компетенций выпускника как гармонично развитой личности. Данные ориентиры базируются на культурных традициях народов Республики Бурятия, корпоративной культуре ключевых работодателей, а также на использовании воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации, что обеспечивает подготовку специалистов, готовых к эффективной профессиональной и социальной деятельности в условиях современного цифрового общества.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Бурятский

республиканский информационно-экономический техникум»
Гражданское воспитание
• Осознающий уникальную роль Республики Бурятия в составе Российской Федерации как приграничного региона, центра буддийской культуры и стратегически важного экономического субъекта. • Готовый к активному участию в решении задач социально-экономического развития Республики Бурятия, осознающий личный вклад в повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности региона через качественное освоение профессии в сфере информационных технологий. • Проявляющий уважение к этнокультурному и конфессиональному многообразию народов, проживающих в Бурятии, как основе гражданского мира и межнационального согласия.
Патриотическое воспитание
• Демонстрирующий уважение к культурному и конфессиональному многообразию народов, терпимость и готовность к межкультурному диалогу. • Готовый к участию в социальном проектировании и преобразовательной деятельности на благо Республики Бурятия и Российской Федерации, осознающий значимость личного вклада в решение общественно значимых проблем. • Осознающий свою гражданскую идентичность на региональном и локальном уровнях, понимающий роль и значение Республики Бурятия как субъекта Российской Федерации.
Духовно-нравственное воспитание
• Способствующий сохранению национальной памяти, гордости за поступки предков, продолжению культурных традиций старших поколений, формированию уважения, толерантности, гуманистических ценностей. • Воспитанный на этнокультурных идеалах: гостеприимства, почитания старших, уважения к природе, культа материнства и семьи. • Актуализирующий познавательную потребность в субъектном постижении истории, культуры, искусства родного края и Отечества в постоянном сравнении – «диалоге культур» прошлого и настоящего; готовый к рефлексии и самопознанию, диалогическому общению со своим внутренним «Я». • Проявляющий инклюзивную культуру и толерантность, осознающий миссию техникума как регионального центра движения «Абилимпикс» и базовой профессиональной образовательной организации инклюзивного образования; готовый к профессиональной деятельности в разнообразном коллективе и созданию

безбарьерной среды на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.
Эстетическое воспитание
• Знающий и почитающий культуру и традиции Республики Бурятия и Отечества. • Развивающий навыки создания цифрового контента (в рамках осваиваемого направления) для популяризации культурного наследия и природной красоты региона.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
• Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе сетевой). • Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях, развивающий стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект, необходимые для работы в сфере IT-технологий. • Проявляющий инклюзивную культуру физического воспитания, готовый к участию в инклюзивных спортивных мероприятиях через добровольческую деятельность в рамках движения «Абилимпикс» • Освоение практик эмоциональной поддержки и психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью в образовательном пространстве техникума
Профессионально-трудовое воспитание
• Стремящийся к командной, социально значимой деятельности, формированию отношений ответственной зависимости, социальных компетенций, умений взаимодействовать, планировать, распределять деятельность. • Способный регулировать свою профессиональную нагрузку с целью качественного решения профессиональных задач, связанных с воспитанием и развитием личности. • Включённый в профессиональные сетевые сообщества, готовый к инновационной деятельности, обмену опытом, профессиональному наставничеству. • Стремящийся к активной жизнедеятельности в социальной практике путём освоения форм социальных практик: работа с информацией, проектная деятельность, исследовательская деятельность, культурологическая практика, социально-правовая практика, творческая деятельность, социальное проектирование, управленческая практика.
Экологическое воспитание
• Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам

Республики Бурятия, Российской Федерации и мировым природным ресурсам, ограничивая свои потребности. • Готовый к применению «зелёных» IT-технологий и принципов бережливого производства для решения экологических задач региона.
Ценности научного познания
• Готовый к непрерывному самообразованию (в том числе с использованием ресурсов сетевой образовательной среды) и профессионально-личностному саморазвитию в условиях неопределённости и высокой динамики перемен. • Принимающий процессы цифровой трансформации и становления сетевого общества; владеющий современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, способный отличать достоверные знания от фейков. • Мотивированный к участию в региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и чемпионатах («Профессионалы», «Абилимпикс»), представляя и прославляя свой техникум и республику.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ») является одним из ведущих учреждений среднего профессионального образования Республики Бурятия в сфере информационных технологий.

Миссия техникума: создание образовательной среды, ориентированной на качественное среднее профессиональное образование, воспитание гражданина России.

Модель выпускника. Анализ изменений тенденций внешней среды и оценка перспектив показывают, что в сегодняшних реалиях ограниченность материальных, человеческих ресурсов и возможностей, необходимость оперативной реакции на запросы рынка, быстрого принятия гибких решений диктуют ряд задач при подготовке квалифицированных кадров. Выпускникам нужна сильная образовательная база, без которой невозможно работать по конкретной специальности, они должны обладать навыками самостоятельного получения знаний, цифровой грамотности и личностными качествами, особенно как стрессоустойчивость и умение работать в команде. Мы стремимся к тому, чтобы выпускник техникума не только смог эффективно выполнять поставленные задачи, но и был свободной личностью, ответственным человеком, занимающим активную жизненную позицию.

Концепция – «образование через всю жизнь». В этом контексте техникум рассматривается как мощный драйвер профессионального развития человека, способного полностью реализовывать свой потенциал, применять имеющиеся компетенции и осваивать новые.

Историческая справка ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

I. От строительного училища к профессиональному лицею (1971-2009 гг.)

№	Дата	Событие	Примечание
1.	20.05.1971 г.	– Официальное основание Городского профессионально-технического училища № 7 (ГПТУ № 7) в г. Улан-Удэ для обеспечения квалифицированными рабочими Бурятского управления строительства.	1971-1974 гг.
2.	1974 г.	– Преобразование в Среднее городское профессионально-техническое училище № 7 (СГПТУ № 7).	1974-1984 гг.

№	Дата	Событие	Примечание
3.	1984 г.	– Преобразование в Среднее профессионально-техническое училище № 7 (СПТУ № 7).	1984-1989 гг.
4.	1989 г.	– Преобразование в Профессионально-техническое училище № 7 (ПТУ № 7).	1989-2000 гг.
5.	05.12.2000 г.	– Переименование в Профессиональное училище № 7 (ПУ № 7).	2000-2005 гг.
6.	26.12.2005 г.	– Переименование в Профессиональный лицей № 7 (ПЛ № 7).	2005-2009 гг.

II. Становление техникума и развитие инфраструктуры (2006-2017 гг.)

№	Дата	Событие	Примечание
7.	01.01.2006 г.	– Открытие Центра профессионального становления и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.	–
8.	2008 г.	– Создание филиала в селе Тунка Тункинского района.	–
9.	2009 г.	– Получение Сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2001.	–
10.	01.01.2010 г.	– Присвоение статуса Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГОУ СПО «БРИЭТ»).	2010-2012 гг.
11.	2010 г.	– Открытие Центра информационных технологий.	–
12.	2011-2013 гг.	– Организация региональной стажировочной площадки по социализации детей с нарушениями интеллекта.	–
13.	2012 г.	– Переименование в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБОУ СПО «БРИЭТ»).	2012-2015 гг.
14.	2015 г.	– Присвоение статуса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ»).	–
15.	2017 г.	– Получение статуса Базовой профессиональной образовательной организации по инклюзивному профессиональному образованию.	–

III. Современный этап развития: инклюзия, цифровизация, чемпионатное движение (2018 г. – настоящее время)

№	Дата	Событие	Примечание
16.	2018 г.	– Победа в конкурсе на предоставление гранта из федерального бюджета.	–
17.	2018 г.	– Открытие Центра цифровых компетенций.	–
18.	2018 г.	– Открытие Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия.	–
19.	2018 г.	– Создание Методического центра по финансовой грамотности.	–
20.	2018 г.	– Создание Специализированных центров компетенций по направлениям: «Сетевое и системное администрирование», «Информационная безопасность», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8».	–
21.	2019 г.	– Присуждение звания Лауреата Национального конкурса «Лучшие техникумы Российской Федерации – 2019».	–
22.	2020 г.	– Включение в Федеральный электронный реестр «Доска Почета России».	–
23.	2024 г.	– Признание победителем общественно-профессиональной премии России «Лидер СПО – 2023» в спецноминации «Самый активный колледж по развитию регионального движения «Абилимпикс».	–

ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» сегодня является одним из признанных лидеров в системе среднего профессионального образования Республики Бурятия в сфере информационных технологий, стратегической миссией которого является создание инновационно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество подготовки, социальную открытость, доступность и мобильность образования при подготовке конкурентоспособных специалистов соответствующего уровня, направления и профиля профессиональной деятельности с учётом современных потребностей личности, общества и государства, а также цифровой трансформации экономики региона.

Техникум в настоящее время осуществляет подготовку кадров по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Социальные партнёры техникума и их роль в воспитательной системе. Техникум активно взаимодействует с социальными партнёрами в сфере информационных технологий, экономики и инклюзивного образования. В рамках деятельности техникума в статусе Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной модели инклюзивного профессионального образования, и Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия развивается сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами, общественными организациями по делам инвалидов.

Партнёрство с работодателями обеспечивает практическое обучение студентов и последующее трудоустройство выпускников. Информация о предприятиях-партнёрах размещена на сайте в разделе «Центр содействия трудоустройству» https://briet.buryatschool.ru/?section_id=165 .

Заинтересованные стороны	Основные ожидания и потребности
ПОО	Подготовка востребованных кадров за счет современной материально-технической базы. Выполнение контрольных цифр приема. Обеспечение трудоустройства выпускников
Работодатели	Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с востребованным набором профессиональных и общих компетенций. Обеспечение предприятий необходимым количеством рабочих и специалистов
Обучающиеся	Получение востребованной профессии или специальности, успешное трудоустройство после окончания ПОО
Общество	Члены общества с активной гражданской позицией, ориентированные на производительный труд, способные к саморазвитию и самореализации

Общеобразовательные школы	Ранняя профориентация и профессиональное самоопределение учащихся
Учебные заведения	Создание условий для непрерывного профессионального образования выпускников

Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «БРИЭТ». Все обучающиеся включены во внеурочную деятельность. Формами массового характера являются социально значимые дела, трудовые акции, физкультурно-спортивные мероприятия, встречи с интересными людьми, экскурсии, праздники. Групповые формы: студенческий спортивный клуб «Айтишник», военно-патриотический клуб «Одон», танцевальный коллектив «MIX'UP DANCE», Центр информатизации и коммуникаций, Клуб настольных игр, медиацентр «Объектив», добровольческий центр «Абилимпикс - Бурятия» и другие. Индивидуальная форма представлена проектной деятельностью, обязательной для всех студентов.

В техникуме реализуются дополнительные общеразвивающие программы для студентов естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в объединениях по интересам.

В рамках деятельности техникума в статусе Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной модели инклюзивного профессионального образования, Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Бурятия развивается сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами, общественными организациями по делам инвалидов.

Студенты защищают честь техникума на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях различной направленности и уровней. В эти формы работы, способствующие развитию талантов и демонстрирующие способности, в среднем ежегодно вовлечены более 30% студентов. В 2023 году команда БРИЭТ стала победителем Всероссийского конкурса «Команда Первых» в номинации «Эмоциональный интеллект» в г.Нижний Новгород. В 2024 году студенты техникума в составе сборной команды Бурятии заняли третье место на чемпионате России по лазерному бою. В 2025 году 3 место во Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" проходившей в г. Волгоград.

Бурятский республиканский информационно-экономический техникум – активный участник чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Абилимпикс». На протяжении многих лет удерживает пальму первенства по

результативности участия в региональных чемпионатах по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Сборка и разборка электронного оборудования», есть победы на финалах национальных чемпионатов «Абилимпикс». Неоднократно становились победителями и призерами по компетенциям «Веб-технологии», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений», «Поварское дело», «Малярное дело», «Мастер ОЦИ», «Обработка текста», «Веб-дизайн», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Фотограф», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Кондитерское дело».

Среди основных достижений техникума за последние 3 года:

- Диплом общественно-профессиональной премии «Лидер СПО-2023» в специальной номинации «Самый активный колледж по развитию регионального движения «Абилимпикс», учрежденный Союзом директоров организаций среднего профессионального образования России и Институтом развития профессионального образования России;

- специальный приз «Лучшая профессиональная образовательная в области реализации молодежной политики Республики Бурятия» (2024 год);

Вся информация о достижениях техникума, студентов и их наставников размещается в новостных постах, разделах официального сайта «Наши достижения»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=22 и «Наша гордость»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=30, а также на странице техникума в ВКонтакте: https://vk.com/gbpoubriet?from=search.

Техникум имеет свой Устав, логотип.

Для реализации образовательных программ в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Информация о социально-бытовых условиях, учебных кабинетах, перечне оборудования размещена на сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: https://briet.buryatschool.ru/sveden/objects, а также в разделе «Комфортные условия»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=169.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогическихработников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума https://briet.buryatschool.ru/, официальных страницах техникума в социальных сетях https://vk.com/gbpoubriet

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представлены по модулям. В модуле описаны виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках определенного направления деятельности в школе. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания.

Воспитательная работа техникума представлена в рамках основных (инвариативных – модули 1-10 и вариативных – модули 11, 12) модулей:

№	Наименование модуля	Реализация воспитательного потенциала
1.	**«Образовательная деятельность»**	— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; — привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки

		личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; — использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях; — инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; — реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздорови- тельной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству; - организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
2.	**«Кураторство»**	— организация социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором; — сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.; — организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в

		студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией; — работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права; — планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.
3.	**«Наставничество»**	— разработку программы наставничества; — содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации); — оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении; — определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого; — привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)
4.	**«Основные воспитательные мероприятия»**	— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами; — проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

		— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации; — организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)
5.	**«Организация предметно-пространственной среды»**	— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейновыставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности; — размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; — размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта; — организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка,

		информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); — оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания; — размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы; — размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации; — размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения; — создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена; — оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха; — совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях; — разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах,

		традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.
6.	**«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**	— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; — привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
7.	**«Самоуправление»**	— организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.); — представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся; — участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности; — привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.
8.	**«Профилактика и безопасность»**	— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности; — вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в

		социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.); — сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска; — организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; — поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.
9.	**«Социальное партнёрство и участие работодателей»**	— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); — участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; — проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности; — проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной

		сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны; — реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение
10.	**«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**	— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.; — циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); — экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; — организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий; — использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной

		деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; — консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.
11.	**Студенческие объединения**	— организация и поддержка деятельности студенческих объединений; — вовлечение обучающихся в регулярные занятия в кружках, секциях, клубах по интересам; — проведение на базе объединений тематических мероприятий, лекций, бесед, киноклубов, мастер-классов, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое и физическое воспитание (уроки мужества, исторические кинопоказы, встречи с ветеранами, спортивные турниры, фестивали, конкурсы талантов); — привлечение членов студенческих объединений к организации и проведению общетехникумовских и городских мероприятий; — поощрение активности и инициативности участников объединений, в том числе через публичное признание на торжественных мероприятиях, размещение информации о достижениях на стендах и в соцсетях, рекомендации для поощрения по результатам отчетного периода; — организация экскурсий, выездных сборов, посещений музеев, выставок, театров, форумов, в том числе совместно с социальными партнёрами; — создание условий для самореализации обучающихся с разными потребностями, включая инвалидов и лиц с ОВЗ,

		через адаптированные формы участия в объединениях
12.	**Семьеведение**	— формирование у обучающихся осознанного и ответственного отношения к созданию семьи, браку, родительству как важнейшим ценностям российского общества; — организация тематических классных часов и внеурочных мероприятий, посвященных семейным традициям, распределению семейных ролей, психологии семейных отношений, правовым основам брака и семьи; — привлечение к проведению бесед представителей традиционных религий с учётом этнокультурного многообразия Республики Бурятия; — проведение творческих конкурсов, проектов, мероприятий, направленных на формирование практических навыков семейной жизни; — организация взаимодействия с родителями: тематические родительские собрания о роли семейных ценностей в воспитании, совместные праздничные мероприятия ко Дню матери, Дню отца, Дню семьи, любви и верности; — использование воспитательного потенциала памятных дат и праздников (День матери, День отца, День дочери, День сыновей, Международный день семьи) для укрепления уважительного отношения к членам семьи, старшему поколению; — включение в содержание модуля этнокультурного компонента: изучение семейных традиций народов Бурятии (почитание старших, гостеприимство, культ материнства), проведение круглых столов и выставок; — формирование у обучающихся понимания ценности ответственного родительства, инклюзивной культуры в будущей семейной жизни через знакомство с практиками воспитания детей с особыми потребностями; — поддержка студенческих инициатив, направленных на популяризацию традиционных семейных ценностей в студенческой среде.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора	1	Разрабатывает стратегию развития техникума
Заведующий отделом воспитательной работы	1	Курирует воспитательную работу в образовательной организации Координирует деятельность по реализацииПрограммы воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	1	Взаимодействие с детскими общественными организациями, создание благоприятной воспитательной среды и сопровождение детских инициатив, развитие Совета Первых. Реализация планов воспитательной работы
Методист	1	Методическое сопровождение
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Педагог-организатор	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация

		планов воспитательной работы
Преподаватель	34	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Классный руководитель учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно- мотивационной, консультационной функции
Педагог БЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация планов воспитательной работы
Руководитель физическоговоспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. Реализация планов воспитательной работы
Педагог дополнительного образования	1	Реализация воспитательной составляющей
Заведующий библиотекой	1	Реализация воспитательной составляющей. Реализация планов воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам ПРОФЕССИОНАЛЫ, АБИЛИМПИКС, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В техникуме организована работа по повышению квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по программам, связанным с организацией воспитательной деятельности, инклюзивным образованием, профилактикой деструктивного поведения, развитием эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости обучающихся.

К воспитательной деятельности привлекаются специалисты других организаций и социальные партнёры: представители предприятий и организаций (работодатели), участвующие в проведении мастер-классов, профориентационных мероприятий и производственных практик; успешные выпускники техникума, выступающие в качестве положительного примера для подражания в профессиональной среде; медийные личности

и общественные деятели, принимающие участие в «Классных встречах» и «Уроках мужества»; представители учреждений культуры и спорта, молодежные организации способствующие эстетическому и физическому воспитанию обучающихся, развитию лидерских качеств, добровольческих инициатив и социальной активности; представители органов системы профилактики, участвующие в профилактической работе; представители общественных организаций по делам инвалидов, обеспечивающие развитие инклюзивной культуры в рамках деятельности техникума как Регионального центра движения «Абилимпикс»; а также представители традиционных религий с учётом этнокультурного многообразия Республики Бурятия, участвующие в духовно-нравственном воспитании обучающихся.

Категория партнёров	**Функции в воспитательном процессе**
Представители предприятий и организаций (работодатели)	Проведение мастер-классов, профориентационных мероприятий, производственных практик
Успешные выпускники техникума	Положительный пример для подражания в профессиональной среде
Медийные личности и общественные деятели	Участие в «Классных встречах» и «Уроках мужества»
Представители учреждений культуры и спорта, молодёжных организаций	Эстетическое и физическое воспитание, развитие лидерских качеств, добровольчества и социальной активности
Представители органов системы профилактики	Профилактическая работа
Представители общественных организаций по делам инвалидов	Развитие инклюзивной культуры в рамках деятельности Регионального центра «Абилимпикс»
Представители традиционных религий	Духовно-нравственное воспитание с учётом этнокультурного многообразия

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившихся в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» традиций воспитательной работы, имеющихся ресурсов и специфики деятельности техникума.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в ГБПОУ «БРИЭТ» включает следующие локальные нормативные документы:

1. Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»,
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№032-2026;
3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «БРИЭТ», П№078-2026;
4. Положение о классном руководстве в учебной группе,
5. Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№038-2026;
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «БРИЭТ»,
7. Положение о Совете профилактики ГБПОУ «БРИЭТ», П№049-2026;
8. Положение о защите персональных данных обучающихся и работников ГБПОУ «БРИЭТ»,
9. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ «БРИЭТ», П№12-2026
10. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «БРИЭТ», П№079-2026;
11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при получении среднего профессионального образования в ГБПОУ «БРИЭТ», П№123-2026;
12. Положение о службе примирения (медиации) ГБПОУ «БРИЭТ», П№120-2025,
13. Положение о выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№121-2025
14. Положение о молодежном медиацентре «Объектив» ГБПОУ «БРИЭТ», П№111-2023
15. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», ПСМК001-2019, с изм. от 15.09.2023г.;
16. Положение о конкурсах «Лучшая учебная группа» и «Студент года» в ГБПОУ «БРИЭТ», П№043-2019
17. Положение об организации и проведении внеаудиторных мероприятий в ГБПОУ «БРИЭТ», П№045-2019
18. Положение о работе кружков, клубов, проектных групп, спортивных секций в ГБПОУ «БРИЭТ», П№046-2019
19. Положение о старосте группы в ГБПОУ «БРИЭТ», П№048-2019
20. Положение о Студенческом совете ГБПОУ «БРИЭТ», П№059-2020;

21. Положение о действиях сотрудников по профилактике суицидального поведения обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ», П№074-2020;
22. Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в ГБПОУ «БРИЭТ», П№086-2020;
23. Программа развития ГБПОУ «БРИЭТ» на 2025-2031 годы.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», в техникуме обеспечивается реализация следующих специальных условий:

- специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания;
- специальные технические средства обучения;
- доступная (безбарьерная) среда;
- социально-психологическое сопровождение;
- индивидуальные и групповые занятия.

Для реализации образовательных программ в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Информация о социально-бытовых условиях, учебных кабинетах, перечне оборудования размещена на сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: https://briet.buryatschool.ru/sveden/objects , а также в разделе «Комфортные условия»: https://briet.buryatschool.ru/?section_id=169 .

Информационное обеспечение воспитательной работы с обучающимися с особыми

образовательными потребностями направлено на информирование о возможностях участия в социально значимой деятельности, дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также на информационную и методическую поддержку инклюзивных воспитательных практик. Являясь Базовой профессиональной образовательной организацией и Региональным центром развития движения «Абилимпикс» техникум активно развивает сотрудничество со всеми государственными учреждениями, ведомствами и общественными организациями по делам инвалидов. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ вовлекаются в деятельность добровольческого центра «Абилимпикс — Бурятия», спортивные и творческие объединения, чемпионатное движение «Профессионалы» и «Абилимпикс».

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательном учреждении;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.

В рамках реализации данных задач техникум руководствуется лучшими практиками инклюзивного образования, апробированными в чемпионатном движении «Абилимпикс», а также использует сетевые формы взаимодействия с образовательными организациями и социальными партнерами для обмена опытом в области создания благоприятной образовательной среды для всех обучающихся.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Принципы поощрения:

- публичность поощрения – информирование всех обучающихся о награждении,

проведении процедуры награждения в присутствии значительного числа обучающихся;

- прозрачности правил поощрения;

- сочетание индивидуального и коллективного поощрения;

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

Формы фиксации достижений обучающихся: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*

3.5. Анализ воспитательного процесса

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по вопросам: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

Анализ воспитательного процесса проводится заведующим отделом воспитательной работы на основании следующих документов:

- отчётов классных руководителей о выполненной работе за полугодие и учебный год (включающих анализ работы и задачи на следующий учебный год);

- отчётов специалистов отдела воспитательной работы (советника директора по воспитанию, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагога-психолога, заведующего библиотекой, педагога-организатора) за полугодие и учебный год.

Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых

предстоит работать педагогическому коллективу. Результаты оформляются в виде сводного отчёта, составляемого заведующим отделом воспитательной работы в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Для системной оценки используются следующие критерии:

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№	Критерий	Показатели	Оценка
1	Охват воспитательными мероприятиями	– Количество мероприятий по каждому направлению воспитания; – Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (в %); – Активность учебных групп и курсов.	– Анализ журнала учёта мероприятий и календарного плана; – Статистический отчёт классных руководителей (накопительная ведомость); – Рейтинг активности групп (по итогам полугодия/года).
2	Качество организации мероприятий	– Соответствие мероприятий целям и задачам программы воспитания; – Наличие обратной связи от обучающихся и педагогов (анкетирование, опросы); – Наличие методических разработок и сценариев мероприятий.	– Экспертная оценка (зав. ОВР, советник) на основе анализа планов; – Анонимное анкетирование / опрос участников; – Проверка методической папки педагога-организатора, классных руководителей.

№	Критерий	Показатели	Оценка
3	Уровень студенческой активности	– Участие в органах студенческого самоуправления, волонтёрской деятельности, творческих и спортивных объединениях, охват, %; – Количество студенческих инициатив, реализованных в течение года.	– Отчёты руководителей объединений, журналы посещаемости; – Протоколы заседаний Студенческого совета, реестр проектов; – Анкетирование обучающихся о занятости во внеурочной деятельности.
4	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие	– Участие в патриотических акциях, проектах, «Разговорах о важном», тематических классных часах; – Результаты мониторинга ценностных ориентаций обучающихся; – Активность военно-патриотического клуба «Одон».	– Отчёт советника директора, классных руководителей, педагога-организатора; – Анкетирование (например, методика «Ценностные ориентации» Шварца); – Журнал учёта и план работы ВПК «Одон», количество проведённых им мероприятий.
5	Профессиональное и трудовое воспитание	– Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Абилимпикс», «Профессионалы», охват, %; – Количество студентов, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность, охват, %;	– Отчёты председателей ЦК, руководителя ЦИО, ответственных за чемпионаты; – Реестры участников и призёров, портфолио достижений; – Данные Центра содействия

№	Критерий	Показатели	Оценка
		– Количество выпускников, трудоустроенных по специальности, %	трудоустройству (мониторинг выпуска).
6	Спортивно-оздоровительная активность	– Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах, сдача норм ГТО, охват, %; – Количество мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; – Динамика вовлечённости в работу студенческого спортивного клуба «Айтишник».	– Отчёт руководителя физического воспитания, ССК «Айтишник»; – Журналы сдачи норм ГТО, протоколы соревнований; – Сравнительный анализ охвата по полугодиям / году
7	Социально-психологическое сопровождение	– Динамика академической успеваемости и посещаемости; – Результаты работы по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма; - Анализ деятельности Совета профилактики; – Количество и анализ индивидуальных и групповых консультаций, проведённых педагогом-психологом и социальным педагогом - Отчет реализация ИПС и ИПР обучающихся «группы риска»	– Анализ журналов успеваемости и посещаемости (сводные данные); – Отчёт социального педагога и педагога-психолога (в том числе по тестированиям); – Протоколы заседаний Совета профилактики; – Журнал учёта консультаций, планы ИПС/ИПР с отметками о выполнении.
8	Развитие студенческого самоуправления	– Регулярность проведения заседаний Студенческого совета, анализ; – Количество реализованных	– Протоколы заседаний Студенческого совета, план работы;

№	Критерий	Показатели	Оценка
		студенческих инициатив и проектов; – Участие студентов в организации ключевых мероприятий техникума, охват, %.	– Портфолио реализованных проектов (фото, видео, посты); – Анализ распределения поручений среди студентов, опрос членов совета.
9	Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами	– Количество проведённых родительских собраний, консультаций, совместных мероприятий и их анализ; – Количество заключённых соглашений с социальными партнёрами; – Участие работодателей в воспитательных и профессиональных мероприятиях.	– Протоколы родительских собраний, отчёты классных руководителей; – Реестр договоров о сотрудничестве; – Анализ планов совместных мероприятий
10	Информационное сопровождение	– Актуальность информации на официальном сайте и в социальных сетях; – Количество публикаций, освещающих воспитательные мероприятия; – Анализ работы медиацентра «Объектив» и студенческих медиа - Анализ деятельности студенческого радио «БРИЭТ FM»	– Мониторинг сайта и группы ВКонтакте; – Отчёт руководителя медиацентра и радио (количество материалов, охват); – Анализ востребованности публикуемого контента по активности подписчиков, просмотров

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	МОДУЛЬ 1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»		
1.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	Сентябрь	Заведующий библиотекой
2.	Проверка планов ВР классных руководителей	Сентябрь	Заведующий ОВР
3.	Посещение классных часов	Октябрь, Ноябрь, март, май	Заведующий ОВР, члены ШВР
4.	Участие в проекте «Без срока давности»	Ноябрь	Преподаватели литературы
5.	Мероприятия к Всемирнуму Дню молодежи	10 ноября	Советник по воспитанию
6.	Анализ посещения классных часов	Декабрь	Заведующий ОВР
7.	Неделя общеобразовательных дисциплин	Январь	Заведующий уч. частью, ЦК ОД
8.	Лекция о защите данных, доксинг	28.01	ЦК ИТ
9.	Предметная неделя информационных технологий	Февраль	Заведующий уч. частью, ЦК ИТ
10.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, внешним видом студентов, соблюдением Правил поведения обучающихся	Постоянно	Заведующий ОВР, дежурные администраторы
11.	Контроль за дежурством учебной группы	Постоянно	Руководитель по безопасности образовательного процесса, дежурные администраторы
	МОДУЛЬ 2. «КУРАТОРСТВО»		
1.	Реализация проекта «Разговоры о	Еженедельно по	Классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	важном»	понедельникам	
2.	Проведение тематических классных часов по утверждённым темам	Еженедельно	Классные руководители
3.	Проведение производственной зарядки «Зарядись на позитив!»	В течение года	Руководитель ФВ, классные руководители
4.	Индивидуальная социально-педагогическая работа с льготными категориями студентов	Постоянно	Заведующий ОВР, соц.педагог
5.	Консультации для классных руководителей по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог, заведующий ОВР
6.	Формирование социального паспорта техникума и учебных групп	Сентябрь	Заведующий ОВР, социальный педагог
7.	Родительские собрания для студентов 1 курса	Сентябрь	Зам. директора, заведующий ОВР, классные руководители
8.	Информирование, организация занятости обучающихся учебной группы во внеурочной деятельности техникума	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
9.	Атлас мероприятий (новые, нестандартные формы классных часов и мероприятий)	Ноябрь	Заведующий ОВР, методист
10.	Методический практикум «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс»	Январь	Заведующий ОВР
11.	Общетехникумовское родительское собрание по итогам 1-го полугодия	Февраль	Заведующий ОВР
12.	Круглый стол «Подведение итогов воспитательной работы»	Конец мая-начало июня	Заведующий ОВР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
13.	Проведение комплексных профилактических осмотров	Сентябрь, январь	Педагог-психолог, медицинский работник
14.	Проведение мероприятий в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, советник по воспитанию, заведующийОВР
15.	Мониторинг психологического микроклимата и организация работы по формированию социально-психологического климата в учебных группах	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели общежития
	МОДУЛЬ 3. «НАСТАВНИЧЕСТВО»		
1.	Консультации для индивидуальной работы с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Работа по соц.-псих. профилактике с педагогами-предметниками	В течение года	Заведующий ОВР
3.	Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Реализация программы наставничества «Студенческая лига лекторов»: подготовка студентов-лекторов, выступления перед сверстниками	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
5.	Наставничество молодых классных руководителей, специалистов отдела воспитательной работы	В течение года	Опытные педагоги, заведующий ОВР
6.	Участие в реализации регионального проекта «Старший брат»	В течение года	Советник, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
7.	Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации наставляемого	Сентябрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
8.	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, наставники
9.	Психологическая поддержка: тренинги личностного роста, коммуникативные тренинги, индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение консультаций и анализ сложных случаев психолого-педагогического сопровождения обучающихся в Тункинском филиале	Ежеквартально	Педагог-психолог, социальный педагог
11.	Выездные совещания и рабочие визиты в Тункинский филиал для координации воспитательной работы, анализа текущей ситуации и оказания консультационно-методической поддержки.	Ежеквартально	Директор, зам. директора, руководители подразделений, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Профессиональное наставничество: индивидуальная подготовка к чемпионатам «Профессионалы», «Абилимпикс», конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям преподавателями-наставниками	В течение года	Преподаватели-наставники
13.	Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт: организация «Классных встреч» с успешными выпускниками, специалистами, медийными личностями, Героями	Ноябрь, Март	Советник, педагог-организатор

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	России, проведение «Уроков мужества», встречи профориентационной направленности, с ветеранами педагогического труда		
	МОДУЛЬ 4. «ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»		
1.	Торжественная линейка посвященная Дню знаний, классные часы	01.09	Заведующий ОВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День тестировщика в России	09.09	ЦК ИТ
3.	День программиста в России	13.09	ЦК ИТ
4.	День интернета в России	30.09	ЦК ИТ
5.	Мероприятие «Мы – против терроризма!»	Сентябрь	Педагог-организатор
6.	Конкурс талантов «Это моё хобби»	Сентябрь	Педагог-организатор, студ.совет
7.	Анкетирование первокурсников «Я талантлив»	Сентябрь	Педагог-организатор, советник, студ.совет
8.	Фотоконкурс «Мисс осень»	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	День Алдара. День памяти Героя России Алдара Цыденжапова	Сентябрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
10.	День пожилых людей «У истоков традиций»	01.10	Заведующий ОВР, педагог-организатор
11.	День СПО	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
12.	Посвящение в студенты	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
13.	День народного единства	04.11	Заведующий ОВР, педагог-организатор, советник
14.	День Игоря. День памяти	12.11	Классные руководители,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	выпускника Игоря Унагаева		советник, педагог-организатор
15.	Тематические мероприятия ко Дню толерантности	16.11	Советник, классные руководители, Студ.совет
16.	День матери	Ноябрь	Педагог-организатор, студ.совет, классные руководители
17.	Правовая игра «Ключ к сокровищам права» (ко Дню Конституции)	Ноябрь	Заведующий библиотекой
18.	Международный день защиты информации,	30 ноября	ЦК ИТ
19.	День информатики в России,	4 декабря	ЦК ИТ
20.	Творческий конкурс – создание IT-мемов и комиксов	02.12, 03.12	Педагог-организатор, студенческий совет
21.	День Героев Отечества (квест «Герои России»)	09.12	Преподаватель БЖ, советник, педагог-организатор
22.	Онлайн-мероприятие «Пропавших без вести откроем имена!»	Декабрь	Заведующий библиотекой
23.	День Конституции РФ (оформление стенда)	12.12	Педагог-организатор, студ.совет
24.	Правовой квест «Код конституции» (ко Дню Конституции РФ)	Декабрь	Заведующий библиотекой
25.	Закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
26.	День студента	Январь	Педагог-организатор, студ.совет
27.	Открытие тематического года	Февраль	Заведующий ОВР,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
			советник, педагог-организатор
28.	Сагаалган 2026	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет, советник
29.	Масленица «Ой блины, мои блины»	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет, советник
30.	Акция «Армейский чемоданчик» - История военных ИТ технологий	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители, студсовет
31.	День компьютерщика	14.02 (провести 12.02)	ЦК ИТ
32.	Всемирный день управления информацией	16.02	ЦК ИТ
33.	Информационный час. День молодого избирателя (третье воскресенье февраля)	Февраль	Зав.библиотекой
34.	Творческий конкурс «Мистер и Мисс БРИЭТ»	Март	Педагог-организатор, студ.совет
35.	Посещение театров г. Улан-Удэ (ко Всемирному Дню театра)	Март	Классные руководители
36.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Классные руководители
37.	Международный день интернета	04.04 (провести 02.04)	ЦК ИТ
38.	Студенческая весна	Апрель	Заведующий ОВР, педагог-организатор, классные руководители
39.	Международная акция «Диктант Победы»	Апрель	Преподаватель истории, классные руководители
40.	День Победы. Участие в акциях «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	Май	Педагог-организатор, студ.совет, классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
41.	День памяти и скорби (митинг)	22.06	Заведующий ОВР, педагог-организатор, преподаватель БЖ
42.	День молодежи России (онлайн-квест)	27.06	Педагог-организатор, студ.совет
43.	День системного администратора	28.07	ЦК ИТ
44.	День Государственного флага РФ (онлайн)	22.08	Педагог-организатор, студ.совет
45.	День воинской славы России (Курская битва) (онлайн)	23.08	Советник, студ.совет
46.	День семьи, любви и верности (онлайн)	08.07	Педагог-организатор, студ.совет
47.	Экологический десант, субботники	Октябрь Апрель	Заведующий ОВР, Заведующий хоз. частью
48.	Уборка закрепленных кабинетов	В течение года	Заведующий ОВР
49.	Работа по плану Совета директоров ПОО Республики Бурятия	В течение года	Педагог-организатор
50.	Участие во Всероссийских проектах, акциях, форумах	В течение года	Педагог-организатор, советник
	МОДУЛЬ 5. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»		
1.	Деятельность Радио «БРИЭТ FM»	Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь	Руководитель радио
2.	Размещение информации для родителей и обучающихся на стендах и сайте	В течение года	Заведующий ОВР, рук. по безопасности, советник, педагог-организатор
3.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов	В течение года	Медиацентр «Объектив», советник
4.	Оформление стендов и плакатов	Сентябрь	Педагог-организатор,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	(сетевая безопасность, ЗОЖ, антитерроризм, государственная символика)		советник
5.	Книжная выставка «Мир энциклопедий»	Сентябрь	Заведующий библиотекой
6.	Книжная выставка «Новые территории»	23-30.09	Заведующий библиотекой
7.	Выставки творческих работ студентов «Территория творчества»	Октябрь, Апрель	Педагог-организатор
8.	Книжно-журнальная выставка ко Всемирному дню без табака	Май	Заведующий библиотекой, классные руководители
9.	Деятельность досугового центра	В течение года	Советник, студсовет
10.	Трансляция гимна России по понедельникам, работа радио «БРИЭТ FM»	В течение года	Руководитель радио
11.	Контроль за состоянием наглядной информации и тематических стендов	Постоянно	Заведующий ОВР
	МОДУЛЬ 6. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»		
1.	Общетехникумовское родительское собрание, родительские собрания в учебных группах для студентов 1 курса	Сентябрь	Зам. директора, Заведующий ОВР, классные руководители
2.	Формирование социального паспорта техникума, учебных групп	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Проведение мероприятий в целях популяризации семейных ценностей	В течение года	Заведующий ОВР, Советник по воспитанию, классные руководители
4.	Организация непрерывного информационного сопровождения родителей по вопросам воспитания и их законной ответственности с	В течение года	Соц. педагог, психолог, инспектор КДН, куратор службы медиации

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	использованием цифровых платформ: размещение материалов на сайте, публикации в сообществе ВК и рассылки в родительских чатах		
5.	Общетехникумовское родительское собрание по итогам 1-го полугодия	Февраль	Заведующий ОВР
6.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и взаимоотношений с детьми	Весь период	Классные руководители, Соц.-псих. служба
7.	Опрос родительской общественности для оценки качества образовательных услуг	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Заведующий ОВР, методист
8.	Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
	МОДУЛЬ 7. «САМОУПРАВЛЕНИЕ»		
1.	Формирование основного состава студенческого Совета техникума, актива учебных групп	Сентябрь	Советник по воспитанию
2.	Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых»	В течение года	Советник по воспитанию
3.	Выборы в Совет общежития	Сентябрь	Воспитатель
4.	Семинар «Организация работы по формированию ученического самоуправления, поддержке и развитию молодёжных инициатив»	Октябрь	Заведующий ОВР, Советник, Председатель студ.совета
5.	Акция Тема: «Всемирный день доброты» 13 ноября	Ноябрь	Студенческий Совет
6.	Заседания студенческого совета	Ежемесячно	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, председатель студсовета

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
7.	День студенческого самоуправления	Апрель	Студ.совет
8.	Квест-игра «День защиты детей»	Июнь	Студ.совет
9.	Организация и проведение общетехникумовских, муниципальных, республиканских конкурсов, фестивалей, форумов, соревнований (добровольческое сопровождение)	В течение года	Советник по воспитанию
10.	Работа студенческой лиги лекторов	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, председатель студенческого Совета
11.	Деятельность Совета Первых в рамках «Движения Первых»	В течение года	Советник по воспитанию
12.	Участие студенческого актива в разработке и реализации планов воспитательной работы	В течение года	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор
13.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством организации деятельности студенческого Совета	В течение года	Советник по воспитанию
	МОДУЛЬ 8. «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей	27-28.08	Заведующий ОВР
2.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	Сентябрь-октябрь	Заведующий ОВР, методист
3.	Обсуждение, утверждение и реализация Плана работы по: - профилактике профилактике буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения среди обучающихся,	Сентябрь	Заведующий ОВР, соц. педагог, педагог-психолог

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	- профилактике суицидального поведения среди обучающихся; - профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ, формирования навыков ЗОЖ; - профилактике противодействию распространения идеологии терроризма, экстремизма, ксенофобии и гармонизации межэтнических и межкультурных отношений; - ВСЕОБУЧУ		
4.	Социально-психологическое тестирование (организационно-подготовительный этап)	Сентябрь- до 15 октября	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
5.	Проведение сверочных мероприятий с органами КДН	Сентябрь-октябрь для 1 курса, В течение года	Социальный педагог
6.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
7.	Составление социального паспорта «группы риска», банка данных неблагополучных семей	до 25.09, до 22.01	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Месячник по Гражданской обороне	Сентябрь	Руководитель по безопасности
9.	Мероприятие «Мы – против терроризма!»	Сентябрь	Педагог-организатор
10.	Социально-психологическое тестирование (основной этап)	Октябрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
11.	Месячник "Безопасность жизнедеятельности"	Октябрь	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
12.	Акция «День отказа от курения»	Октябрь	Педагог-организатор, студ.совет
13.	Проведение недели психологии	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог
14.	Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Ноябрь	Заведующий ОВР, соц. педагог, классные руководители
15.	Акция к Международному дню отказа от курения	20.11	Педагог-организатор, студ.совет
16.	Социально-психологическое тестирование (аналитический этап)	Ноябрь-декабрь	Заведующий ОВР, педагог-психолог, соц. педагог
17.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	01.12	Студенческий совет
18.	Декада, посвященная Дню инвалидов (по отдельному плану)	Декабрь	Руководитель ЦИО, Заведующий ОВР, классные руководители
19.	Месячник "Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа"	Февраль	Заведующий ОВР, советник, педагог-организатор, рук. ФВ
20.	Экспресс-тестирование на немедицинское употребление наркотических средств	Февраль-март	Заведующий ОВР, классные руководители
21.	Учебный практикум «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Февраль	Заведующий ОВР, Руководитель ФВ
22.	Деятельность добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия» в рамках проведения регионального чемпионата «Абилимпикс»,	Февраль-апрель	Руководитель ЦИО
23.	Военно-полевые сборы	Март	Преподаватель БЖ
24.	Месячник «Салют, Победа!»	С 20 апреля по 31 мая	Заведующий ОВР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
25.	Подготовка зимней и летней занятости подростков	Ноябрь, Май	Социальный педагог
26.	Заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)	Ежемесячно	Заведующий ОВР
27.	Отчет об организации профилактической работы, Результаты воспитательной работы,	По итогам полугодий	Заведующий ОВР
28.	Информационное сопровождение профилактической работы: размещение материалов на сайте, в соцсетях, рассылка в чатах	Постоянно	Заведующий ОВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог
29.	Выявление детей, требующих особого внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор КДН
30.	Сбор информации о детях, не посещающих занятия без уважительной причины (ВСЕОБУЧ)	ежемесячно (8 и 22 числа)	Социальный педагог
31.	Работа Совета профилактики и Службы примирения (медиации)	Ежемесячно	
32.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор КДН
33.	Беседы с врачом-наркологом, сотрудниками МВД, КДНиЗП, КДН	Ноябрь, февраль	Заведующий ОВР, соц. педагог, мед. работник
34.	Реализация ИПС и ИПР обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
35.	Работа студенческого радио «БРИЭТ FM» (тематические эфиры по профилактической направленности)	Ноябрь - май	Руководитель радио
36.	Профилактические классные часы по ключевым направлениям воспитания	В течение года	Классные руководители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
37.	Обучение в Центре военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Воин»	В течение года	Преподаватель ОБиЗР
38.	Деятельность военно-патриотического клуба «Одон»	Постоянно	Преподаватель ОБиЗР
	МОДУЛЬ 9. «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»		
1.	Ярмарка вакансий	Апрель 2026	Центр содействия трудоустройству
2.	Встречи с профессионалами, ветеранами труда, выпускниками	Октябрь, Март	Заведующий ОВР, классные руководители, советник
3.	Участие в региональных и всероссийских проектах с социальными партнерами (Молодежный центр РБ, Центр «Воин»)	В течение года	Советник, педагог-организатор, преподаватель ОБиЗР
4.	Мероприятия по взаимодействию с «Движением Первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию
5.	Организация взаимодействия с социальными партнёрами, заключение соглашений о совместной деятельности	Постоянно	Заведующий ОВР
6.	Выездные совещания и рабочие визиты в Тункинский филиал для координации воспитательной работы, анализа текущей ситуации и оказания консультационно-методической поддержки.	Ежеквартально	Директор, зам. директора, руководители подразделений, социальный педагог, педагог-психолог
	МОДУЛЬ 10. «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО»		
1.	Участие в форуме «Жить, учиться и работать в Бурятии»	Сентябрь	Заведующий УиПП
2.	Туристический слет к Дню туризма	Сентябрь	Заведующий ОВР
3.	Проведение мероприятий к Дню	1-5 октября	Заведующий ОВР,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	СПО, Дню учителя		советник, классные руководители
4.	ИТ-хакатон «Битва кода»	Ноябрь	Преподаватели ИТ дисциплин
5.	Олимпиада по финансовой грамотности	Ноябрь-декабрь	Заведующий УЧ
6.	Карьерный форум	Декабрь	Заведующий УЧ
7.	Региональный чемпионат «Профессионалы-2026»	Март	ЦК ИТ, ЦК РП
8.	9 Региональный чемпионат «Абилимпикс»	Апрель	Руководитель ЦИО
9.	Тематические классные часы	В течение года	классные руководители
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Председатели ЦК
11.	встречи с выпускниками техникума	Октябрь, Февраль	Руководители ЦК, классные руководители
12.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Июнь	Педагог-организатор, классные руководители
13.	Организация участия обучающихся в фестивалях и конкурсах детского и юношеского творчества	В течение года	Советник, педагог-организатор
	МОДУЛЬ 11. «СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»		
1.	Спортивное мероприятие «День здоровья»	Сентябрь	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
2.	Отборочные соревнования по шашкам	Октябрь	Руководитель ФВ
3.	Соревнования по разборке и сборке автомата Калашникова (ко Дню призывника)	14.11	Преподаватель БЖ
4.	Турнир по шахматам среди студентов	Ноябрь	Руководитель ФВ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
5.	День добровольца в России	05.12	Педагог-психолог, Добровольческий клуб «Тамир»
6.	Турнир по армрестлингу среди учебных групп	Декабрь	Руководитель ФВ
7.	Фестиваль «Спортивная студенческая ночь»	Январь	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
8.	Соревнования по волейболу среди учебных групп	Январь	Руководитель ФВ
9.	Соревнования по баскетболу среди учебных групп	Февраль	Руководитель ФВ
10.	Первенство техникума по футболу среди учебных групп	Март	Руководитель ФВ
11.	Мероприятие к Всемирному дню здоровья	1-7 апреля	Руководитель ФВ
12.	Мероприятия помощи детским домам в рамках «Недели добра»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, добровольческий клуб «Тамир»
13.	Соревнования по дартсу	Апрель	ССК «Айтишник»
14.	Сдача нормативов ГТО студентами БРИЭТ	Май	Руководитель ФВ
15.	Проведение благотворительных акций	В течение года	Советник
16.	Освещение мероприятий техникума в официальной группе ВКонтакте	В течение года	Руководитель медиацентра
17.	Создание и трансляция социальных роликов о ЗОЖ, безопасности в сети, профилактике ПАВ	В течение года	Руководитель медиацентра
18.	Деятельность медиацентра «Объектив»	В течение года	Медиацентр «Объектив»

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
19.	Работа студенческого радио «БРИЭТ FM»	В течение года	Руководитель радио
20.	Деятельность добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия»	Февраль-апрель	Руководитель добровольческого Центра «Абилимпикс-Бурятия»
21.	Деятельность добровольческого отряда «Факел» в Тункинском филиале	В течение года	Заведующий филиала
22.	Деятельность добровольческого клуба «Тамир»	В течение года	Заведующий ОВР
23.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях медиа-направленности	В течение года	Медиацентр «Объектив»
24.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их во внеурочную деятельность (кружки, секции, клубы)	В течение года	Заведующий ОВР, социальный педагог, классные руководители, руководители кружков и секций
25.	Работа кружков, объединений и спортивных секций	В течение года (по расписанию)	Руководитель ФВ, преподаватель БЖ, советник, педагог-организатор
26.	Работа ССК «Айтишник»: организация секций	В течение года	Руководитель ФВ, ССК «Айтишник»
27.	Участие сборных команд в Спартакиаде среди ПОО РБ	В течение года	Руководитель ФВ
	МОДУЛЬ 12. СЕМЬЕВЕДЕНИЕ		
1.	Диагностика ценностных ориентаций (анкетирование «Семья в моей жизни») и старт курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Родительское собрание «Семейные ценности в воспитании детей»	Октябрь	Классный руководитель

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
3.	День отца	Октябрь	Советник
4.	Тематические классные часы ко Дню матери; творческий конкурс «Мамины руки»	Ноябрь	Педагог организатор
5.	День сыновей	22 ноября	Советник
6.	Круглый стол «Семейные традиции народов Бурятии»	Декабрь	Заведующий ОВР
7.	Беседа «Любовь, брак, ответственность» (с психологом / представителем традиционных религий)	Февраль	Педагог психолог
8.	Конкурс мини-проектов «Моя будущая семья»	Март	Советник
9.	Ролевая игра «Семейный совет»; финансовый квест «Бюджет молодой семьи»	Апрель	Социальный педагог
10.	День дочери	25 апреля	Советник
11.	Моя семья, приуроченная ко Дню семьи	Май	Педагог организатор
12.	Международный день семьи	15 мая	Педагог организатор
13.	Участие студентов в городских/районных семейных праздниках	Июнь	Педагог организатор, советник, классный руководитель
14.	День семьи, любви и верности	8 июля	Советник
15.	Деятельность Студенческой Лиги лекторов, этнокультурное направление		Заведующий ОВР
	ДОПОЛНИТЕЛЬНО		
1.	Работа по плану Совета директоров ПОО Республики Бурятия	В течение года	Педагог-организатор
2.	Участие во Всероссийских	В течение года	Советник по воспитанию,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственные
	проектах, акциях, форумах и т.д. : - Россия – страна возможностей https://rsv.ru/ ; - Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/ ; - Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/ ; - Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/ ; - Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф ; - Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/ ; - Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/ ; - «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ ; - «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ; - «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru ;		педагог-организатор, заведующий филиала
3.	Мероприятия по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики	В течение года	Социальный педагог
4.	Мероприятия по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350031

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен С 11.09.2026 по 11.09.2027