

Аннотации рабочих программ

по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**

Срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение - среднее общее образование

Квалификация- Специалист банковского дела

Базовый уровень

Учебная практика

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью Профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **иметь первоначальный практический опыт:**

- проведения расчетных операций

Требования к результатам освоения учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у **обучающихся первоначальных практических профессиональных умений:**

- У.1 оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У.2 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У.3 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У.4 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У.5 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У.6 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У.7 проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- У.8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У.9 составлять календарь выдачи наличных денег;
- У.10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У.11 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- У.12 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- У.13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У.14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У.15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- У.16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- У.17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- У.18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- У.19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- У.20 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- У.21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- У.22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- У.23 отражать в учете межбанковские расчеты;
- У.24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- У.25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- У.26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- У.27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- У.28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- У.29 оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- У.30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У.31 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами

Умения, способствующие формированию профессиональных и общих компетенций:

- ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных),результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
- ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022