

## **Аннотации рабочих программ**

по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**

Срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение - среднее общее образование

Квалификация- Специалист банковского дела

Базовый уровень

### **Учебная практика**

## **ПМ 03.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью Профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **иметь первоначальный практический опыт:**

- ведения кассовых операций;
- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- ведения операций с ценными бумагами
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у **обучающихся первоначальных практических профессиональных умений:**

- У.1- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- У.2- принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- У.3- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- У.4- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные неплатежеспособные имеющие признаки подделки денежные знаки;
- У.5- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- У.6- оформлять документы по результатам экспертизы;
- У.7- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

- У.8- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- У.9- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- У.10- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- У.11- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждения Банка России и оформлять соответствующие документы;
- У.12- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- У.13- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения,
- У.14- передавать ведущему специалисту по обслуживанию физических и юридических лиц и принимать у него наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- У.15- производить загрузку и выгрузку кассет с наличными деньгами в кассовые терминалы и банкоматы;
- У.16- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- У.17- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- У.18- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- У.19- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- У.20- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- У.21- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- У.22- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- У.23- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- У.24- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- У.25- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- У.26- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- У.27- проводить ревизию наличных денег;
- У.28- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- У.29- идентифицировать клиента;
- У.30- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюте;

- У.31- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- У.32- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- У.33- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- У.34- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- У.35- принимать наличную иностранную валюту и наличную валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- У.36- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- У.37- осуществлять заключение операционного дня;
- У.38- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- У.39- оказывать услуги клиентам банка по операциям с ценными бумагами в том числе выпущенных банком собственных ценных бумаг: акций, облигаций, сберегательных и депозитных сертификатов, векселей.
- У.40- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- У.41- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- У.42- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- У.43 начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- У.44 определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов.
- У.45 - устанавливать контакт с клиентами;
- У.46 - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

У.47 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

У.48 - идентифицировать клиентов;

У.49 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

У.50 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

У.51 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

У.52 - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

У.53 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

У.54 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

У.55 - зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

У.56 - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

У.57 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

У.58- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

У.59 - отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

У.60 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

У.61 – оформлять документы по операциям наложения взыскания (ареста) на счета клиента,

Умения, способствующие формированию профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 1.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 1.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 1.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Количество часов на освоение программы учебной практики: 72 часа.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022