

Аннотации рабочих программ

по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**

Срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение - среднее общее образование

Квалификация- Специалист банковского дела

Базовый уровень

Профессиональные модули профессионального цикла (ПМ)

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 01. Ведение расчетных операций является профессиональным модулем профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- У.1 оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У.2 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У.3 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У.4 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У.5 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У.6 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У.7 проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- У.8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У.9 составлять календарь выдачи наличных денег;
- У.10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У.11 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- У.12 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- У.13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У.14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У.15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- У.16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- У.17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- У.18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- У.19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- У.20 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- У.21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- У.22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- У.23 отражать в учете межбанковские расчеты;
- У.24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- У.25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- У.26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- У.27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- У.28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- У.29 оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- У.30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У.31 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- 3.1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- 3.2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- 3.2 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- 3.3 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- 3.4 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 3.5 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- 3.6 порядок планирования операций с наличностью;
- 3.7 порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- 3.8 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- 3.9 содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- 3.10 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- 3.11 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- 3.12 системы межбанковских расчетов;
- 3.13 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- 3.14 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- 3.15 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- 3.16 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- 3.17 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 3.18 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- 3.19 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- 3.20 расчета размеров открытых валютных позиций;
- 3.21 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- 3.22 системы международных финансовых телекоммуникаций;
- 3.23 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- 3.24 условия и порядок выдачи платежных карт;
- 3.25 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- 3.26 типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

В процессе освоения профессионального модуля формируются компетенции:

- ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
 - ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
 - ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
 - ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
 - ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
 - ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
-
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК10.Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего – 408 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 72 часа

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022