

Практическая работа в Microsoft Access Задание №1

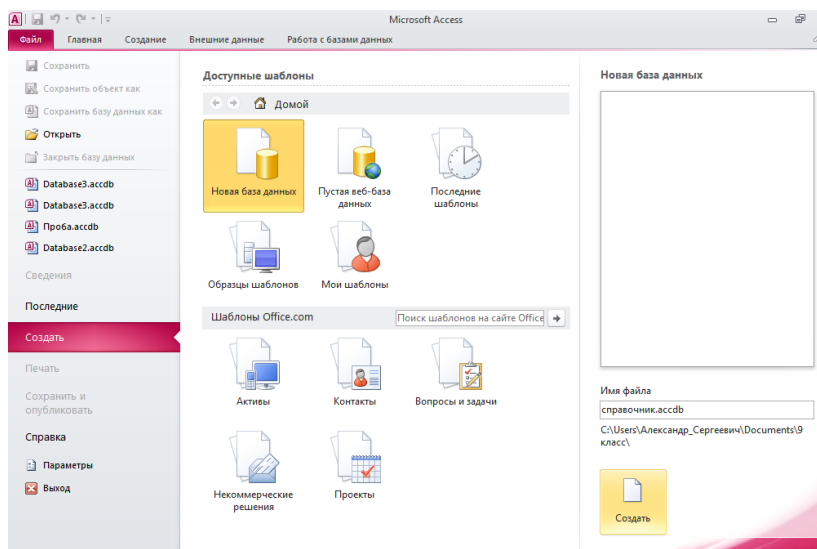
«Создание новой базы данных. Создание и связывание таблиц.»

Цели работы:

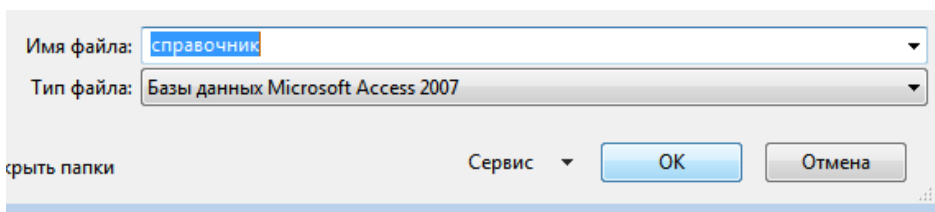
Создание базы данных. Знакомство с основными объектами базы данных. Создание и заполнение таблицы в режиме конструктора. Знакомство с режимами представления таблицы, типами данных.

Алгоритм выполнения работы

1. Запустите программу **MS Access 2010**
2. Выберите пункт меню **«Файл» - «Создать»**
3. Далее в правом поле программы откройте пункт– **«Новая база данных»**

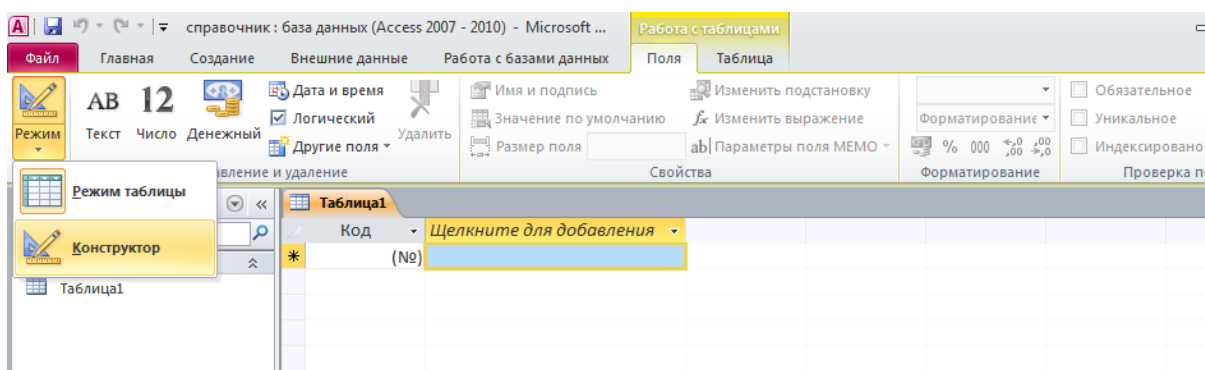


4. Введите в строке с именем файла название будущей базы данных. Например, **справочник.mdb**



Создание таблицы «Справочник»

5. В окне базы данных выберите пункт **«Создание таблицы в режиме конструктора»**

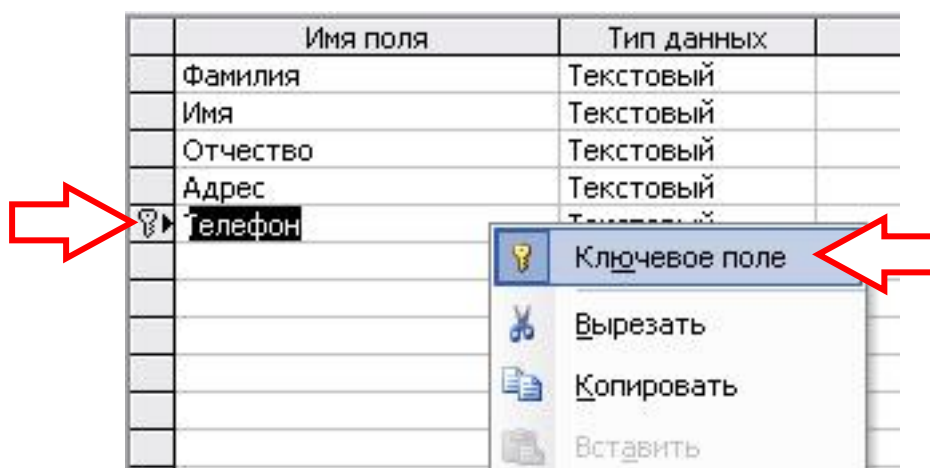


6. В открывшемся окне конструктора введите **название полей** будущей таблицы и выберите **тип данных**.



	Имя поля	Тип данных
	Фамилия	Текстовый
	Имя	Текстовый
	Отчество	Текстовый
	Адрес	Текстовый
	Телефон	Текстовый

7. Сделайте поле «**Телефон**» ключевым. Для этого щелкните по ячейке с названием «Телефон» правой кнопкой мыши и выберите пункт «**Ключевое поле**».

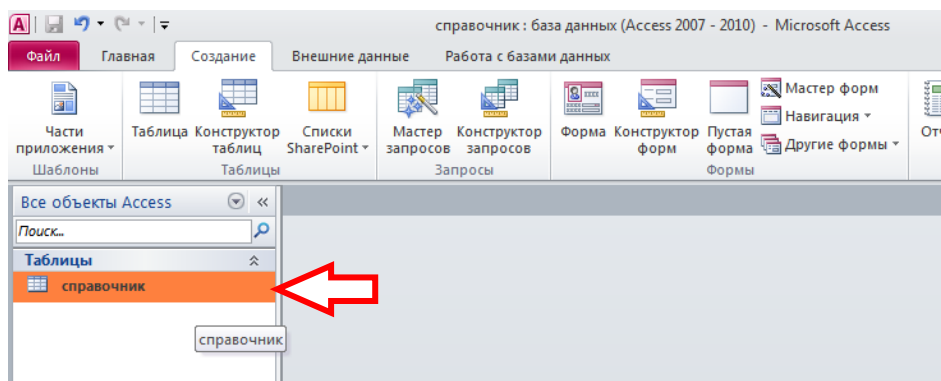


	Имя поля	Тип данных
	Фамилия	Текстовый
	Имя	Текстовый
	Отчество	Текстовый
	Адрес	Текстовый
	Телефон	Текстовый

Слева от названия поля «Телефон» должна появиться метка с изображением ключа.

8. Закройте окно конструктора. При сохранении таблицы введите название «**справочник**».

9. Откройте сохраненную таблицу «справочник» двойным щелчком мыши из списка таблиц.



10. Заполните таблицу данными своего класса.



	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Телефон
▶	Андреев	Сергей	Петрович	Народная 13-23	2-12-57
	Иванов	Павел	Павлович	ул. Ботаническая 29-б	5-33-66
*					

11. Затем закройте и сохраните таблицу.

12. Аналогичным способом создайте вторую таблицу – «Личные_данные».



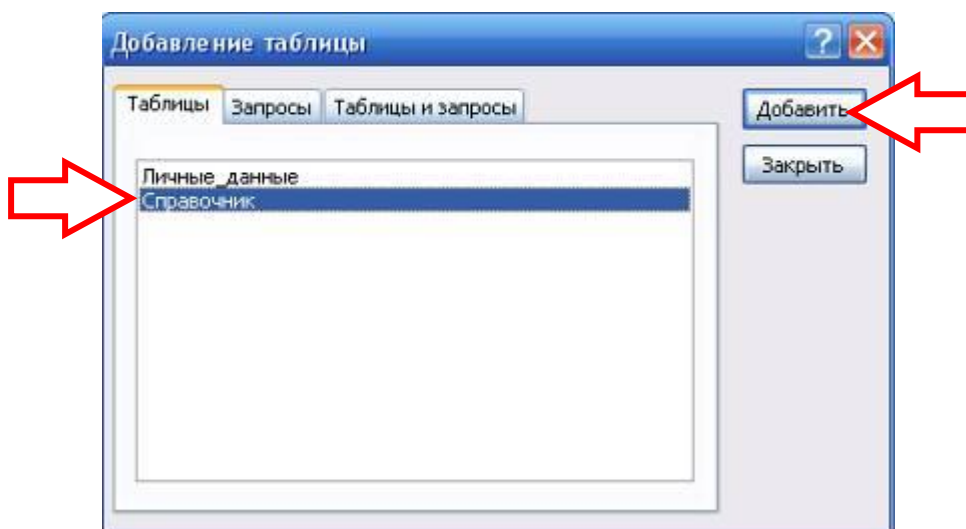
	Имя поля	Тип данных
?	Телефон	Текстовый
	ДатаРождения	Текстовый
	МестоРаботы	Текстовый
▶	Должность	Текстовый
		Текстовый
		Поле MEMO
		Числовой
		Дата/время
		Денежный
		Счетчик

13. Введите в таблицу несколько записей. Номера телефонов должны повторяться из первой таблицы («Справочник»).

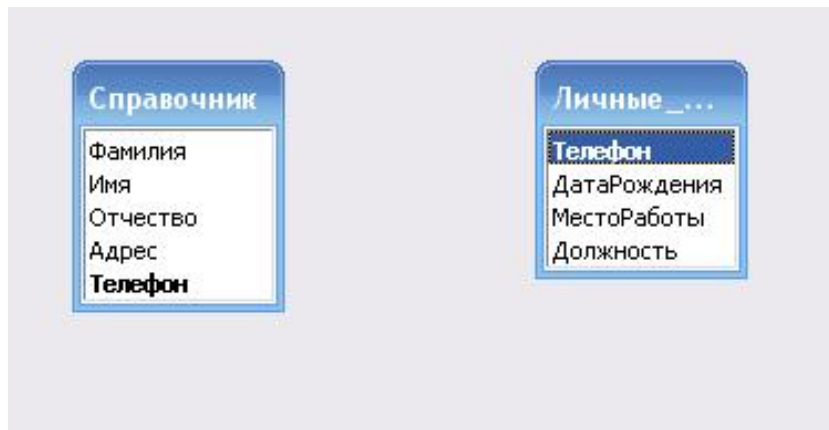
Связывание таблиц «Справочник» и «Личные_данные»

14. Выберите пункт меню «Работа с базами данных» - «Схема данных...».

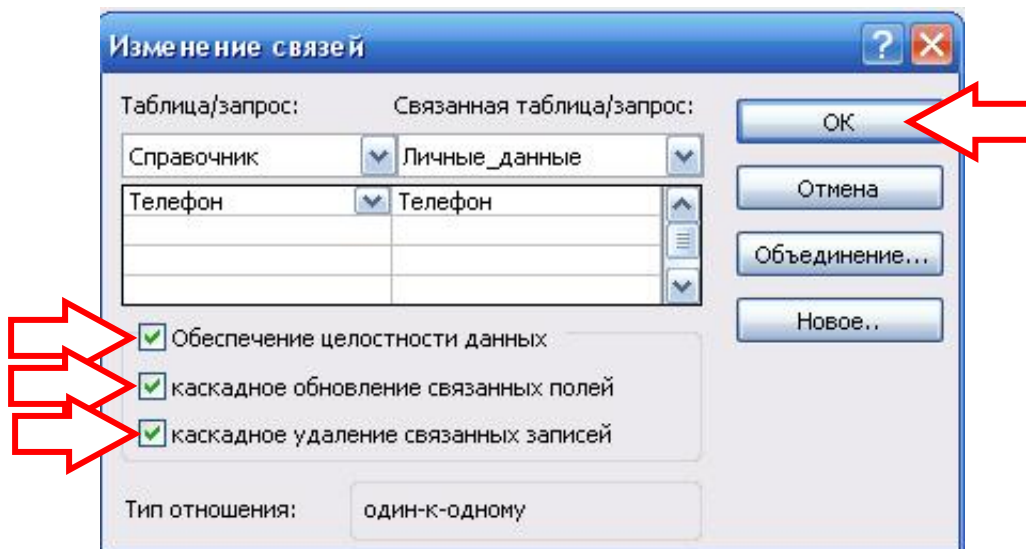
15. Щелкните в отрывшемся окне правой кнопкой мыши и выберите пункт «Добавить таблицу». В окне «Добавление таблицы» по очереди добавьте таблицу «Справочник» и «Личные_данные».



В результате должны появиться две таблицы:

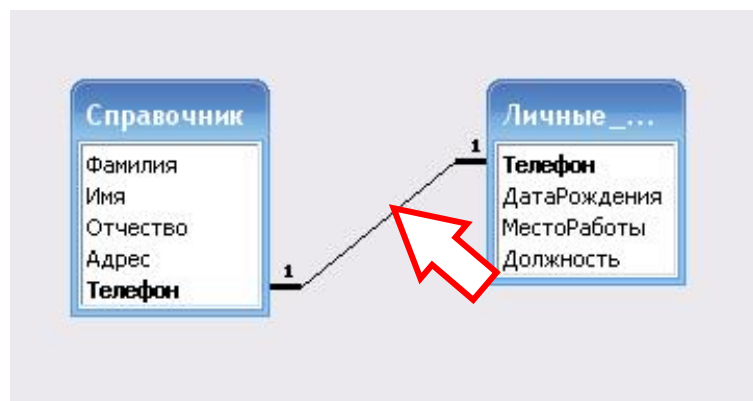


16. Захватите левой кнопкой мыши название поля «Телефон» в таблице «Справочник» и не отпуская, перетащите в поле «Телефон» таблицы «Личные_данные». Отпустите кнопку. Появится окно «Изменение связей».



17. В окне «Изменение связей» поставьте флажок в пункте «Обеспечение целостности данных» и нажмите кнопку «OK».

Должна появиться линия, соединяющая данные двух таблиц.



18. Закройте окно «Схема данных». На запрос сохранения схемы ответьте «Да».

Практическая работа в Microsoft Access Задание №2 «Создание форм»

Цели работы:

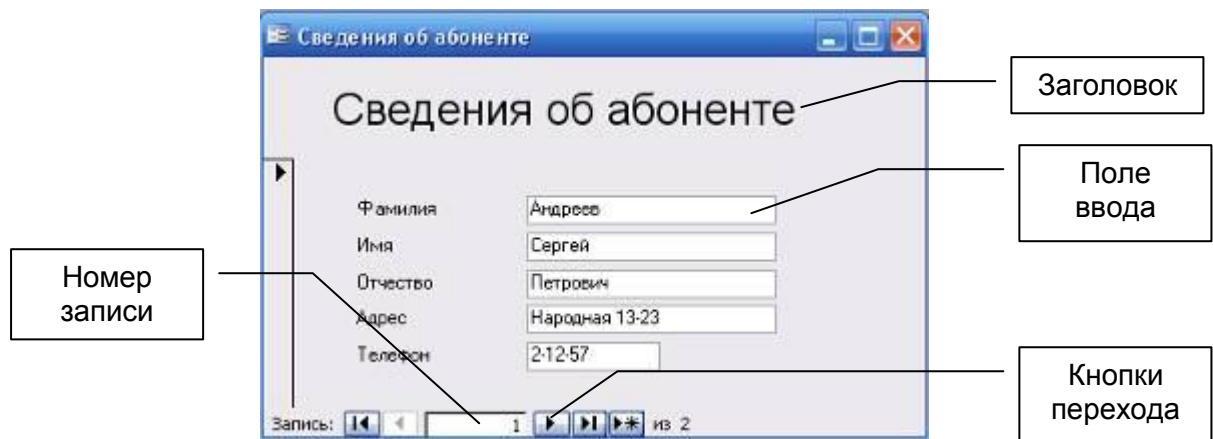
Создание форм с помощью мастера. Редактирование форм в режиме конструктора.

Алгоритм выполнения работы

13. Запустите программу **MS Access 2010**

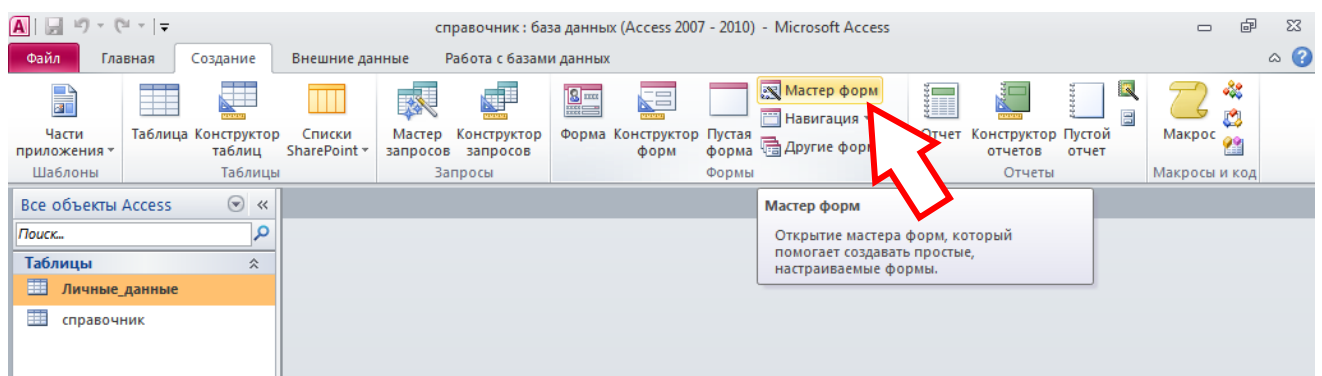
14. Выберите пункт меню «**Файл**» - «**Открыть**». Откройте созданную вами базу «**справочник . mdb**»

Создание формы «Сведения_об_абоненте»

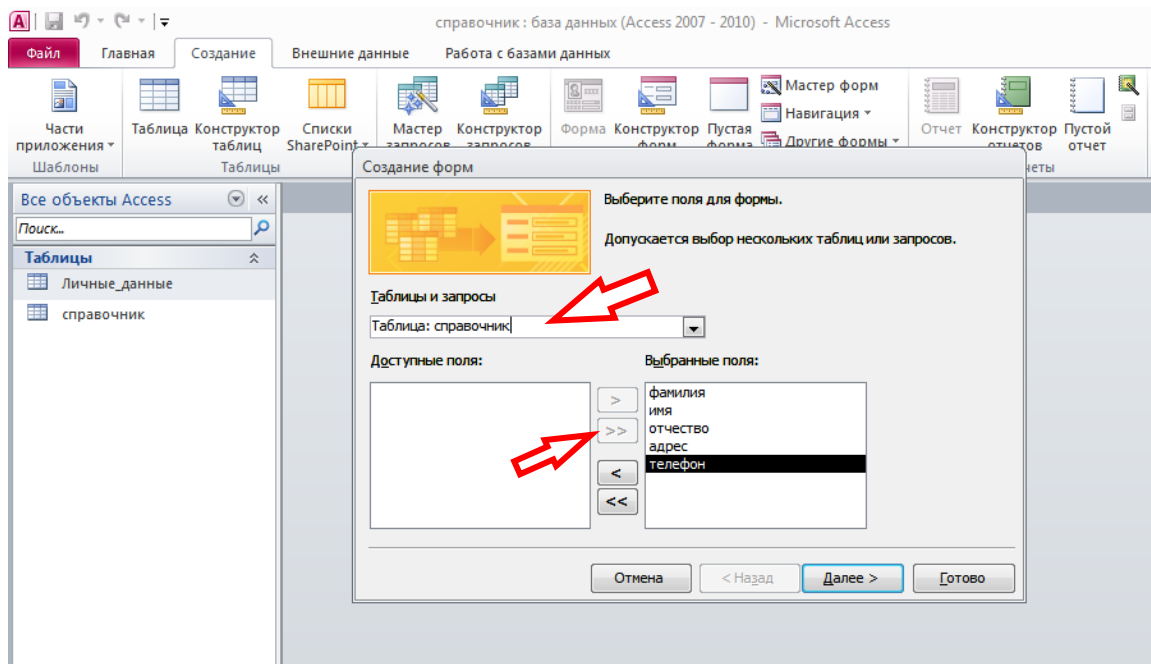


Форма в БД - это структурированное окно, которое можно представить так, чтобы оно повторяло форму бланка.

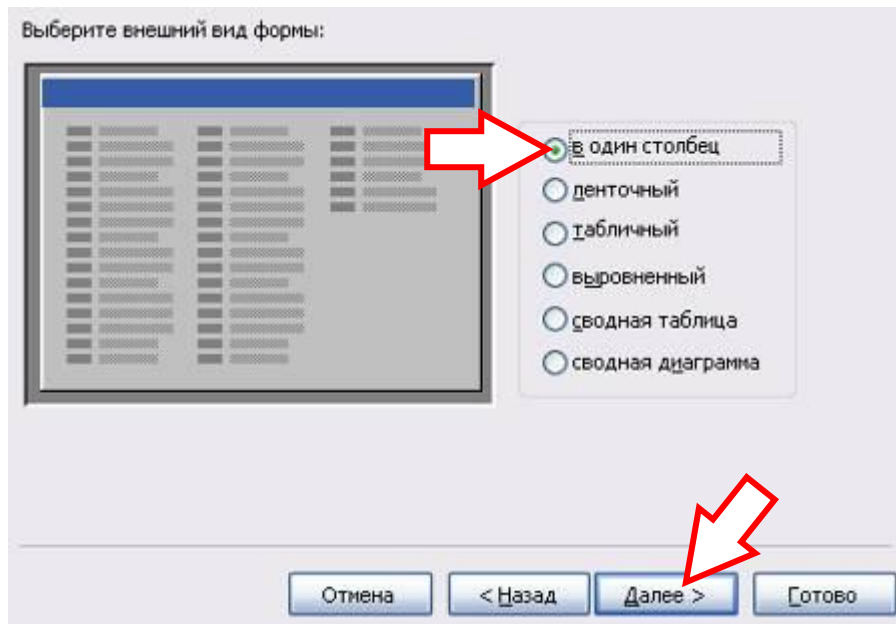
15. Для того, чтобы создать форму, необходимо сначала перейти в раздел **Формы**. А затем выберите пункт **Создание формы с помощью мастера**.



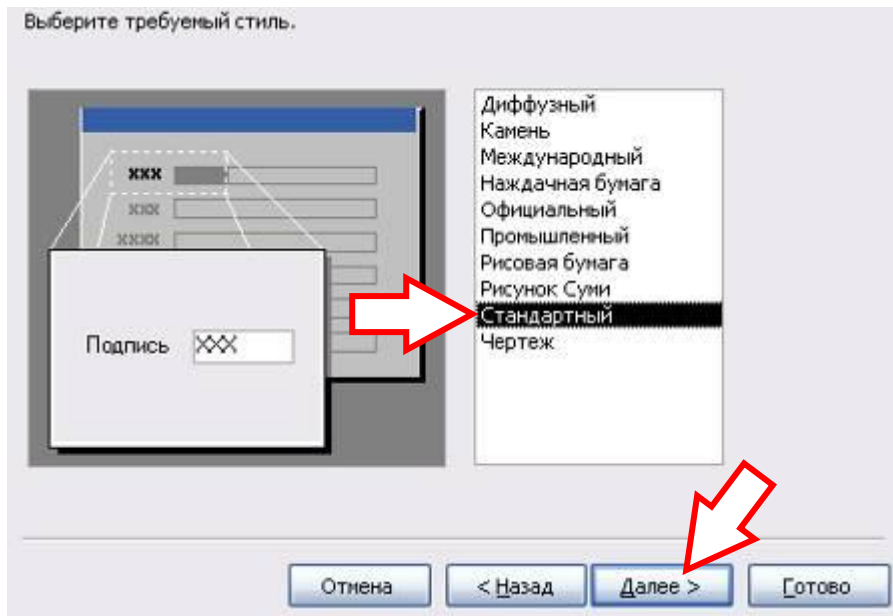
16. На первом шаге создания формы нужно выбрать те имена полей таблицы, которые будут использоваться в форме. В нашем случае это **все поля** таблицы **Справочник**. Щелкните по кнопке с **двойными стрелками** и все названия переместятся из левого окна в правое. Нажмите **Далее**.



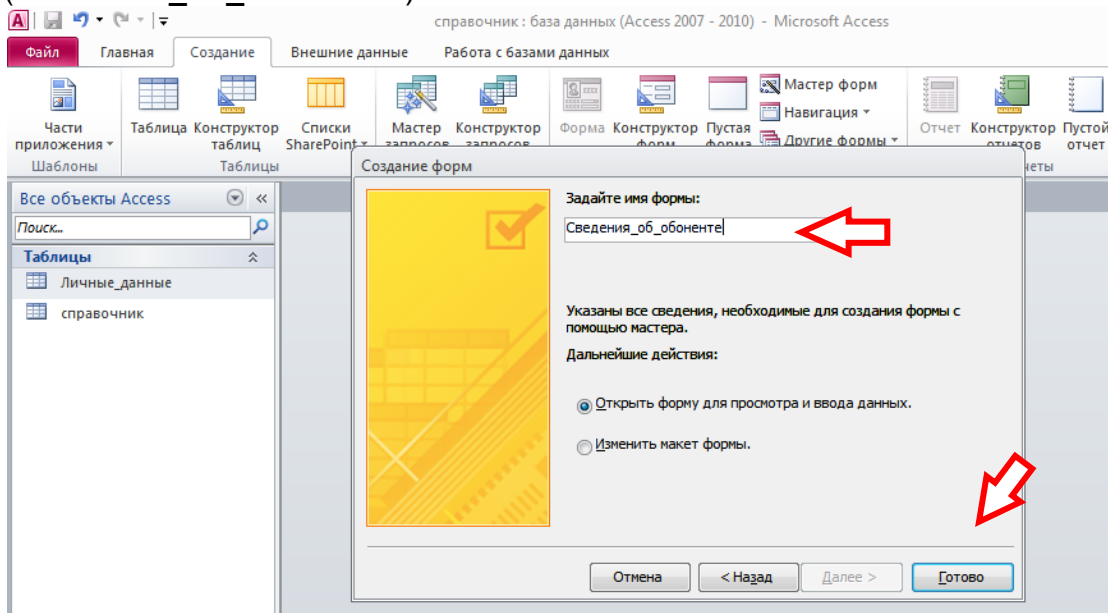
17. На втором шаге нужно выбрать **внешний вид** формы. Для нашего случая подойдет - **в один столбец**. Нажмите **Далее**.



18. В следующем диалоговом окне вам предложат **стиль** формы. Для начала можно выбрать **Стандартный**. Нажмите **Далее**.



19. И на завершающем шаге вам останется только задать **имя** созданной форме (**Сведения_об_абоненте**) и нажать **Готово**



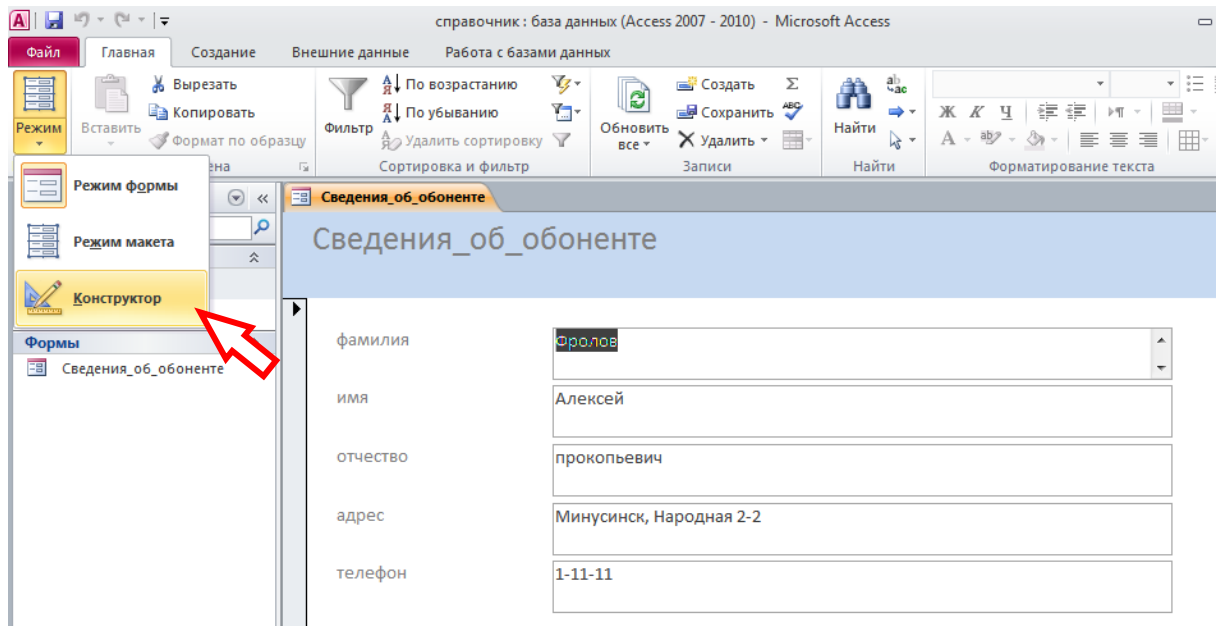
ОВО.

В результате должна получиться следующая форма:

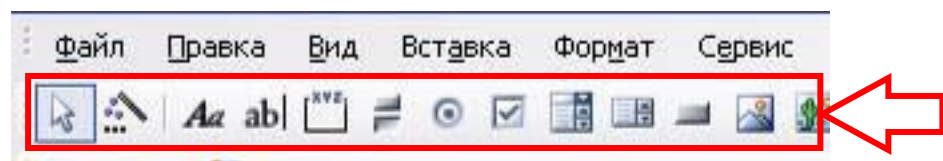
Фамилия	Андреев
Имя	Сергей
Отчество	Петрович
Адрес	Народная 13-23
Телефон	2-12-57

Запись: 1 из 2

20. Чтобы настроить внешний вид формы (см. изображение в начале работы), нужно перейти в режим конструктора. Для этого щелкните по кнопке в окне базы данных:



В результате появится дополнительная строка с инструментами конструктора:

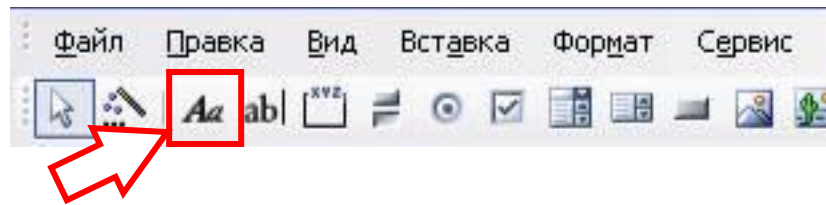


Изменится вид и самого окна формы:



21. Для начала изменим **размеры формы** по вертикали и по горизонтали.

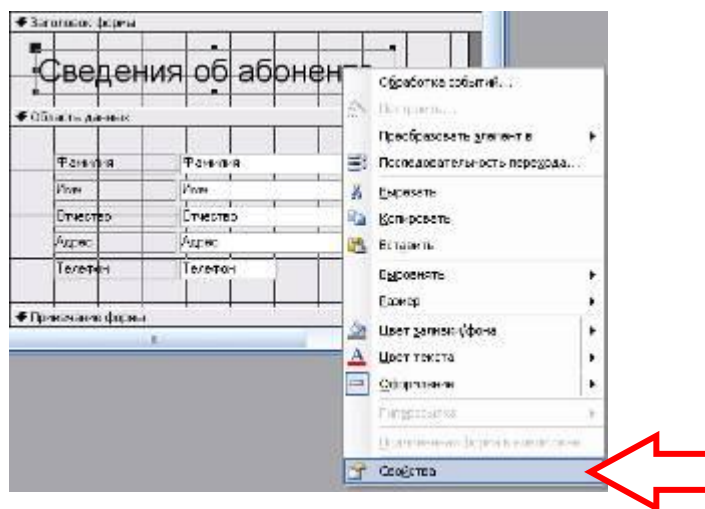
22. Теперь можно сделать заголовок сверху. Для этого сначала включим режим надписи (кнопка в строке меню).



затем выберем место и введем нужный текст:



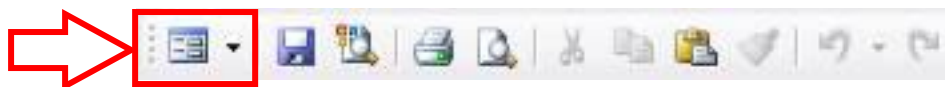
23. Для того, чтобы установить параметры надписи, щелкните правой кнопкой по ней и выберите пункт **Свойства**.



Установите соответствующие параметры, а затем закройте окно Свойства.

Подпись	Сведения об абоненте
Адрес гиперссылки	
Дополнительный адрес	
Вывод на экран	Да
Режим вывода	Всегда
По вертикали	Нет
От левого края	0,6см
От верхнего края	0,399см
Ширина	8,099см
Высота	1см
Тип фона	Прозрачный
Цвет фона	-2147483633
Оформление	обычное
Тип границы	Отсутствует
Цвет границы	0
Ширина границы	Сверхтонкая
Цвет текста	-2147483630
Шрифт	Arial
Размер шрифта	20
Насыщенность	обычный
Курсив	Нет
Подчеркнутый	Нет
Выравнивание текста	Обычное
Всплывающая подсказка	

24. Переключитесь в **Режим формы**.



В результате должна получиться вот такая форма:

Сведения об абоненте

Фамилия: Андреев

Имя: Сергей

Отчество: Петрович

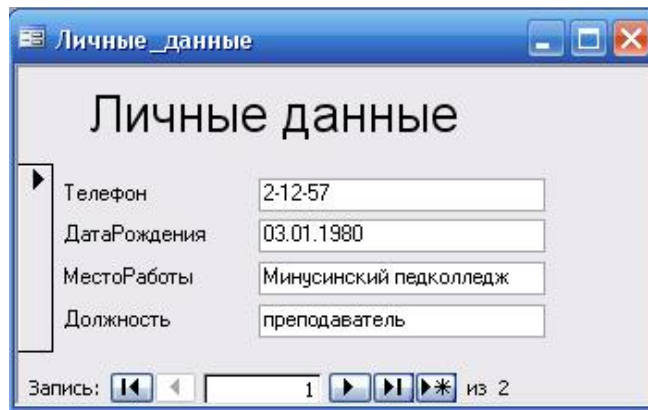
Адрес: Народная 13-23

Телефон: 2-12-57

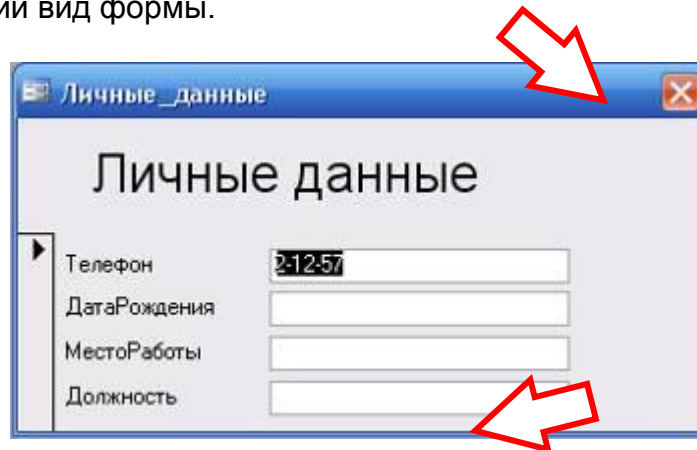
Запись: 1 из 2

Создание формы «Личные_данные»

25. Аналогичным способом создайте и настройте новую форму – **Личные_данные**. При создании используйте данные таблицы – Личные_данные.

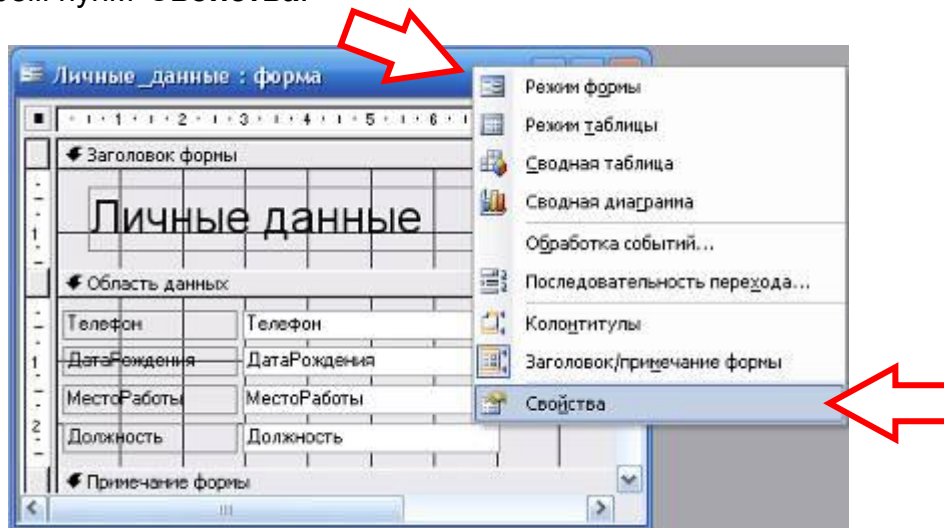


26. Изменим внешний вид формы.



Уберем кнопки перехода, сделаем фиксированные границы окна, уберем кнопки в заголовке окна.

Для этого в режиме конструктора щелкнем правой кнопкой мыши в заголовке окна формы и выберем пункт **Свойства**.



Затем установите соответствующие параметры:

Макет	Данные	События	Другие	Все
Источник записей	Личные_данные			
Фильтр				
Порядок сортировки				
Применение фильтров	Да			
Подпись	Личные_данные			
Режим по умолчанию	Одиночная форма			
Режим формы	Да			
Режим таблицы	Да			
Режим сводной таблицы	Да			
Режим сводной диаграммы	Да			
Разрешить изменение	Да			
Разрешить удаление	Да			
Разрешить добавление	Да			
Ввод данных	Нет			
Тип набора записей	Динамический набор			
Блокировка записей	Отсутствует			
Полосы прокрутки	Отсутствуют	✓		
Область выделения	Да			
Кнопки перехода	Нет	✓		
Разделительные линии	Нет	✓		
Автоматический размер	Да			
Выравнивание по центру	Да			
Всплывающее окно	Да	✓		
Модальное окно	Нет			
Тип границы	Тонкая	✓		
Кнопка оконного меню	Да			
Кнопки размеров окна	Отсутствуют	✓		
Кнопка закрытия	Да			

Выполняете задание. Результаты жду до вечера.