

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

670047, г. Улан-Удэ,  
ул. Павлова, 68  
Тел.: 8(3012) 371-871  
факс: 8(3012)334-714  
e-mail: [pl768@mail.ru](mailto:pl768@mail.ru)  
<https://briet.buryatschool.ru>



ИНН 0323085940  
БИК 048142001  
р/с 40601810450041006000  
ГРКЦ НБ РБ г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗ**

№39

19.08.2020

г. Улан-Удэ

О принятии мер по профилактике заболеваний  
в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», методическими рекомендациями МРЗ.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в профессиональных образовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить подготовку техникума к работе в осенне-зимний период с учетом необходимости соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, оснащенности бактерицидными лампами, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников. Отв. Бадмасв Ц-С.Б., заведующий хозяйством, в Тункинском филиале – Седов П. Ю.;
2. Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом учебного года и далее еженедельно, ежедневной влажной уборки с применением дезинфекционных средств, проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). Отв. Отв. Бадмаев Ц-С.Б., заведующий хозяйством, Янькова А.Б., заведующий столовой, заведующие кабинетами, в Тункинском филиале – Седов П. Ю., заведующие кабинетами;
3. Обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий. Отв. заведующие кабинетами и дежурные по учебному корпусу. Контроль – Доржиев А.А., руководитель по безопасности образовательного процесса, в Тункинском филиале - Шубин М.В., заведующий филиалом;
4. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости) об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-2019. Отв. Дамдинова Т.Д., специалист по кадрам, с 1 сентября - Дашиева О.В., в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;
5. Вести контроль за иммунизацией против гриппа сотрудников техникума. Отв. Дамдинова Т.Д., специалист по кадрам, с 1 сентября - Дашиева О.В., в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;
6. Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе по приостановлению учебного процесса, отмене массовых



культурных и спортивных мероприятий. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций). Отв. Норбоева О.Г., заведующий учебной части, Цыденова А.Т., заведующий отделом ВР, в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;

7. Провести обучение сотрудников, студентов техникума мерам профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций не гриппозной этиологии, COVID-2019 посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов на изготовление среди студентов средств наглядной агитации. Отв. Цыденова А.Т., заведующий отделом ВР, Элчибаева Л.Н., фельдшер, в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;

8. Обеспечить «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем/учебном месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания). Отв. дежурные педагоги, контроль - Доржиев А.А., руководитель по безопасности образовательного процесса, Цыденова А.Т., заведующий отделом ВР, в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;

9. Обеспечить деятельность столовой техникума в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы **предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**». См. Приложение 1. Отв. Янькова А.Б., заведующий столовой, в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;

10. Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Отв. сотрудники техникума.

11. Обеспечить деятельность библиотеки в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в библиотеках». См. Приложение 2. Отв. Банзаракцаева О.Д., заведующий библиотекой, в Тункинском филиале - Черкашина В.С., библиотекарь.

12. Обеспечить деятельность объектов для занятий физической культурой и спортом в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы **спортивных организаций** в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». См. Приложение 3. Отв. Дмитриев Г.П., преподаватель физической культуры, Цыремпилова Е.В., руководитель физического воспитания.

13. Обеспечить безопасные условия организации учебного процесса в соответствии с разделом II методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в **профессиональных образовательных организациях**». См. Приложение 4. Отв. Норбоева О.Г., заведующий учебной части, в Тункинском филиале – Шубин М.В., заведующий филиалом;

14. Обеспечить допуск к учебному процессу студента-гражданина Монголии после 14-дневной со дня въезда в Российскую Федерацию изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Отв. Пушкарская Т.Г., мастер производственного обучения 236 группы. Контроль – Доржиев А.А., руководитель по безопасности образовательного процесса.

15. Обеспечить деятельность общежития в Тункинском филиале в соответствии с разделом III методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в **профессиональных образовательных организациях**». См. Приложение 4. Отв. Бутакова О.Н., комендант общежития.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Приложение 1. Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы **предприятий общественного питания** в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Приложение 2. Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в **библиотеках**».

Приложение 3. Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы **спортивных организаций** в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Приложение 4. Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в **профессиональных образовательных организациях**».

И.о. директора



А.Б.Аюшиева

С приказом ознакомлены:

О.Г.Норбоева

Дата

Подпись

Ц-С.Б. Бадмаев

А.Т.Цыденова

А.А.Доржиев

Л.Н.Элчибаева

О.Д.Банзаракцаева

Г.П.Дмитриев

Е.В.Цыремпилова

А.Б.Янькова

М.В.Шубин

П.Ю.Седов

О.Н.Бутакова

В.С.Черкашина