	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П№ 050-2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

СОГЛАСОВАНО
 Педагогическим Советом
 ГБПОУ «БРИЭТ»
 протокол № 3
 « 11 » декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»



Е.Д. Цыренов


2019г.

Приказ № 56 от 12.12.2019

**Положение об электронной библиотеке
ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический
техникум»**

г. Улан-Удэ

2019

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П№ 050-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотека техникума – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки техникума.

1.2. Состав электронной библиотеки техникума:

- электронный каталог библиотеки по библиотечной системе Ирбис,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и педагогов через локальную сеть техникума и Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- *учебная*, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- *научно-методическая*, направленную на содействие научно-исследовательской и методической деятельности соответственно студентов и педагогов;
- *справочно-информационная*, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- *фондообразующая*, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.


1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», официальными и нормативными документами по библиотечному делу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью электронной библиотеки является удовлетворение читательского интереса студентов и педагогов путем обеспечения доступа к информационным ресурсам.

2.2. Задачи электронной библиотеки:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П№ 050-2019

- интеграция информационных ресурсов библиотеки техникума в российское информационное пространство;
- оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Электронная библиотека техникума включает в себя следующие виды ресурсов:

- электронный каталог фонда библиотеки;
- электронные издания;
- информация о библиотеке;
- ссылки на электронные ресурсы.

3.2. Электронный каталог фонда библиотеки техникума содержит информацию о:

- книгах, учебно-методических материалах, имеющихся в библиотеке техникума;
- электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),

- электронных пособиях и документах, размещенных на сервере.

3.3. Электронные издания включают в себя:

- электронные разработки педагогов техникума и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий техникума, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.4. В информацию о библиотеке входят локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность библиотеки техникума.


3.5. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей, составляются библиотекарем.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков);
- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной техникумом;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ИПС «Консультант ПЛЮС», «Гарант»).

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются педагогами по согласованию с председателями цикловых комиссий в Центр

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П№ 050-2019

информационных технологий или вносятся педагогами самостоятельно на сервер после получения соответствующего доступа.

4.3. Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится библиотекарем (заведующим библиотекой) в электронный каталог библиотеки техникума.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах DOC или PDF.

5.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе Р 7.0.83-2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения, в ГОСТе Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на сервере, а также CD или DVD дисках медиатеки. Системный администратор/сотрудник Центра информационных технологий (далее - ЦИТ) осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий, а также защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

7.1. Доступ для всех студентов и педагогов техникума осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети техникума, включая электронный читальный зал.


7.2. Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только студенты и педагоги техникума.

7.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П№ 050-2019

конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. Автору или составителю электронных материалов, которые являются сотрудниками техникума, предоставляется авторский электронный диск. Создание электронного документа оплачивается согласно Положению о порядке выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ «БРИЭТ».

8.3. В случае увольнения педагога, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные в других издательствах при финансовой поддержке техникума, остаются закрепленными за техникумом.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО

9.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора.

9.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки, Методического совета техникума осуществляет методист.

9.3. Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет заведующий ЦИТ. В обязанности ЦИТ входит:

- сбор и размещение информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;
- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

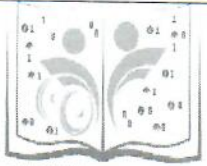
9.4. Предоставление своевременной и достоверной методической информации в электронную библиотеку осуществляет методист.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

10.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.



10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты и педагоги техникума.

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРНЭТ»	
	Положение об электронной библиотеке ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П№ 050-2019

Разработчик: Аюшиева А.Б., заместитель директора

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заведующий библиотекой	Банзаракцаева О.Д.	15.12. 2019г.	
2.	Методист	Сункуева И.Н.	13.12. 2019г.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022