АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИИ

38.02.07 «Банковское дело»

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ЦИКЛА

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения»

относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы (ОГСЭ. 05).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является овладение будущими рабочими правилами делового общения в процессе обслуживания как важнейших составляющих формирования профессиональной компетентности; повышение общей культуры молодежи, обучающейся в сфере профессионального образования.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с эстетическими основами производственной среды и результатов деятельности повара-кондитера;
- изучение этики профессиональных отношений, правил взаимоотношений с посетителями предприятий общественного питания;
- овладение обучающимися основами психологических знаний о себе и других; нормами и правилами поведения в повседневной и деловой обстановке;
- получение обучающимися представления о психологической стороне делового общения;
- способствование формированию у обучающихся эстетического вкуса как важной составляющей профессионального мастерства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Учитывать принципы эстетики и дизайна при приготовлении блюд и кондитерских изделий;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- Применять различные средства и техники эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы общения с учетом возраста, статуса посетителя;
- Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

знать:

- Эстетические основы организации производственной среды в предприятиях общественного питания;
- Нормы профессиональной этики;
- Нормы и правила делового этикета;
- Психологические основы делового общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- становление гражданской позиции как активного и ответственного гражданина Российской Федерации, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- сформированность мотивации к освоению профессии, а также к дальнейшему профессиональному совершенствованию;
- овладение навыками саморегуляции, бесконфликтного общения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- умение использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о культуре личности современного специалиста;
- владение комплексом знаний о психологической, информационной и деловой культуре;
- освоение умений и навыков познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения конфликтов;
- сформированность навыков жизнестойкости у студентов;
- умение правильно обрабатывать, передавать и хранить информацию;
- владениями основ конфликтологии;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 0 часов

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022