Степанов С.Ю.

Понедельник, 16 ноября, Информационные технологии в профессиональной деятельности, 736 группа

Тема: Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.

Задания:

1. Изучить положение П№010-2019 «О работе с документами».

2. Составить образец документа соблюдением всех правил, отраженных в данном положении.