 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	<b>Положение о приемной комиссии</b>	11 №014 - 2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «БРИЭТ»  
 Е.Д.Цыренов  
 «01» 02 2019г.  
 Приказ от 01.02.2019 №8



Внесены изменения  
 Приказ от 15.02.2021 №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**  
**ГБПОУ «БРИЭТ»**

**КОНТРОЛЬНЫЙ**  
**ЭКЗЕМПЛЯР**

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о приемной комиссии	11 СМК №014 -2019

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы приемной комиссии.

## 2. Общие положения

2.1. Положение о Приемной комиссии разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";


- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12 2014 N 834н, Приложение N 20;

- законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом техникума.

2.2. Приемная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее - приемная комиссия), организована для приема документов граждан с целью формирования контингента обучающихся на новый учебный год для обучения по



	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о приемной комиссии	И СМК №014 -2019

образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения. Приемная комиссия находится в г.Улан-Удэ по адресу: ул.Павлова,68 тел. 8(3012)37-18-71, в филиале техникума: Тункинский район, с.Тунка, ул.Тункинская, 1тел. 8(3014) 79-23-68.

2.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании приказа директора.

2.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

2.6. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

2.7. В состав приемной комиссии также входят заместитель председателя приемной комиссии, секретарь учебной части, члены приемной комиссии.

2.8. Члены приемной комиссии обязаны:

1) консультировать абитуриентов, родителей/законных представителей по вопросам поступления и обучения в техникуме, о платных образовательных услугах, предоставляемых техникумом.

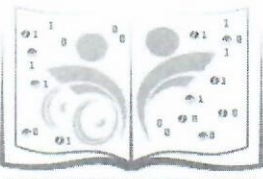
2) осуществлять прием документов для поступления в техникум у абитуриентов, родителей/законных представителей, согласно действующему законодательству (оригинал и копия документа об образовании, паспорт, его копия, 4 фото, размер 3x4);

3) формировать пакет документов абитуриента, необходимый для обучения в техникуме (медицинская справка по форме № 086-у, сертификат о прививках, копия полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, медицинская карта абитуриента, 2 фото, размер 3x4);

4) проводить подсчет среднего балла аттестатов в момент подачи документов и результат вносить в электронную таблицу рейтинга аттестатов, созданную приемной комиссией.

5) обновлять на официальном сайте техникума ежедневно:

- рейтинг абитуриентов по каждой профессии, специальности;

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	<p>Положение о приемной комиссии</p>	<p>11 СМК №014 -2019</p>

- информацию о количестве поданных заявлений и количество оригиналов документов об образовании;

б) по запросу предоставлять отчеты о деятельности приемной комиссии в отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия.

Члены приемной комиссии обеспечивают меры по защите персональных данных абитуриентов, несут персональную ответственность за сохранность предоставленных оригиналов документов до окончания срока работы приемной комиссии.

### **3. Организация работы приемной комиссии**

3.1. Для организации работы приемной комиссии техникума составляется график работы приемной комиссии, формируется папка с соответствующей документацией (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав техникума, план набора, рекламная продукция, информационные материалы), готовятся бланки, оформляются информационный стенд и помещение приемной комиссии наглядными материалами.

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года. Прием заявлений в техникум осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. Подать заявление в ГБПОУ «БРИЭТ» можно как непосредственно в приемной комиссии, так и в электронном виде на адрес: [priembriet@mail.ru](mailto:priembriet@mail.ru).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

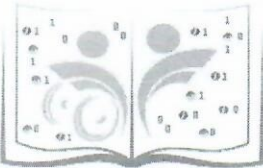
не позднее 1 марта:

- Правила приема на каждый учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);



 <p>БРЯНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о приемной комиссии	ИИ СМК №014 -2019

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;


- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему абитуриенту выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться профессиональной образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании. Конкурс по среднему баллу аттестата проводится в соответствии с п. 4 статьи 68 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

 <p>БУРИТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о приемной комиссии	11 СМК №014 -2019

В случае невозможности определения поступивших по среднему баллу аттестатов (количество аттестатов с одинаковым баллом больше, чем количество объявленных для набора мест) учитывается срок подачи заявления в приемную комиссию.

3.8. Конкурс аттестатов проводится 15 августа текущего года. Баллы заносятся в протокол, заверяются подписью членов комиссии. Результаты конкурса размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.9. Информация о среднем балле аттестата абитуриента используется приемной комиссией только в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

#### **4. Номенклатура дел приемной комиссии**

4.1. В Номенклатуру дел приемной комиссии входят:

- 1) Правила приема на обучение (копия)
- 2) Приказы директора по вопросам организации приема в учреждение (копия)
- 3) Положение о приемной комиссии (копия)
- 4) Протоколы заседаний приемной комиссии по вопросу приема в учреждение
- 5) Отчет приемной комиссии о результатах приема в учреждение
- 6) Средний балл аттестатов поступающих в учреждение
- 7) Книга регистрации документов, принятых от поступающих в учреждение

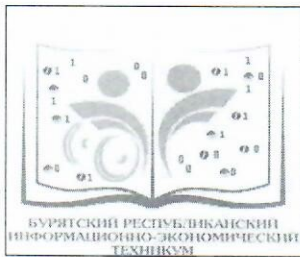
4.2. Отчет приемной комиссии рассматривается на педагогическом совете перед началом нового учебного года. Форма отчета о конкурсе на бюджетные места в Приложении 1.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в законодательстве.





Приложение 1

Отчет о конкурсе на бюджетные места

в 20\_\_ г.

№	Специальность/ профессия	На базе основного или общего образования	Контроль цифры приема	Количество поданных заявлений	Количество абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании	Проходной балл аттестата при зачислении	Средний балл аттестатов, зачисленных на обучение на бюджетной основе



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о приемной комиссии

И СМК №014 -2019

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	П.2.1. Ссылка на новый приказ	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»	15.02.2021	Аюшиева А.Б. 