

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Республики
Бурятия по социальному
развитию
В.Б. Цыбикжапов



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА "АБИЛИМПИКС"
В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Организационного комитета регионального чемпионата "Абилимпикс" (далее - Организационный комитет) в Республике Бурятия.

1.2. Организационный комитет осуществляет общее управление подготовкой и проведением чемпионата "Абилимпикс" (далее - чемпионат) на территории Республики Бурятия.

1.3. Организационный комитет чемпионата принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению чемпионата.

1.4. Руководит работой Организационного комитета уполномоченное Главой Республики Бурятия должностное лицо.

2. Полномочия Организационного комитета

- 2.1. Организационный комитет осуществляет следующие полномочия:
- выработка согласованных решений по подготовке и проведению чемпионата;
 - организация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Бурятия, образовательных организаций и иных организаций по организации и проведению чемпионата;
 - утверждение ответственных по направлениям подготовки соревнований главных региональных экспертов по компетенциям и наделение их соответствующими правами и обязанностями;

- создание Регионального центра развития движения "Абилимпикс" и Волонтерского центра в структуре базовой профессиональной образовательной организации, а также Координационного совета работодателей;

- определение перечня компетенций, по которым будет проведена соревновательная часть чемпионата;

- определение и утверждение места проведения чемпионата;

- информирование о проведении чемпионата учреждений и организаций, имеющих право принять в нем участие, не менее чем за два месяца и объявление заявочной кампании по участию;

- утверждение порядка церемоний открытия и закрытия, проведения деловой, профориентационной и культурной программ;

- решение вопроса о приглашении для проведения чемпионата по конкретным компетенциям национальных экспертов "Абилимпикс";

- выбор и утверждение модели проведения чемпионата;

- согласование общего художественного решения по оформлению места проведения чемпионата, включая предоставление макета элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, рекламной продукции и раздаточных материалов), плана по медиа-сопровождению, перечня, внешнего вида, количества наград и ценных призов);

- утверждение программы конкурсов профессионального мастерства;

- утверждение порядка проведения регионального отборочного этапа чемпионата;

- утверждение состава региональной команды и направление предварительной заявки с указанием перечня компетенций, по которым планируется участие команды Республики Бурятия в Национальном чемпионате.

2.1. В целях выполнения полномочий Организационный комитет имеет право:

- на получение в установленном порядке необходимой информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Организационного комитета;

- привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц;

- направлять своих представителей для участия во всероссийских совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам подготовки и проведения чемпионата "Абилимпикс".

3. Структура и порядок работы Организационного комитета

3.1. Председатель Организационного комитета:

- осуществляет общее руководство работой Организационного комитета;
- принимает решение о проведении заседания Организационного комитета;
- распределяет обязанности между заместителем руководителя Организационного комитета и его членами;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Организационным комитетом решений;
- подписывает протоколы заседаний Организационного комитета.

3.2. Заместитель председателя Организационного комитета:

- исполняет обязанности руководителя Организационного комитета в период его отсутствия;
- принимает решение о проведении заседания Организационного комитета в период отсутствия председателя;
- осуществляет текущий контроль за выполнением решений, принятых Организационным комитетом.

3.3. Секретарь Организационного комитета:

- обеспечивает организацию работы Организационного комитета;
- готовит предложения по повестке заседания Организационного комитета;
- обеспечивает ведение протоколов Организационного комитета.

3.4. Члены Организационного комитета:

- лично участвуют в заседаниях Организационного комитета либо направляют своих представителей;
- вносят в Организационный комитет предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений Организационного комитета;
- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Организационного комитета;
- вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Организационного комитета дополнительных (внеплановых) вопросов;
- излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом.

3.5. Основной формой работы Организационного комитета являются заседания.

3.6. Заседания Организационного комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, решение о проведении заседания принимается председателем Организационного комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.8. Наряду с членами Организационного комитета участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

3.9. Члены Организационного комитета готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов и направляют необходимые документы председателю Организационного комитета.

3.10. На заседаниях Организационного комитета решения принимаются, если за них проголосовали не менее $2/3$ голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета.

3.10. Решения, принятые на заседании Организационного комитета, оформляются протоколом.

3.11. Протокол заседания Организационного комитета ведется и оформляется в письменной форме секретарем.

3.12. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Организационного комитета.