



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель РЦРД
«Абилимпикс»
в Республике Бурятия

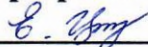
 / Е.Д. Цыренов/
«» 2020

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции: Обработка текста

III Регионального чемпионата «Абилимпикс» в Республике Бурятия

Категория участников: студенты, специалисты
(специалисты)

Разработал (а):
Главный эксперт регионального чемпионата
 /Цагадаева Е.Н./

Улан-Удэ

2020

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ - востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Студенты	Специалисты
Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код. А/01.4)

1.3. Требования к квалификации

Студенты	Специалисты
----------	-------------

<p>Электронный набор и правка текста.</p> <p>Набирать и править в электронном виде простой текст.</p> <p>Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</p> <p>Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.</p> <p>Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.</p> <p>Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p>	<p>трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)</p> <p>Трудовые умения</p> <p>Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</p> <p>Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p> <p>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Правила оформления документов</p>
--	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Студенты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

Специалисты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

30% изменения- это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста - это один из основных критериев - это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал, поэтому не стоит его существенно сокращать.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участника	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Студент	Оформление документа	Первый день	120 мин	4 страницы отформатированного согласно заданию документа
Специалист	Оформление документа	Первый день	120 мин	4 страницы отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу MicrosoftWord 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

- Документ MicrosoftWord
- Документ в формате PDF

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками. Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Студент»

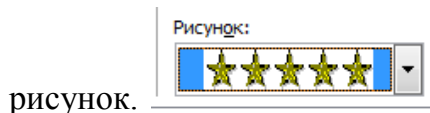
Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт),



3. Параметры границы и заливки установить относительно текста, поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 5 пт.

4. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул: выравнивание - по правому краю для всех страниц, текст - 1-я страница: НАЧАЛО БИТВЫ; 2-я страница: СРАЖЕНИЕ В ГОРОДЕ; 3-я страница: НАСТУПЛЕНИЕ СОВЕТСКИХ ВОЙСК, 4-я: РЕЗУЛЬТАТЫ БИТВЫ (шрифт Times New Roman, 12 пт.), нижний колонтитул: Имя автора (указать свой номер), с нумерацией страниц.

5. На каждой странице подложка – использовать рисунок Подложка, масштаб 150% без обесцвечивания.

6. Принтер (бумага/PDF).

7. Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически:

Рисунок 1. Боевые действия с 7 мая по 23 июля 1942 года, Рисунок 2. Уличные бои в Сталинграде, Рисунок 3. Советские реактивные установки залпового огня, Рисунок 4. Театр военных действий, Медаль «За оборону Сталинграда», Таблица 1. Потери в сражениях, Таблица 2. Боевые операции советских войск.

1.2. Первая страница

1. Фразу 1 «2020 год – Год памяти и славы» вставить как объект WordArt, оформить текст экспресс - стилем Заливка – Оранжевый, акцент 2, контур - акцент 2. Шрифт Arial Black/20/Ж, эффект фигуры - Тень слева со смещением. Размер объекта 3,25x16,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз (Искривление вверх). Положение: в центре вокруг рамки. Дополнительные параметры положения разметки объекта Word Art: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный

интервал.

3. Фразу 1 «Сталинградская битва», фразу 2 «Начало битвы» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.

4. Для второго абзаца, начинающегося с фразы: «На рассвете 23 июля...», применить буквицу в тексте.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

6. Фразу 3, начинающуюся с «13 сентября противник перешел в наступление... и заканчивающуюся ... завязались ожесточённые бои» оформить Arial/11/К/одинарный интервал.

7. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 8x17 см), положение: посередине в центре с обтеканием вокруг рамки, дополнительные параметры: по горизонтали – выравнивание по центру относительно поля, по вертикали – (-0,01 см) ниже абзаца. Эффект для рисунка - сглаживание 5 точек.

1.3. Вторая страница



1. Фразу 4 «К 23 августа 1942 года», фразу 5 «Борьба за плацдармы у Волги», фразу 6 «Утром 14 октября», фразу 7 «К концу дня 11 ноября» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, отформатировать прописными буквами, интервал до и после абзаца 6 пт.

2. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.


3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

4. В абзацах, к данным «1000 °С», «100 тыс», «1000 самолётов», «около 4 км», «3 пехотные», «2 танковые» применить форматирование Calibri/11/Ж, темно-красный.

5. Вставить текст (см. файл «Потери в сражениях») и преобразовать его в таблицу (2 строки, 5 столбцов). Заголовок 1 столбца «Численность», 2 столбца «Потери безвозвратные», 3 столбца «Потери санитарные», «Всего», «Среднесуточные»: шрифтом Comic Sans MS/11 пт по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить стиль Списание – Таблица 1 - Светлая, и задать границы вида толщиной 1,5 пт. Шрифт текста в таблице ComicSans MS/Ж/8,5 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.

6. После фразы в третьем абзаце «...По несколько раз переходили из рук в руки Мамаев Курган, ж/д-вокзал Сталинград-1.» необходимо вставить объект Рисунок 2., используя макрос. Для этого необходимо создать макрос, дать макросу имя «Уличные бои» и оформить его запуск через кнопку , которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким  образом, макрос должен запускаться через указанную кнопку.

7. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 6,11x5,86 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +20%, контрастность: -6%.

8. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Дивизии 62-й армии после понесённых потерь насчитывали всего по 500—700 человек. Но немецкие дивизии также понесли огромные потери, во многих частях в боях погибли более 40 % личного состава», использовать шрифт текста

Arial /11/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Потери» и вставить его, используя Автотекст.

1.4. Третья страница

1. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.
2. Фразу 8 «Начало наступления и контрперации вермахта» вставить как объект WordArt, оформить текст экспресс - стилем Заливка – Оранжевый (красный), акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Monotype Corsiva/16/Ж/К, эффект фигуры - Тень слева со смещением. Размер объекта 1,8x16,2 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вверх (Искривление вниз). Положение – в тексте.
3. В первом абзаце слова «операции «Уран»» отформатировать прописными буквами, шрифт полужирный.
4. Вставить Рисунок 3. Размер 4,09x7,02 см. Дополнительные параметры: по горизонтали - по левому краю относительно поля, по вертикали – 0,78 см ниже абзаца. Эффект - подсветка, красный (оранжевый), 5 пт, свечение, контрастный цвет 2.
5. Вставить текст (см. файл «Боевые операции советских войск») и преобразовать его в таблицу (4 строки, 3 столбца). Заголовок 1 столбца «Номер», 2 столбца «Название», 3 столбца «Результаты операции»: шрифтом ComicSans MS/11 пт по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить стиль Список – Таблица 1 – Светлая, и задать границы вида толщиной 1,5 пт, заливка для 1 столбца – темно-серая. Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/Ж/8 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.
6. Вставить Рисунок 4. Размер 9,54x7,93 см. Обтекание текстом по контуру. Стиль – средняя рамка, белая. Дополнительные параметры: по горизонтали - выравнивание по центру относительно поля, по вертикали - положение (-1,42) см ниже абзаца.
7. Абзац отформатировать по ширине, установить первую строку (отступ) 1 см.

1.5. Четвертая страница

1. Фразу 9 «Результаты победы под Сталинградом» вставить как объект WordArt, оформить текст экспресс – стилем Заливка – белый, контур: голубой, контрастный цвет 1, свечение: голубой, контрастный цвет 1. Шрифт Calibri/24/Ж/К. Размер объекта 1,41x12,7. Обтеканием текстом: сверху слева с обтеканием текста вокруг рамки.
2. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.
3. Фразу 10 «В Сталинградском котле были уничтожены:» отформатировать Calibri/14/Ж /К/, интервал до и после абзаца 6 пт, по центру.
4. После Фразы 10 сформировать 3 колонки: ширина 4,66 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.
5. В первую колонку вставить текст, начиная с «В составе 6-й немецкой армии...» и заканчивая «9-я дивизия ПВО». Во вторую колонку вставить текст, начиная с «В составе 4-й танковой армии...» и заканчивая «Румынская танковая дивизия». В третью колонку вставить текст, начиная с «Вне котла разгромлены ...» и заканчивая «большое количество отдельных частей и соединений». Выровнять текст по левому краю.
6. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

7. Фразу 11 «Исход Сталинградской битвы вызвал растерянность и замешательство в странах Оси» отформатировать шрифтом Calibri/12/Ж/К/, цвет темно-красный, по центру.

8. Фразу 12 «Начался кризис профашистских режимов ...» оформить Calibri/14/Ж/К/, интервал до и после абзаца 6 пт.

9. Фразу 13 «В Советском Союзе учреждена медаль «За оборону Сталинграда»...» оформить Monotype Corsiva/16, по центру.

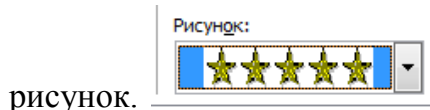
10. Вставить рисунок 5. Размер 3,3x5,87 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: по горизонтали: 1,48 см правее поля, по вертикали: 1,16 см ниже абзаца, стиль – прямоугольник с тенью.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории «Специалист»

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт),



3. Параметры границы и заливки установить относительно текста, поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 5 пт.

4. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул: выравнивание - по правому краю для всех страниц, текст - 1-я страница: НАЧАЛО БИТВЫ; 2-я страница: СРАЖЕНИЕ В ГОРОДЕ; 3-я страница: НАСТУПЛЕНИЕ СОВЕТСКИХ ВОЙСК, 4-я: РЕЗУЛЬТАТЫ БИТВЫ (шрифт Times New Roman, 12 пт.), нижний колонтитул: Имя автора (указать свой номер), с нумерацией страниц.

5. На каждой странице подложка – использовать рисунок Подложка, масштаб 150% без обесцвечивания.

6. Принтер (бумага/PDF).

7. Подписи рисунков и таблицы оформить автоматически:



Рисунок 1. Боевые действия с 7 мая по 23 июля 1942 года, Рисунок 2. Уличные бои в Сталинграде, Рисунок 3. Советские реактивные установки залпового огня, Рисунок 4. Театр военных действий, Медаль «За оборону Сталинграда», Таблица 1. Потери в сражениях, Таблица 2. Боевые операции советских войск.


1.2. Первая страница

8. Фразу 1 «2020 год – Год памяти и славы» вставить как объект WordArt, оформить текст экспресс - стилем Заливка – Оранжевый, акцент 2, контур - акцент 2. Шрифт Arial Black/20/Ж, эффект фигуры - Тень слева со смещением. Размер объекта 3,25x16,73 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вниз (Искривление вверх). Положение: в центре вокруг рамки. Дополнительные параметры положения разметки объекта Word Art: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.

9. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.
10. Фразу 1 «Сталинградская битва», фразу 2 «Начало битвы» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, интервал до и после абзаца 6 пт.
11. Для второго абзаца, начинающегося с фразы: «На рассвете 23 июля...», применить буквицу в тексте.
12. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
13. Фразу 3, начинающуюся с «13 сентября противник перешел в наступление... и заканчивающуюся ... завязались ожесточённые бои» оформить Arial/11/К/одинарный интервал.
14. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 8x17 см), положение: посередине в центре с обтеканием вокруг рамки, дополнительные параметры: по горизонтали – выравнивание по центру относительно поля, по вертикали – (-0,01 см) ниже абзаца. Эффект для рисунка - сглаживание 5 точек.

1.3. Вторая страница

9. Фразу 4 «К 23 августа 1942 года», фразу 5 «Борьба за плацдармы у Волги», фразу 6 «Утром 14 октября», фразу 7 «К концу дня 11 ноября» оформить Calibri/14/Ж/К, по центру, отформатировать прописными буквами, интервал до и после абзаца 6 пт.
10. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.
11. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
12. В абзацах, к данным «1000 °С», «100 тыс», «1000 самолётов», «около 4 км», «3 пехотные», «2 танковые» применить форматирование Calibri/11/Ж, темно-красный.
13. Вставить текст (см. файл «Потери в сражениях») и преобразовать его в таблицу (2 строки, 5 столбцов). Заголовок 1 столбца «Численность», 2 столбца «Потери безвозвратные», 3 столбца «Потери санитарные», «Всего», «Среднесуточные»: шрифтом Comic Sans MS/11 пт по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить стиль Списание – Таблица 1 - Светлая, и задать границы вида толщиной 1,5 пт. Шрифт текста в таблице ComicSans MS/Ж/8,5 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.
14. После фразы в третьем абзаце «...По несколько раз переходили из рук в руки Мамаев Курган, ж/д-вокзал Сталинград-І.» необходимо вставить объект Рисунок 2., используя макрос. Для этого необходимо создать макрос, дать макросу имя «Уличные бои» и оформить его запуск через кнопку , которую следует добавить на панель быстрого доступа. Таким  образом, макрос должен запускаться через указанную кнопку.
15. Появившийся рисунок отформатировать следующим образом: стиль рисунка - Скошенный в перспективе, размер 6,11x5,86 см, позиция - положение в тексте, по центру. Сделать коррекцию рисунка: яркость +20%, контрастность: -6%.

16. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «Дивизии 62-й армии после понесённых потерь насчитывали всего по 500—700 человек. Но немецкие дивизии также понесли огромные потери, во многих

частях в боях погибли более 40 % личного состава», использовать шрифт текста Arial /11/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Потери» и вставить его, используя Автотекст.

1.4. Третья страница

8. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.

9. Фразу 8 «Начало наступления и контрперехода вермахта» вставить как объект WordArt, оформить текст экспресс - стилем Заливка – Оранжевый (красный), акцент 2, контур – акцент 2. Шрифт Monotype Corsiva/16/Ж/К, эффект фигуры - Тень слева со смещением. Размер объекта 1,8x16,2 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вверх (Искривление вниз). Положение – в тексте.

10. В первом абзаце слова «операции «Уран»» отформатировать прописными буквами, шрифт полужирный.

11. Вставить Рисунок 3. Размер 4,09x7,02 см. Дополнительные параметры: по горизонтали - по левому краю относительно поля, по вертикали – 0,78 см ниже абзаца. Эффект - подсветка, красный (оранжевый), 5 пт, свечение, контрастный цвет 2.

12. Вставить текст (см. файл «Боевые операции советских войск») и преобразовать его в таблицу (4 строки, 3 столбца). Заголовок 1 столбца «Номер», 2 столбца «Название», 3 столбца «Результаты операции»: шрифтом ComicSans MS/11 пт по центру, интервал до и после абзаца 6 пт. Для таблицы установить стиль Список – Таблица 1 – Светлая, и задать границы вида толщиной 1,5 пт, заливка для 1 столбца – темно-серая. Шрифт текста в таблице Comic Sans MS/Ж/8 пт. Выравнивание текста в таблице по центру.

13. Вставить Рисунок 4. Размер 9,54x7,93 см. Обтекание текстом по контуру. Стиль – средняя рамка, белая. Дополнительные параметры: по горизонтали - выравнивание по центру относительно поля, по вертикали - положение (-1,42) см ниже абзаца.

14. Абзац отформатировать по ширине, установить первую строку (отступ) 1 см.

1.5. Четвертая страница

11. Фразу 9 «Результаты победы под Сталинградом» вставить как объект WordArt, оформить текст экспресс – стилем Заливка – белый, контур: голубой, контрастный цвет 1, свечение: голубой, контрастный цвет 1. Шрифт Calibri/24/Ж/К. Размер объекта 1,41x12,7. Обтеканием текстом: сверху слева с обтеканием текста вокруг рамки.

12. Основной шрифт текста Calibri/11/обычный/одинарный интервал.

13. Фразу 10 «В Сталинградском котле были уничтожены:» отформатировать Calibri/14/Ж /К/, интервал до и после абзаца 6 пт, по центру.

14. После Фразы 10 сформировать 3 колонки: ширина 4,66 см, промежуток 1,25 см, наличие разделителя.

15. В первую колонку вставить текст, начиная с «В составе 6-й немецкой армии...» и заканчивая «9-я дивизия ПВО». Во вторую колонку вставить текст, начиная с «В составе 4-й танковой армии...» и заканчивая «Румынская танковая дивизия». В третью колонку вставить текст, начиная с «Вне котла разгромлены ...» и заканчивая «большое количество отдельных частей и соединений». Выровнять текст по левому краю.

16. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
17. Фразу 11 «Исход Сталинградской битвы вызвал растерянность и замешательство в странах Оси» отформатировать шрифтом Calibri/12/Ж/К/, цвет темно- красный, по центру.
18. Фразу 12 «Начался кризис профашистских режимов ...» оформить Calibri/14/Ж/К/, интервал до и после абзаца 6 пт.
19. Фразу 13 «В Советском Союзе учреждена медаль «За оборону Сталинграда»...» оформить Monotype Corsiva/16, по центру.
20. Вставить рисунок 5. Размер 3,3x5,87 см, обтекание текстом вокруг рамки, положение: по горизонтали: 1,48 см правее поля, по вертикали: 1,16 см ниже абзаца, стиль – прямоугольник с тенью.

2.4. Критерии оценки выполнения задания

2.4.1 Критерии оценки выполнения задания категории «Студенты»

№ п/п	Описание	Количество баллов	Выполнены ли требования.	
			Да	Нет
Набор текста				
01	Ввод текста	16		
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов			
Форматирование и печать		13		
02	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
03	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
04	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
05	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		

06	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2	
07	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3	
Первая страница		17	
08	Фраза 1 как объект WordArt	4	
09	Основной текст	3	
10	Буквица в Фразе 2 (положение / формат)	2	
11	Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слова «большому»	2	
12	Рисунок 1 + Рисунок 2	2	
13	Отступы в абзацах + Рисунок 3	4	
Вторая страница		17	
14	Фраза 4	1	
15	Основной шрифт текста + Отступ + выравнивание абзацев	1	
16	Колонки+Рисунки 4,5,6,7,8,9/подписи рисунков	8	
17	Вставка автофигуры, контур фигуры	5	
18	Форматирование стихотворения	1	
19	Наличие фонового рисунка для Автофигуры	1	
Третья страница		20	
20	Основной текст + Слово «Родины»	2	
21	Фраза 5	6	
22	Фразы 6,7,8 + последний абзац	6	
23	Рисунок 11	3	

24	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста	3	
Четвертая страница		17	
25	Фраза 9 как объект WordArt	4	
26	Преобразование текста в таблицу+Текст в таблице + наличие гиперссылки	4	
27	Рисунок 12	5	
28	Фраза 10	1	
Итого:		100	

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания категории «Специалисты»

№ п/п	Описание	Количество баллов	Выполнены ли требования.	
			Да	Нет
Набор текста				
01	Ввод текста	16		
	Штрафные баллы	Количество ошибок	Сумма штрафных баллов	
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов			
Форматирование и печать		13		
02	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
03	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
04	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
05	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Студент», «Специалист»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"	https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Мышь компьютерная	https://www.citilink.ru/product/mysh-hp-x500-opticheskaya-provodnaya-usb-chernyi-e5e76aa-874079/	шт.	1
3	Пакет программ MicrosoftOffice 2016	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
4	ОС Windows10	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
5	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-017211&thumbnail_view=2	шт.	1/10
6	Стол офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye	шт.	1
7	Стул офисный	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	1
8	Сетевой фильтр	https://www.citilink.ru/product/setevoi-filtr-buro-bu-sp1-8-usb-2a-b-1-8m-chernyi-992310/?utm_param1=all&gclid=CjwKCAjw9r-DBhBxEiwA9qYUpbU8zcmgX01UWvQ31oI1KUW7YPzDAQ871A6Rf52FSar4qGJbwEsdhBoCGf8QAvD_BwE	шт.	1
9	Подставка для документов (Бумагодержатель)	https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancetovary/procie-kancetovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfultlary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html	шт.	1
10	Лампа настольная	https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8	шт.	1

		%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&w here=iblock_catalog&s=		
--	--	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера	http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
1	Линейка ученическая	https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)	На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)			
2	Измерительные устройства (калькуляторы)			

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками	Ед.	Кол-во

		либо тех. характеристики оборудования	измерения	
1	Ручки шариковые		шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	2
3	Бумага А4		уп.	1

НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)

Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол- во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	1

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол- во
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт.	1
2	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	2
3	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	5
4	Коммутатор 16 портов	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EА%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
5	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EА%EE%F0%E4	шт.	15
6	Стол для принтера	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
7	Часы электронные	https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele	шт.	1
8	Визуальноакустическое табло	Визуально-акустическое табло размером 400х1360 мм используется для информирования всех категорий инвалидов визуальным способом и аудиоинформацией http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskootablo-400h1360/	шт.	1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол- во
1	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-	шт.	1

2	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 арт Б351,880x880x760	шт.	2
	Ноутбук	на усмотрение организатора	шт.	1
	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1
	Стул	на усмотрение организатора	шт.	15
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
1	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-	шт.	1
2	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 артБ351,880x880x760	шт.	2
3	Стул	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	шт.	15
4	Кулер для питьевой воды		шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт		

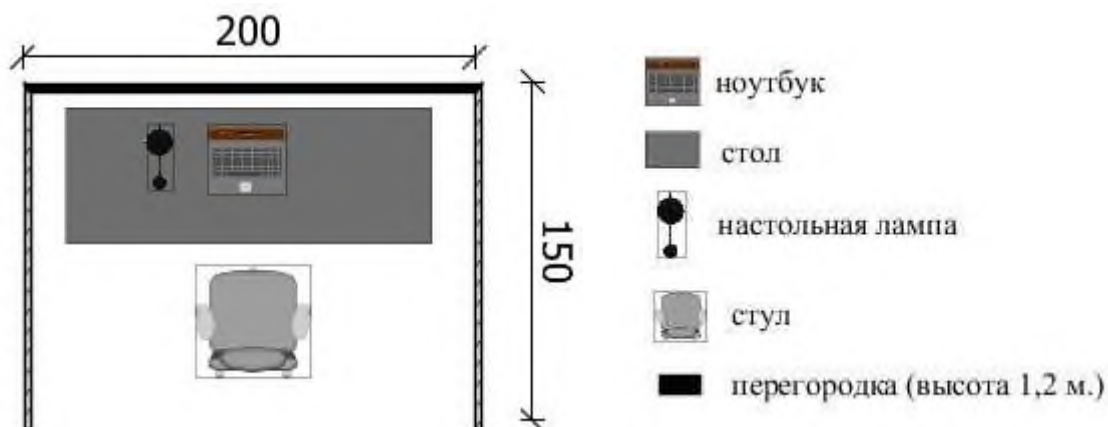
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 2,5	не менее 0,6	ФМ-передатчики по количеству слабослышающих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»

Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	не менее 0,6	для слабовидящего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя для незрячего участника: Брайлевский дисплей Программы экранного доступа и экранного увеличителя
			Читающая машинка
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	не менее 0,9	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте и наклону поверхности. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 2,5	не менее 0,6	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 2,5	не менее 0,6	Специального оборудования не требуется

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий



Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН

2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohranatruda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>.

Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата.

4.3. Схема застройки соревновательной площадки



5. Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать

сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.