



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 7
« 30 » января 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Е.Д.Цыренов

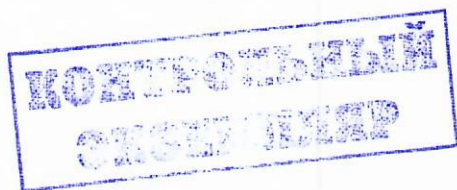
2019г.



Приказ № 9 от 06.02.2019

Внесены изменения

Приказ №112 от 15.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «БРИЭТ»

г. Улан-Удэ

2019



ПРЕДИСЛОВИЕ

1.	Разработал:	Заместитель директора А.Б.Аюшиева	
2.	Проверил:	Директор ГБПОУ «БРИЭТ» Е.Д.Цыренов	
3.	Согласовал:	Заведующий учебной частью О.Г.Норбоева	
		Зав.учебной и производственной практикой Степанов С.Ю.	
4.	Разработан:	взамен / впервые: П СМК № 014-2015 Положение об аттестации обучающихся <u>Приказом</u> № <u>122</u> от « <u>01</u> » сентября 2015г., П СМК № 082-2015 Положение о текущем контроле знаний <u>Приказом</u> № <u>122</u> от « <u>01</u> » сентября 2015г.	
5.	Статус:	копия / <u>оригинал</u> ;	
		<u>действительна</u> / аннулирована;	
6.	Введен в действие:	<u>Приказом/распоряжением</u> № <u>112</u> от « <u>15</u> » <u>12</u> <u>2019</u> г. <u>Июльская</u>	
7.	Период пересмотра:	По мере необходимости	



БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
ГБПОУ «БРИЭТ»

П №003 - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Сокращения.....	4
3	Общие положения.....	4
4	Организация текущего контроля успеваемости обучающихся	6
5	Планирование промежуточной аттестации.....	8
6	Допуск и освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.....	10
7	Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	10
8	Условия исправления оценок промежуточной аттестации	12
9	Перевод на следующий курс.....	13
10	Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
11	Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.....	16
12	Разрешение конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося.....	18
13	Заключительные положения.....	18
	Приложения	18
	Лист регистрации изменений.....	24



1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

1.2. Положения документа распространяются на всех участников образовательного процесса.

2. Сокращения

ГБПОУ «БРИЭТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

ДЗ - дифференцированный зачет

КОС – контрольно - оценочные средства

МДК – междисциплинарный курс

Обучающиеся с ОВЗ – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПА – промежуточная аттестация

ПМ – профессиональный модуль

ПП - производственная практика

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

РФ – Российская Федерация

РБ - Республика Бурятия

УД - учебная дисциплина

УП – учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования



3. Общие положения

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы СПО.

3.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмо Министерства образования и науки РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613;
- ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам;
- Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) (ПРОЕКТ март 2017);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;



- письмо ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Протокол № 3 от 25.05.2017 НМС Центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренное научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 15 февраля 2012 г.);

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» (*действовал до 22.09.2020*);

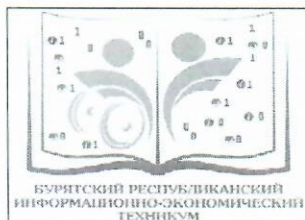
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 N 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ГБПОУ «БРИЭТ».

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО на каждом этапе освоения образовательной программы.

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

3.5. Для всех учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.



4. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся. К формам текущего контроля относятся: проверка тестов, контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

Текущий контроль по предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, МДК на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебных предметов, дисциплин, МДК, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации;
- оценки практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) во время проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения учебного предмета, дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых трех недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, МДК.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела (разделов) учебного предмета, дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра, если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в этом семестре, либо три раза, если промежуточная аттестация в данном семестре не предусмотрена. Во время рубежного контроля преподаватель может проводить контрольные мероприятия по разделу



(разделам) либо выставлять интегрированную оценку по разделам дисциплин, МДК, изученным до начала рубежного контроля, с учетом выполнения индивидуальных заданий, включенных в график выполнения самостоятельных работ.

Текущий контроль осуществляется также на отдельных занятиях лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- устные: экспресс-опрос перед началом или в конце занятия, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и др.,
- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, письменный отчет и др.,
- информационно-технологические: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.,
- инновационные: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

4.4. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. КОСы являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебного предмета, курса, УД/ МДК/ УП/ ПП. Ответственность за соответствие КОСов для текущего контроля заданным результатам ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

4.5. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неуд.) и отражаются в журналах учебных занятий.

4.6. Результаты текущего контроля используются преподавателями, председателями цикловых комиссий, заведующим учебной частью, заведующим учебной и производственной практикой для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.



4.7. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку или не аттестованный по УП/УД/ МДК по итогам текущего контроля, должен ликвидировать задолженность в течение 30 дней с момента получения задолженности.

4.8. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала как по отдельной теме, так и по разделу, отнесенному к рубежному контролю, с целью повышения оценки.

4.9. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

5. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Учебным планом предусматривается форма промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) независимо от формы их реализации. Для всех УД И ПМ, в т.ч. введенных за счет вариативной части, обязательна ПА по результатам их освоения:

- по учебным предметам общеобразовательного цикла – ДЗ или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, ДЗ, экзамен;
- по МДК – ДЗ или экзамен;
- по УП И ПП – ДЗ.

ПА не проводится по составным элементам ПМ (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, разрешается проведение комбинированного экзамена или ДЗ по всем МДК в составе этого модуля. При этом необходимо учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

5.3. Количество экзаменов в процессе ПА не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе ПА обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

5.4. Зачет по дисциплине как форма ПА проводится, если:

- согласно рабочему учебному плану, дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;



- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.5. ДЗ по дисциплине как форма ПА проводится, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

5.6. При освоении МДК в последнем семестре изучения формой ПА может являться экзамен. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров разрешается проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/ДЗ.

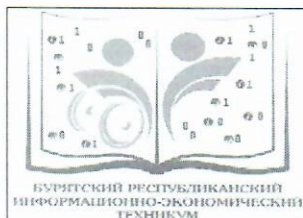
5.7. Обязательной формой ПА по ПМ является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.8. Промежуточная аттестация по УП и ПП в рамках освоения программ ПМ осуществляется в форме ДЗ.

5.9. Основными формами аттестационных испытаний являются автоматизированное тестирование, выполнение практической работы; устная, письменная и смешанная формы, выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.10. Оценивание качества освоения предмета общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего (полного) общего образования в процессе ПА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется техникумом. По русскому языку и математике экзамены проводятся в формате, приближенном к ЕГЭ, по профильной дисциплине – в устной форме с выполнением практического задания.

5.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре ДЗ.



6. Допуск и освобождение обучающихся от промежуточной аттестации

6.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические задания, курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учёта знаний по данной дисциплине, дисциплинам или разделам МДК.

6.2. К экзаменам «условно» допускаются обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более, чем по двум дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

6.3. В случае болезни обучающегося в период проведения ПА ему назначается другой срок.

6.4. Допускается досрочное прохождение ПА в исключительных случаях (смена места жительства, призыв в армию и т.д.).

7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, ДЗ по дисциплине, МДК - преподавателями техникума;
- при проведении зачета по УП - преподавателями и мастерами производственного обучения техникума, по ПП - совместно преподавателями, мастерами техникума и работодателем;
- при проведении экзамена по УД, МДК - преподавателями техникума;
- при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ - совместно преподавателями техникума и работодателем.

7.2. Аттестационные материалы для проведения ПА разрабатываются на основе Положения о фонде оценочных средств техникума.

7.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.4. Проведение ПА осуществляется непосредственно после завершения освоения программ УД/ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

7.5. ПА в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Обучающимся во время проведения ПА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.



7.6. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – до 6 часов, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

7.7. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 7 студентов.

7.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

7.9. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

7.10. Экзамены по УД, МДК принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, председателем и ассистентом.

7.11. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается директором с обязательным согласованием с представителями работодателей.

7.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

7.13. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

7.14. В техникуме при проведении ПА предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно применение различных оценочных систем с последующим переводом в пятибалльную.

7.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;



- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио.

7.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы техникума (ведомости, журналы занятий, мониторинг успеваемости) и зачетную книжку студента. В приложениях представлены формы ведомости:

- Приложение 2 - форма ведомости проведения ДЗ;
- Приложение 3 - форма ведомости проведения экзамена;
- Приложение 3 – форма ведомости проведения квалификационного экзамена.

7.17. В случае болезни перед экзаменом (зачетом) обучающийся должен уведомить классного руководителя или мастера производственного обучения, преподавателя о болезни, а затем, представить справку, являющуюся основанием для назначения другого срока экзамена или зачета.

7.18. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) - в другие сроки.

8. Условия исправления оценок промежуточной аттестации

8.1. Неудовлетворительные результаты ПА по УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или не прохождения ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти ПА по соответствующей УД/ МДК/ ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый - в течение 60 рабочих дней с момента образования академической задолженности, второй – не позднее окончания семестра, следующего за тем, когда была получена академическая задолженность. Дата прохождения ПА для обучающегося определяется индивидуально по согласованию с заместителем директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Обучающиеся получают ведомость сдачи академической задолженности у заместителя директора. Форма ведомости представлена в приложении 1.



8.4. Для проведения ПА во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума (в Тункинском филиале – заведующим филиалом).

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ПА.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ПА или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8. Повторная сдача экзамена (ДЗ) с целью повышения положительной оценки разрешается. По окончании обучающимся полного теоретического курса обучения перед итоговой государственной аттестацией для получения диплома с отличием разрешается передача по двум изученным ранее дисциплинам не позднее, чем за 4 недели до преддипломной практики.

8.9. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

9. Перевод на следующий курс

9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены, ДЗ и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре. Приказом директора техникума переводятся на следующий курс не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменов и переэкзаменовок.

9.2. Обучающиеся, не допущенные к ПА, не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки, отчисляются приказом директора.

9.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, и обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления академическую справку установленного образца.



9.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию на следующий год.

10. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

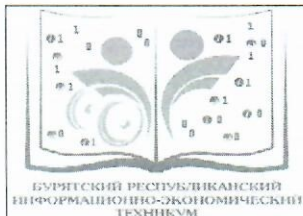
— пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с инвалидностью и ОВЗ:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;



— письменные задания выполняются на бумаге шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по желанию обучающихся текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

10.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

11. Текущий контроль и промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным предметам

11.1. Если ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, качество освоения учебных предметов общеобразовательного



цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов:

дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет,

экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности/профессии. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одному из учебных предметов, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным предметам общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно.

11.2. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения заданий разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются директором, в филиале - заведующим филиалом. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СОО по соответствующему учебному предмету и зафиксированным в примерных программах учебных предметов. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки «удовлетворительно», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет выставить оценку «хорошо» или «отлично».

11.3. Для организации и проведения экзаменов по учебным предметам ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора. Экзаменационные комиссии осуществляют организации и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.



11.4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному или двум учебным предметам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются распоряжением директора / заведующего филиалом дополнительные сроки их проведения.

11.5. Оценка результатов выполнения экзаменационных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть доступны для обучающихся. Результаты устных экзаменов объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются в сроки, установленные техникумом.

11.6. Итоговые оценки по учебным предметам определяются, в отличие от итоговых оценок по другим дисциплинам, МДК, как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете, если это оценка не ниже «удовлетворительно». Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления и фиксируются затем в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем учебным предметам свидетельствуют, что в пределах освоения ОПОП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

11.7. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 ст.68 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).



12. Разрешение конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося

12.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется право подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов по учебным предметам и/или о несогласии с полученными на них оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующему учебному предмету и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

12.2. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия по УП/УД, МДК, или руководителя учебной или производственной практики, в том числе при подготовке и проведении какой-либо формы промежуточной аттестации, обучающийся вправе обратиться за разъяснением либо с просьбой о разрешении конфликта к членам администрации.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими организацию учебного процесса в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ «БРИЭТ» и утверждаются приказом директора.



Приложение 1

Форма ведомости сдачи академической задолженности

ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(действительна в течение 5 дней)

Направляется _____

обучающий(ая)ся _____ группы

для сдачи задолженности по дисциплине _____

Полученная оценка _____ (_____)

прописью

Дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. преподавателя полностью _____

Подпись

Ведомость выдана « ____ » _____ 20 ____ г. Ведомость сдана « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора _____ Инициалы, фамилия

**Форма экзаменационной ведомости для проведения дифференцированного зачета**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

Специальность / профессия: _____

Курс: __ Группа: __

Дисциплина: _____

Ведущий преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И. О.	Поименный номер	Балл	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
...				

Отл. _____ хор. _____ удовл. _____ неуд. _____ не атт. _____ ср. балл _____

Экзаменатор: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Зам. директора _____ Подпись: _____ Дата: _____

Примечание: Ведомость должна быть сдана в день приема зачета, экзамена.**Ведомость не должна быть испачкана и помята.****Пометки должны быть четкими и не выходить за пределы своей ячейки.**

**Форма экзаменационной ведомости для проведения экзамена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____Вид промежуточной аттестации: Экзамен

Специальность / профессия: _____

Курс: ____ Группа: ____

Дисциплина: _____

Ведущий преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И. О.	Поименной номер	№ билета	Балл	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Отл. _____ хор. _____ удовл. _____ неуд. _____ не атт. _____ ср. балл _____

Председатель: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Экзаменатор: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Ассистент: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Зам. директора _____ Подпись: _____ Дата: _____

Примечание: Ведомость должна быть сдана в день приема зачета, экзамена.**Ведомость не должна быть испачкана и помята.****Пометки должны быть четкими и не выходить за пределы своей ячейки.**



Форма протокола для проведения квалификационного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20____ г. заседания комиссии по сдаче экзамена по
профессиональному модулю обучающимися ГБПОУ «БРИЭТ»

Группа № _____ Специальность/профессия _____

Председатель комиссии _____

(ФИО, должность)

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

Рассмотрев итоговые оценки освоения профессионального модуля: результаты освоения МДК, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике, аттестационные листы, производственные характеристики, комиссия постановила:

Считать освоившими профессиональный модуль «_____» следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поименный номер	Элементы модуля				Заключение комиссии об освоении модуля
			Оценка за МДК	Оценка за учебную практику	Оценка за п/п	Оценка выполнения квалификац. задания	
1.							
2.							

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022