	ГБПОУ «БРИЭТ»	
Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	11 №002 - 2019	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

протокол № 7

« 30 » января 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БРИЭТ»
Е.Д. Цыренов
« » 2019г.
Приказ №9 от 06.02.2019г

Внесены изменения
Приказ от 30.04.2021 №39

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
В ГБПОУ «БРИЭТ»

г. Улан-Удэ

2019

1. События и факты

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	11 №002 -2019

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ» (далее-Положение) регламентирует режим учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее – ГБПОУ «БРИЭТ», техникум) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

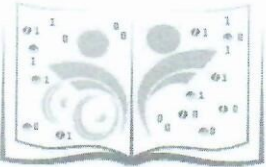
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.36480-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом ГБПОУ «БРИЭТ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «БРИЭТ».

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в ГБПОУ «БРИЭТ», график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами;

1.4. Положение регламентирует функционирование техникума в период организации образовательного процесса и каникул.

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	11 №002 -2019

2. Режим занятий

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и учебной практике организуется в техникуме в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в техникуме включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО или программы профессионального обучения. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), и на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком ГБПОУ «БРИЭТ».

2.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часа в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	11 №002 -2019

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной практической квалификационной работы (при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение курсовой работы (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8.2. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. На обеденный перерыв предусматривается перерыв 30 минут. Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8.4. Учебные занятия организуются в одну смену, при делении на подгруппы - в 2 смены. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 30 мин. после последнего урока.

2.8.5. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8.6. Ответственному за пропускной режим в техникуме категорически запрещается впускать в учебный корпус техникума без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	11 №002 -2019

2.8.7. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.8.8. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора техникума и(или) согласования с заместителем директора;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации техникума (директора, заместителя директора, заведующего учебной частью).

2.8.9. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами техникума несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора техникума.

2.8.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором техникума.

2.8.11. График питания обучающихся, дежурства по техникуму утверждается директором техникума ежегодно.

2.9. Изменения в режиме работы техникума определяются приказом директора техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления ограничительных мер, карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.10. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором техникума ежегодно.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	11 №002 -2019

практическому направлению, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр (полугодие) в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором техникума.

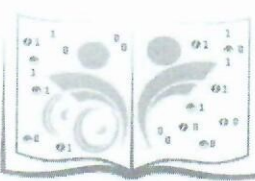
3.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.5. В расписании указываются время, название предметов/дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателей/мастеров производственного обучения.

3.6. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.7. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся предполагает начало занятий в 08:30ч., в Тункинском филиале – в 09:00. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами – 5-10 минут. Перерыв между второй и третьей парами на обед 30 минут.

3.8. Количество академических часов в один день не должно превышать 8 академических часов (4 пары). При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	И №002 -2019

превышать 36 часов в неделю. Для обучающихся по программам профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, установлена 32-часовая недельная нагрузка с дополнительными 7-дневными каникулами в осенний и весенний период. Количество академических часов для слушателей с ограниченными возможностями здоровья в один день не должно превышать 6 академических часов (3 пары).

3.9. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. В связи с этим не рекомендуется занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одной и той же дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.10. При распределении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в расписании занятий 2,3,4 годов обучения необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при их изучении максимально возможного использования межпредметных связей.

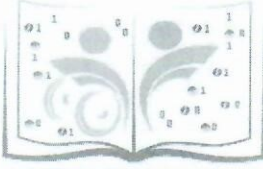
3.11. Лабораторные и практические занятия целесообразно планировать после теоретических занятий.

3.12. Занятия по иностранному языку и информатике, а также лабораторные и практические занятия по междисциплинарным курсам, учебная практика, для которых предусмотрено деление на подгруппы, проводятся численностью, как правило, не более 15 человек.

3.13. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для обучающихся. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» между занятиями может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда и учебными планами специальностей.

3.14. В техникуме установлена 5-дневная учебная неделя. В случае нехватки аудиторного фонда (особенно компьютерных кабинетов), загруженности преподавателей (особенно совместителей) в первую смену, допустимо для отдельных групп перенесение учебных занятий во вторую смену.

3.15. В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля), преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	И №002 -2019

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.16. Учебная и производственная практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

4. Порядок составления и корректировки расписания

4.1. Ответственность за составление расписания и контроль его реализации в ходе учебного процесса осуществляет заведующий учебной частью в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Расписание составляется на семестр, утверждается директором техникума и размещается в электронном и печатном видах.

4.3. Заведующий учебной частью проверяет необходимые для составления расписания занятий документы, контролирует готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение.

4.4. Заведующий учебной частью вносит изменения в расписание занятий и выделяет дополнительные аудитории в случае необходимости. Основаниями для изменения расписания могут быть отсутствия преподавателей (увольнение, болезнь, командировка, повышение квалификации и т.д.), изменения их педагогической нагрузки.

4.5. При замене занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, участвующих в исследовательской, проектной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

4.6. В расписании указываются время проведения, название дисциплины (междисциплинарного курса) в соответствии с учебным планом, номер аудитории, фамилия, инициалы преподавателя.

4.7. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указываются фамилия, инициалы преподавателей и номер аудитории для каждой подгруппы.

4.8. Если занятия в подгруппах проводит один и тот же преподаватель, расписание составляется таким образом, чтобы крайние пары проводились по подгруппам, а вторые-четвертые пары распределяются на дисциплины, не предусматривающие деление на подгруппы.

 БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	И №002 -2019

4.9. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Замены должны производиться по письменному заявлению преподавателя, после согласования с заведующим учебной частью и утверждения заместителем директора.

4.10. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность. Контроль над проведением занятий согласно расписанию осуществляет заведующий учебной частью.

4.11. Любые нарушения расписания фиксируются заведующим учебной частью, информация о нарушениях передается директору, заместителю директора для анализа и принятия необходимых решений.

4.12. Заведующий учебной частью контролирует ежемесячный учет прочитанных часов на соответствие расписанию согласно записям преподавателей в журналах занятий и карточке учета формы №2.

4.13. Готовит справку о прочитанных преподавателями часах согласно карточке учета формы №3.

5. Расписание промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2. Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью для каждой учебной группы отдельно.

5.3. Расписание экзаменов утверждает заместитель директора.

5.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, и не требует составления отдельного расписания.

5.5. При составлении расписания должны быть учтены следующие рекомендации:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- между экзаменами рекомендуется, по возможности, соблюдать интервал;
- консультации проводятся в течение учебного года;
- для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен;
- экзамены (в т.ч. экзамены (квалификационные) по ПМ) могут проводиться в сроки, не совпадающие с графиком промежуточной аттестации (сразу после завершения дисциплины,

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	П №002 -2019

ПМ) в свободный от учебных занятий день. В этом случае учебный процесс продлевается на количество дней, заимствованных для проведения экзаменов.

5.6. Внесение изменений в утвержденное расписание экзаменов допускается только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора.

5.7. Экзамены проводятся только в те дни и в тех аудиториях, которые указаны в расписании.

5.8. Ответственность за проведение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием несут преподаватели.

5.9. Расписание промежуточной аттестации хранится у заведующего учебной частью в течение одного учебного года.

6. Расписание государственной итоговой аттестации

6.1. Расписание государственной итоговой аттестации составляется заведующим учебной и производственной практикой в соответствии с графиком учебного процесса.

6.2. Расписание ГИА утверждается директором техникума и размещается на информационном стенде за 2 недели до начала работы ГЭК.

6.3. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), номера аудиторий, время начала работы государственной экзаменационной комиссии, состав государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Расписание государственной итоговой аттестации хранится у заведующего учебной и производственной практикой 1 год.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ «БРИЭТ» и утверждаются приказом директора.

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ» Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ» 11 №002 -2019	
---	--	--

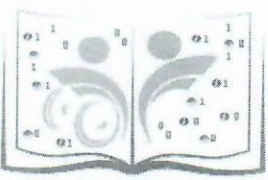
Разработчик: заместитель директора _____  Аюшиева А.Б.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	Название локального акта «Положение о расписании учебных занятий» переименовано в «Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»		30.04.2021	
2	Внесена ссылка на новый СанПиН: СанПиН 2.4.36480-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28	30.04.2021	
3	Внесен раздел 2 «Режим занятий»		30.04.2021	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.1	Заведующий учебной частью	Норбоева О.Г.	30.04.2021	
2.	Заведующий учебной частью филиала	Безотечество Г.Н.		
3.	Заведующий учебной и производственной практикой	Степанов С.Ю.	30.04.2021	

 БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»	ИЛ №002 -2019

Разработчик: заместитель директора _____  Аюшиева А.Б.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	Название локального акта «Положение о расписании учебных занятий» переименовано в «Положение о режиме занятий в ГБПОУ «БРИЭТ»		30.04.2021	
2	Внесена ссылка на новый СанПин: СанПиН 2.4.36480-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28	30.04.2021	
3	Внесен раздел 2 «Режим занятий»		30.04.2021	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.1	Заведующий учебной частью	Норбоева О.Г.	30.04.2021	
2.	Заведующий учебной частью филиала	Безотечество Г.Н.		
3.	Заведующий учебной и производственной практикой	Степанов С.Ю.	30.04.2021	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022