	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Система менеджмента качества <b>Положение о центре информационных технологий</b>	П СМК № 026 - 2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БРИЭТ  
 Л.Д. Александрова

Дата 01.09.2015 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Улан-Удэ  
2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Область применения.....	4
2 Общие положения .....	4
3 Цель, задачи и принципы деятельности центра информационных технологий .....	4
4 Основные направления деятельности центра информационных технологий .....	5
5 Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность "Центра информационных технологий " .....	5
6 Управление Центром информационных технологий.....	5
7 Права и обязанности.....	6
Лист регистрации изменений.....	7



	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Система менеджмента качества <b>Положение о центре информационных технологий</b>	П СМК № 026 - 2015

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положения настоящего документа обязательны для администрации, председателей цикловых комиссий, заведующего Центром информационных технологий.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», на основании учредительных документов ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее - техникум), зарегистрированных в установленном законом порядке.

2.2 Центр информационных технологий является внутренним структурным подразделением Техникума.

Центр информационных технологий не является ни юридическим лицом, ни его обособленным структурным подразделением - филиалом.

2.3 Центр информационных технологий действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, на основании устава и приказов Техникума и настоящего Положения.

2.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Техникума по согласованию с Министерства образования РБ.

## 3 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Целью работы центра информационных технологий является информатизация учебного процесса БРИЭТ.

3.2 Задачи центра информационных технологий:

- содействие внедрению информационных технологий в образовательный процесс;
- методическое сопровождение и техническая поддержка применения компьютерной техники в учебном процессе;
- учет и техническое обслуживание средств вычислительной техники;
- организация работы единой информационной сети в учебном заведении;
- обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением.

3.3 Принципы деятельности центра информационных технологий:

- централизованность информационной системы;
- открытость и прозрачность работы системы;
- открытость и доступность информации о деятельности техникума.



	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Система менеджмента качества <b>Положение о центре информационных технологий</b>	П СМК № 026 - 2015

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

- 4.1. Основные направления деятельности центра информационных технологий:
- формирование современной технической и программной базы и ее обслуживание;
  - развитие инфраструктуры информатизации учебного процесса;
  - обеспечение информационной безопасности;
  - обеспечение доступа к сети Интернет;
  - поддержка и сопровождение образовательного процесса;
  - использование информационных технологий в управлении техникумом;
  - сопровождение, модернизация, ремонт средств ВТ;
  - заключение партнерских соглашений с ведущими фирмами-разработчиками ПО для получения образовательных и коммерческих лицензий на программные средства;
  - организация мероприятий по повышению информационной грамотности и пользовательской культуре сотрудников;
  - создание мультимедийных образовательных ресурсов;
  - автоматизация процессов управления техникума;
  - разработка и постоянное наполнение Web-сайта.
  - осуществляет формирование базы данных современных измерительных материалов и технологий тестирования.


#### **5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Центр информационных технологий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование её имущества.

5.2. Источниками формирования имущества "Центра информационных технологий" и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.
- средств, получаемых от ведения курсовой подготовки в Центре.

5.3. Контроль деятельности "Центра информационных технологий" осуществляет директор БРИЭТ.

	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	Система менеджмента качества <b>Положение о центре информационных технологий</b>	П СМК № 026 - 2015

## **6 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1 Численность работников центра информационных технологий устанавливается директором Техникума.

6.2 Заведующий центром информационных технологий назначается и освобождается от должности директором Техникума.

6.3 Заведующий центром информационных технологий осуществляет руководство его деятельностью и несет ответственность за результаты его работы.

6.4 Итоги деятельности центра информационных технологий отражаются в годовых отчетах Техникума.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1 Сотрудники ЦИТ обязаны:

- обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность информационной системы техникума;
- своевременно устранять проблемы с аппаратным и программным обеспечением на рабочих ПК сотрудников БРИЭТ;
- выполнять заранее согласованные планы по автоматизации учебного процесса;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов БРИЭТ;
- выполнять должностные обязанности и поручения.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022