

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускной квалификационной работы
по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты
информации

Срок освоения ППССЗ - 3 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – основное общее образование

Квалификация - техник по защите информации

г. Улан-Удэ
2020 год

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 803 и с учетом требований профессиональных стандартов утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «5» октября 2015 г. № 684н (06.026), № 686н (06.027), N 688н (06.024).

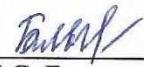
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики: Сухарев В.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «БРИЭТ»

Программа рассмотрена ЦК

Информационных технологий

Протокол №11 от «11» 22 июня 2020 г

Председатель ЦК 
/С.С. Бальчугова /
Подпись

Программа одобрена на заседании МС

Протокол № 4 от «22» июня 2020 г.

Председатель МС 
/Е.Д. Цыренов /
Подпись

Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работе
Специальность **10.02.01 «Организация и технология защиты
информации»**

Диплом должен содержать следующие пункты:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. График выполнения.
4. Рецензия
5. Содержание.

Тема диплома: Внедрение СЭД и информационная защита на предприятии
«тип предприятия выбирает студент»

Аннотация (объем минимум 1 страница)

Введение (объем минимум 2 страница)

- A. Цель
- B. Предмет, объект проектирования
- C. Задачи

1. Теоретическая часть (объем 5-7 страниц)

- 1.1 Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения
- 1.2. Методические подходы к решению проблемы. Выбор методов анализа и проектирования

2. Аналитическая часть (объем 10- 15 страниц)

2.1 Описание предприятия (у каждого студента свой тип предприятия)

2.1.1 Организационно-правовые документы (сами находятся в разделе приложения):

- устав организации;
- положение об организации;
- положение о структурном подразделении организации;
- положение о коллегиальных и совещательных органах учреждения;

- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по отдельным видам деятельности;
- должностные инструкции

2.1.2 План административного помещения предприятия- описание рабочих мест, и назначения помещений. Один из нескольких планов должны быть в формате А1. Остальные на А4 и находится в разделе «Приложения».

2.1.3 Юридические документы, описывающие деятельность предприятия

2.2. Описание документооборота предприятия (роли и бизнес-процессы)

2.2.1. Нормативные документы, описывающие делопроизводство (приказы, акты инструкции)

2.2.2. Схемы документооборота в методологии IDEF3

2.2.3. Описание схем.

2.2.4. Схемы (в приложение). Одна из нескольких схем по бизнес-процессам должна быть в формате А1. Остальные на А4.

2.3. Описание организации архива хранения бумажных документов (способ хранения, регламентирующие документы о хранении, ответственные лица)

2.4. Описание основных справочников и нормативных документов

3. Проектная часть (объем 20- 25 страниц)

3.1. Анализ защищённости существующего положения дел (бумажный документооборот и периметр безопасности). Текущая модель угроз

3.2. На основании списка справочников построить БД НСИ (нормативно справочной информации). Инфологическая модель.

3.3. Спроектировать внешний вид АИС для работы с НСИ предприятия. (описание интерфейса)

3.4. Внедрить СЭД (выбор СЭД, диаграмма Ганта, проектные риски)

3.5. На основании внедрения обеспечить защиту помещения и аппаратных средств обработки информации

3.6. На основании внедрения СЭД обеспечить защиту ПО ПЭВМ и ЛВС

3.7. Описание организации резервного копированиями хранения информации на электронных носителях (способ хранения, регламентирующие документы о хранении, ответственные лица)

3.8. Создать новую модель угроз после внедрения новых мер защиты периметра помещения и информации

4. Вывод (сравнить дело производство до и после внедрения СЭД, сравнить старую и новую модель угроз) (объем 1- 5 страниц)
5. Список использованных источников (15-20 источников).

Приложения

- 1.1. Бизнес-процессы
- 1.2. Схемы БД
- 1.3. Экраны интерфейса с номерами позиции
- 1.4. Диаграмма Ганта
- 1.5. План предприятия с номерами позиций
- 1.6. План защиты предприятия с номерами позиций

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Порядок написания, структура и содержание письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы

1. После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу. Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план и представляет научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Ниже раскрывается структура, состав и содержание основных составляющих выпускной квалификационной работы, а также требования и рекомендации по их разработке и написанию.

Требования к оформлению письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы

1. Общий объем работы 40-60 страниц;
2. Шрифт основной - 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка - 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта - черный (авто);
5. Интервал - полуторный;
6. Отступ первой строки - 1,25 (абзац);
7. Отступ заголовков от основного текста - 1 строка;
8. Выравнивание - по ширине страницы;
9. Нумерация страниц - по центру, вверху;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены либо точкой, либо запятой (22.22 либо 22,22);

11. Сокращения (т.д., шт., кол-во, др., г.) не допускаются;
12. Даты должны быть отредактированы по одному образцу (06.12.1999 г. или 6 декабря 1999 года);
13. Формулы или таблицы обязательны (для экономистов)
14. Ссылки на литературу обязательны;
15. Поля: верхнее - 2см, левое- 3 см, правое — 2 см, нижнее -1,5см.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Введение», «Содержание» и т.д. служат заголовками структурных элементов работы. Они должны располагаться в середине строки без точки в конце и печататься прописными буквами.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты либо на главы, параграфы и пункты внутри параграфов. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, за исключением приложений.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки. В конце номера каждого структурного элемента работы точка не ставится.

Пример - 1 Понятие и виды сделок 1.1 Понятие сделки Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки со знаком параграфа - §.

Пример - Глава 1 Понятие и виды сделок § 1 Понятие сделки Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно) то нумеровать его не нужно.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, а пункты внутри параграфов заголовков не имеют.

Любой заголовок печатается с абзацного доступа, прописными буквами, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация страниц.

Страницы выпускной квалификационной работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на них не ставится!

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Министерство образования и науки Российской Федерации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (ГБПОУ «БРИЭТ»)

К защите допущен

Заместитель директора ГБПОУ
«БРИЭТ»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

По теме « _____ »

Основная профессиональная образовательная программа по специальности Код, название специальности/профессии

Выполнена обучающимся Форма обучения очная Руководитель _____
(ученая степень, должность. И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Улан-Удэ

2021

ГБПОУ БРИЭТ
(название образовательного
учреждения)
УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора

(подпись. Ф.И.О. должностного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____

Группа _____ Специальность _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 20... г

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ Руководитель _____
(подпись)

6. Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 201 г. _____ (подпись обучающегося)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022