**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (выучить)**

**Владелец** – физическое лицо, в том числе резидент или нерезидент, предъявившее сертификат к оплате**.**

**Заведующий кассой –** кассовый работник банка, структурного подразделения, ответственный за обеспечение сохранности ценностей в хранилище Банка, структурного подразделения.

**Календарная база** – фактическое число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно), используемое при расчете суммы процентов.

**Клиент -** физическое лицо, резидент или нерезидент, желающий приобрести сертификат.

**Кассир** – работник структурного подразделения, осуществляющий кассовые операции по сертификатам.

**Контролер** – работник структурного подразделения, осуществляющий документальное оформление операций по сертификатам.

**Неплатежный сертификат** - подлинная ценная бумага, утратившая в процессе обращения свои платежные свойства.

**Нерезидент -** физическое лицо, имеющее постоянное местожительство за пределами Российской Федерации, в том числе временно находящееся в Российской Федерации.

**Номинальная стоимость** – размер вклада, указанный на сертификате.

**Платежные свойства сертификата** – свойства ценной бумаги, позволяющие ее Владельцу осуществлять свои права по ценной бумаге.

**Поддельный сертификат** – бумага, не соответствующая требованиям документа.

 **Подтверждение** – письмо службы экспертизы Банка, осуществляющей экспертизу сертификатов, подтверждающее возможность их оплаты.

**Проблемные сертификаты –** утраченные, похищенные, имеющие поддельные аналоги, а также запрещенные к оплате или признанные недействительными судебными органами.

**Подтверждение** – письмо службы экспертизы Банка, осуществляющей экспертизу сертификатов, подтверждающее возможность их оплаты.

**Распоряжение** – внутренний документ (ведомость), составляемый уполномоченным подразделением соответствующему подразделению бухгалтерской службы Банка, на основании которого производятся бухгалтерские операции по размещению/погашению сертификатов, а также начислению и выплате процентов.

**Резидент** – физическое лицо, имеющее постоянное местожительство в Российской Федерации, в том числе временно находящееся за пределами Российской Федерации.

**Сертификат** – сберегательный сертификат Банка - ценная бумага на предъявителя, удостоверяющая сумму вклада, внесенного в Банк, и права вкладчика (держателя сертификата) на получение по истечении установленного срока суммы вклада и обусловленных в сертификате процентов.

**Хранилище ценностей** – специально оборудованные в соответствии с требованиями документов кладовые ценностей или сейфы в сейфовых комнатах, предназначенные для хранения денежной наличности и ценностей филиала банка или структурного подразделения.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**( ознакомиться с данной информацией, подготовить краткий конспект, внести свои данные в приложения 1 и 2 и заполнить)**

 Банк выпускает сертификаты в соответствии с Постановлением Правления Банка.

 Сертификаты выпускаются в документарной форме, сериями. Размеры вкладов, оформляемые сертификатами, устанавливаются Правлением Банка.

 Бланки сертификатов изготавливаются полиграфическим способом по заказу Банка и соответствуют сертификату качества, предоставленному Банку предприятием – изготовителем.

 Сертификаты не могут служить расчетным или платежным средством за проданные товары или оказанные услуги.

Сертификаты свободно реализуются и принимаются к оплате структурными подразделениями банка, обслуживающими физических лиц и совершающими операции с этими ценными бумагами.

**Реализация сертификатов и их оплата осуществляется только при предъявлении Клиентом/Владельцем документа, удостоверяющего личность.**

Документами, удостоверяющими личностьфизического лица, обращающегося в структурное подразделение для совершения операций с сертификатом (получение при приобретении, предъявление к оплате, и т.д.), являются:

1. *для граждан Российской Федерации:*

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);

- паспорт моряка;

- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;

 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел до оформления паспорта;

- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность (включая паспорт гражданина СССР, действующий в настоящее время);

 *2) для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации:*

- паспорт иностранного гражданина с отметкой о регистрации в органах внутренних дел или других, уполномоченных на то органах, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;

*3) для иностранных граждан, временно находящихся на территории Российской Федерации:*

 - паспорт иностранного гражданина. Паспорт должен содержать въездную визу, выданную соответствующим дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за пределами Российской Федерации, либо органами внутренних дел или Министерством иностранных дел Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором (если международным договором Российской Федерации предусмотрен безвизовый въезд физического лица-нерезидента, пребывающего из иностранного государства на территорию Российской Федерации, то въездная виза не требуется);

*4) для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации:*

* вид на жительство в Российской Федерации;

*5) для иных лиц без гражданства:*

* документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
* разрешение на временное проживание;
* вид на жительство;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

*6) для беженцев:*

* свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением Российской Федерации либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
* удостоверение беженца.

В случае, если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации физического лица, дополнительно представляется документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства: свидетельство о регистрации по месту жительства, миграционная карта – для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Миграционная карта должна содержать: номер карты, дату начала срока пребывания и дату окончания срока пребывания; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания).

**Владельцами сертификатов могут быть резиденты и нерезиденты Российской Федерации.** Приобретение резидентами сертификатов может осуществляться как наличными денежными средствами, так и путем списания денежных средств со счета по вкладу, а также **выплата средств по сертификатам осуществляется:**

 **- наличными денежными средствами;**

 **- путем зачисления средств на счет по вкладу/банковской карты.**

Операции по выдаче и оплате сертификатов производятся двумя работниками - **Контролером и Кассиром**.

 Признание недействительными и восстановление прав по утраченным, похищенным сертификатам, которые являются ценными бумагами на предъявителя, производится судом в порядке, предусмотренном гражданско-процессуальным **законодательством.**

**Сертификат** - **документ, содержащий ряд обязательных реквизитов**. Отсутствие в тексте бланка какого-либо из обязательных реквизитов или несоответствие сертификата установленной для него форме делает этот сертификат недействительным.

Бланки сертификатов изготавливаются типографским способом на специальной бумаге с защитными свойствами и состоят из двух частей: сертификата и корешка. **На сертификате и корешке напечатаны одинаковые серия и номер, а также размер вклада, внесенного в Банк, удостоверенный сертификатом.**

**РЕКВИЗИТЫ СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА**

**На лицевой стороне бланка сертификата содержатся следующие реквизиты***,* ряд из которых подлежит заполнению:

 *Наименование «Сберегательный сертификат на предъявителя»* (нанесено типографским способом).

*Наименование, местонахождение и корреспондентский счет Банка, открытый в Банке России* (нанесено типографским способом).

 *Серия и номер сертификата* (нанесены типографским способом).

 *Дата внесения вклада, оформленного сертификатом*. При указании даты внесения вклада на бланке сертификата число и название месяца указываются прописью, а год пишется полностью цифрами (например, «Двадцать девятое ноября 2006 года» ).

 *Размер вклада, оформленного сертификатом*. Данный реквизит выполнен типографским способом (в т.ч. прописью и цифрами). В случае принятия Банком решения о выпуске сертификатов без фиксированного размера вклада данный реквизит может быть заполнен с помощью ПТК, либо от руки. При самостоятельном заполнении данного реквизита размер вклада указывается цифрами и прописью (с большой буквы) вместе с наименованием валюты - рубли (например, 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей).

 *Дата востребования суммы по сертификату*. При указании даты востребования суммы по сертификату число и название месяца указываются прописью, а год пишется полностью цифрами. Датавостребования суммы по сертификату определяется исходя из количества календарных дней начисления процентов, установленных Правлением Банка, и является днем окончания срока начисления процентов, при этом начало отсчета срока производится со дня, следующего за датой внесения вклада.

 *Ставка процентов за пользование вкладом*. Устанавливается Правлением Банка. Процентная ставка должна указываться цифрами.

 *Сумма причитающихся процентов*. Указывается цифрами и прописью (с большой буквы) только рубли без оставления свободного места, а копейки – цифрами (например, 10 223 (Десять тысяч двести двадцать три) рубля 23 копейки).

 *Условие относительно выплаты денежных средств, причитающихся в случае досрочного предъявления сертификата к оплате* (нанесено типографским способом).

 *Сертификат выдан*. В данном реквизите следует указывать:

- наименование структурного подразделения, выдавшего сертификат, в соответствии с Положением о структурном подразделении. Кроме того, данное наименование должно соответствовать наименованию, указанному в оттиске печати этого структурного подразделения, проставляемому на сертификате;

 - фактический адрес структурного подразделения, выдавшего сертификат, а не адрес вышестоящего филиала Банка;

 - банковские реквизиты: счет (для структурных подразделений и операционных отделов отделений банка - счет межфилиальных расчетов; для ОПЕРУ Банка/территориальных банков и структурных подразделений территориальных банков – корреспондентский счет/субсчет) и БИК.

 *Обязательство Банка вернуть сумму, внесенную на вклад, и выплатить причитающиеся проценты держателю сертификата* (нанесено типографским способом).

 *Подписи уполномоченных лиц Банка, удостоверенные оттиском печати* *структурного подразделения*. На сертификате должны быть указаны следующие данные о лицах:

- должность (Контролер, Кассир);

 - фамилия и инициалы.

Подписи могут быть совершены чернильной, шариковой или капиллярной ручкой. Не допускается использование штемпеля при подписании сертификата.

 Оборотная сторона бланка сертификата содержит «Основные условия выпуска, оплаты и обращения сберегательных сертификатов Сбербанка России» ([Приложение №1](#Приложение1)).

**Корешок сберегательного сертификата содержит следующие реквизиты,** ряд из которых подлежит заполнению:

 *Наименование «Корешок сберегательного сертификата на предъявителя»* (нанесено типографским способом).

 С*ерия и номер сертификата* (нанесены типографским способом).

 *Размер вклада, оформленного сертификатом.* Данный реквизит выполнен типографским способом. В случае принятия Банком решения о выпуске сертификатов без фиксированного размера вклада, данный реквизит может быть заполнен с помощью ПТК, либо от руки. При самостоятельном заполнении данного реквизита размер вклада указывается цифрами.

 *Выдан и срок возврата*. В указанных реквизитах название месяца указываются прописью, а число и год пишется полностью цифрами.

*Сумма причитающихся процентов*. В этом реквизите сумма причитающихся процентов указывается цифрами.

 *Кому и паспорт* – указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента и данные документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, когда и кем выдан).

*Сертификат получил*. В данном реквизите должна быть проставлена подпись Владельца.

На корешке сертификата проставляется четкий оттиск штампа с номером структурного подразделения, выдавшего сертификат. Вместо штампа указанная надпись может быть сделана от руки.

Лицевую сторону бланка сертификата и корешка к нему следует заполнять одним способом, единообразно. Какие-либо исправления, даже заверенные, не допускаются.

При заполнении лицевой стороны бланка сертификата и корешка к нему используется шрифт, буквы которого должны быть четкими и легко читаемыми. Лицевая сторона и корешок заполняются с использованием ПТК либо могут быть заполнены от руки чернильной, шариковой или капиллярной ручкой, а также на пишущей машинке. Цвет шрифта, наносимого на лицевую сторону бланка и корешка к сертификату, и подписей должен быть черным или темно-синим. Не допускаются подчистки, зачеркивания или исправления, а также использование жидкости для исправления ошибок («штриха»).

Образец заполнения сертификата и корешка к нему приведен в [Приложении № 1](#Приложение2).

**Приложение № 1**

***Пример заполнения бланка сберегательного сертификата***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  **СБЕРБАНК** РОССИИ |  |
| ***АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК******РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** |
| ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО |
| **(СБЕРБАНК РОССИИ)** |
| 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19 |
| Корреспондентский счет в Банке России № ***30101810400000000225*** |
|  |
| ***СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ******на предъявителя*** |
|  ***серия ХХ № 0000001 серия ХХ № 0000001***  |
| Дата внесения вклада  ***Двадцать девятое ноября 2006 года.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (число и месяц прописью, год цифрами) |
| Размер вклада, оформленного сертификатом  ***50 000 (Пятьдесят тысяч)***  рублей. |
|  (сумма цифрами и прописью) |
| Дата востребования суммы по сертификату  ***Двадцать седьмое ноября 2008 года.***\_\_\_\_\_\_ |
|  (число и месяц прописью, год цифрами) |
| Ставка процента за пользование вкладом  ***10,25*** % годовых |
|  (цифрами) |
| Сумма причитающихся процентов  ***10 223 (Десять тысяч двести двадцать три)***  рублей  ***23***\_\_копеек |
|  (цифрами и прописью) (цифрами) |
| При досрочном предъявлении сертификата к оплате выплачивается сумма вклада и проценты, выплачиваемые по вкладам до востребования.  |
| Сертификат выдан ***Доп. офисом № 0759 Киевского отделения № 5278 Сбербанка России*** \_ |
|  (наименование, местонахождение и банковские реквизиты (корреспондентский счет, корреспондентский субсчет  |
|  ***г. Москва, Новинский б-р,д.14, счет ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ, БИК ХХХХХХХХХ***  |
|  в учреждениях расчетной сети Банка России или счет МФР) Банка (филиала Банка) |
|  Сбербанк России безусловно обязуется вернуть сумму, внесенную на вклад и выплатить причитающиеся проценты держателю сертификата. |
|  Уполномоченное лицо Банка ***Контролер*** ***­­­­*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Иванова Л.С.***  |
|   (должность) (подпись) (Фамилия, И.,О.) |
|  Уполномоченное лицо Банка ***Кассир*** ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Серегина С.В.***  |
|   (должность) (подпись) (Фамилия, И.,О.) |

м.п.

СБЕРБАНК РОССИИ СБЕРБАНК РОССИИ СБЕРБАНК РОССИИ СБЕРБАНК РОССИИ

|  |
| --- |
| ***КОРЕШОК СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА******на предъявителя******серия ХХ № 0000001 серия ХХ № 0000001*** |
| на  ***50 000*** рублей  |
| (цифрами) |
| Выдан " ***29***  "  ***ноября***  ***2006***  г. Срок возврата " ***27*** "  ***ноября***   ***2008*** г. |
| Сумма причитающихся процентов  ***10 223***  рублей  ***23*** копеек |
|  (цифрами) |
| Кому  ***Сорокину Владимиру Сергеевичу*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Фамилия, имя, отчество вкладчика)паспорт: серия ***45 03*** №  ***123456*** ***15.07.2003г., ОВД района “Богородское” г. Москвы***\_\_\_\_\_\_   (когда и кем выдан) сертификат получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись вкладчика)  |

# ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ ПО СЕРТИФИКАТАМ

 Сертификаты являются **срочными.**

 **Проценты на сумму вклада**, оформленного сертификатом, **начисляются по ставке, указанной на бланке сертификата, со дня, следующего за датой внесения вклада, по день востребования суммы по сертификату включительно.**

Сертификат может быть предъявлен к **оплате досрочно**. В этом случае Банком выплачивается сумма вклада и проценты, начисленные по ставке вклада «до востребования», действующей на день предъявления сертификата к оплате.

Если срок получения вклада по сертификату просрочен, то Банк несет обязательство оплатить означенные в сертификате суммы вклада и процентов по первому требованию его Владельца. **За период с даты, следующей за датой востребования суммы по сертификату, по дату фактического предъявления сертификата к оплате, проценты не начисляются и не выплачиваются.**

 **Банк не может в одностороннем порядке изменить (уменьшить или увеличить) обусловленную в сертификате ставку процентов, установленную при выдаче сертификата.**

Выплата процентов по сертификату осуществляется Банком одновременно с погашением сертификата при его предъявлении.

 Расчет процентов осуществляется по формулам простых процентов. При этом за базу берутся фактическое число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно) и величина процентной ставки (в процентах годовых), указанной на бланке сертификата.

При расчете суммы процентов, причитающихся по сертификату, предъявленному к оплате в срок, указанный на сертификате, или после него используется следующая формула:

 **Р \* I \* t**

 **S** = ---------------- , где

 **K**

**S** - сумма причитающихся процентов;

**Р** - сумма вклада, оформленного сертификатом;

**t** - количество календарных дней с даты, следующей за датой внесения вклада, по дату востребования суммы по сертификату, указанную на сертификате при его выдаче, включительно;

**I** - ставка процента за пользование вкладом, указанная на сертификате

(% годовых);

**K** - количество дней в календарном году (365 или 366).

*Пример****:*** *реализуется сертификат с размером вклада – 50 000 рублей и количеством дней начисления процентов 729.*

*«Дата внесения вклада»* ***–*** *Двадцать девятое ноября 2006 года*

*«Дата востребования суммы по сертификату» - Двадцать седьмое ноября 2008 года*

*«Ставка процента за пользование вкладом» – 10,25% годовых*

*«Сумма причитающихся процентов» - 10 223,23 руб.*

 *Расчет суммы причитающихся процентов по сертификату:*

*Сумма процентов за 2006 и 2007 годы (кол-во дней – 397) = 50 000 х 10,25% х 397 /365*

 *= 5 574,315068492 руб.*

*Сумма процентов за 2008 год (кол-во дней – 332) = 50 000 х 10,25% х 332/366*

 *= 4 648,90710382 руб.*

*Общая сумма процентов по сертификату составляет: п.1 + п.2*

 *= 5 574,32 руб. + 4 648,91 руб. = 10 223,23 руб.*

 В случае досрочного предъявления сертификата к оплате расчет причитающегося дохода будет производиться по формуле, но:

**t** - фактическое количество календарных дней с даты, следующей за датой внесения вклада, по день предъявления сертификата к досрочной оплате включительно;

**I** - процентная ставка, установленная Банком по вкладу «до востребования», действующая на день предъявления сертификата к оплате.

 Начисление процентов по сертификатам производится на сумму вклада, указанную в реквизитах сертификата. Отражение по счетам бухгалтерского учета суммы начисленных процентов осуществляется ежемесячно в последний рабочий день отчетного месяца.

Проценты за последние календарные дни отчетного месяца, приходящиеся на нерабочие дни, должны быть отражены по соответствующим счетам бухгалтерского учета в балансе Банка за последний рабочий день отчетного месяца. При этом должно быть обеспечено ежедневное начисление процентов программным путем в разрезе каждого сертификата нарастающим итогом с даты последнего отражения начисленных процентов в бухгалтерском учете или с даты, следующей за датой внесения вклада.

В конце операционного дня, являющегося последним рабочим днем перед датой востребования вклада по сертификату, необходимо доначислить проценты до суммы, указанной в реквизитах сертификата, и перенести номинальную стоимость сертификата на счет по учету выпущенных сертификатов к исполнению. Для этого составляется Распоряжение, содержащее информацию о каждом таком сертификате.

# ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПОРЯДОК ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТОВ

 **Прием и выдача наличных денежных средств** Клиентам/Владельцам при выдаче/оплате сертификатов **производятся по приходным и расходным кассовым ордерам.** Кассовые ордера оформляются Контролером.

 **Приходный кассовый ордер 0402008** применяется при совершении операции выдачи сертификата за наличные денежные средства, а также при взимании платы за выдачу справки, подтверждающей произведенные Клиентом/Владельцем расходы.

При совершении операции выдачи сертификата за наличные денежные средства приходный кассовый ордер 0402008 составляется в одном экземпляре. Проставление оттиска печати кассы на нем не требуется, а при взимании платы за выдачу справки, подтверждающей произведенные Клиентом/Владельцем расходы, приходный кассовый ордер 0402008 оформляется в двух экземплярах, один экземпляр которого выдается Клиенту/Владельцу с проставлением на нем оттиска печати кассы.

при совершении операции оплаты сертификата наличными денежными средствами. Расходный кассовый ордер **0402009** составляется в одном экземпляре. При этом на нем не проставляется оттиск печати кассы и Владельцу он не выдается.

 **Сопроводительная опись ф.№ 98** – оформляется в случае высылки сертификата на экспертизу в Службу экспертизы Банка.

Операции, совершаемые с сертификатами и оформляемые первичными учетными документами должны регистрироваться в кассовых журналах ф. № 265/266.

 Обеспечение бланками (образцами) сертификатов ВСП Банка осуществляется централизованно.

Хранение бланков сертификатов осуществляется в хранилище ценностей.

Выдача Заведующим кассой ВСП Контролеру бланков сертификатов осуществляется под роспись в «Книге учета принятых и выданных денег (ценностей)» ф. № 0482155 с указанием их количества, размеров вклада, серий и номеров.

 В конце операционного дня неиспользованные бланки передаются от Контролера Заведующему кассой ВСП под роспись в «Книге учета принятых и выданных денег (ценностей)» ф.№ 0482155 с указанием их количества, размеров вклада, серий и номеров. На фактический расход бланков в конце операционного дня оформляется мемориальный ордер ф.№ 203.

# ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТОВ

Операции по выдаче сертификатов производятся при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, путем:

**- внесения им наличных денежных средств;**

 **- списания денежных средств с его счета по вкладу.**

 **При выдаче сертификатов за счет наличных денежных средств**, внесенных Клиентом, **Контролер:**

-предлагает Клиенту ознакомиться с «Условиями выпуска и обращения сберегательных сертификатов Сбербанка России»;

-при согласии Клиента с «Условиями выпуска и обращения сберегательных сертификатов Сбербанка России» выясняет у Клиента размер вклада и на какой срок он желает получить сертификат, просит предъявить документ, удостоверяющий личность;

 - заполняет реквизиты бланка сертификата и корешка и проставляет свою подпись на бланке сертификата.

Если при заполнении сертификата или корешка допущена ошибка, сертификат считается испорченным, на сертификате и корешке за подписями Контролера и Кассира делается надпись «Испорчен», проставляется дата и вырезается несколько букв из слов «Сертификат» и «Корешок», вместо испорченного заполняется новый бланк сертификата.

 - на основании предъявленного Клиентом документа, удостоверяющего личность, производит формирование приходного кассового ордера ф. 0402008;

 - при проведении операции, по желанию Клиента, на сумму приобретенного сертификата может быть оформлена Справка, подтверждающая произведенные им расходы. На сумму платы оформляется два экземпляра приходного кассового ордера 0402008;

 - проставляет свою подпись на приходных кассовых ордерах 0402008, предлагает Клиенту проверить реквизиты оформленного сертификата и приходного кассового ордера 0402008 и расписаться в них, а также на корешке сертификата;

 регистрирует операцию в кассовом журнале по приходу ф.№ 265.

 **При выдаче Клиенту сертификатов за счет денежных средств, хранящихся на счете по вкладу, Контролер:**

 - предлагает Клиенту предъявить сберегательную книжку, при этом проверяет возможность осуществления операции по списанию суммы реализации за сертификат со счета по вкладу (с учетом условий данного вида вклада);

- заполняет реквизиты бланка сертификата и корешка к нему

- проставляет свою подпись на бланке сертификата и формирует мемориальный ордер ф.№ 203 на списываемую со счета по вкладу сумму с указанием в нем серии и номера сертификата;

- подписывает мемориальный ордер ф.№ 203;

- предлагает Клиенту проверить реквизиты оформленного сертификата, мемориального ордера ф.№ 203 и расписаться в поле «Подпись клиента/получателя ценностей», а также на корешке сертификата;

- производит списание денежных средств со счета по вкладу;

- при оформлении по желанию Клиента Справки, подтверждающей произведенные им расходы ([Приложение № 2](#Приложение4)), сумма взимаемой платы может быть также списана со счета Клиента по вкладу;

 - оформляет на сумму платы мемориальный ордер ф.№ 203 (в двух экземплярах), подписывает их и передает Клиенту для подписания. При этом на одном экземпляре мемориального ордера ф. № 203 проставляет оттиск печати кассы.

После оформления сертификата и соответствующих документовна заполненном бланке сертификата и на одном экземпляре Справки, подтверждающей произведенные Клиентом расходы (в случае оформления), проставляется четкий оттиск печати структурного подразделения.

После оформления сертификата, соответствующих документов и ввода реквизитов сертификата в ПК **Контролер**:

**- внутренним порядком передает Кассиру заполненный сертификат (с неотделенным корешком), приходные кассовые ордера 0402008, Справку (в случае оформления), а также сберегательную книжку, мемориальные ордера ф.№ 203 (при выдаче сертификата и взимании платы за выдачу Справки за счет средств, хранящихся на счете по вкладу);**

- **возвращает Клиенту документ, удостоверяющий личность, и выдает номерной жетон, предварительно записав его номер в приходном кассовом ордере 0402008.**

 Получив от Контролера документы, **Кассир:**

- приглашает Клиента по номеру жетона и запрашивает документ, удостоверяющий личность;

- проверяет правильность заполнения сертификата и корешка к нему (в т.ч. наличие подписи Контролера и четкого оттиска печати ВСП) и других документов;

- расписывается на сертификате, приходном кассовом ордере 0402008, в Справке и приходном кассовом ордере 0402008 на сумму взимаемой платы (в случае их оформления);

- отделяет от сертификата корешок и принимает от Клиента наличные деньги (в случае реализации сертификата за наличные денежные средства);

 - выдает Клиенту сертификат и возвращает документ, удостоверяющий личность, а также сберегательную книжку (при выдаче сертификата за счет средств, хранящихся на счете по вкладу).В случае оформления Справки, подтверждающей произведенные Клиентом расходы, осуществляется ее выдача с проставленной печатью структурного подразделения и выдача приходного кассового ордера 0402008 с печатью кассы;

- оставляет у себя до конца операционного дня корешки к сертификатам , приходные кассовые ордера 0402008.

П**орядок взаимодействия Контролера и Кассира** при заключении операционного дня:

 **Кассир:**

**-**подсчитывает и отдельно обандероливает корешки сертификатов, выданных путем внесения наличных денежных средств и списанных со счетов по вкладам, а также приходные кассовые ордера 0402008 и передает внутренним порядком Контролеру;

**Контролер:**

- производит сверку количества израсходованных, в т.ч. испорченных бланков сертификатов;

 **-** сдает Заведующему кассой под роспись в «Книге учета принятых и выданных денег (ценностей)» ф.№ 0482155 остаток неиспользованных бланков сертификатов и на общее количество израсходованных бланков сертификатов составляет два мемориальных ордера ф.№ 203: один на количество испорченных бланков сертификатов (в случае их наличия), другой на количество оформленных бланков сертификатов, выданных Клиентам;

- отражает общее количество израсходованных и испорченных (в случае их наличия) за день бланков сертификатов в ведомости оборотов по внебалансовым счетам ф.№ 334;

- направляет указанные документы, а также корешки сертификатов и бланки испорченных сертификатов в составе отчета за день в бухгалтерскую служб филиала Банка;

*Информации, передаваемой ответственным работником структурного подразделения по телефону* передается днем совершения операции выдачи сертификата.

# Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения Сбербанка России)

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., серия и номер паспорта, кем, где и когда выдан)

о том, что « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. данным лицом приобретен сберегательный

сертификат Сбербанка России серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму вклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.