**Тема: Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств**

**I) Подготовить краткий конспект по теме и ответить на вопросы**

1 Нормативные акты по организации работы с сомнительными, имеющими признаки подделки и поврежденными денежными знаками иностранных государств.

2.Особенности дизайна банкнот валюты иностранных государств, в том числе долларов США, евро. Разменная монета США и стран Евросоюза, иных государств.

3.Признаки подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте. Средства защиты долларов США, евро.

4.Виды фальсификации и методы определения способа изготовления фальшивых денежных знаков. Порядок работы с денежными знаками иностранных государств, имеющими признаки подделки.

5.Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел при выявлении фальшивых денежных знаков иностранных государств.

6.Приѐм денежных знаков иностранных государств на экспертизу. Работа с банкнотами, имеющими повреждения, производственный брак, изменившими некоторые свойства в процессе обращения.

7 Прием денежных знаков иностранных государств на инкассо.

**II) выполнить практические задания.**

**Задание 1** Оформите явочную карточку для осуществления перевозки наличных денег в отделение банка Банк ПАО «Инвест».

Исходные данные в задание 2.

**Задание 2** на основе исходных данных заполнить препроводительную ведомость, накладную, квитанцию к сумке.

Ведомость к сумке №77 от 30.10.2020г. Сумка №223

ООО «Гранди», ИНН 7703256201 Р/с № 40702810562112300004

Банк ПАО «Инвест», БИК 044030861

Символ 2

Источник поступления: выручка от розничной торговли -по 100 руб.\*875шт = 87500 руб.

-по 500 руб.\* 185 шт = 92500 руб.

-по 1000 руб.\* 120 шт = 120000 руб.

На сумму 300000 руб. (Триста тысяч рублей 00 копеек) Клиент Крохин Е.С.

Кассир Орлова Н. М.

Инкассатор Ревин Виктор Павлович

**Задание 3** Изучить форму препроводительной ведомости и порядок его заполнения. Заполнить необходимые реквизиты, используя следующие данные:

Номер сумки- 20, дата – 12 апреля 2020 г. Кассир организации, формировавший сумку – Кобелева П.Л.

 ПАО «Сбербанк России», БИК- 987054 , корсчет -

301810000000007865. бухгалтер - Седова А.К., кассир - Игнатьева К.П., контролер – Лебедева А.И. Юридическое лицо ОАО «Факел», номер расчетного счета -№ 40701810010000005360. Источник поступления – выручка.

Опись сдаваемых наличных денег:

Номинал: 100 руб., количество – 100. Номинал: 500 руб., количество – 50.

Номинал: 1000 руб., количество – 70. Номинал: 5000 руб., количество – 15.

**Задание 4** Изучить форму препроводительной ведомости и порядок его заполнения. Заполнить необходимые реквизиты, используя следующие данные:

Номер сумки- 106, дата – 16 марта 2020 г. Кассир, организации, формировавший сумку – Петрова Н.И.

ПАО «московский индустриальный банк», бухгалтер - Иванова М.Г., кассир - Серова А.К., БИК- 474025 , корсчет - 301810000000004860. Юридическое лицо ОАО «Полет», директор – Постышев К.П., гл. бухгалтер Ульянова Н.Г., номер расчетного счета -№ 40701840040000002579

Источник поступления – выручка.

Опись сдаваемых наличных денег:

Номинал: 50 руб., количество – 200.

Номинал: 500 руб., количество – 125. Номинал: 1000 руб., количество – 60. Номинал: 5000 руб., количество – 40.

**Задание 5** Изучить форму препроводительной ведомости и порядок его заполнения. Заполнить необходимые реквизиты, используя следующие данные:

Номер сумки- 56, дата – 11апреля 2020 г. Кассир, организации, формировавший сумку – Григорьева Т.Л..

ПАО «Центр-Инвет», бухгалтер – Власова П.К., кассир -

Матвеева Р.Х., Юридическое лицо ООО «Звезда», директор – Зайцев В.Р., гл. бухгалтер – Шишкина Г.Н., номер расчетного счета -№ 40701810100000003660

Источник поступления – выручка.

Опись сдаваемых наличных денег:

Номинал: 50 руб., количество – 150.

Номинал: 100 руб., количество – 252. Номинал: 1000 руб., количество – 43. Номинал: 5000 руб., количество – 30.

**III) Ответить письменно на контрольные вопросы.**

**Контрольные вопросы:**

1. Способы и порядок инкассации наличных денег.
2. Порядок приёма пачек банкнот, мешков с монетой, сумок с денежной наличностью и другими ценностями от инкассаторов и клиентов.
3. Приём сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. Учёт сумок с наличными деньгами, подлежащих обработке.
4. Порядок предварительной подготовки наличных денег для выдачи клиентам, перевозки.
5. Какой нормативный документ регламентирует инкассацию денежных средств?
6. Какие документы необходимо составлять при перевозке денег инкассаторами?
7. Перечислите атрибуты, необходимые инкассаторам для перевозки денег.
8. Разъясните порядок передачи денег инкассаторам.
9. Раскройте назначение и содержание препроводительной ведомости, накладной и квитанции к сумке с денежной наличностью.