

Министерство образования и науки Российской Федерации



рассмотрен на заседании педагогического
совета
протокол № 9 от 23.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

02.01 Организация и технология защиты информации
наименование специальности

программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Техник по защите информации

форма обучения: Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 3г 10м год начала подготовки по УП: 2021

фильм получаемого профессионального образования: Технологический
при реализации программы среднего общего образования

приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 805

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Е.Д. Цыренов

рассмотрен на заседании педагогического
совета

Протокол № 9 __ от 23.06.2021

23.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01 Организация и технология защиты информации

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

Технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.4	Экология
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОУП.04 У	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.08	Астрономия
УПВ.01	Родная литература
УПВ.02 У	Физика
УПВ.03	Химия
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.2	Информатика и ИКТ
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности

ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОУП.06	Физическая культура
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.04 У	Математика

ОУП.05	История
ОУП.08	Астрономия
УПВ.02 У	Физика
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ДУП.01.4	Экология
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОУП.03 У	Иностранный язык
УПВ.03	Химия
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

	УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
	УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОУП.01	Русский язык
	ОУП.02	Литература
	ОУП.03 У	Иностранный язык
	ОУП.04 У	Математика
	ОУП.05	История
	ОУП.06	Физическая культура
	ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
	УПВ.01	Родная литература
	УПВ.03	Химия
	ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
	ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
	ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
	ДУП.01.4	Экология
	ДУП.01.5	Общественные науки
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы бюджетной грамотности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
	УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОУП.06	Физическая культура
	ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
	ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
	ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Экономика организации

ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.4	Экология
ДУП.01.5	Общественные науки
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
УПВ.02 У	Физика
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.2	Информатика и ИКТ

ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОУП.04 У	Математика
ОУП.08	Астрономия
УПВ.02 У	Физика
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОУП.01	Русский язык
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности

ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.5	Общественные науки
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение

ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ОП.05	Базы данных
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации

	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.6		Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 2.7		Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 2.8		Документировать ход и результаты служебного расследования.
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 2.9		Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.05	Базы данных
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 3.1		Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 3.2		Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 3.3		Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
	ОП.06	Основы информационной безопасности

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП	Общие учебные предметы	ОК 10	ОК 11	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7				
ОУП.01	Русский язык	ОК 4	ОК 6	ОК 11									
ОУП.02	Литература	ОК 4	ОК 6										
ОУП.03 У	Иностранный язык	ОК 5	ОК 6										
ОУП.04 У	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 10								
ОУП.05	История	ОК 2	ОК 4	ОК 6									
ОУП.06	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7								
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 6	ОК 7										
ОУП.08	Астрономия	ОК 2	ОК 4	ОК 10									
БД.09	Индивидуальный проект (предметом не является)												
УПВ	Учебные предметы по выбору	ОК 10	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
УПВ.01	Родная литература	ОК 2	ОК 6										
УПВ.02 У	Физика	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 10								
УПВ.03	Химия	ОК 2	ОК 5	ОК 6									
ДУП	Дополнительные учебные предметы	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ДУП.01.2	Информатика и ИКТ	ОК 2	ОК 9										
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 12							
ДУП.01.4	Экология	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 8								
ДУП.01.5	Общественные науки	ОК 6	ОК 8	ОК 11									
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.7	ПК 2.9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 9								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ОП.01	Документоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2
ОП.02	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
ОП.03	Архивоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.04	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.05	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
ОП.06	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.07	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5
ОП.09	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.11	Основы бюджетной грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.02.01	Правовая защита информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МЛК 03 02	Программно-аппаратные средства защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

МДК.03.02	информации	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

№	Наименование
1	№304 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2	№ 106 Математики и информатики, 208 Информатики и ИКТ
3	№302 Истории и обществознания
4	№105, 406 Иностранного языка
5	№401, 404 Математики
6	№207 Русского языка и литературы
7	№ 102 Физики, астрономии
8	№ 101, 403 Химии, биологии и экологии
9	№ 302 Документоведения и документационного обеспечения управления
10	№201 Информационной безопасности, Программного и аппаратного обеспечения ЭВМ
11	№302 Социально-экономических дисциплин
12	№402 Систем и сетей передачи информации
13	№103 Профессиональной этики
14	№ 301 Менеджмент
15	Лаборатории
16	ЦИТ Лаборатория компьютерной техники
17	№ 106 Лаборатория электронного документооборота
18	№ 107 Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
19	№201 Лаборатория программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры
20	Полигоны
21	ЦИТ База социальных партнеров
22	ЦИТ Подразделение защиты информации
23	Спортивный комплекс
24	спортивный зал
25	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
26	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
27	Залы
28	библиотека
29	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
30	Актовый зал

Пояснения

4. Пояснительная записка

Нормативная база реализации ОПОП 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 805 (Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33750) и следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785 (с изменениями на 18 августа 2016 года));
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 года, регистрационный № 44449)
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 1 ноября 2016 г. № 598н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2016 г., регистрационный № 44464)
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 15 сентября 2016 г. № 522н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный № 843)
8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"

При составлении учебного плана учитывались:

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
- устав ГБПОУ «БРИЭТ»;
- локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ».

Общие положения

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Учебный план разработан для очной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября

Продолжительность учебной недели - пятидневная.

Продолжительность занятий - 45 мин. Продолжительность занятий - 45 мин. 1 пара состоит из двух занятий с перерывом 5 минут между ними. Между парами перерыв 10 мин – завтрак, 30 мин – обед, далее по 5 мин.

Расписание звонков:

8.30 - 09.15 – 1 занятие

09.20 -10.05 – 2 занятие

10.15 - 11.00 – 3.занятие

11:05 - 11:50 - 4 занятие

12:20 - 13:05 – 5 занятие

13:10 - 13:55 – 6 занятие

14:00 - 14:45 – 7 занятие

14:50 - 15:35 – 8 занятие

15:40 - 16:25 – 9 занятие

16:30 - 17:15 - 10 занятие

17:20 - 18:05 – 11 занятие

18:10 - 18:55 – 12 занятие

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662):

техник по защите информации.

	<p>Структура образовательной программы и учебного плана</p> <p>Учебный план имеет следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общеобразовательный цикл; • общий гуманитарный и социально-экономический цикл; • математический и общий естественнонаучный цикл; • профессиональный цикл: <ul style="list-style-type: none"> - общепрофессиональные дисциплины; - профессиональные модули; • преддипломная практика; • государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «техник по защите информации».
	<p>Общеобразовательный цикл</p> <p>При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с Приложениями 1 и 2 «Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования» (Одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от 10 апреля 2014 г.), Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 355, специальность 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» отнесена к техническому профилю. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.</p> <p>Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно часы для самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p> <p>В соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции РФ (рег. № 29200 от 30 июля 2013 г.), изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных дисциплин.</p>

Профессиональный цикл

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 2268 ч + 1134 ч (СРС)=3402 ч. (75 %) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы 756+378 (СРС) =1134 ч. (25 %) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ИндексПеречень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практикОбъем вариативной частиДокумент, на основании которого введена новая дисциплина

ППрофессиональный цикл134□

ОПОбщепрофессиональные дисциплины821□

ОП.02Документационное обеспечение управления24□

ОП.03Архивоведение18□

ОП.04Технические средства автоматизации45□

ОП.05Базы данных45□

ОП.06Основы информационный безопасности90□

ОП.08Организационные основы деятельности организации24□

ОП.09Менеджмент21□

ОП.11Основы бюджетной грамотности54□ Протокол заседания с работодателями

ПМПрофессиональные модули813□

ПМ.01Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты165□

МДК.01.01Обеспечение организации системы безопасности предприятия45□

МДК.01.02Организация работ подразделений защиты информации90□

МДК.01.03□

Организация работы персонала с конфиденциальной информацией80

□

ПМ.02Организация и технология работы с конфиденциальными документами93□

МДК.02.02Ведение конфиденциального делопроизводства48□

МДК.02.03Организация и сопровождение электронного документооборота45□

ПМ.03Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации165□

МДК.03.01Технические методы и средства технологии защиты информации90□

МДК.03.02Программно-аппаратные средства защиты информации25□

ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»890□

МДК.04.01Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника890□

Объем вариативной части в академических часах256□

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен ФГОС СПО и с учетом потребностей работодателей (протокол заседания с работодателями № 12 от 30.05.2017 г.)

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 97 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Дифференцированный зачет
- Комплексный дифференцированный зачет

В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 8 зачетов и дифзачетов, 4 экзаменов;

2 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 4 экзаменов;

3 курс - 10 зачетов и дифзачетов, 3 экзамена, 1 курсовая работа

4 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 3 экзамена.

В указанное количество зачеты по физической культуре не входят.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", «Основы бюджетной грамотности».

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 168 академических часов.

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Адаптационная физическая культура.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

Основные виды деятельности Профессиональные модули

участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта ПМ.01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

организация и технология работы с конфиденциальными документами ПМ.02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами

применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации ПМ.03. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определено в объеме 900 часов, что составляет 25 недель.

	Количество часов на УП	Количество часов на ПП	Итого
ПМ.01	108	144	252
ПМ.02	108	144	252
ПМ.03	144	72	216
ПМ.04	144	36	180
ИТОГО	504	396	900

<p>Учебная практика и производственная практика проводится концентрировано в несколько периодов. Учебная практика проводится в лабораториях и полигоне «Подразделение защиты информации» техникума согласно календарному графику учебного процесса после изучения междисциплинарного курса каждого профессионального модуля. Прохождение производственной практики (практики по профилю специальности) проводится после изучения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики каждого профессионального модуля. Производственная (преддипломная) практика проводится в конце обучения, на ее прохождение отводится 4 недели. Производственная и преддипломная практика проводятся на базах социальных партнеров - организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p> <p>На основании Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" с 22.09.2021 года учебная и производственная практика переименованы в «Практическая подготовка (учебная практика)» и «Практическая подготовка (производственная практика)». Консультации для обучающихся проводятся в объеме 100 часов на каждый учебный год на каждую учебную группу, распределены следующим образом (с ежегодной коррекцией в зависимости от контингента).</p> <p>1 курс 100 ч.: ОУП.01 Русский язык 25 ч., ОУП.03 УИностранный язык 25 ч., ОУП.04 УМатематика 25 ч., УПВ.02 УФизика 25 ч. 2 курс 100 ч. : ЕН.01 Математика 25 ч. ОП.01 Документоведение 25 ч. ОП.06 Основы информационной безопасности 25 ч. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" 25 ч. 3 курс 100 ч. : ОП.05 Базы данных 30 ч. ОП.08 Организационные основы деятельности организации 30 ч. ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта 40 ч. 4 курс 100 ч. : ОГСЭ.03 Иностранный язык 30 ч. ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами 35 ч. ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации 35 ч.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) 4 нед. Промежуточная аттестация 2 нед. Государственная итоговая аттестация 6 нед. из них: - Подготовка выпускной квалификационной работы 4 нед. - Защита выпускной квалификационной работы 2 нед.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).</p>		
Согласовано		
Председатель ЦК ООД		Бадмацыренова В.В.
Председатель ЦК РП		Бальчугова С.С.
Председатель ППО ГБПОУ БРИЭТ		Буянтуева Л.Б.
Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов С.Ю.
Замдиректора		Аюшиева А.Б.

	Код
--	-----

Наименование ЦК

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023