

Министерство образования и науки Российской Федерации

рассмотрен на заседании педагогического
совета

Протокол № 10 от 22.06.2020



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

Организация и технология защиты информации

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

Технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Е.Д. Цыренов

рассмотрен на заседании педагогического
совета

Протокол № 10 от 22.06.2020

23.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

Организация и технология защиты информации

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

№ п/п	Наименование цикла, раздела, дисциплины, предметных модулей, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределение по курсам и семестрам												Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			Экспертная		Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы	в т.ч. часы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	
---	-----------------	---	---------	--

[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование
дисциплины/МДК

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.4	Экология
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОУП.04 У	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.08	Астрономия
УПВ.01	Родная литература
УПВ.02 У	Физика
УПВ.03	Химия
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.2	Информатика и ИКТ
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности

ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОУП.06	Физическая культура
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.04 У	Математика

ОУП.05	История
ОУП.08	Астрономия
УПВ.02 У	Физика
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ДУП.01.4	Экология
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОУП.03 У	Иностранный язык
УПВ.03	Химия
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03 У	Иностранный язык
ОУП.04 У	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
УПВ.01	Родная литература
УПВ.03	Химия
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ДУП.01.4	Экология
ДУП.01.5	Общественные науки
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Экономика организации

ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.4	Экология
ДУП.01.5	Общественные науки
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
УПВ.02 У	Физика
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ДУП.01.2	Информатика и ИКТ

ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОУП.04 У	Математика
ОУП.08	Астрономия
УПВ.02 У	Физика
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы бюджетной грамотности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОУП.01	Русский язык
ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности

	ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
	ДУП.01.5	Общественные науки
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы бюджетной грамотности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
	УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ОК 12		Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
	ДУП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности
	ДУП.01.1	Основы проектной деятельности
	ДУП.01.3	Основы права в работе с информацией
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы бюджетной грамотности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
	МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника
	УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.1		Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение

ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ОП.05	Базы данных
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации

	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 2.6		Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 2.7		Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 2.8		Документировать ход и результаты служебного расследования.
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 2.9		Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.05	Базы данных
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПК 3.1		Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 3.2		Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
	ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 3.3		Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
	ОП.06	Основы информационной безопасности

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)
ПП.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))

НО	Начальное общее образование																																				
ОО	Основное общее образование																																				
ОП	Общие учебные предметы	ОК 10	ОК 11	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7																												
ОП.01	Русский язык	ОК 4	ОК 6	ОК 11																																	
ОП.02	Литература	ОК 4	ОК 6																																		
ОП.03 У	Иностранный язык	ОК 5	ОК 6																																		
ОП.04 У	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 10																																
ОП.05	История	ОК 2	ОК 4	ОК 6																																	
ОП.06	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7																																
ОП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 6	ОК 7																																		
ОП.08	Астрономия	ОК 2	ОК 4	ОК 10																																	
БД.09	Индивидуальный проект (предметом не является)																																				
УПВ	Учебные предметы по выбору	ОК 10	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9																														
УПВ.01	Родная литература	ОК 2	ОК 6																																		
УПВ.02 У	Физика	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 10																																
УПВ.03	Химия	ОК 2	ОК 5	ОК 6																																	
ДП	Дополнительные учебные предметы	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																					
ДП.01	Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
ДП.01.1	Основы проектной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
ДП.01.2	Информатика и ИКТ	ОК 2	ОК 9																																		
ДП.01.3	Основы права в работе с информацией	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 12																															
ДП.01.4	Экология	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 8																																
ДП.01.5	Общественные науки	ОК 6	ОК 8	ОК 11																																	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.7	ПК 2.9																								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1																										
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9																											
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9																									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 9																																
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1																								
ЕН.01	Математика	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1																								
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1																								
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.01	Документоведение	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2																								
ОП.02	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.2	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.5	ОК 5 ПК 2.8	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.4																				
ОП.03	Архивоведение	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3																							
ОП.04	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4																								
ОП.05	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4																								
ОП.06	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4																								
ОП.07	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9																								
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	ОК 1 ПК 2.8	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5																								
ОП.09	Менеджмент	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.8	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2																								
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10 ПК 2.1	ОК 11 ПК 2.2	ОК 12 ПК 2.3																								
ОП.11	Основы бюджетной грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
ПМ	Профессиональные модули																																				
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9																								
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
УП.01.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
П.01.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9																								
МДК.02.01	Правовая защита информации	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
УП.02.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
П.02.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9																								
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
УП.03.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
П.03.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9																								
МДК.04.01	Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
УП.04.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								
П.04.01	Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12																								

№	Наименование
1	№304 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2	№ 106 Математики и информатики, 208 Информатики и ИКТ
3	№302 Истории и обществознания
4	№105, 406 Иностранного языка
5	№401, 404 Математики
6	№207 Русского языка и литературы
7	№ 102 Физики, астрономии
8	№ 101, 403 Химии, биологии и экологии
9	№ 302 Документоведения и документационного обеспечения управления
10	№201 Информационной безопасности, Программного и аппаратного обеспечения ЭВМ
11	№302 Социально-экономических дисциплин
12	№402 Систем и сетей передачи информации
13	№103 Профессиональной этики
14	№ 301 Менеджмент
15	Лаборатории
16	ЦИТ Лаборатория компьютерной техники
17	№ 106 Лаборатория электронного документооборота
18	№ 107 Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
19	№201 Лаборатория программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры
20	Полигоны
21	ЦИТ База социальных партнеров
22	ЦИТ Подразделение защиты информации
23	Спортивный комплекс
24	спортивный зал
25	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
26	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
27	Залы
28	библиотека
29	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
30	Актовый зал

Пояснения

4. Пояснительная записка

Нормативная база реализации ОПОП 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 805 (Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33750) и следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 года, регистрационный № 44449)
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 1 ноября 2016 г. № 598н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2016 г., регистрационный № 44464)
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 1 ноября 2016 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный № 44443)
8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"

При составлении учебного плана учитывались:

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
- устав ГБПОУ «БРИЭТ»;
- локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ».

	<p>Общие положения</p> <p>Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.</p> <p>Учебный план разработан для очной формы обучения. Начало учебного года 1 сентября Продолжительность учебной недели - пятидневная. Продолжительность занятий - 45 мин.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662):</p> <p>техник по защите информации.</p>
	<p>Структура образовательной программы и учебного плана</p> <p>Учебный план имеет следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none">• общеобразовательный цикл;• общий гуманитарный и социально-экономический цикл;• математический и общий естественнонаучный цикл;• профессиональный цикл:<ul style="list-style-type: none">- общепрофессиональные дисциплины;- профессиональные модули;• преддипломная практика;• государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «техник по защите информации».

	<p>Общеобразовательный цикл</p> <p>При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с Приложениями 1 и 2 «Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования» (Одобрённых Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от 10 апреля 2014 г.), Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 355, специальность 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» отнесена к техническому профилю. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.</p> <p>Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно часы для самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p> <p>В соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 г., зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег. № 29200 от 30 июля 2013 г.), изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных дисциплин.</p>
	<p>Профессиональный цикл</p> <p>Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).</p> <p>Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 2268 ч + 1134 ч (СРС)=3402 ч. (75 %) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.</p> <p>Вариативная часть образовательной программы 756+378 (СРС) =1134 ч. (25 %) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>

ИндексПеречень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практикОбъем вариативной частиДокумент, на основании которого введена новая дисциплина

ППрофессиональный цикл134□

ОПОбщепрофессиональные дисциплины821□

ОП.02Документационное обеспечение управления24□

ОП.03Архивоведение18□

ОП.04Технические средства автоматизации45□

ОП.05Базы данных45□

ОП.06Основы информационный безопасности90□

ОП.08Организационные основы деятельности организации24□

ОП.09Менеджмент21□

ОП.11Основы бюджетной грамотности54□ Протокол заседания с работодателями

ПМПрофессиональные модули813□

ПМ.01Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты165□

МДК.01.01Обеспечение организации системы безопасности предприятия45□

МДК.01.02Организация работ подразделений защиты информации90□

МДК.01.03□

Организация работы персонала с конфиденциальной информацией80□

ПМ.02Организация и технология работы с конфиденциальными документами93□

МДК.02.02Ведение конфиденциального делопроизводства48□

МДК.02.03Организация и сопровождение электронного документооборота45□

ПМ.03Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации165□

МДК.03.01Технические методы и средства технологии защиты информации90□

МДК.03.02Программно-аппаратные средства защиты информации25□

ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»890□

МДК.04.01Программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника890□

Объем вариативной части в академических часах256□

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен ФГОС СПО и с учетом потребностей работодателей (протокол заседания с работодателями № 12 от 30.05.2017 г.)

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 97 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Дифференцированный зачет
- Комплексный дифференцированный зачет

В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 8 зачетов и дифзачетов, 4 экзаменов;

2 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 4 экзаменов;

3 курс - 10 зачетов и дифзачетов, 3 экзамена, 1 курсовая работа

4 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 3 экзамена.

В указанное количество зачетов по дисциплинам не входят

	<p>Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", «Основы бюджетной грамотности».</p> <p>Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 168 академических часов.</p> <p>В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптационная физическая культура. <p>Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.</p> <p>Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.</p> <p>Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:</p> <p>Основные виды деятельности</p> <p>Профессиональные модули</p> <p>участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта ПМ.01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</p> <p>организация и технология работы с конфиденциальными документами ПМ.02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами</p> <p>применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации ПМ.03. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации</p> <p>выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>																		
	<p>В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.</p> <p>Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определено в объеме 900 часов, что составляет 25 недель.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество часов на УП</th> <th>Количество часов на ПП</th> <th>Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПМ.01 108</td> <td>144</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>ПМ.02 108</td> <td>144</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>ПМ.03 144</td> <td>216</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>ПМ.04 144</td> <td>180</td> <td>324</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td>504</td> <td>900</td> </tr> </tbody> </table>	Количество часов на УП	Количество часов на ПП	Итого	ПМ.01 108	144	252	ПМ.02 108	144	252	ПМ.03 144	216	360	ПМ.04 144	180	324	ИТОГО	504	900
Количество часов на УП	Количество часов на ПП	Итого																	
ПМ.01 108	144	252																	
ПМ.02 108	144	252																	
ПМ.03 144	216	360																	
ПМ.04 144	180	324																	
ИТОГО	504	900																	

Учебная практика и производственная практика проводится концентрировано в несколько периодов. Учебная практика проводится в лабораториях и полигоне «Подразделение защиты информации» техникума согласно календарному графику учебного процесса после изучения междисциплинарного курса каждого профессионального модуля.

Прохождение производственной практики (практики по профилю специальности) проводится после изучения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики каждого профессионального модуля. Производственная (преддипломная) практика проводится в конце обучения, на ее прохождение отводится 4 недели. Производственная и преддипломная практика проводятся на базах социальных партнеров - организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами соответствующих организаций.

На основании Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" с 22.09.2021 года учебная и производственная практика переименованы в «Практическая подготовка (учебная практика)» и «Практическая подготовка (производственная практика)».

Производственная практика (преддипломная) 4 нед.
 Промежуточная аттестация 2 нед.
 Государственная итоговая аттестация 6 нед. из них:
 - Подготовка выпускной квалификационной работы 4 нед.
 - Защита выпускной квалификационной работы 2 нед.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Согласовано

Председатель ЦК ООД		Бадмацыренова В.В.
Председатель ЦК РП		Бальчугова С.С.
Председатель ППО ГБПОУ БРИЭТ		Буянтуева Л.Б.
Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов С.Ю.
Замдиректора		Аюшиева А.Б.

	Код
--	-----

Наименование ЦК

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023