

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
"Бурятский республиканский
информационно-экономический
техникум"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ "БРИЭТ"
Е.Д.Цыренов
" 20 " 08 2019 г.

Должностная инструкция воспитателя Тункинского филиала ГБПОУ "БРИЭТ"

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.3. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.

1.4. Воспитатель подчиняется заведующему филиалом.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и декретами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования субъекта РФ, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами техникума. Воспитатель соблюдает конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка.

2. Воспитатель должен знать:

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2.3. Конвенцию о правах ребенка;

2.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

2.3. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

2.4. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

2.5. Педагогическую этику;

2.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

2.7. Методы управления образовательными системами;

2.8. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- 2.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.10. Основы экологии, экономики, социологии;
- 2.11. Трудовое законодательство;
- 2.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.13. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 2.14. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4. Должностные обязанности.

- 4.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательной организации и структурном подразделении (общешитии).
- 4.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 4.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- 4.4. Организует подготовку домашних заданий.
- 4.5. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.
- 4.6. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.
- 4.7. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 4.8. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 4.9. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- 4.10. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.
- 4.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 4.12. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 4.13. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.
- 4.14. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников

ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

4.15. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

4.16. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

4.17. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

4.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

4.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.3. В пределах своей компетенции сообщать коменданту, заместителю директора по учебно-воспитательной работе о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства техникума от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения директора техникума).

5.6. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом

Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности:

7.1. Работает по графику, утвержденному директором техникума, исходя из 36-часовой рабочей недели.

7.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

7.3. Принимает отчёты, документы от преподавателей, творческих групп об итогах деятельности, касающиеся деятельности .

7.4. Представляет заведующему филиалом письменный анализ по своему направлению деятельности до 20 июня ежегодно.

7.5. Получает от директора техникума, его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками техникума.

7.7. Посещает проводимые методистами семинары и другие мероприятия.