



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

П № 038 - 2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 1
« 30 » августа 2019г.

Советом обучающихся ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 1
« 26 » сентября 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Е.Д. Цыренов

Приказ от 03.09.2019 № 39/1


Внесены изменения
Приказ от 11.04.2022 №23



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИННФОРМАЦИОННО-ЭКОНРОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

г. Улан-Удэ
2019

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее – ГБПОУ «БРИЭТ», техникум) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации ГБПОУ «БРИЭТ» принято следующее наименование данного документа: Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее по тексту- Положение).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, обязательным к применению должностными лицами образовательного учреждения и иными участниками образовательных отношений.

1.4. Положение применяется к следующим процедурам:

- процедура перевода физического лица из одной профессиональной образовательной организации в число обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ», а также внутри ГБПОУ «БРИЭТ»;

- процедура перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «БРИЭТ»;

- процедура отчисления из числа лиц, обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ»;

- процедура восстановления лиц, ранее обучающихся в ГБПОУ «БРИЭТ».

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом ГБПОУ «БРИЭТ».

2. Термины и определения, используемые в Положении

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение оценок «неудовлетворительно») по одному или нескольким дисциплинам (модулям, МДК, практика и т.п.) основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – наличие одной или нескольких неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Вакантные места – свободные места для обучения по образовательной программе, определяемые разницей между контрольными цифрами приема и фактической численностью обучающихся, с учетом предельной численности контингента, установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Восстановление в число обучающихся – восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов техникума по выбранной им образовательной программы.

Отчисление – процедура прекращения образовательных отношений.

Перевод - переход (без отчисления) обучающегося (студента) с одной образовательной программы на другую.


3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «БРИЭТ» ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. ГБПОУ «БРИЭТ» не устанавливает ограничений, связанных с формой обучения, видом образовательной программы организации среднего профессионального образования (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

Положение распространяется также при переводе обучающегося с программы бакалавриата, специалитета на образовательную программу среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Перевод производится приказом директора по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленную профессию/специальность. В заявлении

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации. См. Приложение 1.

3.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ «БРИЭТ» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) **и другие документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося)**. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.


3.4. **Техникум не позднее 14 календарных дней со дня приема заявления оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.**

3.5. Для проведения процедуры перевода в ГБПОУ «БРИЭТ» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора, заведующий учебной частью структурного подразделения (г. Улан-Удэ или филиала) в котором непосредственно будет обучаться обучающийся, куратор (классный руководитель) учебной группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора.

3.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ «БРИЭТ». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, только на основании сравнительного анализа названия учебных дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах устанавливаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то определяется академическая разница.

3.7. Техникум обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий учебной частью и куратор (классный руководитель) учебной группы.

3.8. **При принятии решения о зачислении техникум в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе, где указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или**

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. См. Приложения 2-3.

3.9. Обучающийся, претендующий на перевод в ГБПОУ «БРИЭТ», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в ГБПОУ «БРИЭТ» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных средств.

3.10. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ «БРИЭТ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

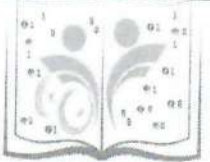
Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.12. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.3.11, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам договор об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

 <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на платную форму обучения).

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с ГБПОУ «БРИЭТ» с выставлением оценок. В случае если академическая задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.


4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ГБПОУ «БРИЭТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка выдается по установленной техникумом форме. См Приложение 4.

Справку заполняет куратор (классный руководитель), контроль осуществляет заведующий учебной частью (г. Улан-Удэ или филиал).

4.2. После принятия положительного решения о зачислении в иную образовательную организацию, обучающийся представляет в ГБПОУ «БРИЭТ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе от принимающей организации.

4.3. ГБПОУ «БРИЭТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБПОУ «БРИЭТ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ «БРИЭТ» (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ «БРИЭТ» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГБПОУ «БРИЭТ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ГБПОУ «БРИЭТ»

5.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования.

5.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора или должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями о переводе (приказ должен содержать резолюцию заместителя директора о возможности такого перевода) и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Приказ вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора или должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую, без изменения профессиональной образовательной программы, осуществляется приказом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

 <p>БУРЯТСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

6. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ВНУТРИ ГБПОУ «БРИЭТ».

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.

ГБПОУ «БРИЭТ» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». При этом, количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан*:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при их наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

6.4. В состав Комиссии входят:


Заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ» - председатель Комиссии;

Заведующий учебной частью структурного подразделения (г. Улан-Удэ или филиала), в котором непосредственно обучается обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное - член комиссии;

Заведующий учебной и производственной практикой;

Секретарь учебной части структурного подразделения (г. Улан-Удэ или филиала), в котором непосредственно обучается обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное - секретарь комиссии;

6.5. Конкретный состав Комиссии устанавливается приказом директора.

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

6.6. Работу Комиссии возглавляет заместитель директора, являющийся её председателем. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, своевременно организует и проводит заседания Комиссии. Председатель комиссии также непосредственно осуществляет взаимодействие с Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Члены комиссии участвуют в её заседаниях имеют право на обсуждение вопросов повестки заседания и рассмотрения представленных обучающимся документов, а также принимают участие в голосовании по вопросу принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Секретарь Комиссии является ответственным за оформление документов, в том числе за оформление протоколов заседаний, их регистрацию и организацию хранения.

6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.6.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.8. Заместитель директора (г. Улан-Удэ), заведующий учебной частью (филиал) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.8. Комиссия принимает свое решение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в нее всех необходимых документов и оформляет свое решение в виде протокола. На основании протокола комиссии, в случае решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «БРИЭТ» издается соответствующий приказ.


7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ «БРИЭТ» по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

 <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
<p>Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»</p>	П № 038 - 2019	

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ «БРИЭТ», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность и иных случаях исключающих возможность получения образования.

7.2. Отчисление обучающегося производится приказом директора по представлению заместителя директора с отметкой о согласии на отчисление заведующего учебной частью (г. Улан-Удэ или филиал) и заведующего отделом воспитательной работы.

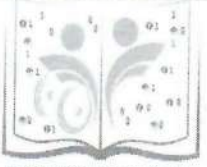
Представление должно быть согласовано с Педагогическим советом в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ «БРИЭТ».

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГБПОУ «БРИЭТ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБПОУ «БРИЭТ», а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение по указанным основаниям. См. Приложение 5.

7.4. При отчислении за нарушение условий договора на обучение с полным возмещением затрат:

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

7.4.1. По договорам контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов и заместителя директора.

7.4.2. Ответственное лицо бухгалтерии по запросу готовит обобщенные справки об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг и сведения о сумме, поступившей за оказание платных образовательных услуг.

7.4.3. В случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг ответственное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов – бухгалтер по предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, извещает заместителя директора в течение 3 рабочих дней с момента просрочки.

7.4.4. Заместитель директора в течение 2 рабочих дней с момента получения извещения о просрочке Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг, обосновывает необходимость расторжения или изменения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

7.5. При отчислении обучающегося, в течение 3 рабочих дней, после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении, оформленная по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБПОУ «БРИЭТ» и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (копия остается храниться в личном деле обучающегося). Указанные документы выдаются под расписку обучающемуся или его законным представителям (если обучающийся является несовершеннолетним) либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.


7.6. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, которые подлежат хранению в личном деле отчисленного обучающегося.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

8.1 Обучающийся имеет право на восстановление в ГБПОУ «БРИЭТ» в течении пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии в свободных мест для обучения и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, возможно в течение трех лет после отчисления, при наличии вакантного места с обучением на платной основе, а также при наличии согласия заместителя директора, заведующего отделом воспитательной работы, заведующего учебной частью.

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности за оплату образовательных услуг при наличии согласия заместителя директора, заведующего учебной частью (г. Улан-Удэ или филиал) и наличии текущей группы обучающихся по той же образовательной программе, в которой возможно продолжение обучения лица отчисленного ранее.

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019


8.3. Заместитель директора организует заключение договора об оказании платных образовательных услуг или внесения изменений в ранее заключенный договор, которые и являются обязательными для издания приказа о восстановлении обучающегося.

8.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности.

8.5. Заместитель директора обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью.

9. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

 <p>БУРЯТСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления обучающегося о переводе из другой образовательной организации

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»
Е.Д.Цыренову

(ФИО полностью)
Тел. _____

Заявление о переводе(восстановлении).

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы - _____
ППКРС или ППССЗ
по специальности/профессии _____
код, наименование профессии/специальности

на _____ уровень подготовки по специальности /профессии
(базовый, углубленный)


_____ наименование профессии/специальности
_____ курс по очной форме обучения на _____ основе обучения.
(бюджетная, платная)

Причина перевода(отчисления):

Среднее профессиональное образование получаю _____
впервые или во второй раз

Дата

Подпись

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма справки о переводе

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

670047, г. Улан-Удэ,
ул. Павлова, 68
Тел.: 8(3012) 371-871
факс: 8(3012)334-714
e-mail: pl768@mail.ru
www.briet.buryatschool.ru



ИНН 0323085940
БИК 018142016
Казначейский счет
03224643810000000200
Отделение-НБ РБ Банка
России//УФК по РБ г. Улан-Удэ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата

Исх.№

Дана _____,
ФИО полностью

____, ____ года рождения в том, что он будет принят в студенты ____ курса ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на образовательную программу- _____

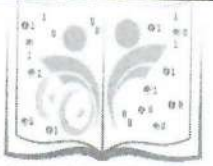
по профессии/специальности _____
ППКРС или ППССЗ

Код, наименование профессии/специальности _____

на _____ основе при наличии документов.
(бюджетной или платной)

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Е.Д. Цыренов

 <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

На основании справки о периоде обучения № ___ от _____ года, выданной ФИО, в связи с переводом из _____


Название исходной образовательной организации

по решению аттестационной комиссии ГБПОУ «БРИЭТ» будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе следующие предметы, дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Е.Д. Цыренов

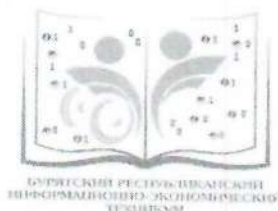
 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающе- гося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информа- ционно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма справки о периоде обучения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

670047, г. Улан-Удэ,
ул. Павлова, 68
Тел.: 8(3012) 371-871
факс: 8(3012)334-714
e-mail: pl768@mail.ru
www.briet.buryatschool.ru



ИНН 0323085940
БИК 018142016
Казначейский счет
03224643810000000200
Отделение-НБ РБ Банка
России//УФК по РБ г. Улан-Удэ

Исх. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

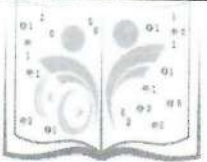
_____, ____ года рождения,
Фамилия, имя, отчество
поступил(а) в _____ году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» на __ курс очной формы обучения по специальности/профессии

_____ код _____ наименование _____
на базе основного /среднего общего образования за счет бюджетных средств республиканского бюджета /на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, приказ о зачислении № ____ от ____ года.

В _____ году _____ отчислен(а) с II/III/IV курса по собственному желанию/в связи с переводом, приказ об отчислении № ____ от ____ года.

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Оценка
20__ 20__ учебный год 1 курс 1 семестр			
20__ 20__ учебный год 1 курс 2 семестр			
20__ 20__ учебный год 2 курс 3 семестр			
МДК.02.01	Текущий контроль		
МДК.03.01	Экзамен		
МДК 04.01 курсовая работа на тему « _____ »			(не писал)
УП.03 Учебная практика	Дифференцированный зачет		5 (отлично)

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

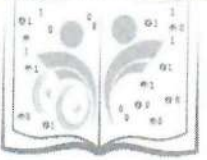
ПП.04 Производственная практика			
ВСЕГО часов теоретического обучения: в том числе аудиторных	*		
	*		

Конец документа

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Е.Д.Цыренов

Исп. _____, должность

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Формы заявлений об отчислении

Форма А

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»
Е.Д.Цыренову

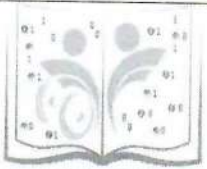
группа № _____

Заявление.

Прошу Вашего разрешения забрать документы в связи с переводом в другое учебное заведение (наименование учебного заведения).

дата

подпись

 <p>БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

Форма Б

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

Цыренову Е.Д.

От _____

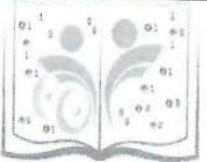
группа № _____

Заявление.

Прошу отчислить из контингента ГБПОУ «БРИЭТ» по собственному желанию, являюсь совершеннолетним (ей).

дата

подпись

	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

Форма В

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

Цыренову Е.Д.


От _____

Заявление.

Прошу отчислить из контингента ГБПОУ «БРИЭТ» моего сына / мою дочь ФИО (ребенка) по собственной инициативе. Обязуюсь направить в учебное заведение для дальнейшего обучения, взять воспитание на себя. Претензий к ГБПОУ «БРИЭТ» не имею.

дата

подпись

 <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заявлений обучающихся на восстановление

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»

Цыренову Е.Д.

От _____

группа № _____

Заявление.

Прошу Вас восстановить меня в состав контингента ГБПОУ «БРИЭТ»
по профессии/ специальности _____


_____ наименование профессии/специальности

в связи _____

_____ причина восстановления


дата

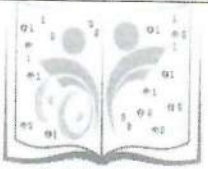
подпись

 БУРЯТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКУМ	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающе- гося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информа- ционно-экономический техникум»	П № 038 - 2019


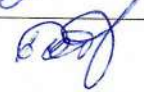
Разработчик(и): Лукьянчук А.В., юрист; Аюшиева А.Б., заместитель директора.

Лист внесения изменений и дополнений

Но- мер из- мене- ния	Номера заме- ненных стра- ниц	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вве- дения из- менения
1	2-5,13-15	Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в дру- гую образовательную органи- зацию, реализующую обра- зовательную программу сред- него профессионального об- разования»		Аюшиева А.Б.	11.04.2022

 <p>БҮРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о порядке перевода, перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»	П № 038 - 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заведующий учебной частью	Норбоева О.Г.	11.04.2022	
2.	Заведующий отделом воспитательной работы	Батудаева Д.В.	11.04.2022	
3.	Заведующий учебной частью Тункинского филиала	Безотечество Г.Н.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023