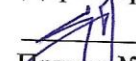


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.Д. Цыренов

Приказ № 37

от «23» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.07 «Банковское дело»

Срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – *основное общее образование*

Квалификация - специалист банковского дела

г. Улан-Удэ

2022

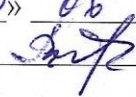
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО) №67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135), Примерной основной образовательной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221).

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»**

Разработчик: В.Ц. Габанова, преподаватель английского языка высшей квалификационной категории

Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол № 11 от «20» 06 2022 г.

Председатель ЦК ЭД  И.Л. Тураева

Программа одобрена МС ГБПОУ «БРИЭТ»

Протокол № 5 от «22» 06 2022 г.

Председатель  Е.Д. Цыренов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Дисциплина входит в состав общеобразовательных дисциплин и относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.04), реализуется на 2 и 3 годах обучения (3 – 6 семестры) с общей трудоемкостью освоения – 94 ч.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	У 1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; У 2. понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У 3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 4. участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У 5. кратко обосновывать и объяснять свои действия; У 6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З 1. знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 2. знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 3. знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4. знать особенности произношения слов; З 5. знать правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Использование часов вариативной части ППКС: 58 часов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
лекций 2 часа;
промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
Максимальная учебная нагрузка	<i>94</i>	<i>3-6</i>
в том числе:		
теоретическое обучение (урок, лекция)	<i>2</i>	<i>3</i>
практические занятия	<i>86</i>	<i>3-6</i>
Самостоятельная работа (всего)		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кален сроки, № занятия	Объем часов	Урове нь усвоен ия	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
II курс					
Раздел 1. Введение в программу	Значение дисциплины для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с профессией, специальностью. Цели и задачи изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Организация самостоятельной деятельности студента по освоению дисциплины.	1	2		
Тема 1.1. Origins of Money (Происхождение денег)	Содержание учебного материала		12		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Фонетический и лексический материал: - фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	2	2	1,2	
	2.Работа с текстом: - чтение и реферирование текста по теме.	3,6	4	2,3	
	3.Грамматический материал: - Времена группы Progressive; - Present Progressive/Настоящее продолженное время.	4-5	6	1,2	
	Практические занятия		12		
	Практическое занятие № 1. Тема «Origins of Money»	2	2		
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	3	2		
	Практическое занятие № 3. Реферирование текста	4	2		
	Практическое занятие № 4. Тема «Present Progressive»	5	2		
	Практическое занятие № 5. Тема«Present Progressive»	6	2		
	Практическое занятие № 6. Формирование навыка монологической речи	7	2		
	Контрольные работы				
	Контрольная работа: не предусмотрена.				
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8-13	12		ОК 02
	1.Фонетический и лексический материал:			1,2	ОК 03

Jobs in Banking (Банковская служба)	- фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	8	1		OK 04 OK 05 OK 09 OK 10		
	2. Работа с текстом: - чтение, перевод и работа с текстом по теме.	8-11	7	2,3			
	3. Грамматический материал: - Времена группы Progressive; - Past Progressive/Прошедшее продолженное время.	12-13	4	1,2			
	Практические занятия		12				
	Практическое занятие № 1. Тема «Jobs in Banking»	8	2				
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	9	2				
	Практическое занятие № 3. Формирование навыка диалогической речи	10	2				
	Практическое занятие № 4. Ролевая игра	11	2				
	Практическое занятие № 5. Тема «Past Progressive»	12	2				
	Практическое занятие № 6. Тема«Past Progressive»	13	2				
	Контрольные работы						
	Контрольная работа: не предусмотрена.						
	Содержание учебного материала	14-19	12				
Тема 1.3. Banking products and services (Банковские услуги)	1.Фонетический и лексический материал: - фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	14	1	1,2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10		
	2. Работа с текстом: - чтение, перевод и работа с текстом по теме.	14-17	7	2,3			
	3. Грамматический материал: - Времена группы Progressive; - Future Progressive/Будущее продолженное время.	18	2	1,2			
	Практические занятия		10				
	Практическое занятие № 1. Тема «Banking products and services»	14	2				
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	15	2				
	Практическое занятие № 3. Совершенствование навыка диалогической речи	16	2				
	Практическое занятие № 4. Ролевая игра	17	2				
	Практическое занятие № 5. Тема «Future Progressive»	18	2				
	Контрольные работы		2				
	Контрольная работа № 1 Тема «Времена группы Progressive»	19	2				
	Тема 1.4.	Содержание учебного материала	20-25	12			OK 02

Bank transactions (Банковские транзакции)	1.Фонетический и лексический материал: - фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	20	1	1,2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10
	2.Работа с текстом: - чтение, перевод и работа с текстом по теме.	20-22	5	2,3	
	Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. - Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (<i>Can/may I help you?, Should you have any questions... , Should you need any further information ...</i> и др.). - Вопросительные предложения – формулы вежливости (<i>Could you, please ...? Would you like ...? Shall I ...?</i> и др.)	23-24	4	1,2	
	Практические занятия		10		
	Практическое занятие № 1. Тема «Bank transactions»	20	2		
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	21	2		
	Практическое занятие № 3. Совершенствование навыка монологической речи	22	2		
	Практическое занятие № 4. Тема «Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных»	23	2		
	Практическое занятие № 5 Тема «Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи; Вопросительные предложения – формулы вежливости»	24	2		
	Контрольные работы		2		
Контрольная работа № 2 Тема «Модальные глаголы»		25	2		
Всего за 2 курс:		25	50 часов		
III курс					
Раздел 2.					
Тема 2.1. Investment (Инвестирование)	Содержание учебного материала	26-32 (1-14)	14		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10
	1.Фонетический и лексический материал: - фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	26	1	1,2	
	2.Работа с текстом: - чтение, перевод и работа с текстом по теме.	26-28	5	2,3	
	3.Грамматический материал: - Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени.	29-31	6	1,2	

	Практические занятия		12		
	Практическое занятие № 1. Тема «Investment»	26/1	2		
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	27/2	2		
	Практическое занятие № 3. Совершенствование навыка монологической речи	28/3	2		
	Практическое занятие № 4. Развитие навыка монологической речи	29/4	2		
	Практическое занятие № 5. Страдательный залог	30/5	2		
	Практическое занятие № 6. Страдательный залог	31/6	2		
	Контрольные работы		2		
	Контрольная работа № 1 Тема «Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени»	32/7	2		
Тема 2.2. Career in Banking (Карьера в банковской сфере)	Содержание учебного материала	33-39 (15-21)	14		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10
	1. Фонетический и лексический материал: - фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	33	1	1,2	
	2. Работа с текстом: - чтение, перевод и работа с текстом по теме.	33-37	9	2,3	
	3. Грамматический материал: - Времена группы Perfect. - PresentPerfect/Настоящее совершенное время.	38-39	4	1,2	
	Практические занятия		12		
	Практическое занятие № 1. Тема «Career in Banking»	33/8	2		
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	34/9	2		
	Практическое занятие № 3. Совершенствование навыка диалогической речи	35/10	2		
	Практическое занятие № 4. Ролевая игра	36/11	2		
	Практическое занятие № 5. Тема «Present Perfect»	37/12	2		
	Практическое занятие № 6. Тема «Present Perfect»	38/13	2		
	Контрольные работы		2		
	Контрольная работа № 1 Тема «Present Perfect».	39/14	2		

Тема 2.3. The Economy (Экономика)	Содержание учебного материала	40-44	10		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1. Фонетический и лексический материал: - фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов.	40	1	1,2	
	2. Работа с текстом: - чтение, перевод и работа с текстом по теме.	40-42	5	2,3	
	3. Грамматический материал: - Времена группы Perfect. - Past Perfect /Прошедшее совершенное время.	43-44	4	1,2	
	Практические занятия		10		
	Практическое занятие № 1. Тема «Tax»	40/15	2		
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом	41/16	2		
	Практическое занятие № 3. Обучение монологической речи	42/17	2		
	Практическое занятие № 4. Тема «Past Perfect» (утвердительная форма)	43/18	2		
	Практическое занятие № 5. Тема «Past Perfect» (отрицательная форма)	44/19	2		
	Контрольные работы				
	Контрольная работа: не предусмотрена.				
	Всего за 3 курс:		19	38 часов	
Всего за 2 и 3 курсы:		44	88 часов.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Учебный кабинет иностранного языка (каб. 105).

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя - 1;
- рабочие места по количеству обучающихся - 12;
- плакаты, наглядные пособия;
- шкафы для хранения учебных материалов - 2;
- шкаф для хранения одежды -1;
- учебники, учебные пособия;
- словари;
- грамматические таблицы;
- тематические стенды;
- раздаточный материал.

Технические средства:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- МФУ;
- тесты;
- презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники для студентов:

- Г.Т. Безкоровайная Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И.,

- Койранская ЕА., Лаврик Г.В.- 4-е изд., испр. издание. – М.: Академия, 2017. – 256с.;
- А.П. Голубев Английский язык для всех специальностей: учебник/ Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – М.: КноРус, 2020. – 385 с.- (СПО). – ISBN 978-5-406-073353-7/ - URL:<https://book.ru/book/933691>;
 - Презентации, видеоролики;
 - Методические рекомендации для выполнения практических работ по предмету «Иностранный язык» для студентов всех специальностей и профессий СПО;
 - Контрольно-оценочные средства.

Для преподавателя:

УМК:

- Рабочая программа УП;
- Методические рекомендации для выполнения практических работ по предмету «Иностранный язык» для студентов всех специальностей СПО;
- Контрольно-оценочные средства.

Дополнительные источники:

1. Essential Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, Second Edition. – 300 с.
2. Grammarway 2 / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Практическое пособие по грамматике английского языка / Под ред. проф. О.В. Афанасьевой. – Express Publishing CenterCom, 2000. - 176 с.
3. Карницкая Г.В. Английский язык, 5-9 кл. Тесты (повышенный уровень). – Изд. 2-е. – Минск: Тетрасистемс. – 2008. – 160 с.
4. Угарова Е.В. Все модальные глаголы английского языка: краткий справочник. – М.: Айрис Пресс. – 2011. – 96 с.
5. Хидекель С.С. Русско-английский объяснительный словарь русско-английских соответствий. – М.: АСТ Астрель Транзиткнига. – 2006. – 492 с.
6. Путешествуем с английским. Русско-английский фразеологический словарь для туристов и бизнесменов. – Донецк: Арпи. – 2006. – 296 с.
7. Электронный ресурс «Английский для всех. Все для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>;

8. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа: [http://freenglish.ru.](http://freenglish.ru;);
9. Англо-русский, русско-английский словарь. – М., 2014;
10. Уроки английского языка Кирилла и Мефодия: компакт-диск Раздел ЭБМ Юрайт «Легендарные книги» «Английский язык»
[http://biblio-online.ru/catalog/legendary/yazyki-lingvistika-i-literaturovedenie/angliyskiy-yazyk.](http://biblio-online.ru/catalog/legendary/yazyki-lingvistika-i-literaturovedenie/angliyskiy-yazyk)

3.3. Образовательные технологии

Перечень педагогических технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский):

1. технология коммуникативного обучения;
2. технология проектного обучения;
3. информационно-коммуникационные технологии;
4. технология разноуровневого (дифференцированного) обучения;
5. здоровьесберегающая технология;
6. технология Сотрудничества;
7. технология Деятельностного Метода (ТДМ);
8. проблемно-диалоговое обучение;
9. игровые технологии;
10. интегрированное обучение на основе межпредметных связей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система контроля по дисциплине разработана в соответствии со следующими локальными нормативными документами:

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

При реализации программы учебной дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация. Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем создан комплект оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Измерению и оценке подлежат результаты обучения по всем видам учебной деятельности. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, тестирования, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Показатели	Формы и методы оценки
Знания		
3.1 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Умеет строить простые и сложные предложения на профессиональные темы 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Устный опрос Экспресс-опрос Игровые методы оценивания Тестирование Контрольная работа Домашнее задание Защита электронных презентаций
3.2 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
3.3 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
3.4 Особенности	Демонстрирует знание произношения слов	

произношения слов	90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
3.5Правила чтения текстов профессиональной направленности	Владеет знаниями правил чтения текстов профессиональной направленности 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
Умения		
У.1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Проверка результатов и хода выполнения практических работ Ролевые игры Промежуточная аттестация: Экзамен
У.2 Понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Способен понимать тексты на базовые и профессиональные темы; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.3 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.4 Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;	Способен участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.5 Кратко обосновывать и объяснять свои	Демонстрирует способности кратко обосновывать и объяснять свои действия; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично);	

действия;	70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.6 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813838

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024