

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ /Е.Д.Цыренов/
Приказ № _____ 34/1
от « 23 » _____ 06 _____ 2020г.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОДУЛИ
ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»
38.02.07. Банковское дело

Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная
Уровень образования при приеме на обучение – (основное общее образование)
Квалификация - Специалист банковского дела
Базовый уровень

г. Улан-Удэ
2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, срок обучения 2 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « 05 » __ 02 __ 2018.г. № 67__ и с учетом требований протокола работодателя № __ 11 __ от 12 мая 2020г..

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

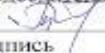
Разработчики:

Фамилия И.О. должность, преподаватель БРИЭТ
к.э.н., доцент Тураева И.Л.

Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол № 12 от « 22 » июня 2020 г.

Председатель ЦК

 /Тураева И.Л./
Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол № 4 от « 22 » июня 2020 г.

Председатель МС

 /Цыренов Е.Д./
Подпись ФИО

Рецензент: Иванова Юлия Аркадьевна, начальник ЦКО ОО ТО Бурятский СФ ПАО Росбанк

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)» является обязательным разделом ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018..г. № 67) в части освоения основного вида профессиональной деятельности общих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 3.1 - ПК 3.10). Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП: профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)».

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка).

Целью является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

- приобретение необходимых теоретических знаний для организация расчетных операций;
- приобретение необходимых практических навыков для организации работы с операциями наличной иностранной валютой, чеками, банковскими вкладами.

В результате освоения профессионального модуля Освоение профессии контролер (Сберегательного банка) обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающий в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК3.7. Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.

ПК 3.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.10. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

Уметь:

Уметь	Результаты освоения профессионального модуля
У1	проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
У2	принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
У3	принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
У5	осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
У6	заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
У7	оформлять документы по результатам экспертизы;
У8	осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
У9	заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
У10	осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
У11	получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
У12	подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

У13	выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
У14	осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
У15	загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
У16	изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
У17	оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
У18	осуществлять покупку и продажу памятных монет;
У19	заполнять документы по операциям с памятными монетами;
У20	осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
У21	сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
У22	принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
У23	заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
У24	вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
У25	оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
У26	формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
У27	проводить ревизию наличных денег;
У28	осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
У29	обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
У30	определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
У31	идентифицировать клиента;
У32	осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
У33	осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
У34	осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
У35	принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
У36	принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

У37	принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
У38	выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
У39	осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
У40	отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
У41	устанавливать контакт с клиентами;
У42	использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
У43	информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
У44	оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
У45	оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
У46	оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
У47	открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
У48	выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
У49	выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
У50	зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
У51	осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
У52	исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
У53	взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
У54	отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
У55	осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
У56	открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
У57	оформлять договоры обезличенного металлического счета;
У58	оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

У59	начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
У60	определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
У61	отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

Знать:

Знать	Результаты освоения профессионального модуля
31	правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
32	порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
33	порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
34	порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной
35	технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
36	порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
37	правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
38	признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
39	3 порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
310	3 порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
311	3 порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
312	3 порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
313	3 функции и задачи отдела кассовых операций;
314	3 требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
315	3 общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
316	3 порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
317	3 правила хранения наличных денег;
318	3 порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
319	3 порядок установления банком валютных курсов, кросс курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
320	3 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
321	3 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

322	З порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
323	З операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
324	З правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок
325	З лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
326	З принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
327	З элементы депозитной политики банка;
328	З порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
329	З виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
330	З виды вкладов, принимаемых банками от населения;
331	З технику оформлению вкладных операций;
332	З стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
333	З порядок распоряжения вкладами;
334	З виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроки привлечения, виды валют;
335	З порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
336	З типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
337	З порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
338	З порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
339	З порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
340	З виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
341	З условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
342	З порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
343	З порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах;
344	З порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
345	З порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
346	З типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

1.3. Вариативная часть не предусмотрена

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

При реализации ООП в соответствии с ФГОС СПО по ТОП 50, актуализированных ФГОС СПО).

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 344 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа;
 консультации ____ - ____ часов;
 индивидуальный проект ____ - ____ часов
 учебной практики 36 часов
 производственной практики 72 часа.
 квалификационный экзамен – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 3.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 3.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.7	Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.
ПК 3.8	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.10	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (объем профессионального модуля)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Промежуточная аттестация, часов	УП и ПП (по профилю специальности), часов	Экзамен по модулю, часов
			Во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов			
МДК.03.01 Организация кассовой работы в банке									
ОК 1-11 ПК 3.13.10		188	82	82		24			
	Раздел 1. Организация расчетных операций		34	34		12			
	Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками		24	24					
	Раздел 3. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		24	24		12			
ПК1.1. ПК 1.6.	УП. (03) Учебная практика, часов	72						72	

ПК1.1. ПК 1.6.	ПП (03) Производственная практика, часов	72							72	
	Квалификационный экзамен	12								12
	Всего:	344	82	82		24			144	12

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023