

Работодатель

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____/Е.Д.Цыренов/
Приказ № ____ 34/1 ____
от « 23 » ____ 06 ____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Введение расчетных операций»

38.02.07. Банковское дело

Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – (основное общее образование)

Квалификация - Специалист банковского дела

Базовый уровень

г. Улан-Удэ
2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Введение расчетных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, срок обучения 2 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « 05 » 02 2018 г. № 67 и с учетом требований протокола работодателя № 11 от 12 мая 2020 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:

Фамилия И.О. должность, преподаватель БРИЭТ
к.э.н., доцент Тураева И.Л.

Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол № 12 от « 22 » июня 20 г.

Председатель ЦК

 /Тураева И.Л./
Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол № 4 от « » июня 2020 г.

Председатель МС

 /Дыренов Е.Д./
Подпись ФИО

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» включает в себя междисциплинарный курс

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов:

Раздел 1. Организация расчетных операций;

Раздел 2. Кассовые операции банка;

Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

Практика - Учебная и Производственная по специальности Банковское дело.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

Уметь:

Иметь практический опыт	В ведение расчетных операций
-------------------------	------------------------------

У1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.
У2	проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах.
У3	проведения расчетных операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.
У4	проведения межбанковских расчетных операций.
У5	осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.
У6	проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
У7	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов.
У8	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
У9	выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов.
У10	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
У11	рассчитывать прогноз кассовых оборотов.
У12	составлять календарь выдачи наличных денег.
У13	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе.
У14	составлять отчет о наличном денежном обороте.
У15	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.
У16	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.
У17	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов.
У18	исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
У19	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.
У21	оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.
	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
У22	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.
У23	проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.
У24	контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам.
У25	осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами.
У26	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.

У27	отражать в учете межбанковские расчеты.
У28	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.
У29	проводить конверсионные операции по счетам клиентов.
У30	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.
У31	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт.
У32	оформлять выдачу клиентам платежных карт.
У33	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
У34	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
У35	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

Знать:

Иметь практический опыт	В введение расчетных операций
31	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
32	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
33	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
34	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
35	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
36	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
37	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
38	порядок планирования операций с наличностью;
39	порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
310	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
311	содержание и порядок заполнения расчетных документов;

312	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
313	порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
314	системы межбанковских расчетов;
315	порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России
316	порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО)
317	порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
318	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
319	виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
320	порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
321	порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
322	порядок расчета размеров открытых валютных позиций
323	порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля
324	меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
325	системы международных финансовых телекоммуникаций
326	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
327	условия и порядок выдачи платежных карт
328	технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.

1.3. Вариативная часть не предусмотрена

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

При реализации ООП в соответствии с ФГОС СПО по ТОП 50, актуализированных ФГОС СПО).

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 378 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 218 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов;

консультации ____ - ____ часов;

промежуточная аттестация 12 часов;

индивидуальный проект ____ - ____ часов

учебной практики 36 часов

производственной практики 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

3.1. Тематический план профессионального модуля Очная форма обучения

ПК1.1. ПК 1.6.	ПП (01) производственная практика, часов	72								72	
ПК1.1. ПК 1.6.	Квалификационный экзамен	12									12
	Всего:	378	218	102	116		40			108	12

3.2. Содержание обучения профессионального модуля

ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	№ занятия (1 час)	Календарные сроки выполнения (Заполняется карандашом)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация расчетных операций						
Тема 1.1. Сущность и нормативно-правовое регулирование расчетных операций	Содержание: Понятие расчетных операций. Принципы организации безналичного денежного оборота. Нормативно-правовое регулирование расчетных операций	1-4		4	1	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.1
	Практическое занятие № 1. Семинар «Организация расчетных операций»	5		2		
Тема 1.2. Обслуживание	Содержание Законодательство РФ по обслуживанию бюджетных счетов Порядок банковского обслуживания	6-9		4	1	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,

счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	бюджетных счетов					OK10, OK11, ПК1.3
	Практическое занятие №2. Составление схемы обслуживания бюджетных счетов	10-13		4		
	Практическое занятие № 3. «Организация наличного и безналичного денежного обращения в России»	14-17		4		
Самостоятельная работа по разделу 1 по темам 1.1., 1.2. СРС 1. Подготовка к практическим занятиям с использованием Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.				4		
Тема 1.3. Организация расчетов платежными поручениями	Содержание: Сущность расчетов платежными поручениями Реквизиты платежного поручения Процедура принятия платежных поручений к исполнению	18-21		2	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК1.1 ПК1.2
	Практическое занятие № 4. Составление схемы расчетов платежными поручениями при последующей форме оплаты	22-23		2		
	Практическое занятие № 5,6. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль	24-25		2		
	Практическое занятие № 7,8. Оформление платежного поручения на перечисление средств контрагенту по контракту на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)	26-27		2		
	Практическое занятие № 9,10. Оформление платежного поручения на перечисление НДС	28-29		2		
Тема 1.4. Организация расчетов платежными требованиями	Содержание: Сущность расчетов платежными требованиями Реквизиты платежного требования Акцептная и безакцептная формы оплаты Процедура принятия платежных требований к исполнению	30-33		4	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК1.1 ПК1.2

	Практическое занятие № 11. Составление схемы расчетов платежными требованиями при акцептной форме расчетов	34-35		2		
	Практическое занятие № 12,13. Оформление платежного требования	36-37		2		
Тема 1.5. Организация расчетов инкассовыми поручениями	Содержание: Сущность расчетов инкассовыми поручениями Реквизиты инкассового поручения Процедура принятия инкассовых поручений к исполнению	38-39		2	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.1 ПК1.2
	Практическое занятие № 14,15. Оформление инкассового поручения на взыскание средств по контракту на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)	40-43		4		
	Практическое занятие № 16,17. Оформление инкассового поручения на взыскание средств по исполнительным документам	44-45		4		
Тема 1.6. Организация аккредитивной формы расчетов	Содержание: Сущность аккредитивной формы расчетов Реквизиты заявления на открытие аккредитива Участники аккредитивной формы расчетов Покрытый и непокрытый аккредитив	46-49		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.1 ПК1.2
	Практическое занятие № 18 Составление схемы расчетов при выставлении покрытого аккредитива при условии, что исполняющим банком является банк поставщика	50-53		4		
Тема 1.7. Организация чековой формы расчетов	Содержание: Сущность чековой формы расчетов Участники чековой формы расчетов Порядок депонирования денежных средств для получения лимитированной чековой книжки	54-57		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.1 ПК1.2

	Практическое занятие № 19 Составление схемы чековой формы расчетов при последующей форме оплаты	58-59		2		
Самостоятельная работа по разделу 1 по темам 1.3,1.4,1.5,1.6., 1.7. СРС2.Подготовка к практическим занятиям с использованием Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите				6		
Тема 1.8. Осуществление прямых межбанковских расчетов и расчетов через расчетную сеть Банка России	Содержание Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Содержание договора о корреспондентских отношениях Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	60-61		2	3	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.4
	Практическое занятие № 20. Составление схемы межбанковских расчетов через систему РКЦ	62-63		2		
	Практическое занятие № 21. Составление схемы прямых межбанковских расчетов	64-65		2		
	Практическое занятие № 22. Круглый стол «Функции РКЦ» Практическое занятие № 23 Оформление мемориального ордера по осуществлению расчетов по корреспондентским счетам	66-67		2		

Самостоятельная работа по разделу 1 по теме 1.8. СРС 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.				6		OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК1.6
Тема 1.9 Основы функционирования карточной платежной системы	Содержание Нормативно-правовые акты, регламентирующие операции с платёжными картами Виды платежных систем Виды банковских карт	68-73		2		
	Практическое занятие № 24 Круглый стол «Межбанковские электронные переводы денежных средств»	74-75		2	2	
	Практическое занятие № 25 Семинар «Функционирование НПС «МИР»	76-77		2		
Тема 1.10. Операции банков с платёжными картами	Содержание Операции, проводимые с использованием банковских карт Условия и порядок выдачи платёжных карт Типичные нарушения при совершении операций с платёжными картами	78-79		2	2	
	Практическое занятие № 26 Круглый стол «Технологии расчётов с использованием платёжных карт»	80-81		2		
	Практическое занятие № 27	82-83		2		

	Составление схемы расчетов банковскими картами					
Самостоятельная работа по разделу 1 по темам 1.9.,1.10. СРС4.Подготовка к практическим занятиям с использованием Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, подготовка докладов				4		
Всего часов по разделу 1.				80+20	срс	
Раздел 2. Расчетно-кассовые операции банка						
Тема 2.1. Основы организации налично-денежного оборота	Содержание Организация денежного обращения Понятие и структура денежного оборота Принципы организации наличного денежного оборота Виды касс	84-85		2	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 1 Составление справки о кассовых оборотах.	86-87		2		
Тема 2.2. Прогнозирование налично-денежного оборота	Содержание Прогноз кассовых оборотов Центрального банка Российской Федерации: содержание и назначение (лекция-дискуссия) Организация работы коммерческих банков и подразделений Центрального банка Российской Федерации по составлению прогноза кассовых оборотов Роль территориальных учреждений Центрального банка Российской Федерации в регулировании и осуществлении анализа налично-денежного обращения	88-91		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 2 Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки (кейс)	92-93		2		
Тема 2.3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению,	Содержание Организация работы с денежной наличностью в кредитной организации Функции и задачи отдела кассовых операций Требования к устройству и технической оснащенности кассового узла	94-95		2	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1

перевозке и инкассации наличных денег	Требования к устройству и технической оснащённости операционной кассы вне кассового узла Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей (круглый стол)					
	Практическое занятие № 3 Расчет суммы подкрепления операционной кассы (кейс)	96-97		2		
Тема 2.4. Виды кассовых операций	Содержание Приходные кассовые операции Расходные кассовые операции Кассовые операции с иностранной валютой	98-99		2	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 4, 5 1.Составление приходных документов (тренинг) 2.Составление расходных документов (тренинг)	100-101		2		
Тема 2.5. Кассовое обслуживание юридических лиц	Содержание Заключение договора на расчетно-кассовое обслуживание Прием денежной наличности от организаций Выдача наличных денег организациям Кассовые документы	102-105		4	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 6 Обслуживание клиентов – юридических лиц (мастер-класс)	106-107		2		
Тема 2.6. Кассовое обслуживание физических лиц	Содержание Прием денежной наличности от физических лиц Выдача наличных денег физическим лицам Прием наличных денежных средств от физических лиц для осуществления переводов и платежей без открытия банковского счёта Кассовые документы.	108-111		4	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 7 Обслуживание клиентов – физических лиц (мастер-класс)	112-113		2		
Тема 2.7. Кассовое обслуживание	Содержание Порядок кассового обслуживания кредитных организаций	114-117		4	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10,

кредитных организаций	в учреждениях Банка России Подготовка сумок с ценностями Выдача денежной наличности в учреждения Банка России Вывоз денежной наличности в учреждения Банка России Прием денежной наличности в учреждениях Банка России					OK11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 8 Обслуживание кредитных организаций	118-119		2		
Тема 2.8. Перевозка и инкассация наличных денег	Содержание Организация работы службы инкассации Порядок доставки денежной наличности Порядок инкассации денежной выручки клиентов банка Порядок обработки денежной наличности	120-121		2	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 9 Оформление сопроводительной ведомости	122-123		2		
Тема 2.9. Порядок заключения операционной кассы	Содержание Порядок сверки кассовых оборотов Порядок заключения операционной кассы	124-125		2	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 10 Составление приходных и расходных кассовых ордеров на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций)	126-127		2		
Самостоятельная работа по разделу 2 по темам 2.1,2.2.,2.3.,2.4,2.5,2.6.,2.7.,2.8,2.9. Подготовка к практическим занятиям с использованием Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем Решение задач						
Тема 2.10. Основы организация работы с наличными	Содержание Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических комплексов Автоматизация операций с наличными деньгами	128-129		2	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК 1.1

деньгами при использовании программно-технических средств	Практическое занятие № 11 Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания	130-131		2		
Тема 2.11. Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов	Содержание Назначение и использование банкоматов. Загрузка банкомата Терминалы банковского обслуживания. Правила эксплуатации кассовых терминалов Правила эксплуатации автоматических сейфов	134-135		2	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 12, 13 1.Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата 2.Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов	136-137		2		
Самостоятельная работа по разделу 2 по тема 2.1.0.,2.11. СРС 1. Подготовка и оформление рефератов и подготовка к их защите				6		ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
Тема 2.12. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Содержание Признаки подлинности банкнот Признаки подлинности монет Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков Банка России Обязанности кассового работника при работе с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Порядок обмена поврежденных банкнот Сдача сомнительных денежных знаков на экспертизу Хранение неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежные знаки	138-143		6	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1

	Практическое занятие № 14, 15 1. Определение подлинности денежных знаков (деловая игра) 2.Определение платежеспособности денежных знаков (деловая игра)	144-145		2		
Тема 2.13. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей	Содержание Порядок пересчета сумок с ценностями Порядок обработки денежной наличности Порядок формирования и упаковки банкнот и монет	146-149		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 16 Составление акта пересчета	150-151		2		
Тема 2.14. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов	Содержание Порядок завершения рабочего дня Порядок формирования и хранения кассовых документов	152-155		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 17 Оформление книги учета ценностей	156-157		2		
Тема 2.15. Правила хранения наличных денег	Содержание Правила хранения наличных денег в кредитной организации, ВСП Опечатывание (опломбирование) хранилища ценностей, сейфа ВСП	158-161		4	1	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1
	Практическое занятие № 18 Формирование дел (сшивов) кассовых документов	162-163		2		
Тема 2.16. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей	Содержание Порядок ревизии денег и ценностей Периодичность проведения ревизии банкнот, монет и других ценностей	164-167		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК 1.1

Самостоятельная работа по разделу 2 по темам 2.12.,2.13.,2.14,2.15.,2.16.				4		
СРС 2. Подготовка и оформление рефератов и подготовка к их защите						
	Всего часов по разделу 2			80+10		
				срс		
Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям						
Тема 3.1. Сущность и нормативно- правовая основа международных расчетов	Содержание Сущность и функции международных расчетов. Нормативно-правовая основа международных расчетов. Дата валютирования и ее применение в международных расчетах	168-171		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.5
	Практическое занятие № 1. Круглый стол Основы организации международных банковских расчетов	172-173		2		
Тема 3.2. Внешнеторговый контракт (ВТК) как правовая основа организации международных расчетов	Содержание Структура, состав и характеристика ВТК. Финансовые условия ВТК, их структура, состав и характеристика. Базисные условия поставок (БУП), их состав, содержание, назначение	174-177		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.5
	Практическое занятие № 2. Круглый стол Документарная база международных расчетов	178-179		2		
Тема 3.3. Организация международных расчетов по банковским счетам	Содержание Валютные счета предприятий в коммерческих банках, их характеристика и назначение. Корреспондентские отношения банков в системе международных расчетов. Счета. «Лоро», «Ностро» Порядок межбанковских международных переводов валютных средств Система SWIFT, ее назначение, характеристика, сфера использования	180-183		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.5
	Практическое занятие № 3. Круглый стол Технология перевода денежных средств при осуществлении международных расчетов	184-185		2		

Тема 3.4. Организация расчетов в форме банковского перевода	Содержание Сущность расчетов в форме банковского перевода Процедура принятия банковских переводов к исполнению Преимущества и недостатки расчетов в форме банковского перевода	186-189		4	2	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК1.5
	Практическое занятие № 4. Составление схемы расчетов банковским переводом при авансовой форме оплаты	190-193		4		
	Практическое занятие № 5. Круглый стол Банковский перевод как самостоятельная отдельная форма международных расчетов	194-197		4		
Тема 3.5. Организация расчетов в форме документарного инкассо Содержание	Содержание Сущность расчетов в форме документарного инкассо Чистое и документарное инкассо Участники инкассовой формы расчетов Преимущества и недостатки инкассовой формы расчетов	198-201		4	3	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК1.4, ПК1.5
	Практическое занятие № 6. Составление схемы расчетов документарным инкассо	202-205		4		
	Практическое занятие № 7. Круглый стол Документарное инкассо, его содержание и особенности в организации международных расчетов	206-207		2		
Тема 3.6. Организация расчетов в форме документарного аккредитива	Содержание Сущность аккредитивной формы расчетов Участники аккредитивной формы расчетов Покрытый и непокрытый аккредитив Подтвержденный не подтвержденный аккредитив. Переводной аккредитив. Аккредитив с красной оговоркой. Револьверный аккредитив. Резервный аккредитив.	208-209		2	3	OK1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 9, OK10, OK11, ПК1.4, ПК1.5
	Практическое занятие № 8 Круглый стол Место аккредитивов в системе	210-213		4		

	международных расчетов					
	Практическое занятие № 9 Составление схемы расчетов трансферабельным аккредитивом	214-215		2		
	Практическое занятие № 10 Составление схемы расчетов аккредитивом «с красной оговоркой»	216-217		2		
Тема 3.7. Банковская гарантия, как инструмент обеспечения исполнения обязательств, при осуществлении международных расчетов.	Содержание Значение и роль банковской гарантии. Правовое регулирование. Принципы банковской гарантии. Условия банковской гарантии. Схема выдачи банковских гарантий	218-221		4	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.4, ПК1.5
	Практическое занятие № 11. Круглый стол Банковские гарантии во внешнеэкономической деятельности	222-223		2		
Тема 3.8. Валютное регулирование и валютный контроль	Содержание Понятие валютного регулирования Валютный контроль как вид государственного контроля. Принципы валютного регулирования и валютного контроля. Закон №173 ФЗ «О валютном регулировании и контроле в Российской Федерации», его основные положения и практическая реализация	224-225		2	3	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.4, ПК1.5
	Практическое занятие № 12. Тестирование	226-227		2		
Самостоятельная работа по разделу 3 по темам 3.1.,3.2.,3.3.,3.4,3.5., СРС.1. Подготовка к практическим занятиям с использованием Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление докладов и подготовка к их защите.				10		

Всего часов по разделу 3.			58+10 срс		
<p>УП и ПП практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Ведение расчетных операций»: – проведение расчетных операций.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью кредитной организации 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления 			108		ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ОК11, ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК 1.6

возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполносборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом

--	--	--	--	--

<p>товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>					
Экзамен по профессиональному модулю			12		
Всего			378		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк», лаборатории информационных технологий

Оборудование лаборатории «Учебный банк» и лаборатории информационных технологий:

инструктивный материал,

бланковый материал,

комплект учебно-методической документации,

детектор банкнот,

счетчик банкнот.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники

1.Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.

2.Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3.Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Дополнительные учебные издания

1.Банковское дело: учебник для вузов / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с.

2. Банковское дело: Учебник для вузов / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.

Основные источники

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.

3. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.

4. Бондарева Т.Н., Галкина . Е.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие/ Т.Н., Бондарева, . Е.А.,Галкина/ Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 190 с.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

6. Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с.

7. Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп Москва «Академия», 2017. – 272 с..
8. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
9. Основы банковского дела: учебник для СПО / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

Интернет ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
 5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.3. Организация образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Ведение расчетных операций» и специальности «Банковское дело», практический опыт работы в банковской сфере

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля.
Квалифицированные специалисты кредитных организаций.

4.5. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
 - С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
 - С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;
- Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютой	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

различных уровней.	различных уровней	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к зачет Экзамен по модулю	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка рефератов и презентаций. Точность, правильность и полнота выполнения

	потенциальных клиентов банка по банковским	профессиональных задач по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, подготовки презентаций (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023