

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
 /Е.Д.Цыренов/  
Приказ № 34/1  
от 23 » 06 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОДУЛИ**  
**ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»**

**38.02.07. Банковское дело**

Срок освоения ППСЗ –2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – (основное общее образование)

Квалификация - Специалист банковского дела

Базовый уровень

г. Улан-Удэ  
2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, срок обучения 2 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» \_\_02\_\_ 2018.г. № 67\_\_ и с учетом требований протокола работодателя № \_\_11\_\_ от 12 мая 2020г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:  
Фамилия И.О. должность, преподаватель БРИЭТ  
к.э.н., доцент Тураева И.Л.

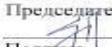
Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол № 12 от « 22 » июня 2020 г.

Председатель ЦК  
 /Тураева И.Л./  
Подпись /ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол № 4 от « 22 » июня 2020 г.

Председатель МС  
 /Дыренова Е.Д./  
Подпись /ФИО

Рецензент: Иванова Юлия Аркадьевна, начальник ЦКО ОО ТО Бурятский СФ ПАО Росбанк

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

Область применения программы. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)», является обязательным разделом ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018..г. № 67) в части освоения основного вида профессиональной деятельности общих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 3.1 - ПК 3.10). Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП: профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)».

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)». Выпускник, освоивший программу профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Раздел 1. Организация расчетных операций; Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками; Раздел 3. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)

1.4. Должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 3.7. Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.

ПК 3.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.10. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка» обучающийся должен:

**Уметь:**

Уметь	Результаты освоения профессионального модуля
У1	проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
У2	принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
У3	принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
У5	осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
У6	заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
У7	оформлять документы по результатам экспертизы;
У8	осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
У9	заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
У10	осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
У11	получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
У12	подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

У13	выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
У14	осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
У15	загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
У16	изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
У17	оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
У18	осуществлять покупку и продажу памятных монет;
У19	заполнять документы по операциям с памятными монетами;
У20	осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
У21	сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
У22	принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
У23	заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
У24	вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
У25	оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
У26	формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
У27	проводить ревизию наличных денег;
У28	осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
У29	обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
У30	определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
У31	идентифицировать клиента;
У32	осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
У33	осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
У34	осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
У35	принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
У36	принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
У37	принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из

	Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
У38	выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
У39	осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
У40	отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
У41	устанавливать контакт с клиентами;
У42	использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
У43	информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
У44	оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
У45	оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
У46	оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
У47	открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
У48	выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
У49	выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
У50	зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
У51	осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
У52	исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
У53	взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
У54	отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
У55	осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
У56	открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
У57	оформлять договоры обезличенного металлического счета;
У58	оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
У59	начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

У60	определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
У61	отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

**Знать:**

Иметь практический опыт	в выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка»
31	правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками
32	порядок приема и выдачи наличных денег клиентам
33	порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России
34	порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной
35	технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета
36	порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег
37	правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов
38	признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств
39	порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
310	порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России
311	порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками
312	порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости
313	функции и задачи отдела кассовых операций
314	требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями
315	общие требования к организации работы по ведению кассовых операций
316	порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов
317	правила хранения наличных денег
318	порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности
319	порядок установления банком валютных курсов, кросс курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой
320	порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

321	порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк
322	порядок проведения операций с наличной иностранной валютой
323	операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю
324	правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок
325	лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами
326	принципы и финансовые основы системы страхования вкладов
327	элементы депозитной политики банка
328	порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)
329	виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)
330	виды вкладов, принимаемых банками от населения
331	технику оформлению вкладных операций
332	стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон
333	порядок распоряжения вкладами
334	виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроки привлечения, виды валют
335	порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг
336	типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)
337	порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России
338	порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)
339	порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
340	виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами
341	условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов
342	порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов
343	порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах
344	порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами
345	порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов
346	типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

1.3. Вариативная часть не предусмотрена

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

При реализации ООП в соответствии с ФГОС СПО по ТОП 50, актуализированных ФГОС СПО).

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 344 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

консультации \_\_\_\_ - \_\_\_\_ часов;

промежуточная аттестация 12 часов;

индивидуальный проект \_\_\_\_ - \_\_\_\_ часов

учебной практики 36 часов

производственной практики 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 3.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 3.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.7	Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.
ПК 3.8	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.10	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (объем профессионального модуля)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Промежуточная аттестация, часов	УП и ГП (по профилю специальности), часов	Экзамен по модулю, часов
			Во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов			
<b>МДК.03.01 Организация кассовой работы в банке</b>									
ОК 1-11 ПК 3.13.10		188	82	82		24			
	Раздел 1. Организация расчетных операций		34	34		12			
	Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками		24	24					

	Раздел 3. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		24	24		12				
ПК1.1. ПК 1.6.	УП. (03) Учебная практика, часов	72							72	
ПК1.1. ПК 1.6.	ПП (03) Производственная практика, часов	72							72	
	Квалификационный экзамен	12								12
	Всего:	344	82	82		24			144	12

### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	№ занятия (1 час)	Календарные сроки выполнения (Заполняется карандашом)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.03.01. Организация кассовой работы в банке</b>						
<b>Раздел 1. Организация расчетных операций</b>						
Тема 1.1. Организация кассовой работы	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью. Распорядительные документы и информация по кассе банка. Требования к устройству и технической укреплённости кассового узла, операционной кассы вне кассового узла. Кассовая техника и банковское оборудование. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.	1-4		4	1	ОК (1, 2,23,4,5.); ПК -(3.1.,3ю2, 3.3.)
	Практическое занятие № 1: Заключение договоров на кассовое обслуживание.	5-10		6	1	
	Практическое занятие № 2: «Функции и задачи отдела кассовых операций»					

	<p>Практическое занятие № 3: Оформление договора о материальной ответственности. Оформление образцов подписей кассовых работников.</p> <p><b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.1.</b>          Подготовить перечень обязательных документов регулирующих организацию кассовой работы банка и об обязательной - информации, размещаемой в помещениях банка; - Подготовить презентационный материал к семинару « Функции и задачи отдела кассовых операций»;          - Изучить Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.</p>			2		
Тема 1.2. Порядок осуществления кассовых операций	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          1.Правила работы с банковскими ценностями. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.          2 Порядок хранения банковских ценностей в рабочее и нерабочее время.          3 Порядок формирования банкнот и монет. Особенность формирования ветхих банкнот и дефектных монет.          4 Порядок осуществления кассовых операций. Общие требования по выполнению операций приема и выдачи наличных денег.          5.Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности в расчетно-кассовый центр.</p>	11-14		4	1	ОК 1, , ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3,1. ПК 3.2; ПК.3.3.
	<p>Практическое занятие № 4: Подготовка кассовых работников к началу операционного дня.          Практическое занятие № 5: Завершение операционного дня кассовым работником. Практическое занятие № 6: Описание документооборота, обработки и хранения оформленных документов.          Практическое занятие № 7: Оформление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы, сдачи денежных средств в конце операционного дня, приема и выдачи денег от клиентов или инкассаторов, оприходования излишков и списания недостачи кассы.          Практическое занятие № 8: Оформление приходных операций с наличными деньгами. Оформление расходных операций.          Практическое занятие № 9: Оформление записей в кассовых книгах и регистрах по учету денежных средств и ценностей.          Практическое занятие № 10: Круглый стол «Порядок работы хранилища ценностей банка».</p>	15-25		10	1	

	<p><b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.2.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Изучить Положение Банка России в части касающейся ответственности должностных лиц и составить должностные обязанности кассового работника;</p> <p><input type="checkbox"/> Подготовка к круглому столу «Порядок работы хранилища ценностей банка».</p>			2		ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, 11 ПК 3,1. ПК 3.2; ПК.3.3.
Тема 1.3. Инкассация денежной наличности	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.</p> <p>2 Порядок инкассации наличных денег клиентов.</p> <p>3 Осуществление приема и доставки денежной наличности инкассаторской службой банка.</p>	26-29		4	1	ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, 11 ПК 3,1. ПК 3.2; ПК.3.3.
	Практическое занятие № 11: Оформление первичных документов по операциям инкассации банковских ценностей	30-31		2	1	ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, 11 ПК 3,1. ПК 3.2; ПК.3.3.
	<p><b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.3.</b></p> <p>Подготовить конспект на тему «Правила перевозки наличных денежных средств». Ответить на поставленные вопросы.</p>			2		
Тема 1.4. Порядок кассового обслуживания в учреждениях Банка России	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Общие положения.</p> <p>2 Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России.</p>	32-35		4	1	ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, 11 ПК 3,1. ПК 3.2; ПК.3.3.
	Практическое занятие № 12: Лимиты денежной наличности в кассе банка. Порядок установления лимитов.	36-37		2		
	<p><b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.4.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Изучить Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.</p>			2		
Тема 1.5. Организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.</p> <p>2 Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.</p> <p>3 Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p> <p>4 Порядок отправления денежных знаков Банка России на экспертизу</p> <p>5 Порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением.</p>	38-45		8	1	ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, 11 ПК 3,1. ПК 3.2; ПК.3.3.

	<p>Практическое занятие № 13: Презентация «Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России» 12 2,3 Практическое занятие № 14: Оформление первичных документов по операциям с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Практическое занятие № 15: Работа с приборами и оборудованием для проверки подлинности денежных знаков. Практическое занятие № 16: Определение остаточной площади поврежденных банкнот</p>	46-53		8	2	
	<p><b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.5.</b> <input type="checkbox"/> Подготовка к семинару «Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России» <input type="checkbox"/> Изучить Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями. - Изучить Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».</p>			2		
<p>Тема 1.6. Порядок совершения операции с драгоценными металлами и монетами</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Нормативно - правовая база совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. 2Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок по купле-продаже драгоценных металлов Банком России. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами. Отчетность по операциям с драгоценными металлами. 3 Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами. Реквизиты, которые указываются на ярлыках мешочков с памятными монетами.</p>	54-59		6	1	<p>ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, , ОК 10, ОК11; 11 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК3.6.</p>
	<p>Практическое занятие № 17: Семинар по теме «Организации производства памятных монет и их выпуск в обращение» Практическое занятие № 18: Определение массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости. Практическое занятие № 19:</p>	60-65		6	2	

	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете операций купли/продажи драгоценных металлов.					
	<b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.6.</b> - Подготовить реферат «Развитие российского рынка драгоценных металлов» - Поиск информации о монетах из драгоценных металлов, предлагаемых кредитными организациями на современном этапе (использование сети Интернет). - Поиск информации и подготовка сообщения о нумизматике и нумизматах. - Изучить Инструкцию Банка России от 09.11.2005 № 125-И «О порядке выпуска в обращение Банком России памятных и инвестиционных монет и их реализации кредитным организациям».			2		
Тема 1.7. Организация контроля кассовых операций банк	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Теоретические основы организации учета, анализа и контроля кассовых операций. Особенности организации учета, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учета и повышение эффективности контроля кассовых операций. 2. Организация текущего и последующего контроля кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий. Подготовка и оформление документации по результатам проверки.	66-69		4	2	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 10, ОК11; 11 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК3.6.
	Практическое занятие № 20: Оформление документов текущего контроля кассовых операций. Практическое занятие № 21: Оформление документов последующего контроля кассовых операций. Практическое занятие № 22: Решение задач. Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей	70-75		6	1	
	<b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.7.</b> <input type="checkbox"/> Оформить конспект на тему «Типичные нарушения совершения кассовых операций, выявленных в ходе проведения последующего контроля, пути устранения нарушений»					
Тема 1.8. Ревизия денежной наличности и ценностей	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Сроки проведения ревизии банковских ценностей. Основания проведения ревизии. Состав ревизионной комиссии, требования к членам комиссии. 2. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой	76-79		4	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 10, ОК11; 11 ПК 3.4 ПК 3.5

	работы. Ревизия денежных средств и ценностей.					ПК3.6.
	Практическое занятие № 23: Оформление документов в ходе проведения ревизии ценностей. Решение задач. Практическое занятие № 24:Программа проверки совершения кассовых операций	80-83		4	2	
	<b>Самостоятельная работа первому разделу, по теме 1.8.</b> <input type="checkbox"/> Подготовить презентационный материал программы проверки совершения кассовых операций в банке <input type="checkbox"/> Изучить Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.					
<b>Всего часов по 1 разделу</b>				<b>68+ 12 СРС</b>		
<b>Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</b>						
Тема 2.1. Организации работы с наличной иностранной валютой и чеками	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Нормативно – правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками. 2 Организация работы уполномоченных банков (филиалов) и их внутренних структурных подразделений по осуществлению операций с наличной иностранной валютой и чеками. Содержание информационного стенда. 3 Организация рабочего места кассового работника, совершающего операции с наличной иностранной валютой. 4 Установление уполномоченным банком (филиалом) валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой. Практическое	84-89		6	2	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК3.7; ПК.3.8, ПК.3.9; ПК3.10.
	Практическое занятие № 25: «Общероссийский классификатор валют» Практическое занятие № 26: Расчет валютных курсов, кросс – курсов. Работа в рабочей тетради.	90-91		2	1	
	Самостоятельная работа № 9 <input type="checkbox"/> Изучить и законспектировать Инструкцию Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками) номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы					

<p>Тема 2.2. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1 Нормативно – правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками.  2 Организация работы уполномоченных банков (филиалов) и их внутренних структурных подразделений по осуществлению операций с наличной иностранной валютой и чеками. Содержание информационного стенда.  3 Организация рабочего места кассового работника, совершающего операции с наличной иностранной валютой.  4 Установление уполномоченным банком (филиалом) валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой.</p>	92-97		6	1	<p>ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК3.7; ПК.3.8, ПК.3.9; ПК3.10.</p>
	<p>Практическое занятие № 25: «Общероссийский классификатор валют»  Практическое занятие № 26: Расчет валютных курсов, кросс – курсов.  Работа в рабочей тетради.</p>	98-101		4	2	
	<p>Самостоятельная работа № 9 по темам 2.1; 2.2.  □ Изучить и законспектировать Инструкцию Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками) номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы.</p>					
<p>Тема 2.3. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1 Нормативные акты по организации работы с сомнительными, имеющими признаки подделки и поврежденными денежными знаками иностранных государств.  2.Особенности дизайна банкнот валюты иностранных государств, в том числе долларов США, евро. Разменная монета США и стран Евросоюза, иных государств.  3.Признаки подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте. Средства защиты долларов США, евро.  4.Виды фальсификации и методы определения способа изготовления фальшивых денежных знаков. Порядок работы с денежными знаками иностранных государств, имеющими признаки подделки.  5.Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел при</p>	102-109		8	3	<p>ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК3.7; ПК.3.8, ПК.3.9; ПК3.10.</p>

	<p>выявлении фальшивых денежных знаков иностранных государств.          6.Приём денежных знаков иностранных государств на экспертизу.          Работа с банкнотами, имеющими повреждения, производственный брак, изменившими некоторые свойства в процессе обращения.          7 Прием денежных знаков иностранных государств на инкассо.</p>					
	<p>Практическое занятие № 27:          Оформление операции «Прием на инкассо».          Практическое занятие № 28:          Оформление операций с поврежденными /сомнительными денежными знаками иностранных государств</p>	110-113		4	2	
	<p>Самостоятельная работа № 10 по теме 2.3.          Изучить и законспектировать:  <input type="checkbox"/> Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными знаками стран – участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой, номинированными в евро» с изменениями.  <input type="checkbox"/> Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».  <input type="checkbox"/> Подготовить информацию данных Банка России о выявлении поддельных денежных знаках  <input type="checkbox"/> иностранных государств.  <input type="checkbox"/> Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы.</p>					

<p>Тема 2.4. Порядок осуществления операций с наличной иностранной</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемые уполномоченными банками, основные правила их совершения. 2 Идентификация физического лица при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками. 3 Документальное оформление операций с наличной иностранной валютой. Формирование реестров операций с наличной валютой и чеками. Порядок ведения журналов.  Порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками. Порядок взаимодействия кассового работника с заведующей кассой. Составление отчетных форм.  Порядок формирования кассовых документов дня.</p>	<p>114-117</p>		<p>4</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №29: Работа в рабочей тетради – составление реестра операций с наличной иностранной валютой.  Практическое занятие № 30: Расчет дохода банка по операциям с наличной иностранной валютой. Самостоятельная</p>	<p>118-119</p>		<p>2</p>	<p>1</p>	
	<p>Самостоятельная работа № 11 , по теме 2.4.  <input type="checkbox"/> Изучить и законспектировать Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации». Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы</p>					
<p>Тема 2.5. Дорожные чеки</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Виды и эмитенты дорожных чеков. Реквизиты и элементы защиты.  2 Правила работы, покупки и продажи дорожных чеков, приема поврежденных.</p>	<p>120-121</p>		<p>2</p>		
	<p>Практическое занятие № 31:  Осуществление и оформление операции по покупке и продаже чеков American Express».  Практическое занятие № 32: Работа в рабочей тетради - раздел дорожные чеки  Практическое занятие № 33: Круглый стол «Дорожные чеки иностранных государств»</p>	<p>122-125</p>		<p>4</p>	<p>1</p>	
	<p>Самостоятельная работа № 12, по теме 2.5.  -Подготовить презентацию: «Дорожные чеки иностранных государств»  <input type="checkbox"/> Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы</p>					
<p>Тема 2.6. Бухгалтерский учет</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1 Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной</p>	<p>126-129</p>		<p>4</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5,</p>

операций с наличной иностранной валютой и чеками	валютой. 2 Бухгалтерский учет операций по покупке-продаже наличной иностранной валюты, дорожных чеков. Порядок учета операций по переоценке средств в иностранной валюте.					ОК9, ОК10, ОК11; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК3.7; ПК.3.8, ПК.3.9; ПК3.10.
	Практическое занятие № 34: Решение задач Практическое занятие № 35: Проверка правильности оформления реестра операций с наличной валютой и чеками, отражение операций в бухгалтерском учете.	130-131		2	2	
	Самостоятельная работа № 13 , по теме 2.6. <input type="checkbox"/> Изучить Указание Банка России от 13.12.2010 № 2538-У «О порядке бухгалтерского учета уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками) номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». <input type="checkbox"/> Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы					

**Всего часов по 2 разделу**

**48 часов**

**Раздел 3. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

Тема 3.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Организация работы банка по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций. Нормативы обязательных резервов Центрального банка. 2 Виды и режимы депозитных счетов. Классификация депозитов. Депозитная политика банка. Межбанковские депозиты. 3 Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов.	132-137		6	1	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК.3.8, ПК3.10.
	Практическое занятие № 36: Круглый стол «Принципы организации депозитных операций». Практическое занятие № 37: Презентация «Общие черты и различия банковского счета и сертификата» Практическое занятие № 38: Разработка памятки для вкладчика.	138-139		2	2	
	Самостоятельная работа № 14 <input type="checkbox"/> Изучить статью 36 Закона о банках и банковской деятельности, и законспектировать основные положения статьи. Ответить на поставленные вопросы <input type="checkbox"/> Подготовить презентационный материал на заданную тему: Основные отличия сберегательных сертификатов от депозитов по вкладам. Ответить на поставленные вопросы.			4		

	<input type="checkbox"/> Подготовить рефераты и сообщения по темам: «Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков» «Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада» - Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы.					
Тема 3.2. Порядок совершения операций по вкладам	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды вкладов, открываемых в рублях и иностранной валюте. Договор банковского вклада. Банковская тайна. 2. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. Идентификация клиентов в целях противодействия отмыванию доходов. 3. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Пролонгация и капитализация вклада. Порядок начисления процентов по вкладам. Формы и виды бланков, применяемых при совершении операций по вкладам 4. Осуществление перевода вкладов. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. 5. Осуществление внутрибанковского последующего контроля по операциям по вкладам. 6. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц при получении доходов в виде процентов по вкладам	140-145		6	2	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК.3.8, ПК3.10.
	<b>Практическое занятие № 39:</b> Оформление сделок купли-продажи депозитных и сберегательных сертификатов. Порядок заполнения бланков. <b>Практическое занятие № 40:</b> Оформление операций по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц. Открытие и закрытие вклада. <b>Практическое занятие № 41:</b> Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам. <b>Практическое занятие № 42:</b> Проведение пролонгации и капитализации вкладов. Решение задач. <b>Практическое занятие № 43:</b> Решение ситуационных задач по открытию вкладов. <b>Практическое занятие № 44:</b> Расчет доходов по валютным вкладам. <b>Практическое занятие № 45:</b> <b>Контрольная работа по теме № 2</b>	146-149		4	1	
	<b>Самостоятельная работа № 15, по темам 3-.1.3-2.</b> - Изучить сайты ведущих Российских банков, представленных на территории г. Екатеринбурга и подготовить презентационный материал по видам вкладов, предлагаемых банками; - Изучить нормативную базу, касающуюся системы страхования			2		

	<p>вкладов и подготовить реферат: «Страхование вкладов, проблемы и перспективы» - Изучить меры ответственности за разглашение банковской тайны.</p> <p>- Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы</p>					
Тема 3.3. Порядок распоряжения вкладами	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Распоряжение вкладами, хранящимися в банке совершеннолетними вкладчиками</p> <p>2 Порядок распоряжения вкладами несовершеннолетних вкладчиков</p> <p>3 Доверенности, виды доверенностей, полномочия, порядок оформления и приема доверенностей Порядок выдачи вклада по доверенности.</p> <p>4 Порядок выдачи справок и выписок по вкладам. Розыск вкладов.</p> <p>5 Завещательные распоряжения вкладчиков. Порядок оформления. Виды завещаний и завещательных распоряжений. Порядок выдачи вклада после смерти вкладчика.</p> <p>6 Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан. Порядок наложения ареста и снятия ареста со вклада. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств Компенсация по вкладам по состоянию на 20.06.1991г.</p>	150-157		8	2	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10; ПК.3.5., ПК 3.6; ПК.3.8, ПК3.10.
	<p>Практическое занятие № 46: Оформление доверенности в банке на распоряжение счетом. Оформление доверенности, выданной вне банка. Составление проекта доверенности. Выявление типичных нарушений при оформлении доверенностей</p> <p>Практическое занятие № 47: Составление проекта завещательного распоряжения. Удостоверение завещательного распоряжения. Выявление типичных нарушений при оформлении завещательных распоряжений.</p> <p>Практическое занятие № 48: Решение ситуационных задач по начислению компенсации</p> <p>Практическое занятие № 49: Контрольная работа по теме № 3</p>	158-161		4		
	<p>Самостоятельная работа № 16 , по теме 3-3.</p> <p>- Подготовить конспект по полномочиям доверенных лиц в различных видах доверенностей.</p> <p>- Изучение теоретического материала, подготовка ответов на</p>			2		

	контрольные вопросы					
Тема 3.4. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Правовые основы деятельности банков по операциям с драгоценными металлами. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. 2 Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов Банком России	162-165		4	1	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10;ПК.3.3; ПК.3.4. ПК 3.6; ПК.3.9. ПК3.10.
	Практическое занятие № 50: Анализ доходности операций с драгоценными металлами Практическое занятие № 51: Составление динамики доходности вкладов и операций с драгметаллами	166-167		2	1	
	Самостоятельная работа № 17 по теме 3.4. Подготовить сообщения на тему: «Международный рынок драгоценных металлов», «Развитие российского рынка драгоценных металлов».			2		
Тема 3.5. Ведение обезличенных металлических счетов (ОМС)	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Понятие и виды обезличенных металлических счетов. Порядок распоряжения ОМС. 2 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета. 3 Преимущества обезличенных металлических счетов 4 Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица.	168-169		2	1	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10; ПК.3.3; ПК.3.4. ПК 3.6; ПК.3.9. ПК3.10.
	Практическое занятие № 52: Определение дохода от вложений в ОМС. Решение задач. Практическое занятие № 53: Оформление договоров ОМС физических и юридических лиц. Составление перечня тарифов по операциям с драгоценными металлами. Практическое занятие № 54: Расчет вознаграждения банка по ведению обезличенных металлических	170-173		4	1	

	Самостоятельная работа № 18, по теме 3.5. - Изучить условия открытия обезличенных металлических счетов коммерческими банками г. Екатеринбурга и подготовить информацию для составления перечня тарифов по операциям с драгметаллами - По аналитическим материалам, в т.ч. при помощи Интернет - ресурсов подготовить подборку информации для проведения анализа доходности операций по вкладам в драгоценных металлах. Готовиться к экзамену по вопросам.			2		
	<b>Всего часов по 3 разделу</b>			<b>48+12 СРС</b>		
	<b>Итого:</b>			<b>188</b>		
	<b>МДК 03.01 (УП, ПП)</b>			<b>144</b>		
	<b>Квалификационный экзамен</b>			<b>12</b>		
	<b>Всего часов:</b>			<b>344</b>		

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация междисциплинарных курсов профессионального модуля требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, учебные видеофильмы, средства программного обучения и контроля знаний.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### **Основные источники**

1. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..
4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.
5. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
6. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —
7. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 623 с.

#### **Дополнительные учебные издания**

- 1.Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.
- 2.Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
- 3.Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.
4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —301 с.

#### **Интернет ресурсы**

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
  2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
  3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
  4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
  5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
  6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Практические занятия проводятся в кабинетах образовательного учреждения.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Реализация образовательной программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Преподаватели должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 5.2.3 Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка», общих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 3.1 - ПК 3.10). БРИЭТ, реализующий подготовку по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 5.2.3 Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка» и соответствующих общих (ОК 1 - 11) и профессиональных компетенций (ПК 3.1 - ПК 3.8).обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять и оформлять</p> <p>- способность осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет</p> <p>Выполнение практических заданий, самостоятельных, контрольных работ. Экспертная оценка.</p> <p>операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятным монетами и драгоценными металлами.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.</p> <p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> <p>ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> <p>ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	<p>- способность осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации и должностными инструкциями работников.</p> <p>- способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной различным контекстам продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> <p>учебной и производственной практике, экспертная оценка умений и знаний.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<b>компетенции)</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по профессии «Контролер сберегательного банка»; - оценка эффективности и качества выполнения работ;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по профессии «Контролер сберегательного банка».	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение математических методов и ПК в выполнении работ по профессии «Контролер сберегательного банка».	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция собственной работы	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ новых технологий в области Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка».	

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Доброжелательные отношения с окружающими, хороший морально-психологический климат в коллективе	
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

В ходе изучения МДК.03.01 Организация кассовой работы в банке, МДК.03.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками, МДК.03.03 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) проводится текущий контроль знаний и умений.

## 5.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки знать
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной</li> </ul> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> собеседование;</li> <li><input type="checkbox"/> устный и письменный опрос;</li> <li><input type="checkbox"/> фронтальный опрос в форме беседы;</li> <li><input type="checkbox"/> тестирование;</li> </ul> <p>иностранной валютой и чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</li> <li><input type="checkbox"/> правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</li> <li><input type="checkbox"/> признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> собеседование;</li> <li><input type="checkbox"/> устный и письменный опрос;</li> <li><input type="checkbox"/> фронтальный опрос в форме беседы;</li> <li><input type="checkbox"/> тестирование;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка активности на занятиях;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка рефератов, презентаций.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> экзамен (квалификационный)</li> </ul>

- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
  - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
  - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
  - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;  правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам(депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформлению вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
  - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроки привлечения, виды валют;
  - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;  осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт).
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;  выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деpositных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях depositных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида depositа;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского depositа, depositные договоры и бухгалтерские документы;  оформлять документы по предоставлению права распоряжения depositом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по depositам (depositам);

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li><li><input type="checkbox"/> выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li><li><input type="checkbox"/> зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li><li><input type="checkbox"/> осуществлять пролонгацию договора по вкладу; <input type="checkbox"/> исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li><li><input type="checkbox"/> взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li><li><input type="checkbox"/> отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li><li><input type="checkbox"/> осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li><li><input type="checkbox"/> открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li><li><input type="checkbox"/> оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li><li><input type="checkbox"/> оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li><li><input type="checkbox"/> начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li><li><input type="checkbox"/> определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li><li><input type="checkbox"/> отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.</li></ul> |  |
|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023