МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «БРИЭТ»
_____ Е.Д. Цыренов

Приказ №37 от «23» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Срок освоения ППССЗ - на базе основного общего образования - 3г 10 мес
Форма обучения – очная
Уровень образования при приеме на обучение - *основное общее образование*
Квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений
Базовый уровень

г. Улан-Удэ
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, ФГОС СПО по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г., Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности или профессии СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

Разработчик:
Габанова Валентина Цыреновна, преподаватель иностранного языка высшей квалификационной категории ГБПОУ «БРИЭТ».

Программа рассмотрена ЦК информационных технологий
Протокол №11 от «20» 06 2022 г.
Председатель ЦК ИТ _____ С.С. Бальчугова

Программа одобрена МС ГБПОУ «БРИЭТ»
Протокол № 5 от «22» 06 2022 г.
Председатель _____ Е.Д. Цыренов

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования по **специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»,** входящей в укрупненную группу 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» по направлению подготовки «Инженерное дело, технологии и технические науки».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь и знать**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	У 1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; У 2. понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У 3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 5. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У 6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З 1. знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З. 2 знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З.3 знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 4. знать особенности произношения слов; З 5. знать правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 200 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
Максимальная учебная нагрузка	*200*	*3-7*
в том числе:		
теоретическое обучение (урок, лекция)		
практические занятия	*200*	*3-7*
Самостоятельная работа (всего)	-	
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*7*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	№ зан. (2 часа)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	5	6
Раздел 1.1. Введение в программу	Значение дисциплины для осуществления профессиональной деятельности, в соответствии со специальностью. Цели и задачи изучения дисциплины. Требования к освоению дисциплины. Организация самостоятельной деятельности студента по освоению дисциплины.	1	**1**	
Тема 1.1.1. **The computer;** **The desktop;** **Using a word processor;**	**Содержание учебного материала:**	2-15	**30**	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия: **1.Фонетический и лексический материал:** **-** фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов. **2. Грамматический материал:** - Времена группы Progressive. **3. Чтение:** **-** чтение, перевод и работа с текстами.			
Рубежный контроль	**Выходной контроль по разделу 1.1. - Контрольная работа № 1** Тема: «Времена группы Progressive»	16	**2**	
Раздел 1.2.				
Тема 1.2.1. **Word processing: for and against** **Storing data;** **Creating a folder;** **Saving files;**	**Содержание учебного материала:**	17-32	**32**	
	Практические занятия: **1. Фонетический и лексический материал:** **-** фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов. **2. Грамматический материал:** **- Глагол**. Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени. - Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. - Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (***Can/may I help you?, Should you have any questions… , Should you need any further information …*** и др.). - Вопросительные предложения – формулы вежливости (***Could you, please …? Would you like …? Shall I***			ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10

The Internet;	**…?** и др.) **3. Чтение:** **-** чтение, перевод и работа с текстами.			
Рубежный контроль	**Выходной контроль по разделу 1.2. - Контрольная работа № 2:** Тема **«**Страдательный залог; Модальные глаголы**»**	33	**2**	
Всего за 2 курс:		**33**	**66 ч.**	
Раздел 2.1.	**III курс (I семестр)**			
Тема 2.1.1. **Research on the Internet;** **Sending files over the Internet**	**Содержание учебного материала:**			
	Практические занятия: **1. Фонетический и лексический материал:** **-** фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов. **2. Грамматический материал:** **-** Условные предложения I, II, III типов. **3. Чтение:** **-** чтение, перевод и работа с текстами.	34-44 (1-11)	**22**	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Контрольная работа № 1 (3) Тема «Косвенная речь» **(выходной контроль по разделу 2.1).**	45 (12)	2	
Рубежный контроль	**Выходной контроль по разделу 2.1.**	45 (12)	**2**	
Раздел 2.2.	**III курс (II семестр)**			
Тема 2.2.1. **Viewing and downloading files;** **Desktop publishing (DTP);** **Image editing**	**Содержание учебного материала:**			
	Практические занятия: **1. Фонетический и лексический материал:** **-** фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов. **2. Грамматический материал:** **Глагол. -** Времена группы Perfect. **3. Чтение:** **-** чтение, перевод и работа с текстами.	46-76 (13-43)	**62**	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10

Reviewing websites; **Designing Web pages;** **Multimedia**				
Рубежный контроль	**Выходной контроль по разделу 2.2. - Контрольная работа № 2 (4)** Тема «Времена группы Perfect».	77 (44)	**2**	
Всего за 3 курс:		**44**	**88 ч.**	
Всего за 2 - 3 курсы:		**77**	**154 ч.**	
Раздел 3.1.	**IV курс (I семестр)**			
	Содержание учебного материала:			ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 3.2.1. **E-commerce;** **Netiquette;** **Computer programming**	**Практические занятия:** **1. Фонетический и лексический материал:** **-** фонетическая отработка лексики по теме и снятие трудностей произношения терминов. **2. Грамматический материал:** **-** Прямая и косвенная речь. - Согласование времен. **2. Чтение:** - чтение, перевод и работа с текстами.	78-99 (1-22)	**44**	
Рубежный контроль	**Дифференцированный зачет**	100 (23)	**2**	
Всего за 4 курс:		**23**	**46 ч.**	
Всего за 2 -4 курсы:		**100**	**200 ч.**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 12;
- рабочее место преподавателя – 1;
- учебники, учебные пособия;
- словари;
- грамматические таблицы;
- тематические стенды;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- телевизор;
- МФУ;
- тесты;
- презентации.

УМК:

- Рабочая программа УД;
- Методические рекомендации для выполнения практических работ по дисциплине «Английский язык» для студентов всех специальностей и профессий СПО;
- Контрольно-оценочные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для студентов:

- Г.Т. Безкоровайная Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская ЕА., Лаврик Г.В.- 4-е изд., испр. издание. – М.: Академия, 2017. – 256с.;

- Т.Г. Баринова Английский язык для специальности «Компьютерные сети и комплексы» (с практикумом): учебник/ Баринова Т.Г. – Москва: КноРус, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-406-09000-8. – URL: https://book.ru/book/942109 (дата обращения: 05.09.2021). – Текст: электронный.

- А.П. Голубев Английский язык для всех специальностей: учебник/ Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – М.: КноРус, 2020. – 385 с.- (СПО). – ISBN 978-5-406-073353-7/ - URL:https://book.ru/book/933691;

- Dinos Demetriades Information Technology. Oxford University Press. – 2017. – 40 с.

- Презентации, видеоролики;

- Методические рекомендации для выполнения практических работ по предмету «Иностранный язык» для студентов всех специальностей и профессий СПО;

- Контрольно-оценочные средства.

Для преподавателя:

УМК:

- Рабочая программа УП;

- Методические рекомендации для выполнения практических работ по предмету «Иностранный язык» для студентов всех специальностей и профессий СПО;

- Контрольно-оценочные средства.

Дополнительные источники:

1. Essential Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, Second Edition. – 300 с.
2. Grammarway 2 / JennyDooley, VirginiaEvans. – Практическое пособие по грамматике английского языка / Под ред. проф. О.В. Афанасьевой. – Express Publishing CenterCom, 2000. - 176 с.
3. Карницкая Г.В. Английский язык, 5-9 кл. Тесты (повышенный уровень). – Изд. 2-е. – Минск: Тетрасистемс. – 2008. – 160 с.
4. Угарова Е.В. Все модальные глаголы английского языка: краткий справочник. – М.: Айрис Пресс. – 2011. – 96 с.
5. Хидекель С.С. Русско-английский объяснительный словарь русско-английских соответствий. – М.: АСТ АстрельТранзиткнига. – 2006. – 492 с.
6. Путешествуем с английским. Русско-английский фразеологический словарь для туристов и бизнесменов. – Донецк: Арпи. – 2006. – 296 с.
7. Электронный ресурс «Английский для всех. Все для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: http://english-language.chat.ru;
8. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа: http://freenglish.ru.;
9. Англо-русский, русско-английский словарь. – М., 2014;
10. Уроки английского языка Кирилла и Мефодия: компакт-диск Раздел ЭБМ Юрайт «Легендарные книги» «Английский язык» http://biblio-online.ru/catalog/legendary/yazyki-lingvistika-i-literaturovedenie/angliyskiy-yazyk.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система контроля по дисциплине разработана в соответствии со следующими локальными нормативными документами:

− Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

При реализации программы учебной дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация. Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем создан комплект оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Измерению и оценке подлежат результаты обучения по всем видам учебной деятельности. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, тестирования, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Показатели**	**Формы и методы оценки**
Знания		
З.1 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Умеет строить простые и сложные предложения на профессиональные темы 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Устный опрос Экспресс-опрос Игровые методы оценивания Тестирование Контрольная работа Домашнее задание Защита электронных презентаций
З.2 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика	Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
З.3 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	

З.4Особенности произношения слов	Демонстрирует знание произношения слов 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
З.5Правила чтения текстов профессиональной направленности	Владеет знаниями правил чтения текстов профессиональной направленности 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	
Умения		
У.1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Проверка результатов и хода выполнения практических работ Ролевые игры **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет
У.2 Понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Способен понимать тексты на базовые и профессиональные темы; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.3 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.4 Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;	Способен участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.5 Кратко обосновывать и	Демонстрирует способности кратко обосновывать и объяснять свои действия;	

объяснять свои действия;	90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	
У.6 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 90-100% правильных решений оценка 5 (отлично); 70-89% правильных решений оценка 4 (хорошо); 60-69% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно); Менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен С 15.03.2022 по 15.03.2023