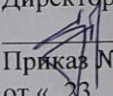


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Е.Д.Цыренов

Приказ № 37

от « 23 » июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – (основное общее образование)

Квалификация - Специалист банковского дела

Базовый уровень

г. Улан-Удэ
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, срок обучения 2 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « 05 » __ 02 __ 2018 г. № 67 __, с учетом Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело и требований протокола работодателя № __11__ от 15 мая 2022г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:

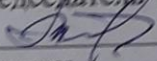
Усикова Алена Петровна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Плешков Максим Владимирович, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол № 11 от « 20 » июня 2022 г.

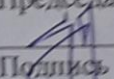
Председатель ЦК

 /Тураева И.Л./
Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол № 5 от « 22 » июня 2022 г.

Председатель МС

 /Ширенова Е.Д./
Подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07. Банковское дело**, входящей в укрупненную группу специальности 380000 Экономика и управления.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по направлению 380000 Экономика, по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), по направлению 38.02. 03. Менеджмент, (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.06. Финансы при наличии основного общего образования и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Использование часов вариативной части ОПОП (ППКРС) 10 (кол. часов всего)

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, профессиональный опыт	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу	Темы занятий	№ зан.

1	2	3	4	5	6	7
		<p>Уметь использовать нормативно – правовые документы организаций кредитных организаций</p> <p>Уметь различать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности для кредитной организации</p> <p>Знать порядок заключения трудового договора и порядок его прекращения для работников кредитных организаций (банков)</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>Протокол малого педагогического совета № __12_ от «__30.05.20г. _»</p>	<p>Право и законодательство</p> <p>Право и экономика</p> <p>Труд и социальная защита.</p>	<p>7, 8, 9.</p> <p>15-16, 23-24.</p> <p>34, 40, 42.</p>

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2- защищать свои права в соответствии с [гражданским](#), [гражданским процессуальным](#) и [трудовым законодательством](#)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1- основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;

З2- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- 33-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 35-организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36-Трудовое право Российской Федерации;
- 37-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 38-правила оплаты труда;
- 39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 310-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 311-виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 312-право граждан на социальную защиту;
- 313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 314-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 315-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Дисциплина способствует формированию

ПК :

- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ 75 _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ 50 _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ 25 _____ час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	26
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрены	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрены</i>	-
расчетные работы	3
решение ситуационных задач	10
изучение нормативной документации банка	11
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	№ занятия (1час)	Календарные сроки выполнения	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Модуль Введение в программу	Значение дисциплины «Правовые основы производственной деятельности» для осуществления профессиональной деятельности, в соответствии со специальностью «Банковское дело». Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Требования к освоению учебной дисциплины. Организация самостоятельной деятельности студента по освоению учебной дисциплины.	1		1	-
	Информационно-методическое обеспечение модуля. Правила работы с материалами модуля в электронной среде «Module»	2		1	-
Входной контроль.	Тестирование. Проверка базовых знаний				
Модуль 1. Право и законодательство					
Тема 1.1. Конституция – основной закон государства.	Содержание учебного материала				
	Права и свободы человека и гражданина. Предмет, содержание и задачи дисциплины. Конституция Российской Федерации- основной закон государства. Общие понятия Конституции, ее формы. Классификация Конституций . Конституция Российской Федерации: основные черты, особенности. функции и юридические свойства	3		2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольная работа не предусмотрена				
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовка реферата по теме:»Конституция Республики Бурятия. особенности, функции и юридические свойства»				2

	Подготовка сообщения «Характеристика роли правовой информации и познания права».				
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности	4		2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Практические занятия не предусмотрены				
	Контрольная работа не предусмотрена				
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Презентация на тему: «Юридический статус личности в России»				
Тема 1.3. Гарантии конституционных прав и свобод личности	Сущность и определение гарантий конституционных прав и свобод личности Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности Конституционные основы банковского права.	5-6		2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Практические занятия №1,2				
	1 Отражение в таблице основных свойств Конституции РФ и основных черт, особенностей, функций, юридических свойств Конституции РФ. Сделать свои выводы. Составить схему банковских правоотношений.	7-8		1	
	2 Составление схем · принципа равенства перед законом и судом · различий правовых статусов личности -гарантий прав и свобод человека и гражданина Сделать выводы: что такое права человека и гражданина, их отличие	9-10		1	
	Контрольная работа не предусмотрена				
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Отразить в таблице личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.			2	
Модуль 2. Право и экономика	Содержание учебного материала				
Тема 2.1.	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие	11		2	2

Правовое регулирование экономических отношений		предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.				
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	12		2	2
Тема 2.3.		Правовое положение банка. Понятие и структура банковской системы РФ. Правовой статус Центрального банка РФ, Понятие и правовое положение коммерческого банка	13-14		2	2
Тема 2.4.	4	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности согласно российскому законодательству	15		2	2
Тема 2.5.	5	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно- правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Договорное право. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров	16		2	2
Тема 2.6.	6	Экономические споры. Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	17- 18		2	2
		Лабораторные работы не предусмотрены				
		Практические занятия №3,4,5, 6, 7				
	1	Оформить таблицу трех причин активного участия государства в экономической жизни страны с расшифровкой Дать понятие Правового регулирования экономики. Сформулировать основные направления компетенции ЦБ РФ. Заполнение бланка договора купли-продажи для предпринимателей Заполнение бланка договора аренды нежилого помещения для предпринимателей Схема «Права и обязанности индивидуальных предпринимателей»	19-20 21-22		2	

	2	Составление таблицы «Формы собственности согласно российскому законодательству» Составление претензии Заполнение бланка договора- подряда Составление таблицы «Признаки, организационно- правовые формы юридических лиц»	23-24		2	
	3	Решение задач по экономическим спорам Составление схемы по видам экономических споров Составление схемы «Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц» Заполнение бланка договора купли-продажи Заполнение договора аренды	25-26 27- 28		2	
	Контрольная работа не предусмотрена					
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Конспектирование дополнительного материала по теме Оформить таблицу:: признаки предпринимательской деятельности Реферат: «Понятие, формы и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности» Подготовка сообщения: « Способы возникновения и прекращения права собственности» Таблицы: «Виды экономических споров». .Составление опорного конспекта: « Порядок рассмотрения дел в Арбитражном Суде (процедуры принимаемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение)» Конспектирование дополнительной информации по экономическим спорам. Составление таблицы: « Виды экономических споров, связанные с нарушением прав собственника, с причинением убытков»				10	
Модуль 3. Труд и социальная защита	Содержание учебного материала					
Тема 3.1.	1	Трудовое право как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура правового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	29-30		2	1
Тема 3.2.	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	31-32		2	2

		Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Меры социальной поддержки безработных				
Тема 3.3.	3	Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. испытание при приеме на работу Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основание прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения..	33-34		2	2
Тема 3.4.	4	Заработная плата. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы	35-36		1	2
Тема 3.5.	5	Трудовая дисциплина. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	37-38		1	2
Тема 3.6.	6	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная, ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба работодателю .Материальная ответственность работодателя за ущерб причиненный работнику. Виды ущерба и порядок их возмещения.	39-40		2	2
Тема 3.7.	7	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия, по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спором..	41-42	2		2
		Лабораторные работы не предусмотрены				
		Практические занятия №8, 9, 10				

1	Составление искового заявления о восстановлении на работе. Решение задач по трудовым правоотношениям Составление схемы «Признаки трудового правоотношения Составить таблицу «Формы занятости»	43-44	2
2	Составление схемы «Виды надбавок к заработной плате» Составление схемы «Системы заработной платы» Составление схемы «Виды заработной платы»	45-46	2
3	Составление таблицы по видам дисциплинарных проступков, причин, которые появляются в нарушении трудовых обязанностей работников. Составление таблицы по стадиям наложения дисциплинарного взыскания с их расшифровкой Схема видов материальной ответственности работодателя за нарушение условий трудового договора согласно законодательству	47-48	2
Контрольная работа не предусмотрена			
Самостоятельная работа обучающихся №3 Составить таблицу: « Субъекты трудовых споров» Подготовить ответы по контрольным вопросам Составить схему «Условия признания гражданина безработным» Конспектирование дополнительной информации по темам занятий. .Подготовка реферата: «Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для работников банка» Составление таблицы:»Виды оплаты труда с расшифровкой» Реферат: «Правовое регулирование заработной платы работника банка». Подготовка реферата: « Административная и материальная ответственность работников банка» Решение ситуационных задач по соблюдению трудового права по переводам и перемещениям Заполнение договора о полной материальной ответственности Решение ситуационной задачи по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора» .Подготовка к ответам на контрольные вопросы по пройденным темам Решение ситуационной задачи по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»			10

	.Подготовка к ответам на контрольные вопросы по пройденным темам				
	Выходной контроль по модулю 1	49-50		2	
	Зачет				
	Всего:			74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Учебный кабинет:

учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; библиотеки, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся-24;
- рабочее место преподавателя-1
- комплект учебно-наглядных пособий по правовому обеспечению профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер
- мультимедиапроектор;
- обучающие видеопродукты;
- компьютерные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 1993. – 25 декабря
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г., № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996г. № 13-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ ч.3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ
6. Гражданский кодекс РФ ч.4. от 18.12.2006г. № 230-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г.№138-ФЗ
8. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ

Основные источники:

- 1.Кашанина, Т.В.Основы права: Учебник/ Т.В.Кашанина, Н.М. Сизикова М.: Юрайт, 2010. – 413с.
- 2 Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. Пособие/ А.И.Тыщенко - Ростов-на-Дону; Феникс, 2008, - 249 с.-
3. Хабибулин, А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб.пособие./ А. Хабибулин , К. Мурсалимов - М. : Инфра.: 2010 -336с.
4. Шкатулла, В.И.Основы правовых знаний: учеб.пособие. / В.И. Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская– М: Изд-во Форум, 2008. – 320с.

Дополнительная литература

- 1.Право и жизнь. Правовой журнал. Учрежден благотворительным фондом «Центр публичного права»
- 2.Справочник кадровика: Журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом «MediaПро»
- 3.Человек и закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО журнал «Человек и закон»

Электронные ресурсы

а) локального доступа

б) электронный ресурс удаленного доступа

1. Образование : исследовано в мире[Электронный ресурс]: междунар.науч.пед.Интернет-журн. с б-кой депозитарием = oim.ru/ - М.: OIM.RU, 2008-2009. Режим доступа: www . URL :http: // www.oim.ru/. 10.02. 2011.
2. «Электронная библиотека. Право России» [Электронный ресурс}: Режим доступа [http://www allpravo.ru.Library](http://www.allpravo.ru/Library)
- 3.Справочная система»Консультант плюс»{Электронный ресурс} Режим доступа <http://www.pius.ru>.
- 4.Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины-автореферат. {Электронный ресурс}: Режим доступа <http://law.edu.ru>.
- 5.Цыренко Ю.Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. {Электронный ресурс}: Режим доступа: <http://www.kadrovicpius.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК и ОК формированию которых способствует УД	усвоенные знания	освоенные умения	

<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>31- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>35- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36- Трудовое право Российской Федерации;</p> <p>37- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>38- правила оплаты труда;</p> <p>39- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>У1- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p>	<p style="text-align: center;">Текущий контроль Входной контроль: тестирование. Тест №1.</p> <p style="text-align: center;">Оперативный контроль</p> <p style="text-align: center;">Устный опрос. Вопросы по темам 1.1.-1.3</p> <p style="text-align: center;">Наблюдение и оценка выполнения:</p> <p style="text-align: center;">Практических работ: № 1,2 Самостоятельной работы: № 1</p> <p style="text-align: center;">Оперативный контроль</p> <p style="text-align: center;">Устный опрос. Вопросы по темам 2.1.-2.6</p> <p style="text-align: center;">Наблюдение и оценка выполнения:</p> <p style="text-align: center;">Практических работ: № 3-7 Самостоятельной работы: № 2</p> <p style="text-align: center;">Оперативный контроль</p> <p style="text-align: center;">Устный опрос. Вопросы по темам 3.1.-3.7</p>
---	---	--	--

<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>311-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>312-право граждан на социальную защиту;</p> <p>313-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>314-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>315-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p>	<p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>Практических работ: № 8-13</p> <p>Самостоятельной работы: № 3</p> <p>Промежуточный контроль: зачет.</p>
---	---	---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023