

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/Е.Д.Цыренов/

Приказ № 37

от 23 » 06 2022г.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

38.02.07, Банковское дело

Срок освоения ППСЗ – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – (основное общее образование)

Квалификация - Специалист банковского дела

Базовый уровень

г. Улан-Удэ
2022

Учебная практика ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, срок обучения 2 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «_05_» __02__2018..г. № _67__ и с учетом требований протокола работодателя № __11__ от 15 мая 2022г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:

Фамилия И.О. должность, преподаватель БРИЭТ
к.э.н., доцент Тураева И.Л.

Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол №_11_ от «_20_» июня 2022 г.

Председатель ЦК
_____/Тураева И.Л./
Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол №_5_ от «_22_» июня 2022 г.

Председатель МС
_____/Цыренов Е.Д./
Подпись ФИО

Рецензент: Иванова Юлия Аркадьевна, начальник ЦКО ОО ТО Бурятский СФ АО Росбанк

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Учебной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело

В результате прохождения Учебной практики (по профилю специальности) обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 3.7. Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.

ПК 3.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.10. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

1.1.2. Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цели и задачи Учебной практики.

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Уметь:

Уметь	Результаты освоения профессионального модуля
У1	проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
У2	принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
У3	принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
У5	осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
У6	заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
У7	оформлять документы по результатам экспертизы;
У8	осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
У9	заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
У10	осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
У11	получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
У12	подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
У13	выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
У14	осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских

	работников и передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
У15	загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
У16	изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
У17	оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
У18	осуществлять покупку и продажу памятных монет;
У19	заполнять документы по операциям с памятными монетами;
У20	осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
У21	сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
У22	принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
У23	заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
У24	вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
У25	оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
У26	формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
У27	проводить ревизию наличных денег;
У28	осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
У29	обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
У30	определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
У31	идентифицировать клиента;
У32	осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
У33	осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
У34	осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
У35	принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
У36	принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
У37	принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

У38	выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
У39	осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
У40	отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;
У41	устанавливать контакт с клиентами;
У42	использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
У43	информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
У44	оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
У45	оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
У46	оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
У47	открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
У48	выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
У49	выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
У50	зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
У51	осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
У52	исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
У53	взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
У54	отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
У55	осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
У56	открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
У57	оформлять договоры обезличенного металлического счета;
У58	оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

У59	начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
У60	определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
У61	отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

Знать:

Знать	Результаты освоения профессионального модуля
31	правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
32	порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
33	порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
34	порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной
35	технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
36	порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
37	правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
38	признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
39	3 порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
310	3 порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
311	3 порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
312	3 порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
313	3 функции и задачи отдела кассовых операций;
314	3 требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
315	3 общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
316	3 порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
317	3 правила хранения наличных денег;
318	3 порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
319	3 порядок установления банком валютных курсов, кросс курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
320	3 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

321	З порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
322	З порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
323	З операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
324	З правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок
325	З лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
326	З принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
327	З элементы депозитной политики банка;
328	З порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
329	З виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
330	З виды вкладов, принимаемых банками от населения;
331	З технику оформлению вкладных операций;
332	З стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
333	З порядок распоряжения вкладами;
334	З виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроки привлечения, виды валют;
335	З порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
336	З типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
337	З порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
338	З порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
339	З порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
340	З виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
341	З условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
342	З порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
343	З порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах;
344	З порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
345	З порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
346	З типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

1.3. Количество часов Учебной практики по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

Учебной практика (по профилю специальности) – 36 часов (6 семестр);

Количество недель - 1 неделя.

Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 3.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 3.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.7	Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.
ПК 3.8	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.10	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»		С 09.03.22 г.- 15.03.22г.
	Ознакомление с кредитной организацией.	4	

ПК 3.9. ПК 3.10. ОК 01. - ОК 11.	Раздел 1. Ведение кассовых операций	12	
	Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	12	
	Оформление отчетной документации	6	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		36 часов (1неделя)	

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику. В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Ознакомление с кредитной организацией.	1. Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. 2. Цели, задачи и содержание учебной практики.	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

<p>Раздел 1. Ведение кассовых операций.</p>	<p>Тема 1 Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами. Тема 2 Оформление и учет операций по перевозке и инкассации банковских ценностей, операций с использованием программно-технических средств. Тема.3 Обеспечение сохранности денег и других ценностей. Ревизия кассы. Тема 4 Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Тема 5 Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой. Тема 6 Завершение операционного дня кассовым работником и заведующей кассой.</p>	<p>12</p>	<p>ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. ПК 3.9. ПК 3.10.</p>
<p>Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).</p>	<p>Тема 1 Выбор оптимального вида вклада для клиента. Оформление договоров банковского вклада. Тема 2. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета физического лица.</p>	<p>12</p>	

	<p>Тема 3. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета юридического лица.</p> <p>Тема 4. Налогообложение доходов по вкладам физических лиц. Страхование вкладов.</p> <p>Тема 5. Открытие, ведение, закрытие вкладов физических лиц в иностранной валюте. Вклады в драгоценных металлах.</p>		
Оформление отчетной документации	1. Заполнение дневника, табеля, аттестационного листа	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	36	

Так, для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

1. Ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
2. Репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
3. Продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

- Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело» с перечнем индивидуальных заданий;
- Календарно-тематический план учебной практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;

- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о планировании, организации и проведении итоговой аттестации по профессиональным модулям в Московском Государственном Образовательном комплексе,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

- 1.Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики.
- 2.Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
- 3.Образцы документов, используемых в ГБПОУ БРИЭТ.

Учебная практика направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ 03 «Освоение профессии Контролер (Сберегательного банка)»** Учебная практика направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.3. Требование к организации и подготовке отчета:

- 1.Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики.
- 2.Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
- 3.Образцы документов, используемых в ГБПОУ БРИЭТ.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

- отчет должен включать основные разделы;
- отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;
- необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета: *Введение*

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 10-15 страниц

шрифт стандартный Times New Roman-14

межстрочный интервал 1,5 интервал

нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

4.4. Требование к материально-техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

– автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);

– специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.5. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Основные источники

1. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с..
4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с.
5. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
6. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —
7. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 623 с.

Дополнительные учебные издания

1. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.
2. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016. - 751 с.
3. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с.

4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.

Интернет ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно- кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных

	национальной и иностранной валютах	презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятлими монетами и драгоценными металлами.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении операции с памятлими монетами и драгоценными металлами.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлению контроля кассовых операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике

		Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Демонстрация профессиональных знаний по оформлению операций с иностранной валютой и чеками.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК3.7. Выполнять и оформлять операции с ценными бумагами.	Демонстрация профессиональных знаний по оформлению операций с ценными бумагами.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании клиентов о депозитным операциям.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ПК 3.10. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении депозитных операций с юридическими лицами.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к зачет Экзамен по модулю	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка рефератов и презентаций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач,

		работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, подготовки презентаций, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Демонстрация навыков и грамотного изложения своих мыслей на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принимая во внимание особенности проявления гражданско-патриотической позиции.</p>	<p>Уметь самостоятельно проводить работу, определяет перспективы личностного профессионального роста, проявлять инициативу в собственном образовании, обучается по программам дополнительного образования, в проектной деятельности, мероприятиях, способствующих карьерному росту. (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принимая во внимание содействию и сохранению окружающей среды, а также эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..</p>	<p>Участвовать в мероприятиях, способствующих карьерному росту, в мероприятиях в рамках месячного правового просвещения, в конкурсах, олимпиадах на правовую тематику, иметь опыт формирования команды и работы в ней, овладевать навыками самопрезентации, принимать участие на НПК, конкурсах и т.д. (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и демонстрировать навыки физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Принимать активное участие в соревнованиях различного уровня, в спортивных состязаниях, внутри учебного заведения; посещать спортивные секции; -активно участвовать в общественно-полезном труде, в Месячнике ЗОЖ. (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 11.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике Экзамен по модулю дифференцированный зачет.
---	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023