

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, срок обучения 2 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «_05_»_02_2018.г. №_67_ и с учетом требований протокола работодателя №_11_ от_15_мая_2022г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:

Фамилия И.О. должность, преподаватель БРИЭТ
к.э.н., доцент Тураева И.Л.

Программа рассмотрена ЦК экономических дисциплин

Протокол №_11_ от «_20_» июня 2022 г.

Председатель ЦК

_____/Тураева И.Л./
Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол №_5_ от «_22_» июня 2022 г.

Председатель МС

_____/Цыренов Е.Д./
Подпись ФИО

Рецензент: Иванова Юлия Аркадьевна, начальник ЦКО ОО ТО Бурятский СФ АО Россельхозбанк

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

1.1. Область применения рабочей программы практической подготовки (производственной практики)

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело

В результате прохождения практической подготовки (производственной практики) по профилю специальности обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.2. Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цели и задачи практической подготовки (производственной практики)

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Уметь:

Уметь	Результаты освоения профессионального модуля
У1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов
У2	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
У3	определять платежеспособность физического лица
У4	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам
У5	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов
У6	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита
У7	составлять заключение о возможности предоставления кредита
У8	оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
У9	проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов
У10	проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге
У11	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей
У12	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов
У13	оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные
У14	формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения
У15	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента
У16	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
У17	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам
У18	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке
У19	пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке
У20	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов
У21	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам
У22	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
У23	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам

У24	вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам
У25	выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности
У26	выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность
У27	разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье
У28	направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
У29	находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных
У30	подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности
У31	планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности
У32	рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита
У33	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
У34	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
У35	иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Знать:

Знать	Результаты освоения профессионального модуля
31	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
32	законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
33	законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
34	рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
35	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
36	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве
37	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке
38	законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
39	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери
310	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога

311	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога
312	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
313	состав и содержание основных источников информации о клиенте
314	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
315	локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования
316	методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов
317	методы андеррайтинга предмета ипотеки
318	методы определения класса кредитоспособности юридического лица
319	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
320	состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
321	порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
322	критерии определения проблемного кредита
323	типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
324	меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
325	отечественную и международную практику взыскания задолженности
326	методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
327	порядок оформления и учета межбанковских кредитов
328	особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке
329	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
330	порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту
331	порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
332	порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
333	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Количество часов Практической подготовки (производственной практики) по специальности 38.02.07. «Банковское дело»
практической подготовки (производственной практики) по профилю специальности– 72 часа (4 семестр);
Количество недель - 2 недели.
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом освоения практической подготовки (производственной практики) является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. - ОК 11.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций		С05.12.22г. - 17.12.22г.
	Раздел 1. Организационно – экономическая характеристика банка	24 часа	
	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	24 часа	
	Раздел 3. Организация кредитования в банке	24 часа	
	Дифференцированный зачет		
Всего:		72 часа (2 недели)	

Содержание практической подготовки (производственной практики) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику. В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в

дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

3.2 Содержание практической подготовки (производственной практики)

Наименование разделов и тем	Содержание работы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организационно – экономическая характеристика банка	Характеристика банка и его подразделений - указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; - разобрать организационную структуру банка; - рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; - рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; - составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.	24	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	Изучить нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ: – Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" – Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998	24	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.

	<p>г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» – Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1 – Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" – Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" – Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" – Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017 – Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018</p>		
--	---	--	--

<p>Раздел 3. Организация кредитования в банке</p>	<p>1) Организация и осуществление кредитных операций физических лиц (Оформление кредитного договора. Формирование и введение кредитного дела физического лица. Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита. Оформление договора залога. Оформление договора поручительства).</p> <p>2) Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц (Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита. Оформление кредитного договора. Формирование и ведение кредитного дела юридического лица. Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. 6 Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита)</p>	<p>24</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.</p>
	<p>Виды работ:</p>		
	<p>1. ознакомление с нормативной документацией по кредитным операциям; 2. ознакомление с внутренним документооборотом банка;</p>		

	<p>3.составление графика документооборота;</p> <p>4.оформление банковской документации по кредитным операциям клиентов;</p> <p>5.изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче кредита, начислению и погашению процентов, возврата кредита.</p> <p>6.изучение процесса сопровождения кредита.</p> <p>7.осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;</p> <p>8.осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;</p> <p>9.изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по кредитным операциям; → ознакомление с организацией межбанковских кредитов в банке;</p> <p>10.разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских кредитов; → оформление банковской документации по межбанковским кредитам;</p> <p>11.составление перечня типичных нарушений по кредитным операциям с клиентами, межбанковским кредитам.</p>		
	Дифференцированный зачет		

	Всего:	72	
--	--------	----	--

Так, для характеристики уровня усвоения учебного материала целесообразно использовать следующие обозначения:

1. Ознакомительный - (теоретический обзор материалов курса);
2. Репродуктивный - (выполнение заданий по практике);
3. Продуктивный - (самостоятельные творческие задания).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

- Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» с перечнем индивидуальных заданий;

- Календарно-тематический план практической подготовки (производственной практики) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о планировании, организации и проведении итоговой аттестации по профессиональным модулям в Московском Государственном Образовательном комплексе,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.

- 2.Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
- 3.Образцы документов, используемых в ГБПОУ МГОК.

Практической подготовки (производственной практики) направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»**.
Производственная практика **направлена** на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.3. Требование к организации и подготовке отчета:

- 1.Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики.
- 2.Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
- 3.Образцы документов, используемых в ГБПОУ БРИЭТ.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

- отчет должен включать основные разделы;
- отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;
- необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета:

Введение

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 15-20 страниц

шрифт стандартный Times New Roman-14

межстрочный интервал 1,5 интервала

нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

4.4. Требование к материально-техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.5. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**Нормативно-правовые источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

4. Положение «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Основные источники:

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

2. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 152 с.

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

4. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : КноРус, 2017. - 241 с.

5. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с.

Дополнительная литература:

1.Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

2.Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

3.Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.

4.Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

Интернет ресурсы:

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно- кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к зачет Экзамен по модулю	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка рефератов и презентаций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,

развитие.	<p>профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, подготовки презентаций работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).</p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Демонстрация навыков и грамотного изложения своих мыслей на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принимая во внимание особенности проявления гражданско-патриотической позиции.</p>	<p>Уметь самостоятельно проводить работу, определяет перспективы личностного профессионального роста, проявлять инициативу в собственном образовании, обучается по программам дополнительного образования, в проектной деятельности, мероприятиях, способствующих карьерному росту. (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Участвовать в мероприятиях, способствующих карьерному росту, в мероприятиях в рамках месячного правового просвещения, в конкурсах, олимпиадах на правовую тематику, иметь опыт формирования команды и работы в ней,</p>

	ценностей, принимая во внимание содействию и сохранению окружающей среды, а также эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..	овладевать навыками самопрезентации, принимать участие на НПК, конкурсах и т.д. (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и демонстрировать навыки физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Принимать активное участие в соревнованиях различного уровня, в спортивных состязаниях, внутри учебного заведения; посещать спортивные секции; -активно участвовать в общественно-полезном труде, в Месячнике ЗОЖ. (Дифференцированный зачет), Экзамен по модулю
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения, работ по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации по производственной практике Экзамен по модулю (дифференцированный зачет).
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике Экзамен по модулю

сфере.		(дифференцированный зачет).
--------	--	-----------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023