

**VI РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»
В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель РЦРД «Абилимпикс»
в Республике Бурятия



Е.Д. Цыренов
«14» февраля 2023 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции



**Обработка
текста**

Категория участников: студенты

Разработал(а)
Главный эксперт регионального чемпионата
Шешукова Наталья Павловна

г. Улан-Удэ
2023

Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

июня 2016 г. № 2/16-3)		
------------------------	--	--

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p>Знать/понимать:</p> <p>о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен знать:</p> <p>Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;</p> <p>Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p>- уметь:</p> <p>Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p>-обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с</p>	<p>Трудовые умения из профессиональных стандартов</p> <p>Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</p> <p>Трудовые умения</p> <p>Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</p> <p>Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p> <p>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Правила оформления документов</p>

	системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	
--	---	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты/специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Студент	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

2.2.1 Последовательность выполнения задания для категории Студенты

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Общее форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Для всего документа установите размер А4, поля: нижнее, левое - 1,5 см, верхнее, правое - 1,5 см.

2. Установите границы страницы - ширина 15 пт.

Рисунок:



рисунок.

3. Наличие заголовка - на каждой странице свой заголовок - «Боковая линия», дата ставится текущая (см. Образец); текст - 1-я страница: Единство в России; 2-я страница: Культура в России; 3-я страница: Известные достопримечательности в России, 4-я: Природное разнообразие России. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (ФИ, номер участника), с нумерацией страниц. Положение нижнего колонтитула снизу 0,5 см. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитула (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, красный цвет, Ж, К).

Заливка текста – желтый.

4. На каждой странице фон - используйте файл ПодложкаСтуденты2.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.

5. Наличие подписей рисунков и таблиц.

6. Сохраните в форматах .docx и .pdf. В названии укажите фамилию, имя и номер участника

1.2. Первая страница

1. Фраза 1 «Российская Федерация – многонациональное государство» Экспрессстиль WordArt, заливка - Заливка - Черный, цвет текста 1, контур белый, сплошная тень. Измените заливку текста на Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - оранжевый, толщина 1,5pt. Шрифт Mistral / Ж, размер 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект Искривление вверх к тексту WordArt. Расположить WordArt по центру с обтеканием текста перед текстом. Дополнительные параметры для положения WordArt: По вертикали: 0,07 см ниже абзаца.

2. Украсьте первый абзац буквицей в тексте.

3. Основной шрифт текста - Franklin Gothic Medium / К/ размер первого абзаца 11 / обычный / одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 10.

4. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

5. Вставьте таблицу " Национальности ". Стиль – Таблица -сетка 5 темный акцент Толщина границ таблицы 2,25 пт, белый. Размер таблицы: 4 столбца, 8 строк. Колонка 1: 0,97 см; Колонка 2: 2,67 см; Колонка 3: 6,61 см; Колонка 4: 6,58 см. Последнюю строку в таблице залить цветом Золото, акцент 4. Шрифт текста Franklin Gothic Medium / 11 / цвет черный. Выровняйте текст по центру таблицы. (см. образец). Выравнивание таблицы- по центру.

6. После абзаца 2 вставьте **текст из файла** в ваших ресурсах.

7. Фразу 2 «Элементы русской культуры» необходимо оформить как **гиперссылку** на основе стиля Гиперссылка: шрифтом Franklin Gothic Medium / 16 / Ж/ К / Ч по центру, цвет сиреневый. (Подробнее см. Образец и ссылки на файлы в ваших ресурсах).

8. После абзаца 3 сформировать 6 столбцов: ширина 2,77 см, отступ 0,27 см, наличие разделителя.

9. В каждом столбце разместите информацию о различном виде элемента культуры (см. Образец).

10. Шрифт в столбцах: Times New Roman / 9 / Ж обычный. отступ - 0

11. Заголовки в столбцах: кегль 10 / темно-красный.

12. Сделайте ударение на словах: «коко́шник», «окро́шка», «хохлома́», «матрёшка».

13. Вставьте рисунок 1 в первый столбец, рисунок 2 во второй столбец, рисунок 3 в третий столбец, рисунок 4 в четвертый столбец, рисунок 5 в пятый столбец и рисунок 6 в шестой столбец. Размер всех фигурок 1,5 x 2,8 см. Эффект для фигур - сглаживание на 5 точек. Выровняйте все рисунки по нижнему краю.

14. Дайте каждому рисунку имя в соответствии с ее номером. Расставьте подписи под рисунками, выровняйте их по центру каждого рисунка (см. Образец).

15. Отформатируйте последний абзац по центру и примените

форматирование к шрифту. Текстовый эффект: цвет заливки – темно-красный, цвет свечения -Оранжевый 18пт акцент 2. Шрифт Franklin Gothic Medium / 12.

1.3. Вторая страница

1. Фразу 3 на странице 2 «Русская культура» оформить в экспресс-стиле WordArt Заливка - Черный, цвет текста 1, контур белый, густая тень. Измените заливку текста на светло-синий, текст контура - синий, толщина 1,5 пт. Шрифт Mistral / В, кегль 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект «Каскад вверх» к тексту WordArt. Разместите объект WordArt по центру страницы с обтеканием- перед текстом. Дополнительные параметры положения объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Lucida Console / 10 / одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

4. Первый абзац оформить шрифт Arial Black / 11 /, выравнивание - по центру, тень снаружи со смещением по центру, цвет темно-красный.

5. Разместите этот текст в форме «горизонтальный свиток». Заливка фигуры - Оранжевый, акцент 2, Контур синий. Размер фигуры 3,9x17,33 см. Выровняйте фигуру по центру. (см. образец).

6. Фразы (4,5,6,7,8) Русская литература, Русский театр, Русская скульптура, Русская музыка в тексте набираются в стиле Заголовка 1 / шрифтом. Calibri Light (Заголовки)/ 14 / Ж. Интервал до и после 0 пт.

7. Имена известных людей культуры, встречающиеся в тексте, должны быть в Lucida Console / 10 / Ж.

8. Вставить рисунок 7. Размер 4,13x6,2 см. Стил экспресс – белая со скругленными углами. Эффект - Подсветка Голубой- 8-точек, свечение, контрастный цвет 5. Насыщенность 200% Дополнительные параметры положения: По горизонтали: положение 11,51 см правее колоны, по вертикали: положение 0,02 ниже абзаца. Обтекание текста - квадрат.

9. Вставить рисунок 8. Размер 4,2x6 см. Стил экспресс - – белая со скошенными углами. Эффект - Подсветка Голубой- 8-точек, свечение, контрастный цвет 5. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: выравнивание: по правому краю относительно, поля, по вертикали: 0,27 см ниже абзаца. Обтекание текста – по контуру.

10. Создайте Рисунок 8 как закладку с названием «Музыка», свяжите слово в абзаце9 на странице 2 «Музыка» с созданной закладкой. Измените цвет ссылки на Красный / 11/ Ж.


11. В конце последнего абзаца на странице 2 вам нужно вставить сноску, отформатируйте ее как 1,2,3... (см. Образец).

1.4. Третья страница

1. Фразу 9 на странице 3 «Русский туризм» оформить в экспресс-стиле Черный, цвет текста 1, контур белый, густая тень. Измените заливку текста на зеленый, текст контура -зеленый акцент 6, более темный оттенок 40%, толщина 1,5pt. Шрифт Mistral / Ж, кегль 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект «Каскад вверх», обтекание - перед текстом. Дополнительные параметры положения объекта WordArt: по вертикали: -0,25см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Arial / 11 / одинарный интервал, выравнивание

по ширине, без отступа.

3. Первый абзац оформить шрифтом Arial Ж / 14 /, выравнивание - по центру. Цвет шрифта - Зеленый акцент 6, более темный 25%. Текст, начинающийся фразой «знакомство с различными историческими» и заканчивающийся фразой «... участие в фольклорных фестивалях.», оформляется в виде списка с маркером: 

4. Текст маркированного списка должен быть набран шрифтом Arial, 10.

5. После абзаца 2 про Москву вставьте фигуру Кольцо. Размер 11,62x17,78 см, заливка золото, акцент 4, более светлый оттенок 40%; цвет контура - золото, акцент 4, более темный оттенок 25%, толщина 3 пт, обтекание текстом - перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: по центру относительно колонны, по вертикали: 1,72 см ниже абзаца (см. Образец).

7.. Текст, начинающийся словами «Классическое Золотое кольцо...» и заканчивающийся словами «... Иваново, Суздаль и Владимир.». заполнить шрифт Arial Black / 9 / одинарный интервал, выравнивание – по центру, вставить в текстовое поле, заливка- зеленый акцент 6, более темный оттенок 40%, без контура (см. Образец). Дополнительные параметры для положения текстового поля: По горизонтали: по центру относительно -поля, по вертикали: 0,19 см ниже абзаца. Обтекание - квадрат.

8. Вставьте Рисунок 9. Этот рисунок представляет собой группировку из трех изображений: Изображение 1, Изображение 2 и Изображение 3. Размер каждого изображения 3,28x4,37 см. Примените к изображениям стиль овала с размытыми краями. Размер сгруппированной фигуры 3,87x11,51 см, обтекание по контуру, дополнительные параметры положения сгруппированного объекта: По горизонтали: 3,05 см правее колонны, по вертикали: 18,19 см ниже поля.

9. Фраза 10 «Золотое кольцо России» в экспресс-стиле WordArt Серый контрастный цвет 3 грубая багетная рамка. Шрифт - Calibri / 36 / Ж. Измените заливку текста на золото, акцент 4, более темный цвет 25%. Примените текстовый эффект траектория движения «Дуга вверх» к тексту WordArt. Размер объекта 11,62x18,34 см, текст перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: -0,23 см правее колонны, по вертикали: 1,05 см ниже абзаца

10. Фразы 11 и 12 («Несомненно, главным экскурсионным центром страны является Москва») выделены красным цветом.

1.5. Четвертая страница

1. Фразу. 13 на стр. 4 «Природа России» оформить экспресс-стиль WordArt Черный, цвет текста 1, контур белый, густая тень. Измените заливку текста на синий, акцент 5, более темный оттенок 50%, текст контура – светло-синий, толщина 1,5 пт. Шрифт Mistral / Ж, кегль 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект «Каскад вверх» к тексту WordArt. Расположите объект WordArt по центру страницы с обтеканием - перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Cambria / 11 / одинарный интервал, выравнивание по ширине /

3. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

4. Для второго абзаца оформить экспресс-стиль WordArt Заливка белый,

контур-акцент, голубой, тень. Измените заливку текста на сиреневый. Шрифт Cambria /размер 14 / Ж. Выравнивание текста по центру. Размер WordArt: 3,49x19 см, разместите по центру. Этот блок текста нужно переместить в верх страницы (см. Образец).

6. Вставьте рисунок 11 (рисунок SmartArt – Вертикальный список со смещенными рисунками. Размер 9 x 12,41 см. Дополнительные параметры положения графического элемента SmartArt: По горизонтали: по правому краю относительно поля, по вертикали: 16,03 см ниже страницы. Обтекание сквозное.

7. Вырежьте нужные абзацы из текста на странице 4 и вставьте их в Smart Art Graphic. Шрифт надписей внутри списка - Calibri / 10 пт. Стил SmartArt - углубление, трехмерный. Используйте изображения из ваших ресурсов для SmartArt Graphic. Оформление элементов списка - (см. Образец).

8. Вставить рисунок 10. Размер 4,5x7,2 см. обтекание текста - квадрат. Удалите его фон. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 0,58 правее страницы, по вертикали: на 1,32 см ниже абзаца (см. Образец).

9. Вставить фразу 15 Заглавными буквами «Добро пожаловать в Россию!» оформить



экспресс-стиль WordArt

Изменить для текста: заливка – белый, контур текста –красный. Шрифт Lucida Console/30/Ж. Размер объекта 1,31x19,38 см. Расположите объект WordArt по центру страницы. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: по центру относительно поля, по вертикали: 9,46 см ниже абзаца. Залить текст ярко-зеленым.

2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа.







Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод текста страницы 1	6	6	
	02	Ввод текста страницы 2	10	10	
	03	Ввод текста страницы 3	12	12	
	04	Ввод текста страницы 4	11	11	
Форматирование и печать	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	0,5	0,5	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	1	1	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	1,5	1,5	
Первая страница	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	2,5	2,5	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) +формат остального текста	1,5	1,5	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	14	Таблица /наличие/стиль/границы/размер/положение/шрифт/выравнивание/заливка	3	3	


	15	Фраза 2 (гиперссылка) - (наличие/формат/функционал) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	16	Колонки (наличие/формат/текст в колонках/ударение в словах/заголовки/	3,5	3,5	
	17	Рисунки в колонках /наличие/размер/эффект/выравнивание	2	2	
	18	Последний абзац/формат	1	1	
Вторая страница	19	Фраза 3 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	20	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
	21	Первый абзац /шрифт/выравнивание/текстовый эффект	1	1	
	22	Фигура/наличие/тип/стиль/размер/контур /выравнивание	1	1	
	23	Фразы 4,5,6,7,8 /стиль/шрифт/размер/начертание /интервал	1	1	
	24	Имена людей культуры/начертание/количество	1	1	
	25	Рисунок 7, Рисунок 8 /наличие/размер/стиль/эффект/цвет/насыщенность/положение/обтекание+ Рисунок 8 закладка/наличие/ имя	2	2	
	26	Слово «Скоморохи» - ссылка /наличие/формат/функционал	1	1	
	27	Концевая сноска/наличие/формат/содержание	1	1	
	28	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
Третья страница	29	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
	30	Первый абзац (шрифт/размер/формат/цвет/выравнивание) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	31	Маркированный список /маркер/положение/шрифт	1	1	
	32	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет контура/толщина/обтекание текстом/заливка фигуры) + дополнительные параметры	2	2	

	33	Фраза 10 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	34	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2	2	
		Рисунок 9 /наличие/группировка/стиль/размер/обтекание/дополнительные параметры	2	2	
	35	Фразы 11 и 12 ("Москва" и "Санкт-Петербург")/наличие/шрифт/цвет/выделение	0,5	0,5	
Четвертая страница	36	Фраза 13 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	37	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) +	1	1	
	38	Абзац 1 Word Art / наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	2	2	
	39	Фраза 14 "Добро пожаловать в Россию!" /наличие/шрифт/размер/текстовый эффект/заглавные буквы/выравнивание	1	1	
	40	Рисунок 11 SmartArt Graphic /наличие/тип/размер/обтекание/доп.параметры/текст/шрифт/стиль/рисунки/основные цвета/	2	2	
	41	Рисунок 10 /наличие/размер/эффект/обтекание/доп.параметры	1	1	
Итого баллов			100		


3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

3.1. Школьники, студенты, специалисты



ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОС Windows 10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click to print laser black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1

7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1
---	---	---	---	-----	---

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20


РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ



1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ




1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК



№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5

2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15

3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

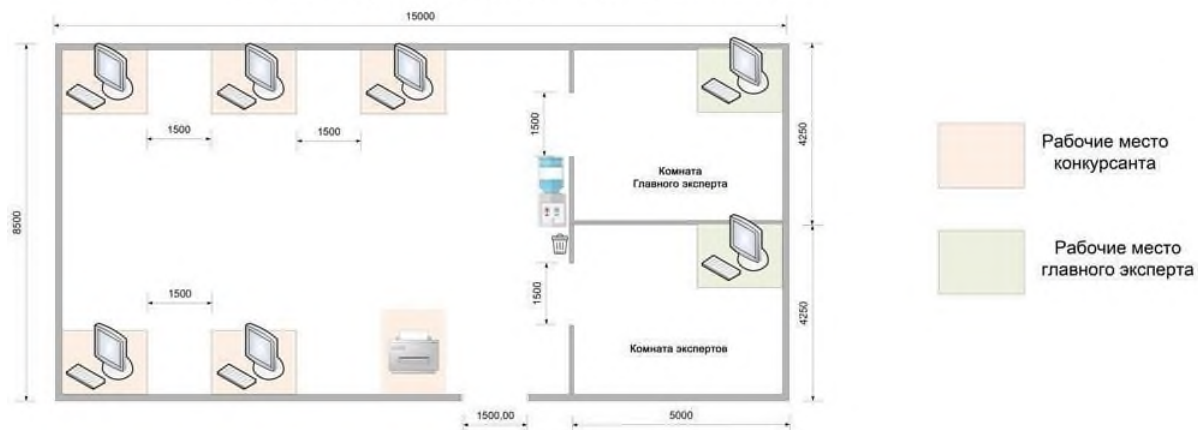
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Наличие сурдопереводчика на площадке. Оборудование и приспособления, необходимые участникам в соответствии с их нозологией участники приносят с собой. Эксперт площадки за сутки проверяет их и выносит решение о возможности использования. Это оборудование не должно давать преимуществ в выполнении задания.
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также:

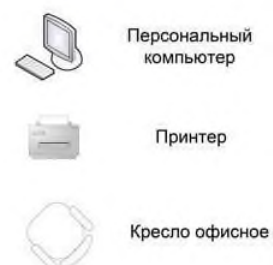
			<ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. <p>Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого участника с нарушением ОДА:</p> <p>Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками</p> <p>Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.</p> <p>Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками</p>
Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.

План застройки площадки «Обработка текста»



План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.