



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

П №008 -2023

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБПОУ «БРИЭТ»

протокол № 5

2 июня 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «БРИЭТ»

С.Ю.Степанов

Приказ от 02.06 2023 №73

С изменениями и дополнениями

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

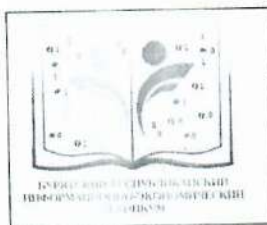
г. Улан-Удэ  
2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	5
3.1	Форма государственной итоговой аттестации.....	7
3.2	Программа государственной итоговой аттестации.....	8
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	10
5	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
6	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
7	Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.....	14
8	Требования к структуре письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы .....	17
9	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	21
10	Защита ВКР.....	21
11	Критерии оценок.....	22
12	Хранение выпускных квалификационных работ.....	23
	Приложения.....	25
	Лист регистрации изменений.....	32





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

- Уставом ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».

1.2. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по профессиям и специальностям, предусмотренными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

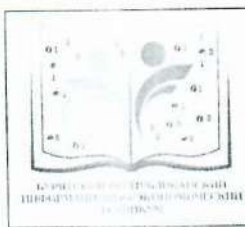
1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.6. Вид Государственной итоговой аттестации (дипломный проект, дипломная работа, письменная экзаменационная и практическая квалификационные работы, государственный экзамен, демонстрационный экзамен) определяется техникумом при разработке учебного плана по данной специальности/профессии в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.





1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по каждой образовательной программе.

2.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией; разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная экзаменационная комиссия для группы родственных образовательных программ.


2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 15 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, директор техникума (или его заместители – в случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий) является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора или педагогические работники из числа руководителей структурных подразделений. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ БРИЭТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из педагогических работников техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из



	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	<b>П №008 -2023</b>

сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)"

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директором техникума.

2.6. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

2.7. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Уставом ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум».


Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

2.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

2.9. На заседания государственной экзаменационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по данной специальности;



	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	П №008 -2023

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- портфолио студента;
- аттестационные листы о прохождении модулей.

2.10. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, РБ.

2.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, скрепленная печатью техникума, хранится в делах техникума в течение установленного срока.

2.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

2.13. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3.1. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

- а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ;
- б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «БРИЭТ» включает:

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) либо демонстрационный экзамен. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких





профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и(или) демонстрационный экзамен, обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.1.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии/специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта, дипломной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и в форме письменной экзаменационной и практической квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Темы ВКР должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Тематика выпускных квалификационных работ определяется техникумом. Студенту предоставляется право выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

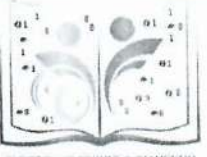
3.1.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.1.5. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.1.6. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.1.7. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловыми комиссиями и МО по специальности /профессии согласовывается с



 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЦЕНТРИОН	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	П №008 -2023
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации          выпускников по программам подготовки          специалистов среднего звена, программам          подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	

работодателем и утверждается директором техникума или его заместителем.

3.1.8. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.1.9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом техникума по специальности.

3.1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.1.11. Итоговая единая оценка к выставлению в диплом об СПО по результатам защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 1 – 5:

«Отлично» - если средний балл не менее 4,5

«Хорошо» - если средний балл не менее 3,5

«Удовлетворительно» - если оценки за защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена не ниже «удовлетворительно»,

«Неудовлетворительно» - если одна из оценок за защиту дипломной работы (дипломного проекта) или демонстрационный экзамен «неудовлетворительно».

## **3.2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения по данной профессии/ специальности.

3.2.2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.2.3. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- адрес проведения ГИА;
- условия допуска к ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- требования к оформлению ВКР;
- приложения (тематика ВКР, критерии оценивания ВКР, результаты защиты).





3.2.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.2.5. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями по профессии/специальности. Студент, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности базового уровня подготовки, выполняет один из вариантов итоговой государственной аттестации, предусмотренный Государственными требованиями по данной профессии/специальности.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Государственными требованиями по профессии/специальности.

3.2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом.

3.2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности.

3.2.8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

3.2.9. Форма и условия проведения видов государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования согласно Приказа № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. № 74 и 17 ноября 2017 г. № 1138: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2.10. Структура программы ГИА:

I. Общие положения

1.1 Цель ГИА

1.2 ГИА-как оценка качества освоения ОПОП СПО

1.3 Условия допуска к ГИА

II. Организация ГИА

2.1 Вид ГИА

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

2.3 Сроки, адрес проведения ГИА

III. Условия подготовки и процедура проведения аттестационного испытания

3.1 Тематика ВКР

3.2 Условия для защиты ВКР

3.3 Оценивание ВКР

3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложения:

1. Тематика ВКР

2. Критерии оценки ВКР





### 3. Результаты защиты

## 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, имеющая аккредитацию площадки.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о





выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена и обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель техникума располагает в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Выпускники вправе: -пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена; -получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; - получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: - во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; - во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой





экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:





-все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

-все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

-количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.


Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.



 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦЕНТРОМ	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	П №008 -2023
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального





пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо заместитель директора.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

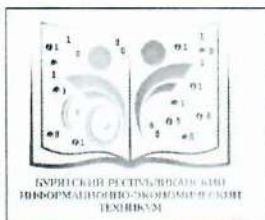
С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;





- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

7.1. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

7.2. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки,





то тематика выпускных квалификационных работ по специальности определяется:

- содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана образовательного учреждения;

- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана образовательного учреждения.

7.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, утверждаются на заседании методического совета техникума. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

7.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать социальному заказу общества.

7.5. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

7.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого обучающегося определяются академические часы сверх сетки часов учебного плана.

7.7. Утверждение тем ВКР - не позднее 1 марта, закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной/преддипломной практики.

7.8. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, согласовываются и утверждаются заместителем директора.

7.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

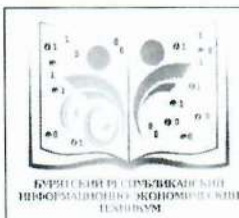
7.10. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, заведующие ЦК, преподаватели специальных дисциплин в соответствии с должностными обязанностями.

7.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);





- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов, оплата руководителю производится из расчета 5 ч. на одного студента.

7.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора техникума.

7.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

7.14. Государственная (итоговая) аттестация ППСЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа, дипломный проект.

#### *Дипломная работа (дипломный проект)*

7.14.1 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

7.14.2 Организация выполнения ВКР:

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

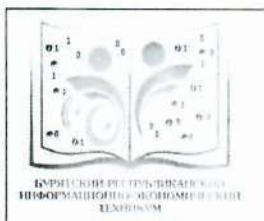
- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем положении.

7.15. Государственная итоговая аттестация ППКРС включает защиту ВКР – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

*Выпускная практическая квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих*





7.15.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

7.15.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

7.15.3 Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

*Письменная экзаменационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

7.16.1 Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии.

7.16.2 Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**8.1 Посылка написания, структура и содержание письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы**

8.1.1. После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу.


Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план и представляет научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Ниже раскрывается структура, состав и содержание основных составляющих выпускной квалификационной работы, а также требования и рекомендации по их разработке и написанию.

**8.2. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы/дипломного проекта, дипломной работы**

1. Общий объем работы – 25-40 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Отступ первой строки – 1,25 (абзац);
7. Отступ заголовков от основного текста – 1 строка;
8. Выравнивание – по ширине страницы;
9. Нумерация страниц – по центру, сверху;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены либо точкой, либо запятой (22.22 либо 22,22);
11. Сокращения (т.д., шт., кол-во, др., г.) не допускаются;
12. Дата должны быть отредактированы по одному образцу (06.12.1999 г. или 6 декабря 1999 года);
13. Формулы или таблицы обязательны (для экономистов);
14. Ссылки на литературу обязательны;
15. Поля: верхнее – 2см, левое- 3 см, правое – 2 см, нижнее -1,5см.



 БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	П №008 -2023
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	

### 8.3 Построение работы

8.3.1 Названия структурных элементов работы «Введение», «Содержание» и т.д. служат заголовками структурных элементов работы. Они должны располагаться в середине строки без точки в конце и печататься прописными буквами.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты либо на главы, параграфы и пункты внутри параграфов. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, за исключением приложений.

8.3.2 **Нумерация разделов** производится арабскими цифрами без точки. В конце номера каждого структурного элемента работы точка не ставится.

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки со знаком параграфа - §.

Пример – Глава 1 Понятие и виды сделок

§1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно) то нумеровать его не нужно.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, а пункты внутри параграфов заголовков не имеют.

Любой заголовок печатается с абзацного доступа, прописными буквами, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится.

### 8.3.3 Нумерация страниц.

Страницы выпускной квалификационной работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на них не ставится!


8.3.4 *Каждую главу работы следует начинать с нового листа.*

### 8.4 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

#### 8.4.1 Примерная структура выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. График выполнения.
4. Рецензия
5. Содержание.
6. Введение (не более 2-ух страниц).
7. Глава 1 (не более 1/3 от общего объема).
8. Глава 2 (не более 1/3 от общего объема).
9. Глава 3 (не более 1/3 от общего объема).
10. Заключение (2-3 страницы).
11. Список использованных источников (15-20 источников).
12. Приложения (если есть).



	<b>ГБПОУ «БРИЭТ»</b>	П №008 -2023
	<b>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	

## 8.5. Требования к содержанию работы

8.5.1. *Примерное* содержание выпускной квалификационной работы может быть следующим:

### Введение

Во введении необходимо отразить следующее:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретические основы исследования (перечислить авторов основополагающих трудов по исследованию данной проблемы с указанием их сферы научных интересов);
- логику исследования (перечислить название глав и параграфов в соответствии с указанной выше последовательностью).

### Глава I (Теоретическая)

Эта глава предназначена для систематизации и обобщения теоретических знаний относительно основных категорий, рассматриваемых и используемых в работе.

В связи с этим содержание главы целесообразно разбить на три параграфа. В первом параграфе должна быть дана характеристика той категории (категориям), о которой (которых) пойдет речь в работе. Желательно изложить несколько точек зрения, обобщить высказывания ведущих ученых и определить собственную позицию по данному вопросу.

Во втором параграфе необходимо рассмотреть особенности формирования и использования данной категории или механизм функционирования объекта исследования в современных условиях. Здесь же рассматриваются меры государственного воздействия на предмет исследования.

В третьем параграфе с теоретических позиций необходимо определить влияние предмета исследования, например, на экономическую ситуацию в стране (регионе). Здесь целесообразно использовать знание теории финансов как составной части экономической теории.

### Глава II (Аналитическая)

В этой главе на основе статистических данных и выводов, сделанных по первой главе выпускной квалификационной работы, необходимо выполнить анализ и осуществить прогноз состояния предмета исследования в будущем.

В первом параграфе этой главы следует определиться с методологическими основами анализа и прогнозирования исследуемой категории. Для этого целесообразно указать и описать методы, используемые в анализе и прогнозировании, источники исходной статистической информации, оценить полноту этой информации, попытаться расширить информационную базу расчетным путем и, наконец, определить перечень экономических показателей для целей практического анализа и прогнозирования, а также критерии оценки этой категории на предмет эффективности функционирования.

Во втором параграфе необходимо провести конкретные расчеты состояния предмета исследования (финансовой категории) за прошлый год и оценить их с использованием критериев предыдущего параграфа. В результате анализа должна быть дана оценка состоянию предмета исследования.

В третьем параграфе следует выявить тенденции развития предмета исследования за период 3-5 лет, а также спрогнозировать состояние предмета исследования на





ближайший год и оценить его. Результаты прогноза и его оценка в соответствии с исследуемыми критериями должны быть автором обоснованы и описаны в тексте.

### Глава III (Практическая)

В этой главе даются предложения по развитию предмета исследования.

В первом параграфе анализируются причины его неустойчивого и нединамичного развития.

Во втором параграфе даются рекомендации по изменению мер государственного воздействия на этот предмет исследования или другие предложения.

### Заключение

В этой части автор обобщает выводы, сделанные по всем главам (параграфам) выпускной квалификационной работы.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить *список использованных источников*, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Например:

*Законы и иные нормативные акты:*

- 1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г // Российская газета. 1993. – 25 декабря
- 2 Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 24.06.99 //Собрание законодательства-1999.-№26. – Ст.3177

*Описание под одним автором:*

Басов, Н.Ф. Социальный педагог: введение в профессию: учеб. пособие /Н.Ф.Басов. – М.: Академия, 2006. – 256 с.

*Описание с двумя авторами:*

Григорьев, С.И. Социальная работа с молодежью : учебник /С.И.Григорьев, Л.Г.Гуслякова. – М.: Академ. Проект, 2003.- 274 с.

*Описание с тремя авторами:*

Печникова, А.В., Банковские операции: учебник / А.В. Печникова, О.М.Маркова, Е.Б. Стародубцева – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНЫФРА-М,2007. – 368 с.

*Описание под заглавием*

Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие /под ред.М.А.Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

*Электронные ресурсы*

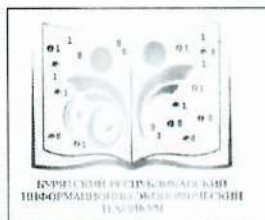
*а) локального доступа*

*Энергобережение России* [Электронный ресурс]: справ.-информ.обслуживание по аспектам энергоснабжения, -М.,2010.-Электрон. дан. и программа.- 1 электрон.опт.диск(CD-ROM).

*б) электронный ресурс удаленного доступа*

Образование : исследовано в мире[Электронный ресурс]: междунар.науч.пед.Интернет-журн. с б-кой депозитарием = oim.ru/ - М.: OIM.RU, 2008-2009. Режим доступа: www . URL : [http:// www.oim.ru/](http://www.oim.ru/). 10.02. 2011.





**Приложения.** Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации. Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

## 9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

9.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

9.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

9.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9.5. Заместитель директора техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

9.6. Оплата рецензентам производится из расчета 1-3 часа за одного студента.

## 10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

10.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 0.5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:


- доклад обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

10.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.



 <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР</p>	ГБПОУ «БРИЭТ»	П №008 -2023
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

11.1. Выпускная квалификационная работа, представленная ГАК, оценивается по пятибалльной системе.

11.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена:

11.2.1. Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, а критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

11.2.2. Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

11.2.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

11.2.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

11.3. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

11.3.1. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается





аттестационной комиссией по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

11.3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной практической квалификационной работы:

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3» (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения.

11.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

## 12. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

12.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

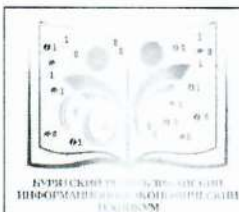
12.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

12.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

Издания и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и





Т.п.

12.5 Электронные версии текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) размещаются в Электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ «БРИЭТ» (далее – ЭИОС) в соответствии с п. 6 «Положения об электронно-образовательной среде ГБПОУ «БРИЭТ»» (утв. приказом ГБПОУ «БРИЭТ» № 23 от 11.04.2022). Ответственные – руководители ВКР.





## Приложение 1

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающихся по специальности 09.02.02 «Компьютерные сети» направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

---

---

---

Секретарь комиссии

---

Приглашенные лица

---

---

СЛУШАЛИ: обучающегося группы \_\_\_\_\_,

выпускная квалификационная работа которого выполнена в форме \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_ и при консультации \_\_\_\_\_

В комиссию представлены следующие материалы и документы:

1. Пояснительная записка к ВКР на \_\_\_\_\_ стр. с приложением на \_\_\_\_\_ стр.;
2. Графические материалы на \_\_\_\_\_ листах формата \_\_\_\_\_;
3. Отзыв руководителя;
4. Рецензия на ВКР, составленная \_\_\_\_\_;
5. Приказ директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О допуске к защите ВКР»;
6. Сводная ведомость успеваемости;
7. Зачетная книжка студента;
8. Другие материалы и документы \_\_\_\_\_





(наименования, содержание)

Краткое изложение сообщения обучающегося о выполненной работе:

---

---

---

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

---

---

---

Ответы обучающегося на замечания и предложения рецензента: \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию: \_\_\_\_\_

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную работу квалификационную работу на тему

с оценкой \_\_\_\_\_;

2. Признать \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности «Компьютерные сети» направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника»

3. Выдать диплом без отличия, с отличием;  
(необязательно зачеркнуть)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии





БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о государственной итоговой аттестации  
выпускников по программам подготовки  
специалистов среднего звена, программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

П №008 -2023

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»  
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
По специальности 09.02.02 «Компьютерные сети»  
направлению подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

На \_\_\_\_\_ стр. (протоколы с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_)

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ





ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

П №008 -2023

Приложение 2

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»  
(ГБПОУ «БРИЭТ»)

К защите допущен  
Заместитель директора  
ГБПОУ «БРИЭТ»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА  
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА  
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

По теме « \_\_\_\_\_ »

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

Код, название специальности/профессии

Выполнена обучающимся

Форма обучения очная

Руководитель

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

Улан-Удэ

20\_\_\_\_





Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Специальность

4. Актуальность работы:

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение:

4. Недостатки и замечания:

5. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	.....	1
.....	.....	...
.....	.....	...

5. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР ( ).

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

« » 201 г.





БЕЛОРУССКАЯ РЕСПУБЛІКА  
МІНІСТАРСТВА АСВАБОДЛІВАГА  
ІНФАРМАЦЫЯНАГА І АДУКАЦЫЯНАГА  
БІЗНІСА

## ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

П №008 -2023

Приложение 4

ГБПОУ БРИЭТ

(название образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

6. Задание принял к исполнению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии № протокола «___» _____ 20__ Ф.И.О. предс. ЦК	Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) по профессии «___»	УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора «___» _____ 20__
---	--	---

**Задание**  
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Выпуск \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Тема ВПКР: «\_\_\_\_\_» в соответствии с приказом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Задание на выполнение ВПКР:

\_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Норма времени на выполнение практической работы: \_\_\_\_\_

Перечень оборудования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.







ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813838

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024