

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

1. Аннотация рабочей программы учебного предмета ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** изучения учебного предмета является овладение будущими рабочими правилами делового общения в процессе обслуживания как важнейших составляющих формирования профессиональной компетентности; повышение общей культуры молодежи, обучающейся в сфере профессионального образования.

**Задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- овладение обучающимися основами психологических знаний о себе и других; нормами и правилами поведения в повседневной и деловой обстановке;
- получение обучающимися представления о психологической стороне делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- Применять различные средства и техники эффективного общения в профессиональной деятельности
- Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

знать:• Нормы профессиональной этики;

- Нормы и правила делового этикета;
- Психологические основы делового общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебного предмета «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- становление гражданской позиции как активного и ответственного гражданина Российской Федерации, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- сформированность мотивации к освоению профессии, а также к дальнейшему профессиональному совершенствованию;
- овладение навыками саморегуляции, бесконфликтного общения;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- умение использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- сформированность представлений о культуре личности современного специалиста;
- владение комплексом знаний о психологической, информационной и деловой культуре;
- освоение умений и навыков познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения конфликтов;
- сформированность навыков жизнестойкости у студентов;
- умение правильно обрабатывать, передавать и хранить информацию;
- владениями основ конфликтологии;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 2 часов.

#### **1.4.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>62</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>60</b>          |
| в том числе:                                            |                    |
| лабораторные работы                                     | -                  |
| практические занятия                                    | 30                 |
| контрольные работы                                      | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>2</b>           |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  |                    |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813838

Владелец Цыренов Евгений Данзанович

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024