

Министерство образования и науки РБ
**ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ БРИЭТ
_____/Аюшиева А.Б /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Бухгалтерский учет
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
38.02.07 Банковское дело
(базовая подготовка при очной форме обучения)

г. Улан-Удэ

2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка при очной форме обучения) программы учебной дисциплины **Бухгалтерский учет.**

Разработчик(и):

ГБПОУ БРИЭТ (место работы) преподаватель (занимаемая должность) Усикова А.П. (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
3.1. Формы и методы оценивания	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	11
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	15
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	17

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО080110 Банковское дело (базовая подготовка при очной форме обучения) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3. Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

З1. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

З2. Метод бухгалтерского учета и его элементы;

З3. Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

З4. Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З5. Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

З6. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; ОК 1, ОК 2, ОК 4.	Практические работы № 4, 5, 7, 14, 15, 16. Заполнение баланса, оборотно-шахматной ведомости, исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета. Правильное составление (в соответствии с ПБУ) и обработка первичных документов, правильное заполнение регистров бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Тестирование.. Устные опросы.
У2. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Практическая работа № 5, 6, 8, 9, 10. Правильное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами Устные опросы. Тестирование.

У3. Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9	Практические работы № 11, 12. Правильное составление на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами Устные опросы. Тестирование.
Знать:		
31. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию	Практическая работа № 1, 2, 3. Описание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета. Определение объектов учета и их правильная классификация.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, а также в виде сообщений и устных ответов. Тестирование
32. Метод бухгалтерского учета и его элементы;	Практические работы № 1-16 Описание метода бухгалтерского учета. Определение элементов метода бухгалтерского учета.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, а также в виде сообщений и устных ответов. Тестирование
33. Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Практическая работа № 15, 16. Правильная классификация бухгалтерских документов, заполнение документов. Описание форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, а также в виде сообщений и устных ответов. Тестирование
34. Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Практическая работа № 7, 8. Определение строения активных и пассивных счетов. Описание структуры и содержания разделов плана счетов финансово-	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной

	хозяйственной деятельности организаций;	литературой и Интернет-ресурсами, а также в виде сообщений и устных ответов Тестирование
35. Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	Определение организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях по формам ведения бухгалтерского учета.	Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, а также в виде сообщений и устных ответов Тестирование
36. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	Определение состава бухгалтерской отчетности. Описание требований, предъявляемых к отчетности, порядка составления	Оценка выполнения самостоятельной работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, а также в виде сообщений и устных ответов Тестирование

2.2. Требования к портфолио (результаты участия студентов в научно-практических конференциях в секциях экономических дисциплин).

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Бухгалтерский учет*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Умения и знания, предусмотренные ФГОС, проверяются во время текущего контроля и экзамена.

Текущий контроль является оперативной проверкой результатов, позволяющий выяснить сдвиг в развитии студентов и содействует организации их ритмичной работы. Основная цель данного контроля – анализ хода формирования знаний, умений определяемых стандартом по дисциплине. Формами текущего контроля являются тестирование, выполнение практических работ, самостоятельных работ с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, наблюдение и оценка обучающихся в

ходе деловых игр, решение ситуационных задач, имитационных заданий и др.

Экзамен проводится письменно, по подгруппам из 10 человек, продолжительность работы каждой подгруппы 2 часа.

Критерии оценивания на экзамене:

Оценка «пять» - 91-100 % задания выполнено верно

Оценка «четыре» - 71- 90 % задания выполнено верно

Оценка «три» - 51-70 % задания выполнено верно

Оценка «два» - 0-50 % задания выполнено верно.

Общая оценка по дисциплине определяется по результатам текущего контроля и экзамена.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			<i>Контрольная работа № 1</i>	31, 32, 33 ОК 4	<i>Экзамен</i>	31, 32, 33 ОК 4
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа</i>	3 1 ОК 4				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Самостоятельная работа</i>	3 1, 32 ОК 4				
Тема 1.3	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Самостоятельная работа</i>	3 1, 32 ОК 4				
Раздел 2			<i>Контрольная работа № 2</i>	У1, У2, У3, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	<i>Экзамен</i>	У1,У2, У3, 32, 33, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа № 4 Самостоятельная работа</i>	У1, У2, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 4				
Тема 2.2	<i>Устный опрос Практическая работа № 5,6 Самостоятельная работа</i>	У1, У3, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9				
Раздел 3			<i>Контрольная работа № 3</i>	У1, У2, У3, 32, 34 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, 32, 34 ОК 1, ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 9
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа № 7</i>	У1, 32, 34 ОК 1, ОК 2, ОК 4				

	<i>Самостоятельная работа</i>					
Тема 3.2	<i>Устный опрос Практическая работа № 8, 9,10 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 32, 34 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 9</i>				
Тема 3.3	<i>Устный опрос Практическая работа № 11,12</i>	<i>У3, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9</i>				
Тема 3.4	<i>Устный опрос Практическая работа № 13,14 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 4</i>				
Раздел 4					<i>Экзамен</i>	<i>У1, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 4</i>
Тема 4.1	<i>Устный опрос Практическая работа № 15 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, 32, 33 ОК 1,ОК 2, ОК 4</i>				
Тема 4.2	<i>Устный опрос Практическая работа № 16 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, 32, 33 ОК 1,ОК 2, ОК 4</i>				
Раздел 5			<i>Контрольная работа № 4</i>	<i>У1, 32, 33, 35, 36 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, 32, 33, 35, 36 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</i>
Тема 5.1.	<i>Устный опрос</i>	<i>35, 36 ОК 4, ОК 5, ОК 9</i>				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33, 34 умений У1, У2, У3 (текущий контроль)

1) тестирование, задания в тестовой форме (пример)

1. Суть двойной записи в том, что...

1. каждая операция записывается в дебет одного и кредит другого счета
2. каждая операция записывается в дебет двух счетов
3. разноска операций осуществляется два раза в дебет синтетического счета и кредит аналитического счета
4. регистрационном журнале указывают дебет одного кредит другого счета

2. Понятие «оборот на счете» означает...

1. сальдо + приход
2. приход – расход
3. сумма записанных операций на счете
4. начальное сальдо + приход – расход

3. Инвентаризация – это...

1. элемент метода бухгалтерского учета
2. сверка правильности учетных записей по расчетным и иным операциям
3. уточнение данных текущего бухгалтерского учета
4. проверка наличия, состояния и оценка имущества и обязательств предприятия

4. Остаток на счете называется:

1. оборот по дебету
2. оборот по кредиту
3. сальдо
4. счет

5. Установите соответствие понятий к их определениям:

Понятие	Определение
1. Полная инвентаризация	А. Проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком
2. Частичная инвентаризация	Б. Проводится внезапно по инициативе администрации и следственных органов
3. Плановая инвентаризация	В. Проводится в случаях, когда возникли сомнения в качестве проведенной инвентаризации

4. Внеплановая инвентаризация	Г. Проводится через определенный период времени
	Д. Охватывает все виды средств, в том числе ценностей, не принадлежащих предприятию, проводится в установленные сроки, перед составлением годового отчета
	Е. Охватывает отдельные виды средств предприятия

6. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета и их определением:

Элемент метода	Определение
1. Отчетность	А. Способ вторичной регистрации операций для обобщения и группировки информации, содержащейся в документах
2. Баланс	Б. Отражение имущественного и финансового положения предприятия, результаты его хозяйственной деятельности за определенный период
3. Двойная запись	В. Способ исчисления себестоимости единицы продукции
4. Счета	Г. Способ отражения в системе счетов изменений, которые вызваны хозяйственными операциями
	Д. Способ оформления хозяйственных операций документами
	Е. Совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату

8. Установите последовательность, определенную Гражданским Кодексом РФ, при списании денежных средств в случае недостаточности средств на счете:

- А. По платежным документам, предусматривающим выдачу денег для расчетов по оплате труда
- Б. По исполнительным документам, предусматривающим выдачу денег со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда здоровью, а также требований о взыскании алиментов
- В. По исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований
- Г. По платежным документам, предусматривающим платежи в бюджет
- Д. По исполнительным документам, предусматривающим выдачу денег со счета для расчетов по выплате вознаграждений по авторскому договору

9. Составьте бухгалтерскую проводку по операции «Подотчетное лицо сдал излишки подотчетной суммы в кассу предприятия»? Дт _____ Кт _____

2) Устный опрос

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие счета бухгалтерского учета.
2. Какие бывают счета в соответствии с балансом?
3. Дайте понятие активных счетов.
4. Охарактеризуйте строение активных счетов.
5. Дайте понятие пассивных счетов.
6. Охарактеризуйте строение пассивных счетов.
7. Дайте понятие активно – пассивных счетов.
8. Охарактеризуйте строение активно – пассивных счетов.
9. Назовите формулы расчета сальдо конечного по активным, пассивным и активно – пассивным счетам.

3) Практическая работа

Исходные данные

Предприятие – ООО «Гермес»

Директор – Бородулина А.И.

Главный бухгалтер – Журавлева В.С.

Бухгалтер – Карева М.Н.

*Методические указания по выполнению
практических заданий*

1. На основании данных таблицы 1 «Состав активов ООО «Гермес» за январь 20__ г.» распределить хозяйственные средства и отразить в таблице 2 «Группировка хозяйственных средств по составу и размещению за январь 20__ г.».

Таблица 1

Состав активов ООО «Гермес» за январь 20__ г.

№ п/п	Наименование активов предприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Топливо	36 000
2.	Готовая продукция на складе	65 000
3.	Производственное оборудование	121 000
4.	Товары, отгруженные покупателю	137 400
5.	Исключительные права на патенты	89 000
6.	Денежные средства в кассе	12 300
7.	Незавершенное производство	168 900

8.	Основные материалы	73 200
9.	Прочие дебиторы	83 700
10.	Расчеты с подотчетными лицами	200
11.	Здание управления организации	436 100
12.	Денежные средства на расчетном счете	72 800
13.	Долгосрочные ценные бумаги	63 000
14.	Здания производственного назначения	313 600
15.	Денежные средства на валютном счете	37 400
16.	Отложенные налоговые активы	1 500
ИТОГО		Определить

Бухгалтер
подпись _____

расшифровка подписи _____

Таблица 2

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению
ООО «Гермес» за январь 20 ____ г.

Наименование показателей	Порядковый номер средств (табл.1)	Сумма, руб.
1	2	3
1. Внеоборотные активы:		
- доходные вложения в материальные ценности		
- долгосрочные финансовые вложения		
- незавершенное строительство		
- нематериальные активы		
- основные средства		
- отложенные налоговые активы		
ИТОГО		
2.оборотные активы:		
- краткосрочные финансовые вложения		
- денежные средства		
- запасы		
- дебиторская задолженность		
ИТОГО		
ВСЕГО		

Бухгалтер
подпись _____

расшифровка подписи _____

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 35, 36, У3 (текущий контроль)

1) Практическая работа

Задание 1.

Проставьте в таблице вид первичного документа: организационно-распорядительный (ОР), оправдательный (О), документ бухгалтерского оформления (БО).

Таблица 3

Наименование документа	Вид документа
Доверенность на получение материальных ценностей	
Акт приемки материалов	
Приказ о приеме на работу	
Приходный кассовый ордер	
Акт приемки основных средств	
Требование на материалы	
Ведомость начисления износа основных средств	
Платежное поручение	
Авансовый отчет подотчетного лица	
Ведомость начисления заработной платы	
Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ	

Задание 2.

Выберите и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать кассовые документы в архив на хранение:

Вписать	Переплести
Обработать	Оформить архивную справку
Списать	Сосчитать число документов
Разработать	Подобрать в хронологическом порядке
Передать в архив	Пронумеровать
Положить в сейф	Доложить руководителю предприятия
Подписать	проштамповать

Задание 3.

Заполнить типовые формы документов: (чек, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, авансовый отчет)

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, экзамен.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение экзамена .

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы экономической теории по специальности СПО 080110 Банковское дело (базовая подготовка при очной форме обучения)

Умения

У1. Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3. Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

Знания

З1. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

З2. Метод бухгалтерского учета и его элементы;

З3. Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

З4. Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З5. Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

З6. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 2 часа

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Составьте соответствие между измерителями бухгалтерского учета и способами их представления

1. натуральные измерители	1. В стоимостной оценке
2. денежные измерители	2. Количеством документации
3. трудовые измерители	3. В калькуляционных единицах
	4. Счетом, мерой, весом
	5. В единицах времени

Вставьте пропущенные слова:

2. Существует _____ тип(а) балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.

3. Правая сторона счета называется _____.

Выберите один правильный ответ:

4. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет на законодательном уровне

- А) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
- Б) Положения по бухгалтерскому учету
- В) план счетов бухгалтерского учета
- Г) нормативно-правовые акты

5. Добавочный капитал – это:

- А) источник привлеченных средств организации
- Б) обязательства организации
- В) собственный и заемный капитал
- Г) источник собственных средств организации

6. Источники средств, относящиеся к привлеченным (заемным) средствам

- А) кредиты и кредиторская задолженность
- Б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль
- В) основные средства, нематериальные активы, незавершенное производство
- Г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства

7. Бухгалтерский баланс – это

- А) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом
- Б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется актив, а левая – пассив
- В) способ обобщенного отражения экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату
- Г) способ отражения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов

8. «Оборот на счете» означает
- А) сальдо + приход
 - Б) приход – расход
 - В) сумма записанных операций на счете
 - Г) начальное сальдо + приход – расход

Задание 2. Выполните практическую работу.

Условие:

На основании данных таблицы 1 «Состав активов ООО «Гермес» за январь 20__ г.» распределить хозяйственные средства и отразить в таблице 2 «Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования ООО «Гермес» за январь 20__ г.».

Таблица 1

Состав активов ООО «Гермес» за январь 20__ г.

№ п/п	Наименование активов предприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Топливо	36 000
2.	Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы	33 000
3.	Производственное оборудование	121 000
4.	Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет	18 000
5.	Исключительные права на патенты	89 000
6.	Денежные средства в кассе	12 300
7.	Незавершенное производство	168 900
8.	Основные материалы	73 200
9.	Займ со сроком погашения более года	547 300
10.	Расчеты с подотчетными лицами	200
11.	Здание управления организации	436 100
12.	Денежные средства на расчетном счете	72 800
13.	Кредит со сроком погашения до одного года	349 000
14.	Здания производственного назначения	313 600
15.	Денежные средства на валютном счете	37 400
16.	Отложенные налоговые активы	1 500
17.	Готовая продукция на складе	65 000
18.	Товары, отгруженные покупателю	137 400
19.	Уставный капитал	437 500
20.	Резервный капитал	21 300
21.	Прибыль	19 000
22.	Бюджетное финансирование	286 000
23.	Долгосрочные ценные бумаги	63 000
24.	Прочие дебиторы	83 700
ИТОГО		Определить

Таблица 2

«Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования ООО «Гермес» за январь 20__ г.».

Хозяйственные средства по составу и размещению	сумма, руб.	Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению	сумма, руб.
Внеоборотные активы		Собственные средства	
-...		-...	
-...		-...	
Итого		Итого	
Оборотные активы		Привлеченные средства	
-...		-...	
-...		-...	
Итого		Итого	
Баланс		Баланс	

Вариант 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 2 часа

Задание 1. Решите тестовые задания.

Вставьте пропущенные слова:

1. Норму выработки рассчитывают с помощью _____ измерителей.
2. Итоговая сумма баланса называется _____.

Составьте соответствие:

3. между группами элементов метода бухгалтерского учета и их выражением

1. Документация и инвентаризация	1. выражаются в процедуре текущей группировки
2. Оценка и калькуляция	2. выражаются в процедуре комплексной группировки
3. Счета и двойная запись	3. выражаются в линейном измерении операции
4. Баланс и отчетность	4. выражаются в итоговом обобщении
	5. выражаются в процедуре первичного наблюдения

	б. выражаются в стоимостном измерении операции
--	--

Выберите один правильный ответ:

4. Какая задолженность является дебиторской

- а) задолженность предприятия перед работниками по оплате труда;
- б) задолженность покупателей за полученный товар;
- в) задолженность по процентам за краткосрочную ссуду.
- г) задолженность по процентам за долгосрочный займ

5. Связь между счетами называется

- А) проводка, бухгалтерская запись, оборотная ведомость
- Б) корреспонденция, контировка, баланс
- В) корреспонденция, проводка, отчетность
- Г) корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись

6. Валюта баланса изменится лишь в случаях, когда хозяйственная операция затрагивает

- а) актив баланса
- б) пассив баланса
- в) актив и пассив баланса одновременно

7. Способы исправления ошибок, имеющих место в бухучете

- А) корректура, подчистка
- Б) допроводка, зачеркивание
- В) красное сторно, допроводка, корректура
- Г) штрихование, сторно, корректура

8. Систему быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимую для управления, осуществляет

- А) оперативный учет
- Б) статистический учет
- В) бухгалтерский учет
- Г) хозяйственный учет

Задание 2. *Выполните практическую работу.*

Условие:

На основании Плана счетов определить номера счетов, заполнить таблицу 1 «Бухгалтерский баланс организации на 01 марта 20_ г.» и подсчитать сумму баланса

Таблица 1

Бухгалтерский баланс организации на 01 марта 20_ г.

Актив	Номер счета	Сумма, руб.
1	2	3
1. Основные средства, в том числе: - здания, машины, оборудование	О П	2 750
2. Запасы, в том числе: - сырье и материалы	Р Е Д	540
- незавершенное производство	Е	270

- готовая продукция		120
3. Дебиторская задолженность, в том числе:	Л И Т Б	
- покупатели		360
- прочие дебиторы		210
4. Денежные средства, в том числе:		
- касса		15
- расчетный счет		820
Баланс		Определить
Пассив	Номер счета	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	О	2 900
2. Добавочный капитал	П	700
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Р	67
4. Краткосрочные кредиты	Е	720
5. Кредиторская задолженность, в том числе:	Д Е Л И Т Б	
- перед бюджетом по налогам		170
- перед внебюджетными фондами		140
- по оплате труда		180
- прочие дебиторы		208
Баланс		Определить

2. На основании данных таблицы 2 определить корреспондирующие счета

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20_ г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
1.	01.03	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	127 630		
2.	02.03	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников (___ %)	определить		
3.	02.03	Начислен страховой взнос(___ %) по заработной плате рабочих	определить		
4.	05.03	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы рабочим	93 000	50	51
5.	06.03	Выдана из кассы заработная плата рабочим	87 400	70	50
6.	07.03	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	3 600	71	50
7.	10.03	Поступили на склад материалы от поставщиков	780 000	10	60

8.	12.03	Зачислен на расчетный счет кредит сроком менее 12 месяцев	123 900	51	66
9.	13.03	Внесена не полученная в срок заработная плата на расчетный счет в банк	определить	51	50
10.	14.03	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	определить	50	70
11.	16.03	Отпущены со склада в производство материалы	19 600	20	10
12.	19.03	Возвращены из цехов неиспользованные в производстве материалы	1 200	10	20
13.	23.03	Погашена задолженность:		68	51
		а) бюджету по налогам	13 000		
		б) внебюджетным фондам	19 500	69	51
14.	25.03	Отгружена готовая продукция	75 000		
15.	26.03	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности:	69 000		
		а) банку			
	28.03	б) поставщикам	78 000		
16.	30.03	Оприходована на склад готовая продукция из производства	367 900		

Задание 2. Выполните практическую работу.

Условие:

1. На основании Плана счетов определить номера счетов, заполнить таблицу 1 «Бухгалтерский баланс организации на 01 марта 20_ г.» и подсчитать сумму баланса
2. На основании данных таблицы 2 определить корреспондирующие счета

Таблица 1

Бухгалтерский баланс организации на 01 марта 20_ г.

Актив	Номер счета	Сумма, руб.
1	2	3
1. Основные средства, в том числе: - здания, машины, оборудование		2 750
2. Запасы,		

в том числе:		
- сырье и материалы		540
- незавершенное производство		270
- готовая продукция		120
3. Дебиторская задолженность, в том числе:		
- покупатели		360
- прочие дебиторы		210
4. Денежные средства, в том числе:		
- касса		15
- расчетный счет		820
Баланс		
	Пассив	
		Номер счета
		Сумма, руб.
1. Уставный капитал		2 900
2. Добавочный капитал		700
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		67
4. Краткосрочные кредиты		
5. Кредиторская задолженность, в том числе:		
- перед бюджетом по налогам		170
- перед внебюджетными фондами		140
- по оплате труда		180
- прочие дебиторы		208
Баланс		

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20_ г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
1.	01.03	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	127 630		
2.	02.03	Начислен налог на доходы физических лиц из заработной платы работников (13 %)	определить		
3.	02.03	Начислен страховой взнос по социальному страхованию (34.2 %) по заработной плате рабочих	определить		

4.	05.03	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы рабочим за минусом уплаченных налогов и взносов	определить		
5.	06.03	Выдана из кассы заработная плата рабочим	определить		
6.	07.03	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	3 600		
7.	10.03	Поступили на склад материалы от поставщиков	780 000		
8.	12.03	Зачислен на расчетный счет кредит сроком менее 12 месяцев	123 900		
9.	16.03	Отпущены со склада в производство материалы	19 600		
10.	19.03	Возвращены из цехов неиспользованные в производстве материалы	1 200		
11.	23.03	Погашена задолженность:			
		а) бюджету по налогам	13 000		
		б) внебюджетным фондам	19 500		
12.	25.03	Отгружена готовая продукция	75 000		
13.	26.03	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности:	69 000		
		а) банку			
		б) поставщикам	78 000		
14.	30.03	Оприходована на склад готовая продукция из производства	367 900		

Вариант 3

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 2 часа

Задание 1. Решите тестовые задания.

Вставьте пропущенные слова:

1. Оценочные показатели рассчитываются с помощью _____ измерителей
2. Элемент метода бухгалтерского учета, определяющее первичное наблюдение объектов называется _____.

Составьте соответствие:

3. между хозяйственной операцией, бухгалтерской проводкой и типом изменений, который она вызывает

1.«Поступили материалы от поставщиков»	А. Дт 66 Кт 51	а) III тип – активно-пассивный в сторону увеличения
2.«Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	Б. Дт 50 Кт 51	б) II тип - пассивный

персонала фирмы»		
3."В кассу получены денежные средства в расчетного счета в банке".	В. Дт 10 Кт 60	в) I тип - активный
4."С расчетного счета организации погашена задолженность по кредиту банка"	Г. Дт 68 Кт 70	г) IV тип - активно-пассивный в сторону уменьшения
	Д. Дт 51 Кт 60	д) I тип - активно-пассивный
	Е. Дт 70 Кт 68	е) IV тип - активный

Выберите один правильный ответ:

4.Документ – это

- А) показатель, характеризующий хозяйственную деятельность
- Б) основные реквизиты
- В) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения
- Г) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату

5. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- А) прерывно
- Б) непрерывно
- В) подекадно
- Г) на первое число месяца

6.Сальдо конечное в активных счетах возникает, если

- А) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
- Б) кредитовый оборот больше дебетового
- В) сумма сальдо начального и дебетового оборота больше кредитового оборота
- Г) сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота

7. Активный тип изменения баланса выражается формулой

- А) $A+X-X=P$
- Б) $A=P+X-X$
- В) $A+X=P+X$
- Г) $A-X=P-X$

8. К внеоборотным активам не относится

- А) денежные средства
- Б) основные средства
- В) нематериальные активы
- Г) незавершенное строительство

Задание 2. Выполните практическую работу.

Условие:

Составьте проводки и определите тип изменений в балансе в таблице 1 «Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 20_г.»

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 20_г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Проводка	Тип изменений
-------	------	-----------------------------------	-------------	----------	---------------

				Дт	Кт	формула	№
1.	01.02	Поступили денежные средства из кассы на расчетный счет	8 200				
2.	03.02	Начислена заработная плата рабочим, изготавливающим продукцию в основном производстве	160 900				
3.	03.02	Начислены взносы по социальному страхованию во внебюджетные фонды (34,5 %) по заработной плате рабочих, изготавливающих продукцию в основном производстве	определить				
4.	03.02	Начислен подоходный налог по заработной плате рабочих, изготавливающих продукцию в основном производстве (13 %)	определить				
5.	04.02	Оплачены с расчетного счета взносы по социальному страхованию во внебюджетные фонды	определить				
6.	04.02	Оплачены с расчетного счета налоги в бюджет	определить				
7.	07.02	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим за минусом уплаченных взносов и налогов	определить				
8.	08.02	Выдана заработная плата рабочим из кассы	определить				
9.	15.02	Произведены отчисления в резервный фонд за счет нераспределенной прибыли отчетного года	15 600				
10.	19.02	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	78 000				
11.	25.02	Израсходованы материалы на изготовление продукции в основном производстве	173 000				
12.	27.02	Оплачена с расчетного счета задолженность органам соц. страхования и обеспечения	13 900				
13.	28.02	Поступили на склад материалы от поставщиков	47 500				

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 20_г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Проводка		Тип изменений	
				Дт	Кт	формула	№
1.	01.02	Поступили денежные средства из кассы на расчетный счет	8 200				

2.	03.02	Начислена заработная плата рабочим, изготавливающим продукцию в основном производстве	160 900				
3.	04.02	Начислен страховой взнос (34,2%) по заработной плате рабочих, изготавливающих продукцию в основном производстве	55027,8				
4.	07.02	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим	160 900				
5.	08.02	Выдана заработная плата рабочим из кассы	105872,8				
6.	15.02	Произведены отчисления в резервный фонд за счет нераспределенной прибыли отчетного года	15 600				
7.	19.02	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	78 000				
8.	25.02	Израсходованы материалы на изготовление продукции в основном производстве	173 000				
9.	27.02	Оплачена с расчетного счета задолженность органам соц. страхования и обеспечения	13 900				
10.	28.02	Поступили на склад материалы от поставщиков	47 500				

Вариант 4

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 2 часа

Задание 1. Решите тестовые задания.

Вставьте пропущенные слова

1. Остаток на счете называется _____.
2. Хозяйственные средства по составу и размещению классифицируются на _____.
Составьте соответствие:
3. между элементами метода бухгалтерского учета и их определением

1. Отчетность	1. Способ отражения в системе счетов изменений, которые вызваны хозяйственными операциями
2. Баланс	2. Способ вторичной регистрации операций для обобщения и группировки информации, содержащейся в документах
3. Двойная запись	3. Отражение имущественного и финансового положения предприятия, результаты его хозяйственной деятельности за определенный период
4. Счета	4. Способ исчисления себестоимости единицы продукции
	5. Совокупность средств и источников их образования в

	денежном выражении на определенную дату
	6. Способ оформления хозяйственных операций документами

Выберите один правильный ответ:

4. Равенство актива и пассива баланса обусловлено

- А) тем, что в балансе показываются одни и те же средства, но в разных группировках
- Б) классификацией хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
- В) правилом двойной записи хозяйственных операций
- Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

5. Вид средств, к которым относятся основные средства

- А) внеоборотные активы
- Б) оборотные средства
- В) собственные средства
- Г) привлеченные средства

6. Хозяйственный учет включает в себя совокупность видов учета

- А) оперативно-технический и статистический
- Б) статистический и бухгалтерский
- В) бухгалтерский и оперативно-технический
- Г) оперативно-технический, бухгалтерский и статистический

7. К обязательным реквизитам документа относятся

- А) дата и место составления документа, содержание хозяйственной операции, подписи ответственных лиц, адрес и телефон организации
- Б) номер документа, адрес и телефон организации, порядковые номера товарно-материальных ценностей
- В) название документа, его номер, адрес и телефон организации, пункты отправления и назначения
- Г) название документа, дата и место составления, содержание хозяйственной операции, наименование должностей ответственных лиц, их подписи и фамилии

8. Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется

- А) для обобщения бухгалтерской документации
- Б) для проверки правильности записей, сделанных на счетах бухгалтерского учета
- В) для проверки бухгалтерских проводок
- Г) для проверки баланса

Задание 2. *Выполните практическую работу.*

Условие:

На основе данных

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах хозяйственные операции за месяц;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным остатков составить бухгалтерский баланс на следующий месяц.

Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 января 20__ г.

код	АКТИВ	Сумма	Код	ПАССИВ	Сумма
01	Основные средства	930000	80	Уставный капитал	870000
10	Материалы	32000	70	Расчеты по оплате труда	102000
50	Касса	1000	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140000

51	Расчетный счет	149000			
	Итого	1112000		Итого	1112000

Журнал хозяйственных операций за январь 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма
1	Отпущены со склада в производство материалы	22000
2	Начислена зарплата рабочим основного производства	36000
3	Поступили с расчетного счета в кассу деньги для выплаты зарплаты	102000
4	Выдана зарплата работникам организации	102000
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130000
6	Поступили от поставщиков материалы	46000
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	174000
8	Выпущена из производства готовая продукция	50000

Журнал хозяйственных операций за январь 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Отпущены со склада в производство материалы	22000		
2	Начислена зарплата рабочим основного производства	36000		
3	Поступили с расчетного счета в кассу деньги для выплаты зарплаты	102000		
4	Выдана зарплата работникам организации	102000		
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130000		
6	Поступили от поставщиков материалы	46000		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	174000		
8	Выпущена из производства готовая продукция	50000		

Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 февраля 20__ г.

код	АКТИВ	Сумма	Код	ПАССИВ	Сумма
01	Основные средства		80	Уставный капитал	
10	Материалы		70	Расчеты по оплате труда	
50	Касса		60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
51	Расчетный счет				
	Итого			Итого	

Вариант 5

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 2 часа

Задание 1. Решите тестовые задания.

Вставьте пропущенные слова:

1. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению классифицируются на _____.
2. Левая сторона счета называется _____.

Составьте соответствие:

3. между наименованием счета, его номером и принадлежностью к классификационной группе

1. касса	А. 62	а. расчетный
2. основные средства	Б. 02	б. инвентарный
3. расчеты с покупателями и заказчиками	В. 99	в. калькуляционный
4. прибыли и убытки	Г. 50	г. денежный
	Д. 20	д. финансово-результатный
	Е. 01	е. регулирующий

Выберите один правильный ответ:

4. Совокупность учетных измерителей, используемых в хозяйственном учете

- А) денежные и натуральные
- Б) денежные, натуральные и трудовые
- В) натуральные и трудовые
- Г) трудовые и денежные

5. Резервы предприятия представляют собой

- А) средства, полученные предприятием во временное пользование на определенный срок за плату
- Б) средства, полученные предприятием извне для покрытия расходов по исправлению дефектов
- В) накопления, создаваемые заблаговременно из внутренних ресурсов предприятия для осуществления конкретных расходов
- В) задолженность других предприятий за оказанные им услуги.

6. Виды средств, отражающиеся в активе баланса

- А) основные и оборотные средства
- Б) внеоборотные и оборотные активы
- В) собственные и привлеченные средства
- Г) внеоборотные и собственные средства

7. Статьи пассива баланса

- А) прибыль, касса
- Б) уставный капитал, основные средства
- В) кредиты, расчетный счет, налоги
- Г) прибыль, резервный фонд, кредиты

8. Суть двойной записи в том, что

- А) каждая операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме
- Б) каждая операция записывается в дебет двух счетов
- В) разноска операций осуществляется два раза: в дебет синтетического счета и кредит аналитического счета
- Г) в регистрационном журнале указывают дебет одного счета и кредит другого счета

Задание 2. Выполните практическую работу.

Условие:

На основании

- таблицы 1 «Бухгалтерский баланс» открыть счета бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерские проводки по операциям и заполнить таблицу 2 «Регистрационный журнал»
- посчитать обороты и конечное сальдо на всех счетах;
- составить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 3) и конечный баланс (таблица 4).

Исходные данные:

Таблица 1

Бухгалтерский баланс на 1.10.20__ г.

Код	АКТИВ	Сумма	Код	ПАССИВ	Сумма
10	Материалы	100000	70	Расчеты с персоналом по оплате труда	77000
50	Касса	13000	82	Резервный фонд	136000
51	Расчетный счет	80000			
62	Расчеты с покупателями	20000			
	Итого	213000		Итого	213000

Таблица 2

Регистрационный журнал за октябрь 20__ г.

№	Содержание	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы зачислена выручка на расчетный счет	20000		
2	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	70000		
3	Выдана из кассы зарплата работникам	70000		
4	Проданы материалы за деньги в кассу	30000		
5	Из кассы выручка сдана на расчетный счет	30000		

Таблица 3

Оборотно-сальдовая ведомость

Код	Статьи	Остаток на 1.10.20__ г.		Обороты за месяц		Остаток на 1.11.20__ г.	
	Итого						

Таблица 4

Бухгалтерский баланс на 1.11.20__ г.

Код	АКТИВ	Сумма	Код	ПАССИВ	Сумма
	Итого			Итого	

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Литература для обучающихся:

На экзамене не разрешается пользоваться литературой.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов

Деление на подгруппы - по 10 человек.

Время выполнения задания – 2 часа

Экзаменационная ведомость

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Задание 1. Каждому правильно выполненному заданию присваивается 1 балл.

Задание 2. Каждая задача оценивается от 0 до 2 баллов, в зависимости от допущенных ошибок. Максимальное количество по двум заданиям 18 баллов.

12-13 баллов - оценка «5» (91-100 %)

10-11 баллов – оценка «4» (71- 90 %)

7-9 баллов - оценка «3» (51-70 %)

0-6 баллов - оценка «2» (0-50 %)

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

