

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора ГБПОУ БРИЭТ  
\_\_\_\_\_/А.Б.Аюшиева/  
Приказ № \_\_\_\_  
от 26.06.2023

Комплект контрольно-оценочных средств  
по оценке освоения итоговых образовательных результатов  
**ОП.09 Менеджмент**

Срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев  
Форма обучения – очная

Уровень образования при приеме на обучение – (основное общее образование)

Квалификация – Техник по защите информации

Базовый уровень

г. Улан-Удэ  
2023

Комплект контрольно-оценочных средств по оценке освоения итоговых образовательных результатов ОП 07 «Экономики организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», срок обучения 3 года 10 месяцев утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « 28 » \_\_ 07 \_\_ 2014..г. № 805 \_\_ и с учетом требований протокола работодателя № \_\_ \_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:

Фамилия И.О. должность, преподаватель БРИЭТ  
к.э.н., доцент Тураева И.Л.

Программа рассмотрена ЦК РП

Протокол №\_ \_ от «\_ \_\_» июня 2023 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_/Бальчугова С.С./  
Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании МС

Протокол №\_4\_ от «\_26\_» \_\_ июня \_\_ 2023\_ г.

Председатель МС

\_\_\_\_\_/Степанов С.Ю./  
Подпись ФИО

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки.....	5
3. Задания для итоговой аттестации критерии оценки.....	8

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно- оценочные средства (КОС) предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины «*Менеджмент*» основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»,  
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциями и личностные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У2 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Общие положения экономической теории.

З2 Организацию производственного и технологического процессов.

З3 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.

З4 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.

З5 Методику разработки бизнес-плана.

### Общие компетенции, личностные результаты

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

**ЛР 14** Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

**ЛР 15** Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## **2. Задания для текущего контроля, критерии оценки**

### **Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Контрольная работа 1.

Ответьте на вопросы письменно.

Вариант 1.

1. Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ. (Школа научного управления, Классическая школа управления., Школа человеческих отношений и поведенческих наук, Количественная школа).

2. Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий».
3. Современные подходы в мотивации. Проведите «SWOT – анализ» ГБПОУ «НПТТ» Вариант 2.
1. Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика.
2. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана
3. Оперативное и тактическое планирование. Проведите «SWOT – анализ» сети магазинов «\*\*\*\*\*»

### **Критерии оценки контрольной работы.**

Оценка «отлично» - если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, делает выводы, убедительно аргументирует собственную позицию.

Оценка «хорошо» если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно выполняет все записи, однако не все выводы достаточно аргументируются. Имеются недоработки в оформлении работы, 1-2 неточности или арифметические ошибки, в целом не повлиявшие на правильность выводов.

Оценка «удовлетворительно»- если обучающийся выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки. Испытывает затруднения с выводами, нет аргументированных выводов, в ответе нарушается последовательность изложения материала. Слабо отвечает (не отвечает) на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует знания базовых нормативных актов, не может сделать выводы, допущены грубые ошибки в решении задач или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## **Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

Вопросы для подготовки к устному опросу

Этапы развития менеджмента Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ. (Школа научного управления, Классическая школа управления., Школа человеческих отношений и поведенческих наук, Количественная школа) Подходы в менеджменте. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ.

Модели национального менеджмента. Особенности Японской и Американской модели менеджмента. Российская модель менеджмента

## **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЁ СРЕДА**

Вопросы для подготовки к устному опросу

Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика

Внутренняя среда организации, основные внутренние переменные. Внешняя среда и её воздействие на организацию

#### **Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Вопросы для подготовки к устному опросу

Цикл менеджмента. Функция менеджмента «Планирование». Сущность и принципы планирования Виды планирования.

Стратегическое планирование. Модель стратегического планирования. Модель стратегического планирования.

Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана

Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий».

Понятие «Централизованная» и «децентрализованная» организации, «департаментализация»

Организационные структуры Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации

Использование мотивации в практике менеджмента Сущность, виды, этапы контроля

Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля

#### **Раздел 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.**

#### **Раздел 6. КОММУНИКАЦИИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Вопросы для подготовки к устному опросу.

Управленческое решение. Эффективность решений. Принцип принятия решений.

Коммуникации. Коммуникационный процесс. Этика делового общения. Деловой этикет.

Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления.

Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера.

Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Значение психологических

методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.

#### **Раздел 7. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ, КАК СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ**

Вопросы для подготовки к устному опросу.

Понятие «руководство», «лидерство». Неформальные группы и управление ими. Организация кадровой службы предприятия. Стиль управления.

Власть, влияние, лидерство. Поиск, отбор и наём персонала. Высвобождение персонала. Эффективный руководитель.

Определение стилей руководства. Управление формированием персонала. Различные

стили управления Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала

организации. Организация системы обучения персонала. Подготовка, переподготовка и

повышение квалификации персонала. Природа конфликта в организации. Стресс и методы его преодоления.

### **Критерии оценки устного ответа.**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### **Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3. Задания для итоговой аттестации, критерии оценки**

КОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины ОП.09. Менеджмент  
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования.

Преподаватель может задавать устные уточняющие вопросы обучающемуся при оценке работы.

#### **Вопросы для подготовки дифференцированному зачету.**

1. Предмет курса «Менеджмент». Менеджмент, как наука.
2. Сущность, цели, задачи и основные черты менеджмента.
3. Принципы и методы менеджмента.
4. Сущность деятельности менеджера.
5. Модель современного менеджера

6. Этапы развития менеджмента
7. Подходы в менеджменте. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ.
8. Модели национального менеджмента. Особенности Японской и Американской модели менеджмента.
9. Российская модель менеджмента .
10. Понятие «Организация». Жизненный цикл организации.
11. Внутренняя среда организации, основные внутренние переменные. Внешняя среда и её воздействие на организацию
12. Функция менеджмента «Планирование». Сущность и принципы планирования.
13. Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий».
14. Понятие «Централизованная» и «децентрализованная» организации, «департаментализация»
15. Организационные структуры
16. Понятие мотивации. Теории мотивации.
17. Сущность, виды, этапы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.
18. «SWOT – анализ».
19. Стратегия в организации. Миссия организаций. Оперативное и тактическое планирование.
20. Современные подходы в мотивации.
21. Процесс контроля в менеджменте. Характеристики эффективного контроля.
22. Управленческое решение. Эффективность решений. Принцип принятия решений.
23. Коммуникации. Коммуникационный процесс.
24. Этика делового общения. Деловой этикет.
25. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
26. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.
27. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.
28. Значение психологических методов управления.
29. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.
30. Понятие «руководство», «лидерство».
31. Неформальные группы и управление ими.
32. Организация кадровой службы предприятия.
33. Стилль управления. Власть, влияние, лидерство.
34. Поиск, отбор и наём персонала. Высвобождение персонала.
35. Эффективный руководитель. Определение стилей руководства.
36. Управление формированием персонала.

37. Различные стили управления .
38. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.
39. Организация системы обучения персонала.
40. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
41. Природа конфликта в организации.
42. Стресс и методы его преодоления.

### 3.2. Тестовое задание для итоговой аттестации

Время выполнения – 45 минут.

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?
  - a. А. Файоль;
  - b. Д. Гетти;
  - c. М. Фоллетт;
  - d. Э. Мейо.
  - e. Ф. Тейлор; ✓
2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
  - a. школы научного управления;
  - b. классической или административной школы;
  - c. школы науки управления и количественный подход; ✓
  - d. школы поведенческих наук.
  - e. школы человеческих отношений;
3. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
  - a. эдхократический;
  - b. иерархический;
  - c. органический;
  - d. авторитарный.
  - e. механистический; ✓
4. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
  - a. М. Фоллетт;
  - b. А. Файоля;
  - c. Д. Гетти;
  - d. Ф. Тейлора; ✓
5. Какую цель обычно организация перед собой не ставит:

- a. выживание; ✓
  - b. сокращение производства. c. приумножение прибыли;
6. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?
- a. разукрупнение организаций;
  - b. снижение значимости иерархий; ✓
  - c. ускорение в развитии организаций.
  - d. снижение организованности;
7. К чему следует отнести потребителей продукции? ✓
- a. к факторам непосредственного окружения организации;
  - b. к факторам общего внешнего окружения организации.
  - c. к факторам внутренней среды организации;
8. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
- a. школы человеческих отношений.
  - b. школы научного управления;
  - c. классической или административной школы; ✓
  - d. школы науки управления или количественный подход; e. школы поведенческих наук;
9. Какой уровень управления организацией должен выработать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
- a. все уровни.
  - b. низовой;
  - c. высший; ✓
  - d. средний;
10. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?
- a. административной школы;
  - b. школы науки управления или количественный подход. c. школы поведенческих наук;
  - d. школы человеческих отношений; ✓
  - e. школы научного управления;
11. Какое государство является родиной менеджмента?
- a. Германия.
  - b. Франция;
  - c. США; ✓
  - d. Россия;

е. Англия;

12. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:

а. поведенческий, ситуационный, количественный, системный;

б. поведенческий, количественный, системный, ситуационный;

с. количественный, ситуационный, поведенческий, системный;

13. Менеджмент-это:

а. наука, практика и искусство;

б. наука и искусство;

с. практика и управление.

14. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

а. структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития.

б. формальную и неформальную;

с. нормативную и маркетинговую;

д. административную и производственную;

15. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

а. Э. Мейо.

б. Ф. Тейлор;

с. М. Фоллетт;

д. А. Файоль;

е. Д. Гетти;

16. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

а. в средние века.

б. в середине XX в. ; с. в XVIII в. ;

д. в XIX в. ;

е. на рубеже XIX и XX вв. ;

17. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?

а. три;

б. пять;

с. шесть;

д. четыре;

е. два.

18. Что такое менеджмент?

- a. главный принцип управления;
- b. теория и практика управления; ✓
- c. исключительно теория управления;
- d. исключительно практика управления.

19. Кто из данных представителей был родоначальником «школы человеческих отношений»?

- a. А.Маслоу.
- b. Р.Оуэн;
- c. М.П.Фоллет;
- d. Э.Мэйо; ✓

20. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- a. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью; ✓
- b. менеджмент - это государственное управление;
- c. менеджмент - это общественное управление;
- d. менеджмент - это управление предприятием по найму;

21. Какими методами управления характеризуется период а. анархическими;

- b. административно-командными; ✓
- c. бюрократическими;
- d. «военного коммунизма»?

22. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?

- a. административный, производственный, финансовый;
- b. предварительный, функциональный, стоимостной;
- c. формальный и неформальный.
- d. промежуточный и конечный; ✓

23. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

- a. умение работать с людьми, воздействовать на них.
- b. контактность, стрессоустойчивость, доминантность; ✓
- c. лидерство, способность вести за собой;
- d. способность влиять на людей, разрешать конфликты;

24. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- a. принципы, методы и функции управления;
- b. субъект, объект управления и связи; ✓

с. совокупность объектов управления.

d. совокупность органов управления;

25. Что изучают при фотографии рабочего дня?

a. потери рабочего времени;

b. способы выполнения задач.

с. методы работы руководителя;

d. структуру затрат времени; ✓

26. Какого метода менеджмента не существует: а. материального и административного;

b. социально психологического и экономического;

с. либерального и морального. ✓

27. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы: а. трудовые нормативы;

b. нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом; с. финансирование и кредитование;

d. внутрифирменного планирования;

e. экономического стимулирования; ✓

28. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

a. организационно- распорядительные; b. экономические; ✓

с. социально- психологические.

29. Что означает профессионализм менеджера? а. знание технологии отрасли;

b. опыт практической работы в отрасли;

с. работу на постоянной профессиональной основе.

d. управленческую подготовку; ✓

30 Основные формы воздействия на коллектив:

a. убеждение, как метод воспитания и формирования личности; ✓

b. повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива; с. установление в коллективе благоприятного морального климата;

d. использование критики и самокритики.

e. планирование социального развития коллектива;

f. развитие и сохранение различных методов, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива;

31. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?

a. постановка целей;

b. планирование; с. самоконтроль;

- d. работа с информацией. ✓
  - e. организация трудового процесса;
32. Кем прежде всего должен быть менеджер?
- a. экономистом.
  - b. специалистом данной отрасли;
  - c. специалистом по управлению; ✓
  - d. социологом;
  - e. психологом;
33. На чем основываются административные методы управления? а. на штрафных санкциях.
- b. на законодательных и нормативных актах; ✓
  - c. на экономических интересах объектов управления;
  - d. на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
34. Каковы общие методы управления?
- a. воспроизводственные и маркетинговые;
  - b. законодательные и нормативные.
  - c. административные, экономические и социально-психологические; ✓
  - d. сетевые и балансовые;
35. На чем основываются социально-психологические методы управления? ✓
- a. на воздействии на сознание и социальные условия. ✓
  - b. на морально-психологическом климате;
  - c. на законодательных и нормативных актах;
  - d. на материальном интересе работников.

### **Критерии оценки.**

Отлично – 86 -100%

Хорошо 71-85%

Удовлетворительно – 55-70%

Неудовлетворительно - менее 54%.