

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

670047, г. Улан-Удэ,
ул. Павлова, 68
Тел.: 8(3012) 371-871
факс: 8(3012)334-714
e-mail: pl768@mail.ru
<https://briet.buryatschool.ru/>



ИНН 0323085940
БИК 018142016
Казначейский счет
03224643810000000200
Отделение-НБ РБ Банка
России/УФК по РБ г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

23.11.2023 г.

№ 32-уз

О противодействии коррупции

В соответствии с требованиями ст.13.3 федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, решением собрания трудового коллектива (протокол от 30.08.2022г. №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить план противодействия коррупции в ГБПОУ «БРИЭТ» на 2023/2024 учебный год (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции Аюшиеву А.Б., заместителя директора

4. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Нимаев Б.Ж., директор - председатель комиссии,
Аюшиева А.Б., заместитель директора, заместитель председателя комиссии,
Бадмацыренова В.В., председатель профкома БРИЭТ – секретарь комиссии,
Жаргалова З.Д., специалист по кадрам,
Безотечество Г.Н., заведующий учебной частью Тункинского филиала,
Бутакова О.Н., председатель профкома Тункинского филиала.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Приложение №1 на 2 листах.

И.о.директора

Б.Ж.Нимаев

Исп. Аюшиева А.Б.

**План
мероприятий по предупреждению коррупции
в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в техникуме			
1.1.	Мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. и о разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции. Меры по предупреждению коррупции в организациях Минтруда России 2019г.	ежегодно	
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор, зав.Тункинским филиалом
1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в техникуме на очередной год	ежеквартально	Заместитель директора
1.4.	Внутренний аудит и бухгалтерская отчетность. Контроль хозяйственных операций	постоянно	Главный бухгалтер
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и про противодействия коррупции	ежеквартально	Замдиректора, завуч филиала

221	Совещание «Антикоррупционная политика в БРИЭТ». Ознакомление с локальными нормативными актами.	сентябрь	Замдиректора, завуч филиала
2.2.2	Проведение групповых, родительских собраний с целью разъяснения политики техникума в отношении коррупции	по плану ВР групп	Администрация, классные руководители
2.2.3	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По согласованию	Администрация
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Замдиректора, завуч филиала
3. Обеспечение права граждан на доступ к информационной деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте информации о реализации мер по противодействию коррупции в техникуме. О принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Замдиректора, зав.ЦИТ
4. Формирование правовых знаний в области противодействия коррупции среди обучающихся			
4.1.	Проведение тематических классных часов, лекций с приглашением представителей органов исполнительной власти	По плану ВР групп	классные руководители мастера п/о
4.2.	Показ тематических видеороликов в местах общего пользования	По плану ВР	Зав.отделом ВР
4.3.	Проведение библиотечных уроков	По плану библиотеки	Зав.библиотекой библиотекарь в филиале