

Образец уведомления

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»
Е.Д. Цыренову
от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ (_____)

подпись расшифровка подписи

Зарегистрировано за N _____ от "__" _____ г.

Образец уведомления

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»
Е.Д. Цыренову

от _____

уведомление
о получении подарка.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения,

место назначения служебной командировки и срок пребывания в ней)

№ п/п	Наименование подарка, реквизиты дарителя	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Прилагаемые документы (документы, подтверждающие стоимость подарка, технические паспорта, гарантийные талоны, инструкции по эксплуатации и другие документы)	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Итого

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложения: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование документа)

(ФИО, наименование должности
лица, представившего уведомление
о получении подарка)

(подпись, расшифровка
подписи)

(дата)

(ФИО, наименование должности
лица, принявшего уведомление о
получении подарка)

(подпись, расшифровка
подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ «БРИЭТ»
Е.Д. Цыренову

от _____

заявление
о выкупе подарка.

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату

его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В _____