**Специалист по имущественным отношениям в МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» (Северо-Байкальский район, пгт Нижнеангарск)**

**Обязанности:**

- ведение работ по приему-передаче муниципального имущества;

- подготовка нпа, работа с бухгалтерией, работа с Росреестром, кадастровой палатой др.

**Требования:**

- знание ПК

- Образование: Среднее профессиональное

- без предъявления требований к стажу работы.

**Заработная плата:** 41 391 руб.

 **График работы:** Полный рабочий день

 **Рабочее время:** с 8:00 до 17:00

**Премия и бонусы:**

**- вакансия по квоте для инвалидов;**

- стабильная заработная плата 2 раза в месяц

 - социальный пакет

- предоставление жилья;

- стимулирующие премии по итогам работы.

**Контактная информация:**

Телефон: +7 3013047062, +79246577337

 Email:  veronika-1979@mail.ru