* 26.02.2024г.

**Специалист (делопроизводитель) в АО «Россельхозбанк»**

**(г.Улан-Удэ)**

**Обязанности:**

**-** оформление кадровых документов;

- ведение деловой переписки;

- организовывать обучающие мероприятия.

**Требования:**

**- вакансия по квоте для инвалидов**

- среднее профессиональное образование

- аккуратность

**Заработная плата:** от 28 863 руб.

**График работы:** полный рабочий день

**Премии и бонусы:**

- стимулирующие премии;

- официальное трудоустройство (соц.пакет);

- стабильная заработная плата 2 раза в месяц;

- ДМС.

**Контактная информация:**

**Телефон:**8 ([3012)28-72-72](tel:), 8-[914-631-39-16](tel:)

**Электронная почта:**[ShirapovaEG@Bur.rshb.ru](mailto:)