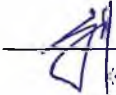


**VIII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»
В РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель РЦРД «Абилимпикс»
в Республике Бурятия
 Е.Д. Цыренов
«14» февраля 2025 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Категория участников: студенты

Разработал(а)
Главный эксперт регионального чемпионата
Сабхаева Раджана Александровна

г. Улан-Удэ
2025

1. Описание компетенции.

Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства).

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер(средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт:

– ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Требования к квалификации:

Знать:

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех

хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и

пошлин;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

Уметь:

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых

- вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов. рассчитывать заработную плату сотрудников;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

2. Конкурсное задание.

Краткое описание задания.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.
- сформировать оборотно- сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).

Структура и подробное описание конкурсного задания.

| Наименование категории участника | Наименование модуля | Время проведения модуля | Полученный результат |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Студент | Модуль1 Учет хозяйственных операций | 1,5часа | Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок |
| | Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета | 0,5часа | ОСВ, регистры бухгалтерского учета |
| | Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности | 1 час | Бухгалтерская(финансовая отчетность) |
| | Модуль 4 Анализ финансового состояния организации | 1 час | Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа |
| Общее время выполнения конкурсного задания:4часа | | | |

Последовательность выполнения задания.

Для выполнения конкурсного задания (Модуль1,Модуль2) участник использует локальную версию (или облачную, на усмотрение организатора) «1С: Бухгалтерия8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация последняя на момент проведения чемпионата. Или аналог.

Для выполнения конкурсного задания в рабочей базеПО«1С:Бухгалтерия8.3» (или аналогичном ПО) внесены данные на 28.02.2025г.

Основные сведения об организации

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА" |
| 2. | Сокращенное наименование | ООО "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА" |
| Адрес (место нахождения) | | |
| 3. | Почтовый индекс | 428024 |
| 4. | Субъект Российской Федерации | Чувашская Республика-Чувашия |
| 5. | Город (волость и т.п.) | Чебоксары |
| 6. | Улица (проспект, переулок и т.д.) | Пр.Мира |
| 7. | Дом (владение и т.п.) | 17 |
| 8. | Помещение (квартира и т.п.) | 1 |
| Сведения о регистрации | | |
| 9. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 10. | ОГРН | 1145105000061 |
| 11. | Дата регистрации | 27.01.2014 |
| Банковские реквизиты | | |
| 12. | Наименование банка | ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8613 ПАО СБЕРБАНК в Городе Чебоксарах |
| 13. | Корр. счет | 30101810300000000609 |
| 14. | БИК | 049706609 |
| 15. | Город | г. Чебоксары |
| 16. | Расчетный счет | 40601810600003000002 |
| 17. | Дата открытия | 29.01.2016 |
| 18. | Валюта счета | руб. |
| Данные о кодах статистики | | |
| 19. | ОКПО | 11784720 |
| 20. | ОКАТО | 9740100000 |
| 21. | ОКТМО | 97701000 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 22. | ИНН | 5105096764 |
| 23. | КПП | 213001001 |
| 24. | Дата постановки на учет | 27.01.2014 |
| 25. | Наименование налогового органа | Инспекция федеральной налоговой службы по г. Чебоксары |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации | | |
| 26. | Регистрационный номер | 015023054694 |
| 27. | Дата регистрации | 19.01.2016 |
| 28. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Чебоксары Чувашской Республики |

| Сведения о регистрации и качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | Регистрационный номер | 510106420221001 |
| 30. | Дата регистрации | 19.01.2016 |
| 31. | Наименование | Государственное учреждение - региональное |
| | Исполнительного органа Фонда социального страхования | отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 32. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 33. | Размер(в рублях) | 50000 |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 34. | Фамилия | Сергеев |
| 35. | Имя | Алексей |
| 36. | Отчество | Николаевич |
| 37. | ИНН | 212801165070 |
| 38. | Должность | Директор |
| Сведения об учредителях(участниках) юридического лица | | |
| 39. | Фамилия | Сергеев |
| 40. | Имя | Алексей |
| 41. | Отчество | Николаевич |
| 42. | ИНН | 212801165070 |
| 43. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 44. | Размер доли(в процентах) | 100 |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 45. | Код и наименование вида деятельности | 31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения |

Организация с 01.01.2025 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.

Выплата за первую половину месяца - 20 число, выплата заработной платы за вторую половину месяца – 5 число.

Подразделения ООО«ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА»:

- Администрация;
- Основное подразделение;
- Склады:**
- Основной склад.
- Номенклатурные группы:**
- Основная номенклатурная группа.

Остатки по счетам на 28.02.2025г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 51 | Расчетный счет | 581000 |
| 60.02 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 250000 |
| | ООО«СТСК» ИНН0276917549,КПП 027601001 450105,Башкортостанресп,гУфа,улицаЮрияГагарина,40, ОФИС 27 Р/счет40702810806000008209 Башкирскоеотделение№8598ПАОСбербанкг.Уфа БИК 048073601 к/с 30101810300000000601 Договор№3от26.02.2025 | 250000 |
| 80 | Уставный капитал | 50000 |
| 99 | Прибыли и убытки (прибыль) | 781000 |

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 3, Модуль 4) участнику формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном или распечатанном виде, а также таблицы для проведения анализа финансового состояния организации.

Конкурсное задание.

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2025 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

События в организации:

03.03.2025 г.

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

| Данные на сотрудников ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» | | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|
| ФИО, должность | Дата рождения | Дети | Подразделение | Оклад |
| Сергеев Алексей Николаевич Директор | 06.08.1974 | 1ребенок-инвалид | Администрация 26 | 70 000 руб. |
| ИНН | 212801165070 | | | |
| СНИЛС | 003-360-81499 | | | |
| Паспортные данные | паспорт9701335741,отделУФМСЛен.р.г.Чебоксарыот 15.02.2001, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428031, ЧР-Чувашия, Чебоксарыг, Тракторостроителейпр, 15-25 | | | |
| Дата приема на работу | 19.01.2016 | | | |
| Лицевой счет | БИК049706609ЧувашскоеотделениеПАОСбербанк№8613 40817810675006892984 | | | |
| Ефимов Александр Степанович Технолог | 15.11.1982 | 1-й студент-заочник, 2-й-10 лет | Основное подразделение 20.01 | 60 000 руб. |
| ИНН | 212906752862 | | | |
| СНИЛС | 024-804-64841 | | | |
| Паспортные данные | 9705229625от05.12.2010,ОтделУФМСРоссиивЛенинском районе г. Чебоксары, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д.59, кв. 57 | | | |
| Дата приема на работу | 01.02.2016 | | | |
| Лицевой счет | БИК049706609ЧувашскоеотделениеПАОСбербанк№8613 40817810575005701121 | | | |

06.03.2025 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Техника» № 21 от 29.09.2023 г. поступил Сверильно-присадочный станок Cuspide 23.

Договорная стоимость-95000руб., кроме того НДС 20%. (УПД 74 от 06.03.2025г.)

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт., Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x1100x1400 мм.

Срок полезного использования-60месяцев. Станок не требует монтажа. СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Станок оплачен 06.03.2025г., принят к учету.

Оплачено за транспортировку станка 10000 руб. (УПД 18 от 06.03.2025г., без НДС)

Карточка контрагента:

Общество с ограниченной ответственностью «Техника», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
ИНН2129027475,КПП 213001001,Р/с40702810500000000127,БИК 049706609

13.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 4 от 04.03.2025 г.по товарной накладной № 145 (счет- фактуре № 145) от 13.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед.изм. | Количество | Цена, руб. вт.ч.НДС 20% |
|-------|-------------------------|----------------|------------|----------------------------|
| 1. | ЛистДСП16 | м ² | 350 | 300,00 |
| 2. | ЛистДСП12 | м ² | 270 | 200,00 |
| 3. | ЛистДВП3,2 | м ² | 120 | 500,00 |
| 4. | Лента окантовочная«Дуб» | мп | 500 | 14,00 |
| 5. | ВинтМ4Ч25 | шт | 200 | 20,00 |
| 6. | Клей столярный | кг | 3 | 887,00 |
| 7. | Петля | шт | 100 | 58,00 |

Карточка контрагента:

Общество с ограниченной ответственностью «Продторг», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
ИНН2129027475,КПП 213001001,Р/с40702810500000000127,БИК 049706609

14.03.2025 г.

Начислена работникам заработная плата за период с 1 по 15-е по фактически отработанному времени. Больничные и иные оплачиваемы/неоплачиваемые перерывы в рабочем времени отсутствуют. Начислен НДФЛ и страховые взносы.

17.03.2025 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Продторг» за поставленные материалы в полном объеме.

17.03.2025 г.

С расчетного счета перечислены средства под отчет Сергееву А.Н. на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.

17.03.2025 г.

Сергеевым А.Н. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PWH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 9000 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 17.03.2025 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

17.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 54 от 04.03.2025 г.по товарной накладной № 156 от 17.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед.изм. | Количество | Цена, руб., Без НДС |
|-------|-------------------------|----------------|------------|------------------------|
| 1. | Скотч упаковочный | м | 50 | 15,00 |
| 2. | Бумага упаковочная | м ² | 155 | 7,50 |

20.03.2025 г.

Перечислена работникам заработная плата за фактически отработанное время.
Перечислены НДФЛ и страховые взносы.

24.03.2025г.

Отпущены материалы на производство кухонного гарнитура Гармония

| № п/п | Наименование материалов | Ед.изм. | Количество материалов по модели |
|-------|-------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | ЛистДСП16 | м ² | 34,43 |
| 2. | ЛистДСП12 | м ² | 22,34 |
| 3. | ЛистДВП3,2 | м ² | 11,99 |
| 4. | Лента окантовочная«Дуб» | мп | 35,0 |
| 5. | ВинтМ4Ч25 | шт | 18 |
| 6. | Клей столярный | кг | 0,01 |
| 7. | Петля | шт | 10 |
| 8. | Скотч упаковочный | м | 5 |
| 9. | Бумага упаковочная | м ² | 15,5 |

24.03.2025 г.

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт. по плановой цене 53 000 руб.

27.03.2025 г.

Выставлен счет покупателю ООО«Магазин«Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 102000 руб.(вт.ч.НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2025 г.

ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров (УПД 32 от 27.03.2025г.).

31.03.2025г.

Полностью оплачена поставка кухонных гарнитуров от ООО«Магазин«Уют»

31.03.2025г.

Получен счет №71 от 31.03.2025 г. за коммунальные услуги № 4 от 09.01.2023 г. от ООО«Регион21» по коммунальным услугам (10% офис, 90% производство) получены акт и счет-фактура №71 от 31.03.2025г. на сумму 33600 руб., вт.ч.НДС 20%. Услуги оплачены в полном объеме в этот же день.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика-Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

31.03.2025г.

Начислена работникам заработная плата за период с 16 по 31-е по фактически отработанному времени. Больничные и иные оплачиваемые/неоплачиваемые перерывы в рабочем времени отсутствуют. Начислен НДФЛ и страховые взносы.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – март 2025г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и/или сохранить в папку участника в электронном виде в формате PDF:

– оборотно- сальдовую ведомость за 4 квартал 2025 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

– оборотно- сальдовую ведомость за октябрь, ноябрь 2025 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

– оборотно- сальдовую ведомость за 4 квартал 2025 г. по счету 01 «Основные средства»;

– анализ счета 10 «Материалы» за октябрь, ноябрь 2025 г. в разрезе субсчетов; обороты счета 19 в разрезе субсчетов за октябрь 2025 г.

– главную книгу за 2025 г. декларацию по НДС за 4 квартал 2025 г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) отразив данные отчетного и предыдущего года.

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Гарантия-2» ИНН/КПП: 0326012146/032601001

Юридический адрес: 671244, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, М.Р-Н КАБАНСКИЙ, С.П. ШЕРГИНСКОЕ, С БЫКОВО, УЛ ТРАКТОВАЯ, ЗД. 96, ОФИС 1

Вид деятельности: Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина ОКВЭД 01.13.3

Организационно-правовая форма/ форма собственности: ООО/частная, 12300/16
Генеральный директор: Пашинский Сергей Миронович

Отчетный период: 2023 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.

| Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|--------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | 488 980 319,77 | | 26 156 748,22 | | 515 137 067,99 | |
| 02 | | 281 533 496,59 | | 24 540 638,55 | | 306 074 135,14 |
| 07 | | | 8 979 230,01 | 8 979 230,01 | | |
| 08 | 27 139 172,45 | | 128 299 403,95 | 26 156 748,22 | 129 281 828,18 | |
| 10 | 9 650 624,31 | | 139 278 255,09 | 146 299 718,12 | 2 629 161,28 | |
| 10.01 | 9 120 311,62 | | 51 727 299,20 | 59 976 937,23 | 870 673,59 | |
| 10.03. | | | 7 481 372,98 | 7 481 372,98 | | |
| 10.03.1 | | | 7 481 372,98 | 7 481 372,98 | | |
| 10.05 | | | 4 912 190,15 | 4 912 190,15 | | |
| 10.08 | 530 312,69 | | 75 157 392,76 | 73 929 217,76 | 1 758 487,69 | |
| 19 | 12 999 417,05 | | 29 502 156,46 | 13 402 861,80 | 29 098 711,71 | |
| 19.01 | 4 232 175,24 | | 4 513 258,99 | 4 551 325,24 | 4 194 108,99 | |
| 19.03 | 8 509 767,15 | | 23 704 725,35 | 7 595 646,81 | 24 618 845,69 | |
| 19.04 | 257 474,66 | | 1 277 561,45 | 1 249 279,08 | 285 757,03 | |
| 19.08 | | | 6 610,67 | 6 610,67 | | |
| 20 | 6 728 726,69 | | 140 348 615,83 | 141 501 547,68 | 5 575 794,84 | |
| 26 | | | 4 402 565,87 | 4 402 565,87 | | |
| 41 | 252 000,00 | | 3 124 200,00 | 3 376 200,00 | | |
| 43 | 52 675 907,11 | | 125 123 894,88 | 121 765 600,08 | 56 034 201,91 | |
| 44 | | | 29 714 152,52 | 29 714 152,52 | | |
| 50 | 561,69 | | 44 446 665,87 | 44 391 090,89 | 56 136,67 | |
| 51 | 2 298 676,77 | | 375 476 854,22 | 375 595 573,67 | 2 179 957,32 | |
| 57 | | | 66 757 838,49 | 66 757 838,49 | | |
| 58 | 47 627 200,00 | | 69 220 299,67 | 32 796 554,17 | 84 050 945,50 | |
| 60 | 83 624 848,75 | | 262 001 159,53 | 363 503 678,34 | | 17 877 670,06 |
| 60.01 | | 1 421 829,77 | 171 011 895,84 | 188 061 050,78 | | 18 470 984,71 |
| 60.02 | 85 046 678,52 | | 90 989 263,69 | 175 442 627,56 | 593 314,65 | |
| 62 | 6 484 229,77 | | 179 431 235,40 | 167 423 551,82 | 18 491 913,35 | |
| 62.01 | 16 468 828,71 | | 127 773 842,19 | 121 945 637,65 | 22 297 033,25 | |
| 62.02 | | 9 984 598,94 | 51 657 393,21 | 45 477 914,17 | | 3 805 119,90 |
| 66 | | 67 740 985,25 | 67 201 000,43 | 53 813 430,74 | | 54 353 415,56 |
| 67 | | 103 833 296,99 | 16 066 630,73 | 56 647 254,70 | | 144 413 920,96 |
| 68 | | 801 714,44 | 24 218 648,35 | 24 309 565,35 | | 892 631,44 |
| 69 | | 1 837 467,96 | 3 791 121,35 | 2 526 472,37 | | 572 818,98 |
| 70 | | 512 590,53 | 10 307 043,67 | 9 969 612,70 | | 175 159,56 |
| 71 | | | 41 680 164,03 | 41 680 164,03 | | |
| 76 | | 114 124,40 | 88 316 236,29 | 95 608 368,64 | | 7 406 256,75 |
| 80 | | 2 576 500,00 | | | | 2 576 500,00 |
| 83 | | 67 796 336,68 | | | | 67 796 336,68 |
| 84 | | 201 488 370,62 | | 29 174 853,22 | | 230 663 223,84 |
| 86 | | | 38 883 940,72 | 38 883 940,72 | | |
| 90 | | | 366 700 436,13 | 366 700 436,13 | | |
| 91 | | | 135 082 899,86 | 135 082 899,86 | | |
| 94 | | | 33 261 789,26 | 33 261 789,26 | | |
| 97 | 3 701 610,95 | | 564 773,00 | 1 449 658,85 | 2 816 725,10 | |
| 98 | | 13 928 411,85 | 40 261 977,69 | 38 883 940,72 | | 12 550 374,88 |
| 99 | | | 47 817 310,19 | 47 817 310,19 | | |
| Итого | 742 163 295,31 | 742 163 295,31 | 2 546 417 247,71 | 2 546 417 247,71 | 845 352 443,85 | 845 352 443,85 |

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;
- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);
- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей)
- сформировать выводы по данным проведенного анализа

Для оформления и предоставления выводов по результатам анализа используется любой пакет офисных программ. Подготовленные документы могут предоставляться как в электронном, так и в распечатанном виде.

Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

| № п/п | Показатель | 2022 г. тыс.руб. | 2021г. тыс. руб. |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Материальные внеоборотные активы | 218 | 320 |
| 2. | Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы | - | - |
| 3. | Запасы | 33548 | 34582 |
| 4. | Денежные средства и денежные эквиваленты | 46 | 698 |
| 5. | Финансовые и другие оборотные активы | 85328 | 56315 |
| 6. | Капитал и резервы | - | 45120 |
| 7. | Долгосрочные заемные средства | - | 560 |
| 8. | Другие долгосрочные обязательства | 15090 | - |
| 9. | Краткосрочные заемные средства | 13260 | 9860 |
| 10. | Кредиторская задолженность | - | 36375 |
| 11. | Другие краткосрочные обязательства | 90790 | |
| | Баланс | 119140 | 91915 |

Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

| № п/п | Показатель | 2022 г. тыс.руб. | 2021 г. тыс.руб. |
|-------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Выручка | 45872 | 39487 |
| | Расходы по обычной деятельности | 38125 | 23145 |
| | Проценты к уплате | 198 | 215 |
| | Проценты к получению | - | - |
| | Прочие доходы | 49758 | 6580 |
| | Прочие расходы | 219 | 5980 |
| | Налог на прибыль | 11418 | 3345 |
| | Чистая прибыль(убыток) | 45670 | 13382 |

30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменении конкурсного задания входят следующие позиции:

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата.

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

– 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление части хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.

– 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета, текстовая формулировка хозяйственных операций м.б. заменена первичным документом и/или регистром.

– 30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

Критерии оценки выполнения задания.





Представленная ведомость критериев оценивания представляет является обобщенной. Аспекты разрабатываются главным экспертом самостоятельно, исходя из 30 % изменения конкурсного задания.





Критерии оценки выполнения задания.









| № п/п | Критерий оценивания | Максимальный балл |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Модуль1.Учетхозяйственных операций | | |
| 1. | Оформление справочников«Контрагенты»,«Номенклатура» | |
| 2. | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств | |
| 3. | Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов | |
| 4. | Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей | |
| 5. | Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами | |
| 6. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда | |
| 7. | Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов | |
| 8. | Формирование стоимости объектов активов | |
| 9. | Определение себестоимости продукции(работ, услуг) | |
| 10. | Расчет оплаты труда | |
| <i>Всего</i> | | 50 |
| Модуль2.Подготовка регистров бухгалтерского учета | | |
| 1. | Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период | |
| 2. | Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период | |
| 3. | Составление налоговой отчетности | |
| <i>Всего</i> | | 15 |
| Модуль3.Формирование бухгалтерской(финансовой)отчётности | | |
| 1. | Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса | |
| 2. | Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса | |
| 3. | Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах | |
| 4. | Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах | |
| <i>Всего</i> | | 12 |
| Модуль4.Анализ финансового состояния организации | | |
| 1. | Проведение анализа от бухгалтерского баланса | |
| 2. | Проведение анализа отчета о финансовых результатах | |
| 3. | Формирование выводов по результатам анализа | |
| <i>Всего</i> | | 23 |
| <i>Итого</i> | | 100 |



3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

*Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов

| ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Оборудование, инструменты, ПО, мебель | | | | | |
| №п/п | Наименование | Фото оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
| 1 | Ноутбук / моноблок/ персональный компьютер |  | Характеристики не менее экран 1920x1080, IPS, Intel Core i3-N305,8 +0.1ГГц, RAM 16ГБ, SSD 512ГБ, Intel UHD Graphics, Windows 11 Home https://www.dns-shop.ru/product/76c90e3d7155ed20/156-noutbuk-acer-aspire-3-a315-510p-324f-serebristyj/ | шт. | 1 |
| 2 | ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» | | http://v8.1c.ru/buhv8/ | шт. | 1 |
| 3 | МФУ лазерное |  | Характеристики не менее черно-белая печать, А4, 2400x600dpi, ч/б- 20 стр/мин (А4), USB https://www.dns-shop.ru/product/ed29586b31b6ed20/mfu-lazernoe-brother-dcp-1510/ | шт. | 1/2 |
| 4 | Стол офисный |  | http://mebelsoklada63.ru/mebel-dlya-personala/mebel-dlya-personala-simpl-dsp-16mm-belorussiya/stol-ofisnyj-s-1400-1400x600x750/ | шт. | 1 |
| 5 | Стул офисный |  | https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/ | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА | | | | | |
| Расходные материалы | | | | | |
| №п/п | Наименование | Фото расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
| 1 | Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 участника) |  | http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4 | пачка | 5 |
| 2 | Линейка ученическая |  | https://apex-24.ru/catalog/goods/linejki/210050/ | шт. | 1 |
| 3 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) |  | https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovye-s-napolnenijem3/230745/ | КОМПЛЕКТ | 1 |

| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости) | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| (нет) | | | | | |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ | | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т.д.) | | | | |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) | | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости) | | | | | |
| №п/п | Наименование | Наименование оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
| (нет) | | | | | |
| ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости) | | | | | |
| В данном пункте необходимо указать оборудование, ПО, мебель, инструменты для экспертов | | | | | |
| №п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
| 1 | Стол переговорный |  | https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-p/97872/?from=block-301-1 | шт. | 1/5 |
| 2 | Ноутбук / моноблок / персональный компьютер |  | Характеристики не менее экран 1920x1080, IPS, Intel Core i3-N305,8 +0.1 ГГц, RAM 16 Гб, SSD 512 Гб, Intel UHD Graphics, Windows 11 Home https://www.dns-shop.ru/product/76c90e3d7155ed20/156-noutbuk-acer-aspire-3-a315-510p-324f-serebristyj/ | шт. | 1/5 |
| 3 | МФУ лазерное |  | Характеристики не менее черно-белая печать, А4, 2400x600 dpi, ч/б- 20 стр/мин (А4), USB https://www.dns-shop.ru/product/ed29586b31b6ed20/m-fu-lazernoe-brother-dcp-1510/ | шт. | 1/5 |
| 4 | Стул офисный |  | https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/ | шт. | 1 |

| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости) | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Расходные материалы | | | | | |
| №п/п | Наименование | Фото расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол- во |
| 1 | Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 эксперта) |  | http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4 | пачка | 3 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) |  | https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/ | комплект | 1 |
| ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости) | | | | | |
| В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты | | | | | |
| №п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол- во |
| 1 | Порошковый огнетушитель ОП-4 |  | Класс В-55В Класс А-2 А | Шт. | 1 |
| 2 | Коммутатор 16 портов |  | https://www.dns-shop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/ | шт. | 1 |
| 3 | Патч - корды (по количеству рабочих мест + принтер) |  | https://www.dns-shop.ru/product/2dd807b259813330/patc-kord-cablexpert-pp10-3m/ | шт. | 15 |
| 4 | Ноутбук / моноблок / персональный компьютер |  | Характеристики не менее экран 1920x1080, IPS, Intel Core i3-N305,8 +0.1ГГц, RAM 16ГБ, SSD 512ГБ, Intel UHD Graphics, Windows 11 Home https://www.dns-shop.ru/product/76c90e3d7155ed20/156-noutbuk-acer-aspire-3-a315-510p-324f-serebristyj/ | шт. | 1 |
| КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости) | | | | | |
| В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будет оборудована комната для участников (при необходимости) | | | | | |
| №п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол- во |
| 1 | Кулер для воды |  | Настольный без охлаждения | Шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный |  | https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1 | шт. | 2 |

| | | | | | |
|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 3 | Стул офисный |  | https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/ | шт. | 10 |
| 4 | Вешалка |  | https://karkasmebel.ru/veshalki-dlya-ofisa/napolnye/cr-001-black | шт. | 1 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

| №п/п | Наименование | Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | Электричество на 1 рабочее место для участника | 220вольт2розетки 600 Вт. | | | |
| 2 | Розетка для подсоединения кабеляЛВСна1 рабочее место участника | 1РозеткаRJ-45 | | | |

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

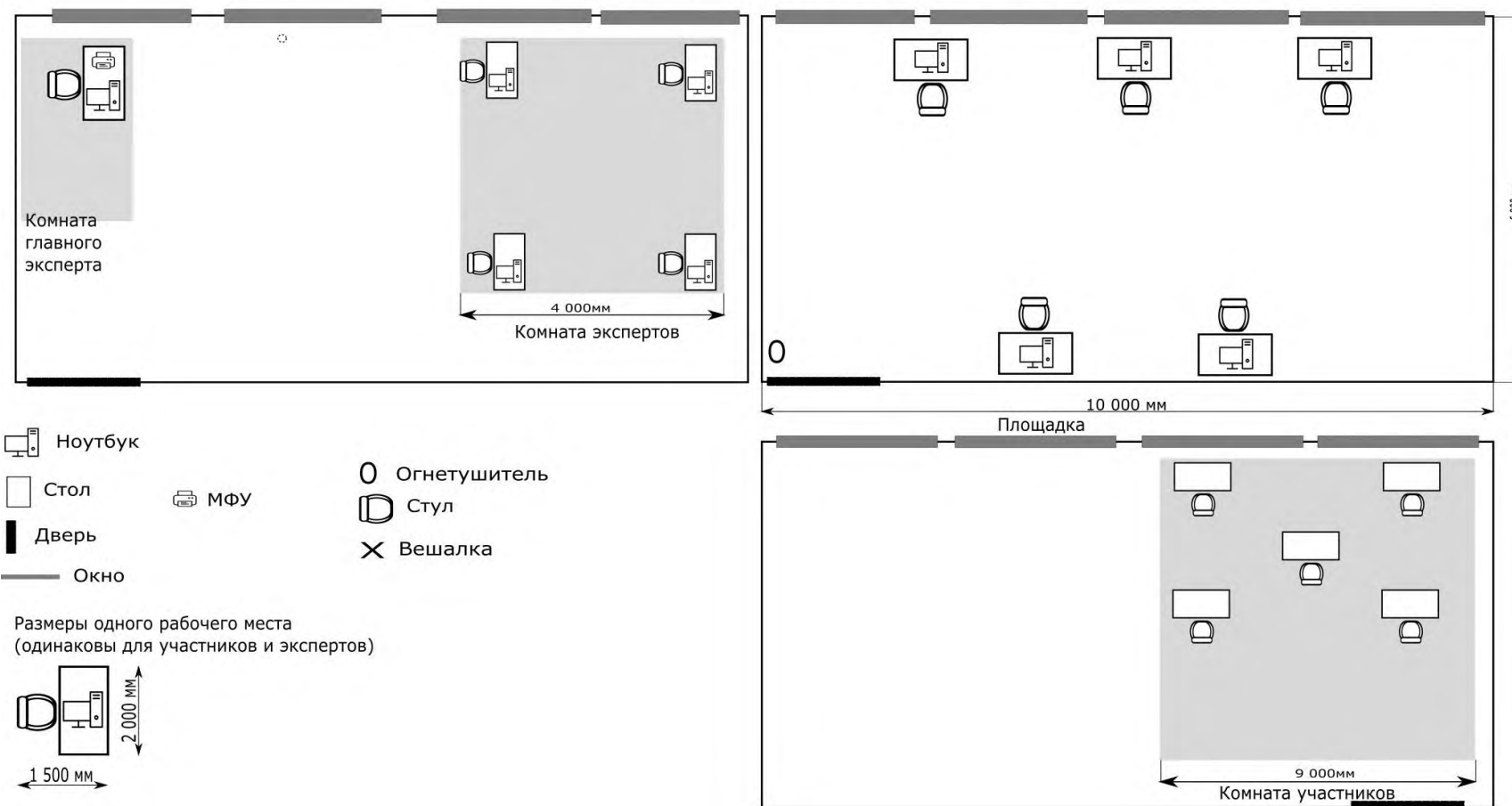
| | Площадь, м.кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество.* |
|---------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рабочее место участника с нарушением слуха | 30 00x1900 | 1,5м | Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации. |
| Рабочее место участника с нарушением зрения | 30 00x1900 | 1,5м | Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18пт), дублированного рельефно-точечным шрифтом Брайля (при необходимости); - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку- |
| | | | проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное освещениене менее 300 люкс. |
| Рабочее место участника с нарушением ОДА | 30 00x1900 | 1,5м | Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов: а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании. |
| Рабочее место участника с соматическими заболеваниями | 30 00x1900 | 1,5м | Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания). |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | 30 00x1900 | 1,5м | Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должно быть безопасно и комфортно в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранищих поверхностей, выступающих крепежных деталей). |

5. Схема застройки соревновательной площадки.

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата».

План застройки площадки, компетенция Экономика и бухгалтерский учет



6. Требования охраны труда и техники безопасности

Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60- 70 см).

Проверить правильность расположения оборудования.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

Требования охраны труда во время работы

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.