МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БРИЭТ»
_____ Б.Ж. Нимаев
Приказ № ___ от «15» 05 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

(ППССЗ)

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

базовой подготовки

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Код специальности - 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация выпускника – Специалист по туризму и гостеприимству

Профиль – социально-экономический

Нормативный срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев

Форма обучения - очная

Улан-Удэ
2025

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики программы:

1. _____
   Ф.И.О. должность
2. _____
   Ф.И.О. должность
3. _____
   Ф.И.О. должность
4. _____
   Ф.И.О. должность

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... 7

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции 7

Раздел 5. Структура образовательной программы 8

5.1. Учебный план 8

5.2. Календарный учебный график 11

5.3. Рабочая программа воспитания 12

5.4. Календарный план воспитательной работы 12

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 12

6.1. Требования к практической подготовке обучающихся 12

6.2. Требования к организации воспитания обучающихся 13

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 13

Раздел 7. Организационно-педагогические условия……..14

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 14

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 22

7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 22

Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 23

Раздел 9. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями……..…..23

Раздел 10. Рабочие программы профессиональных модулей ……38

Приложение 1. Программы профессиональных модулей 38

Приложение 2 Программы учебных дисциплин ……81

Приложение 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ……373

Приложение 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ……414

Приложение 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА……...423

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая АОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей АОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153

«Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;
- Устав ГБПОУ «БРИЭТ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП (по выбору): [1]

– экскурсионные услуги.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий[2] вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью

[1] Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

[2] Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Экскурсионные услуги	Предоставление экскурсионных услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: **специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.**

Образовательная программа разработана для очной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября.

Продолжительность учебной недели - пятидневная.

Продолжительность занятий - 45 мин.

Инвалид (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) при поступлении по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) при поступлении по АОП СПО должно предъявить заключение психолого–медико–педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[3]: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Экскурсионные услуги»	
Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в	

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ВД 2.2	**Предоставление экскурсионных услуг**
ПК 2.1	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 2.2	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
ВД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу**
ПК 3.1	Разрабатывать и планировать маршруты при занятиях: пешеходным
	туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 3.2	Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 3.3	Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 3.4	Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 3.5	Соблюдать экологическую безопасность природы при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Образовательная деятельность ГБПОУ «БРИЭТ» по подготовке выпускников по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев) регламентируется Учебным планом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**. Учебный план специальности полностью соответствует требованиям ФГОС.

Учебный план разработан в соответствии с: Законом РФ "Об образовании"; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100) ; приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413 "Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования" (с изменениями от 29.12.2014 приказ Минобрнауки РФ № 1645; от 31.12.2015 приказ Минобрнауки РФ № 1578; приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 г. № 613; приказами Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519; от 11.12.2020 № 712; от 12.08.2022 № 732); Приказом Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"; приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО"; приказом Минпросвещения от 05.08.2020 г № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (с изменениями) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО"; Приказом Министерства труда и социальной защиты от04.08.2014 № 539 "Об утверждении Профессионального стандарта Эксурсовод-гид"; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021г. № 914н "Об утверждении
Профессионального стандарта Инструктор-проводник"

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий, распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой аттестации).

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих учебных циклов: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

Освоение обязательной части основной профессиональной образовательной программы составляет около 69,63% от общего объема времени. Вариативная часть составляет около 30,37%.

Общий объем учебной нагрузки составляет 4428 часа, в том числе на освоение общеобразовательной подготовки 1476 часов и освоение профессиональной части образовательной программы отведено 2952 часа, при обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю. Срок получения образования составляет 2 г. 10 месяцев - 147 недель в т.ч. программы общеобразовательной подготовки 52 недели.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности, Основы бережливого производства, "Безопасность жизнедеятельности. Объем часов дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, в том числе 70% учебных занятий отводится на освоение основ военной службы для юношей (48 часов) и основ медицинских знаний для девушек (20 часов). Военные-полевые сборы для юношей проводятся в счет времени, отведенного на практические занятия (40 часов).

Продолжительность теоретического курса обучения по специальности составляет 4248 часа. Максимальная учебная нагрузка по ФГОС СПО 4428 часов, самостоятельная работа составляет 28 часов, консультаций – 54 часа.

Таким образом, продолжительность теоретического курса обучения, предусмотренная ФГОС СПО, соответствует утвержденному учебному рабочему плану.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой выполнение определенных видов работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей подготовки. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ПССЗ, являются: практические и лабораторные занятия, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная - 6 недель, производственная (по профилю специальности)- 7 недель, производственная (преддипломная)- 3 недели.

Общая продолжительность промежуточной аттестации составляет за весь курс обучения 6 недель: 1 курс – 2 недели, 2 курс – 2 недели, 3 курс – 2 недели. Государственная итоговая аттестация составляет 4 недели.

Общая продолжительность каникул 23 недели: 1 курс– 11 недель, 2 курс – 10 недель, 3 курс – 2 недели.

Недельная аудиторная нагрузка на студента составляет не более 36 учебных часов в неделю. Максимальная нагрузка не превышает 54 часов в неделю.

Учебный рабочий план специальности включает общеобразовательный цикл дисциплин общим объемом 1404 часа аудиторной нагрузки. Этот цикл включает в себя базовые учебные дисциплины общим объемом 1010 часа аудиторной нагрузки, профильные учебные дисциплины общим объемом аудиторной нагрузки 394 часов, дисциплины, предлагаемые ОО – 72 часа.

Базовые учебные дисциплины включают в себя следующие дисциплины: Русский язык (78 часов), литература (114 часов), история (126 часов), физическая культура (78 часов), основы безопасности жизнедеятельности (68 часов), математика (196 часов) обществознание (108 часов), биология (72 часа), физика (98 часов), химия (72 часа).

Профильные учебные дисциплины включают в себя следующие дисциплины: Информатика (146 часов); география (110 часов), иностранный язык (138 часов)

Дисциплины, предлагаемые ОО, блок дисциплин: родная литература (36 часов), психология адаптации (36 часов), а также дисциплины адаптивного цикла, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Профессиональная подготовка включает следующие разделы:

Социально-гуманитарный цикл: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности, основы бережливого производства, введение в специальность, география туризма, русский язык и культура речи.

Общепрофессиональный цикл: сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве**,** предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, менеджмент в туризме и гостеприимстве, экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, психология делового общения и конфликтология, иностранный язык (второй), карьерное моделирование, информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.02. Изучение основ делопроизводства

МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения

МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

УП 01. Учебная практика

ПП 01. Производственная практика

ПА.01. Промежуточная аттестация

ПМ. 02. Предоставление экскурсионных услуг

МДК 02.01. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг

МДК.02.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

МДК.02.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

УП 02. Учебная практика

ПП.02. Производственная практика

ПА.02. Промежуточная аттестация

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу)

МДК.03.01 Технология и организация пешеходного туризма и трекинга

УП 03. Учебная практика

ПП.03. Производственная практика

ПА.03. Промежуточная аттестация

Учебный план специальности полностью соответствует требованиям ФГОС.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100, приказа Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413 "Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования" (с изменениями от 29.12.2014г., приказ Минобрнауки РФ № 1645; от 31.12.2015 приказ Минобрнауки РФ № 1578; приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 г. № 613; приказ Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519; приказ Минпросвещения РФ от 11.12.2020 № 712; приказ Минпросвещения от 12.08.2022 № 732); Приказ Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 96 недель и 3456 аудиторных часа за весь курс обучения. Обучение на 1 курсе (на базе основного общего образования) составляет 39 учебных недель, аудиторная нагрузка составляет 1404 часа, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы 11 недель.

Обучение на 2 курсе составляет 34 недели, аудиторная нагрузка – 1224 часа, промежуточная аттестация – 2 недели, учебная практика – 6 недель концентрировано, каникулы 10 недель.

Обучение на 3 курсе составляет 23 недели, аудиторная нагрузка – 828 часов, производственная практика – 7 недель концентрировано, производственная практики (преддипломная) – 4 недели, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы 2 недели.

Календарный учебный график утвержден приказом директора ГБПОУ «БРИЭТ» от «__»_____ 20___ г. № ____. График учебного процесса прилагается.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к практической подготовке обучающихся

6.1.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.1.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.1.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.1.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен/зачет проводится только в устной форме.

6.2. Требования к организации воспитания обучающихся

6.2.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.2.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.2.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[4]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

6.3.2. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Организационно-педагогические условия

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро.

Лаборатории: 0

Мастерские: 0

[4] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Спортивный комплекс

1. Стадион;
2. Кабинет физической культуры.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал; и др.

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в помещениях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№[5]	Наименование оборудования[6]	Техническое описание[7]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	

[5] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

[6] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы

[7] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	

6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном	
	или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I	**Специализированная мебель и системы хранения**	
	Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	программное обеспечение	
4	видеофильмы по различным темам	
5	рабочее место преподавателя	
6	комплекты индивидуальных средств защиты	
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	
9	огнетушители (учебные)	
10	устройство отработки прицеливания	
11	учебные автоматы	
12	винтовки пневматические	
13	медицинская аптечка	
II	**Технические средства**	
	Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III	**Демонстрационные учебно-наглядные пособия**	
	Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	

3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	

6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I	**Основное оборудование**	
1	кафедра выдачи книг	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	подъемно-поворотные стулья	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	журнальные столы	
5	кресла для отдыха	
6	шкафы канцелярские	
7	флипчарты	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	
2	трибуна	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	
4	акустические системы	
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	
6	осветительная техника	
7	программные системы конференцсвязи	

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. В Техникуме они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные технические средства, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- Клавиатура (тип 2) - 1 шт.
- Джойстик (роллер) - 1 шт.
- Выносная компьютерная кнопка - 1 шт.
- Персональный компьютер с роллером и ресивером.

7.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство формируется по всем дисциплинам учебного плана.

Реализация программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, модулей. В библиотеке оборудован читальный зал на 12 посадочных мест и 3 автоматизированных рабочих места с неограниченным выходом в Интернет. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю). В библиотеке используется автоматизированная библиотечно-информационная программа 1С, образовательная платформа ЮРАЙТ - АКАДЕМИЯ (Договор № 558 от 10.01.2024г.).

В учебном процессе применяются современные образовательные технологии по обучению студентов: интерактивные методы обучения, технологии с использованием компьютерных, мультимедийных и других технических средств обучения. В колледже созданы условия для ведения образовательной деятельности с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий (платформа Moodle), платформы СФЕРУМ, «Сетевой город».

7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

7.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

8.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

8.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

8.5. Выпускники с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента), использование специальных технических средств, предоставление перерыва (для приёма пищи, лекарств и т.д.).

Раздел 9. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

9.1. Данный раздел наполняется конкретными материалами с учетом наличия обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.

9.2. В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одаренных, с отклоняющимся поведением, - создаются особые условия.

9.3. Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

9.3.1. При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

9.3.2. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся с ОВЗ форма проведения практики устанавливается техникумом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного обучающегося (инвалида), а также для группы лиц, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности.

При организации практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- присутствие на практике ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики, наставником);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся на базу практики, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При прохождении практики возможно:

Для лиц с нарушениями зрения	Для лиц с нарушениями ОДА	Для лиц с нарушениями слуха
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,	- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата;	- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху; - обеспечение наличия звукоусиливающей

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем); - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей; - дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых; - предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения работ.	- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - наличие, помимо стандартного учебно-методического комплекса, дополнительно, обеспечивая образовательные потребности обучающихся с двигательными нарушениями, специальных учебных пособий (бумажный или электронный вариант); разработанных преподавателем опорных конспектов лекций и практических (лабораторных) занятий, учитывающих речевые и познавательные особенности; средства наглядности и соответствующие мультимедийные материалы к каждой теме; - дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; - предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.	аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; - предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы; - предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

9.3. Программа коррекционной работы (далее - Программа) должна направлена на коррекцию недостатков психического и (или) физического развития обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся.

Программа обеспечивает:

- реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях

образовательной деятельности всех обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и поддержке, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения, разрабатываемого ГБПОУ «БРИЭТ», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе совместно с другими участниками образовательных отношений; соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников; предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования преемственно связана с программой коррекционной работы на уровне основного общего образования, является ее логическим продолжением.

9.5. Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

9.6. Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня среднего общего образования, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования.

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики.

Общедидактические принципы включают:

- принцип научности;
- соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам;
- соответствия дидактического процесса закономерностям учения;
- доступности и прочности овладения содержанием обучения;
- сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли учителя;
- принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности). Цель программы коррекционной работы - разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения итоговой аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

9.7. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов.

Направления коррекционной работы - диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское - способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего общего образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации обучающихся. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

9.8. Характеристика содержания

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (психологом, логопедом, дефектологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (четверть, триместр, год), чем весь уровень среднего образования, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично педагогами-предметниками. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: логопедом, психологом (при необходимости - сурдопедагогом, тифлопедагогом, тьютором и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (сурдопедагог; тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). В техникуме роль тьюторов могут выполнять одногруппники подростков с особыми образовательными потребностями, помогая обучающимся в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с аутистическими проявлениями может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий:

"Развитие устной и письменной речи, коммуникации",

"Социально-бытовая ориентировка",

"Ритмика",

"Развитие эмоционально-волевой сферы".

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих обучающихся необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с психологом (как с общим, так и со специальным - при необходимости) по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, методических объединений и ПМПК.

9.9. Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков обучающихся с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности педагогом группы и группой специалистов: логопедом, психологом, дефектологом, социальным педагогом.
- Педагог группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).
- Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией техникума и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией техникума включает просветительскую и консультативную деятельность.
- Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем - академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- Логопед реализует консультативное направление ПКР в работе с подростками с нарушениями речи, их родителями, педагогами, с администрацией техникума (по запросу).
- В ходе консультаций с подростками с нарушениями речи и родителями специалист информирует их об основных направлениях логопедической работы, ее результатах; рассказывает о динамике речевого развития обучающихся, их затруднениях и предлагает рекомендации по преодолению речевых недостатков.
- Консультативная работа логопеда с педагогами включает: обсуждение динамики развития устной и письменной речи обучающихся группы, их коммуникации, в том числе речевой; выработку общих стратегий взаимодействия с педагогами и другими специалистами; определение возможности и целесообразности использования методов и приемов логопедической работы на отдельных занятиях, а также альтернативных учебников и учебных пособий (при необходимости).
- Консультативная работа с администрацией техникума проводится при возникающих вопросах теоретического и практического характера о специфике образования и воспитания подростков с ОВЗ.

- Дефектолог реализует консультативную деятельность в работе с родителями, педагогами-предметниками, психологом, логопедом и администрацией техникума по вопросам обучения и воспитания подростков с сенсорными (слуховыми, зрительными) и познавательными нарушениями. В работе с родителями обсуждаются причины академических затруднений этих обучающихся и предлагаются индивидуально ориентированные рекомендации по их преодолению; обсуждается динамика успеваемости обучающихся с ОВЗ (как положительная, так и отрицательная).
- Специалист может выбирать и рекомендовать родителям к использованию дополнительные пособия, учебные и дидактические средства обучения. Консультативное направление работы с педагогами может касаться вопросов модификации и адаптации программного материала.

9.10. Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

9.11. Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, может быть создана рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами целесообразно включить следующих специалистов: педагога-психолога, педагога-логопеда, педагога-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога).

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих подростков на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также с обучающимися, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на техникумовских консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих с подростками с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание

службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9.12. Психолого-медико-социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом, педагогом-логопедом, педагогом-дефектологом), регламентируются локальными нормативными актами конкретной образовательной организации, а также ее уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (врачом, медицинской сестрой) на регулярной основе. В случае отсутствия в образовательной организации медицинского работника администрация заключает с медицинским учреждением договор на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для обучающихся комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей. Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации. Педагогу-психологу рекомендуется проводить занятия по комплексному изучению и развитию личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка обучающихся к прохождению итоговой аттестации. Работа может быть организована фронтально, индивидуально и в мини-группах.

Основные направления деятельности педагога-психолога техникума состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на

сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог может проводить консультативную работу с педагогами, администрацией техникума родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог (психолог) осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

9.13. Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму образовательной организации (ППк). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного предметного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения обучающихся в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для обучающегося (обучающихся) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: психолог, дефектолог, логопед, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в месяц. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления ученика с ОВЗ в техникум для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);
- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающихся академических и поведенческих проблем с целью их устранения);
- диагностики по окончании четверти (триместра) и учебного года с целью мониторинга динамики обучающегося и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;
- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной образовательной программы в рабочую коррекционную программу, вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия раскрывается в учебном плане, во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ, во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога), психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность; в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах); в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; с семьей; с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

9.14. Программа коррекционной работы должна быть отражена в учебном плане освоения основной образовательной программы - в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания основной образовательной программы в учебной урочной деятельности. Педагог-предметник должен ставить и решать коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществлять отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использовать специальные методы и приемы.

9.14.1. Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности может осуществляться при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить уроки с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп параллели.

Эта работа также проводится в учебной внеурочной деятельности в различных

группах: группе, параллели, на уровне образования по специальным предметам (разделам), отсутствующим в учебном плане нормально развивающихся сверстников. Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: "Социально-бытовая ориентировка", "Развитие мимики и пантомимики";
- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития - учебные занятия "Развитие речи", "Русская словесность", "Культура речи", "Стилистика текста"; в курс литературы включается модуль "Литературное краеведение" (выбор по усмотрению образовательной организации).

9.14.2. Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают основную образовательную программу ФГОС СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к последующему профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти итоговую аттестацию и продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной

деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;

- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

9.14.3. Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

9.14.4. На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

9.14.5. На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающие с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

9.14.6. Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально- волевых возможностях;
- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

9.15. Государственная итоговая аттестация является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ среднего общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Выпускники с ОВЗ имеют право имеют право на прохождение государственной итоговой аттестации в

специально созданных условиях

Увеличивается продолжительность основного государственного итоговой аттестации; образовательная организация оборудуется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов; условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в помещения и их пребывания в указанных помещениях.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
Уметь	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
Знать	- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; основы делопроизводства.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	**ЛР 13**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом	**ЛР 18**
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**
Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 21**

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 268 в том числе в форме практической подготовки – 78

Из них на освоение МДК – 98 в том числе

самостоятельная работа – 4 консультации - 6

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 0 Промежуточная

аттестация – 10.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК				Практики	
			Всего	В том числе				
				Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**108**	**108**	20	2		36	0
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2. Современная оргтехника и организация делопроизводства	**68**	**68**	38	2		0	0
	Всего:	**248**	**248**	**58**	**4**			

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства		

МДК 01.01 Управление и контроль деятельности служб предприятий туризма		
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**14**
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства	**8**
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства	**6**
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**74**
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	***8***
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций	***4***
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах 6и персонале	***6***

	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения.	
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий	***6***

	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда	***6***
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	***6***
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	***6***
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	***4***
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	***8***
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	2
	Составление графиков выхода на работу.	4
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	4
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	4
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб	4

Производственная практика раздела 1 **Виды работ** Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ.		36
Раздел 2. Современная оргтехника и организация делопроизводства		**68**
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства		
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	**Содержание**	**6**
	Документ и его функции.	6
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание**	**20/12**
	Организационные документы.	8
	Распорядительные документы.	
	Виды информационно-справочных документов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	12
Тема 2.3. Организация работы с документами	**Содержание**	**34/22**
	Понятие и принципы организации документооборота.	2

	Порядок ведения документации.	2
	Документы по трудовым отношениям.	2
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.	22
Тема 2.4. Современная оргтехника	**Содержание**	**8/4**
	Современная оргтехника (технические средства управления)	4
	Изготовление документов на ПК. Использование периферийных устройств	**4**
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.		36
Всего		**248**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

3.Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477856

4.Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817 5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы:
учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471593

6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме:
учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472315
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748
8.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб.
И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424
9.География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва:
Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474504
10.Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842
11.Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-44880443-4, 978-5-4497-0396-12. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538 12. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 9785-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-13. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551 13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244
14. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. –
(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587 15. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы:
учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-

0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

16. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-54486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72807

17. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472550

18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020

19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 9785-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456006 (дата обращения: 02.08.2021)

22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139

23. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

24. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

25. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под

редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

28. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475368 (дата обращения: 02.08.2021)

29. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477247

30. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475816

31. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811

32. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469548

33. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

34. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

35. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-

44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

36. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам. Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	Экспертное за наблюдение выполнением работ н практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное за наблюдение выполнением работ на практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы. Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

(для направленности «Экскурсионные услуги»)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 2.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 2.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
ПК2.3.	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК2.4.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
ПК2.5.	Организация экскурсий
ПК2.6.	Разработка программ экскурсионного обслуживания
ПК2.7.	Разработка экскурсий

ПК2.8.	Прием и обработка заказов на экскурсии
ПК2.9.	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; -Получения, учета и оформления заказов на экскурсии; - Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами; - Поддержания контактов с туристскими информационными центрами; - Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; - Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; - Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги; - Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; - Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания; - Отбора и изучения экскурсионных объектов; - Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; - Формирования программ экскурсионного обслуживания; - Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); - Составления маршрута и текста экскурсии; - Отбора объектов для показа во время экскурсии; - Отбора информационных материалов для проведения экскурсии; - Определения методических приемов проведения экскурсии; - Объезда (обхода) маршрута экскурсии; - Оформления экскурсионной документации; - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; - Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; - Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; - Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций;

	- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; - Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; - Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии; - Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии; - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма); - Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута; - Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма); - Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма); - Составления подробного плана маршрута (по видам туризма); - Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма); - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма); - Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма); - Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма); - Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма); - Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма); - Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма); - Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения подготовки снаряжения (по видам туризма); - Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма); - Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма); - Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма); - Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма); - Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма); - Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи обеспечения связи между экипажами транспортных средств; - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);

	– Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) – Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута – Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями – Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами – Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) – Планирования и помощи в организации кормления лошадей – Чистки и седловки лошадей – Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут – Ухода за лошадью – Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте – Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) – Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) – Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) – Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение – Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) – Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) – Организации транспортировки пострадавшего – Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
Уметь	- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; - Принимать заказы на экскурсионные услуги; - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; -Использовать систему электронных путевок; - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов); - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на

	экскурсионные услуги; - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; - Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; - Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; - Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; - Составлять программы экскурсионного обслуживания; - Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; - Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; - Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;

	- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; - Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; - Организация питания туристов (экскурсантов); Организация посещения объектов экскурсионного показа; - Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; - Определять тему и составлять маршрут экскурсии; - Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; - Составлять методическую разработку экскурсии; - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; - Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; - Применять технику публичных выступлений; - Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; - Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; - Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; - Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; - Использовать технические средства при проведении экскурсий; - Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; - Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; - Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; - Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом

	индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); - Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; - Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; - Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); - Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма); - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма); - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма); - Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма); - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма); - Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма); - Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях; - Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе); - Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе); - Передвигаться по закрытым ледникам; - Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин; - Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах; - Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание; - Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока; - Организовывать различные виды страховок на воде; - Ориентироваться в лесной и горной местности; - Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса; - Ориентироваться без применения карт и компаса; - Пользоваться спутниковыми навигационными системами; - Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости готовить пищу в полевых условиях; - Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе; - Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом; - Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных

	средств; - Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек; - Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших; - Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших; - Оказывать первую помощь в полевых условиях; - Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств; - Организовывать аварийные бивуаки; - Ремонтировать все виды снаряжения; - Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт;

Знать	- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - Основы делопроизводства; - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; - Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; - Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; - Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; - Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - Этика межкультурного и делового общения; - Туристский потенциал населенного пункта (района); - Теоретические основы экскурсионной деятельности; - Этика и культура межличностного общения; - Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	**ЛР 13**
Личностные результаты реализации программы воспитания, [8] определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, [9] определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом	**ЛР 18**
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**
Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия	**ЛР 20**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные[10] субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 21**

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 434 в том числе в форме практической подготовки – 150

Из них на освоение МДК – 418 в том числе самостоятельная работа – ___.

практики, в том числе учебная – 72 производственная – 36

Промежуточная аттестация – 10

[8] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[9] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации. [10] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	**110**	70	**110**	70				
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	**96**	48	**96**	48				
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	**140**	84	**140**	84				
	Учебная практика	**108**	108					**108**	
	Производственная	**36**	36						**36**

	практика								
	Промежуточная аттестация	**14**							
	Всего:	**504**	**346**	**346**	**202**	**X**	**14**	**108**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг		**110/70**
МДК 02.01 Б Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг		**110/70**
Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования	**Содержание**	**55**
	Основные этапы обработки и оформления заказов	
	Повышение качества обработки заказов	
	Правила приёма и обработки заказов	
	Способы оптимизации обработки заказов	
	Пути улучшения обработки и оформления заказов	
	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	
	Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**35**
	Определение способов оптимизации обработки заказов	10
	Способы улучшения обработки и оформления заказов	10
	Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг	15
Тема 1.2. Оформление и обработка заказов клиентов	**Содержание**	**55**
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**35**
	Мониторинг предложений экскурсионных бюро.	10
	Анализ систем бронирований экскурсионных услуг.	10
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.	15

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг		**96/48**
МДК 02.02 Б Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг		**96/48**
Тема 2.1. Организация контроля качества обслуживания	**Содержание**	48
	Организация контроля качества обслуживания	
	Понятие и сущность сервиса	
	Модель качества услуги в экскурсионном бюро	
	Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро	
	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг	
	Организация контроля качества	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**
	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута	8
	Определение проблем контроля качества услуг	8
	Составление комплексной системы менеджмента качества	8
Тема 2.2. Оценка качества обслуживания	**Содержание**	48
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг	
	Основные методы оценки качества обслуживания	
	Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг	
	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг	
	Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**
	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг	10
	Составление характеристики экскурсионного бюро	10
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		**140/84**
МДК 02.03 Б Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		**140/84**
Тема 3.1. Организация экскурсионной деятельности	**Содержание**	70
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности.	
	Организация экскурсионной деятельности индивидуальным	

	предпринимателем.	
	Страхование туристов.	
	Введение в экскурсионную деятельность.	
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.	
	Организация экскурсионного обслуживания.	
	Понятие и сущность экскурсии. Технология подготовки и методика проведения экскурсии.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**42**
	Применение законодательства на практике.	14
	Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.	14
	Определение современных проблем экскурсионной деятельности.	14
Тема 3.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении туристских маршрутов	**Содержание**	70
	Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация.	
	Организация сопровождения туристского маршрута.	
	Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение и обеспечение безопасности.	
	Разработка и планирование маршрута.	
	Проведение работ во время аварийных ситуаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**42**
	Разработка маршрута (по видам туризма)	21
	Определение техники безопасности по каждому виду туризма.	21
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		
Учебная практика **Виды работ** - Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты маршрута.		108

- Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать маршрут по заданным позициям	
Производственная практика **Виды работ** - Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг - Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)	36
Промежуточная аттестация	**14**
Всего	**504**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636

4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104910

5. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL: https://book.ru/book/938395 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова.

– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
7. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
8. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
9. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413
10. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93542
11. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93546
12. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93548
13. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 9785-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551
14. 14. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-44880508-0, 978-5-4497-0400-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93554
15. Краснопѐрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопѐрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86151
16. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87787
17. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476129
18. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:https://book.ru/book/944926 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.
19. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91837
20. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850
21. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474140
22. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474140
23. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165
24. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91883
25. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91843
26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

27. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476082

28. Хачатурян, Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/70756

29. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/92198

30. Черепова, И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 182 с. – ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/80330

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/74506

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания,	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
	местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	
ПК 2.3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Знать основы информационной и организационной поддержки при оказании экскурсионных услуг.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	Владеть технологией представления информации об объектах показа экскурсантам.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 2.5. Организация экскурсий	Владеть навыками организации экскурсии. Знать особенности организации экскурсии.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.6. Разработка программ экскурсионного обслуживания	Владеть навыками разработки программ экскурсионного обслуживания. Знать особенности формирования программ экскурсионного обслуживания.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.7. Разработка экскурсий	Владеть навыками разработки экскурсии. Знать структуру и основные этапы разработки новой экскурсии.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.8. Прием и обработка заказов на экскурсии	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.9. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	Выполнение подготовительных работ по реализации заказа.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

применительно к различным контекстам	соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации. Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами. Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой. Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	Знать общие принципы охраны природы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на
среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

4.1 Контроль и оценка результатов учебной практики.

Контроль и оценка учебной практики проходит в форме зачета, который предусматривает выполнение самостоятельной работы (выполнение практического задания).

4.2 Контроль и оценка результатов производственной практики.

Контроль и оценка производственной практики проходит в форме зачета, который предусматривает защиту результатов ПП.

4.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ РОССИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 0506, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**

Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Личностные результаты реализации программы воспитания, [1]определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 21**

[1] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[16], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. История России в системе мировой истории		**3**	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	**Содержание учебного материала**		
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	3	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Выделить задачи и функции истории	1	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)		**3**	

Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	**Содержание учебного материала**		
	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть	2	ОК 02-03 ОК 05-06

[16] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы, и Азии.		ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.		**3**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		

Московское государство: основные вехи исторического пути	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		**3**	

Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	**Содержание учебного материала**		
	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		**3**	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	**Содержание учебного материала**		
	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	1	

Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в		**3**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**		

Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	1	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		**3**	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	**Содержание учебного материала**		
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		**3**	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху	**Содержание учебного материала**		
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего	2	ОК 02-03 ОК 05-06

империализма и русских революций	класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.		ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	1	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		**4**	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России. X	**Содержание учебного материала**		
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской	3	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.		
	Россия в условиях современной модернизации.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».
Оборудование учебного кабинета:
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

- учебники, учебные пособия;
- справочники, словари;
- таблицы;
- методические (тематические) папки;
- презентации по темам

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В.
Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104903

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469768

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472455

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471503

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471504

6. Сѐмин, В.П., История.: учебное пособие / В.П. Сѐмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/936303

7. Самыгин, С.И., История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943202

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308750 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475414

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471295

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей,	Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей,	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем;

сыгравших важную роль в истории	сыгравших важную роль в истории	- компьютерный тест на знание терминологии.
Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 0406, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 0203 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.	**ЛР 7**
Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	120
Самостоятельная работа [2]	-
Промежуточная аттестация	-

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных[18] результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общие сведения о туризме			
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	2	
	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		

[18] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2	
	Фразы согласия или несогласия.	2	
	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация путешествий			
Тема 2.1. Виды путешествий	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК

	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		09
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2	
	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с	2	

	информацией о путешествии.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов		

	профессиональной направленности.		
	Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы.	2	
	Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет		
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		

	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	2	

	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Круизы	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Изменение планов, отмена брони.	2	
	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Международные путешествия	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну;	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	2	
	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Пешеходные туры	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		

	Составление пешеходных маршрутов.	2	
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7.	**Содержание учебного материала**		
Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	
	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.	2	
	Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Маршруты путешествий	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК

	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		09
	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	2	
	Составление маршрутов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9.	**Содержание учебного материала**		

Путешествие и безопасность	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	2	
	Письмо-извинение на жалобу клиента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Гостиничное обслуживание			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		

Гостиницы и другие места проживания	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	2	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Виды апартаментов	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов		

	профессиональной направленности.		
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	2	
	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Питание	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Развитие и организация туризма			
Тема 4.1. Работа туристических агентств	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		

	Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2	
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Культура нашей страны	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2	
	Презентация России в устной форме.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты,	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	атласы, схемы, планы.		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Перспективы профессии.	**Содержание учебного материала** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Собеседование о приеме на работу.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Промежуточная аттестация		
Всего:	**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Оборудование учебного кабинета:
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

- учебники, учебные пособия;
- справочники, словари;
- таблицы;
- методические (тематические) папки;
- презентации по темам;
- плакаты, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/944081
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/945200
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/943791
4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/944649
5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. –

URL: https://book.ru/book/944964
6. Краснопѐрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебнометодическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопѐрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86151 7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87787"
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471034
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471035
10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалѐва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451034
11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474378
12. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91837
13. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059 .
14. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269894 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604 3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г.
Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО
PROF образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/9219

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Система контроля по предмету разработана в соответствии со следующими локальными нормативными документами:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о разработке фонда оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения обучающимися примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Итоговые планируемые результаты детализированы в рабочей программе учебного предмета в виде промежуточных планируемых результатов.

Уровневый подход реализуется по отношению как к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов.

Уровневый подход **к оценке предметных результатов** обеспечивается двумя группами их представления:

«Выпускник научится» – базовый уровень;

«Выпускник получит возможность научиться» – базовый уровень.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается в отношении всех обучающихся.

Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается в отношении наиболее мотивированных и способных обучающихся.

Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности техникума.

Во внутреннем мониторинге предусмотрена оценка сформированности отдельных личностных результатов (соблюдение норм и правил поведения, принятых в техникуме; участие в общественной жизни техникума, ближайшее социальное окружение, общественно-полезная деятельность; ответственность за результаты обучения; способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории; ценностно-смысловые установки обучающихся).Результаты, полученные в ходе внутренних мониторингов, используются только в виде анонимных данных.

Внутренний мониторинг личностных результатов организуется администрацией техникума и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебной и внеурочной деятельности обучающихся группы и на основе данных психолого-педагогической диагностики, осуществляемой психологом

техникума в начале и конце учебного года. Данные формируются и представляются в форме портфолио учащегося и группы (папки классного руководителя), установленной образовательной организацией.

Особенности оценки метапредметных результатов

Метапредметные результаты подлежат оцениванию. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов «Выпускник научится», которые представлены в примерной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

Оценка метапредметных результатов по предмету «Иностранный язык» осуществляется в форме тестирования в начале и конце учебного года. Продолжительность - 2 академических часа.

Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по предмету: промежуточных планируемых результатов.

Оценка предметных результатов ведется преподавателем в ходе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации, а также администрацией техникума в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем создан комплекс оценочных средств (КОС).

Измерению и оценке подлежат предметные результаты обучения:

«Выпускник на базовом уровне научится».

Предметные результаты «Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться» не выносятся на промежуточную аттестацию.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, тестирование, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и др.[3]).

Промежуточная аттестация по предмету представляет собой процедуру аттестации обучающихся и проводится по завершении ее освоения во2 семестре. Промежуточная аттестация по предмету предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	**Показатели**	**Формы и методы оценки**
Выпускник на базовом уровне научится:		

[3] Преподаватель самостоятельно определяет формы текущей оценки.

ПР.1 Говорение, диалогическая речь	90-100% правильных ответов - оценка 5 (отлично); 70-89% правильных ответов - оценка 4 (хорошо); 50-69% правильных ответов - оценка 3 (удовлетворительно); Менее 50% правильных ответов - оценка 2 (неудовлетворительно). ПР.1.1 демонстрирует умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; ПР 1.2 демонстрирует умение без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу при помощи разнообразных языковых средств на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; ПР 1.3 демонстрирует умение выражать и аргументировать личную точку зрения; ПР 1.4 демонстрирует умение запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; ПР 1.5 демонстрирует умение обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.	**Текущий контроль:** Устный опрос Письменные опросы Тестирование Контрольная работа Домашнее задание Защита электронных презентаций **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет
ПР.2 Говорение, монологическаяречь	ПР 2.1 демонстрирует умение формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; ПР 2.2. демонстрирует умение передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; ПР 2.3 демонстрирует умение давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); ПР 2.4 демонстрирует умение строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.	
ПР.3 Аудирование	ПР 3.1. понимает основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; ПР 3.2 демонстрирует умение понимать запрашиваемую информацию из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.	

ПР. 4 Чтение	ПР 4.1 демонстрирует умение читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; ПР 4.2 демонстрирует умение отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.	
ПР. 5 Письмо	ПР 5.1 Писать несложные связные тексты по изученной тематике; ПР 5.2 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; ПР 5.3 письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.	

Код ПР	**Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:**	
ПР.1 Говорение, диалогическаяречь	ПР 1.1 Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; ПР 1.2 проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; ПР 1.3 обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.	**Текущий контроль:** Устный опрос Письменные опросы Тестирование Контрольная работа Домашнее задание Защита электронных презентаций **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет
ПР 2. Говорение, монологическаяречь	ПР 2.1 Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; ПР 2.2 обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.	
ПР 3. Аудирование	ПР 3.1 Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.	
ПР 4. Чтение	ПР 4.1 Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.	
ПР 5. Письмо	ПР 5.1 Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых

		профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	**38**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
Самостоятельная работа [4]	-
Промежуточная аттестация	

[4] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[5], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**20/10**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	4	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге		

[5] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48/18**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**48/18**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	

	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/18**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в	2	

	верхние дыхательные пути, при отравлениях		
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	10	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК …
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Стол преподавателя – 1.

Стол ученический – 12.

Стулья -26.

Шкаф для учебников -2.

Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.

Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры, робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи, контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности, огнетушители (учебные), учебные автоматы, винтовки пневматические, медицинская аптечка и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Айзман, Р.И., Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис": учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина. — Москва: КноРус, 2022. — 191 с. — ISBN 978-5-406-09531-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943179

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469913

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469496

5. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-09732-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943656

6. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/939366

7. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Саратов: Профобразование, 2020. – 121 с. – ISBN 978-5-4488-0820-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93574

8. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09982-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт].—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944132

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/100492

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476255

11. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821 .

12. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45689-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279806 .

13. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173112 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[6]	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
Освоенные умения: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные		

полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к	**ЛР 5**
соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные[7] субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 21**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146

[7] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	138
Самостоятельная работа [8]	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация	-

[8] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[21], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**		
	Физическая культура и спорт как социальные явления**,** как явления культуры**.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	1	ОК 08

	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.		

[21] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, еѐ влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**19**	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений	3	
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз	2	

	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2	
	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	2	
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	3	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	1	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	6	
	Подвижные игры различной интенсивности.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.2. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	ОК 08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	**3**	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.	3	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий легкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий легкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий легкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий легкой атлетикой.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**11**	
	Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Волейбол**.** Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая,	7	ОК 08

	нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол**.** Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Прием мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Гандбол**.** Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра. Бадминтон**.**		

	Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приема волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Настольный теннис**.** Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приемы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	1	

	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжѐнному воспитанию двигательных качеств и способностей: - в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет. - после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Атлетическая гимнастик (девушки)	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**11**	
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбола-эробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зигзаг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных	7	ОК 08

	занятий.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	1	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию	1	

	двигательных качеств и способностей:		
	-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.5. Атлетическая гимнастик (юноши)	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**13**	
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определенных мышечных	7	ОК 08

	групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажерах, с отягощениями.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определенных мышечных групп:	2	

	-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.6. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	

	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересеченной местности до 5 км.	7	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	

	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:	3	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Плавание	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**15**	
	Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.	7	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.	3	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**13**	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски,	7	ОК 08

	обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	3	
	Формирование профессионально значимых физических качеств.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.2. Военно – прикладная	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**13**	

физическая подготовка.	Строевая, физическая, огневая подготовка. Строевая подготовка. Строевые приемы, навыки четкого и слаженного выполнения совместных действий в строю. Физическая подготовка. Основные приемы борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты. броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приемы, приемы защиты, тактика борьбы. Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою. Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре. Огневая подготовка. Навыки обращения с оружием, приемы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням, в условиях ограниченного времени.	7	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	Разучивание, закрепление и выполнение основных приемов строевой подготовки.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы.	1	
	Учебно-тренировочные схватки.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники преодоления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Консультация		2	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс (стадион, кабинет физической культуры)

Кабинет физической культуры: велотренажер, эллипсоид, КРТ, беговая дорожка, силовой тренажер, спортивный инвентарь.

- баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, секундомеры, мячи для тенниса, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений); скакалки, гимнастические коврики, гимнастическая перекладина, оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке(шведская стенка, канат, гимнастические рейки, опоры)

– рабочее место преподавателя;
– рабочие места по количеству обучающихся;
– плакаты, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/941740 2. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77006

3. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/943895

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10154-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453245

5. Киреева, Е.А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е.А. Киреева. — Москва: Русайнс, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8733-2. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/942696

6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-406-06281-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/926242
7. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум: учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва: Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9021-9. —
Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/942729 8. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/939962
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475342
10. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13379-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476678 11. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN
978-5-507-44133-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255971 .
12. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284144 .
13. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295964 .
14. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380 .
15. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:
https://e.lanbook.com/book/292016 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе
Средства проф. перенапряжения		освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. **Легкая атлетика.** Экспертная оценка:

		- техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики. **Спортивные игры.** Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие), -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи; самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно	**ЛР 2**
и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)[22]	
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36

в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

[22] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[23], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование		**4**	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.	3	
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.		
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		**4**	
Тема 2.1. Оценка банка для заключения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок	3	

договорных отношений	сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка	1	

[23] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	и обоснование оценки.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Банковские депозиты	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Банковские кредиты	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 03
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Инвестиции	**Содержание учебного материала**	**3**	

	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Страхование		**3**	
Тема 3.1. Страхование	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.4.
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России.	2	

	Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Налоги		**5**	
Тема 4.1. Налоги	**Содержание учебного материала**		
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Денежное обращение		**4**	
Тема 5.1. Расчетнокассовые операции	**Содержание учебного материала**		**ОК 3, ПК 1.3.**
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Пенсия			
Тема 6.1. Пенсия	**Содержание учебного материала**	**3**	**ОК 03**
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		**5**	
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Содержание учебного материала**		
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	4	**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	

	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Создание собственного дела		**4**	
Тема 8.1. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.		**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры;

- учебники, учебные пособия;
- справочники, словари;
– таблицы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53413794-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 13.09.2021).
2. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292901 .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
2. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto
3. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org
4. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru

5. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/
6. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru
7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-
5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование. Рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской	Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.

деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер, нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	характерными для данной специальности.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	− сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента; − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение	**ЛР 4**
к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа [9]	
Промежуточная аттестация	

[9] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[25], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	4	ОК 01, ОК 03–06

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

[25] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	**5**	ОК 01, ОК 03–06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	1	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 03–06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	

	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	1	
Тема 1.5. Системы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01,

методов управления	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	6	ОК 03–06
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	4	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03–06
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.8.	**Содержание**	**2**	ОК 01,

Лидерство, руководство и партнерство	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решѐтка менеджмента	1	ОК 03–06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	
Тема 1.9. Управление персоналом	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 03–06
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор	1	
	персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16005070-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860359 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815955 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL: https://book.ru/book/943927 (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.
4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 9785-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002577 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156404 (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: − сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения	Демонстрация умен правильно применя термины и определения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** УЧЕБНОЙ **ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** УЧЕБНОЙ **ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
География туризма

Учебная дисциплина «География туризма» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пресечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;	основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	14

Самостоятельная работа [10]	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6

[10] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Современная географическая картина мирового туризма		***16***	
Тема 1.1. Введение. Общие основы географии туризма.	Содержание учебного материала	*2*	*1*
	1 Определение туризма. Понятийно-терминологический аппарат географии туризма. Рекреация и туризм: соотношение понятий.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.1. Классификация туризма	Содержание учебного материала	*2*	*1*
	1 Виды туризма. Формы туризма. Классификация путешествующих лиц. Туристские маршруты и их виды.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.3. Мировые туристские ресурсы.	Содержание учебного материала	*2*	*2*
	1 Виды туристских ресурсов. Специфические свойства туристских ресурсов. Классификация туристских ресурсов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Изучение методики работы со справочными и информационными материалами по	*2*	

	географии туристских ресурсов и страноведению.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект анализ «Оценки уровня и перспектив развития мирового туризма".	*2*	

Тема 1.4. Рекреационные ресурсы.	Содержание учебного материала	*2*	*2*
	1 Природные рекреационные ресурсы. Типы рекреационных ресурсов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Оценка природных рекреационных ресурсов.	*2*	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме «Культурное и природное наследие и список всемирного наследия ЮНЕСКО».	*2*	
Раздел 2. **Факторы развития и география международного туризма.**		***6***	
Тема 2.1 Международный туризм как глобальное социально-экономическое явление современности.	Содержание учебного материала	*2*	*1*
	1 Влияние международного туризма на экономику. Сезонность в международном туризме.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельные работы (не предусмотрены)		

Тема 2.2. Факторы развития международного туризма.	Содержание учебного материала		*2*	*2*
	1	Социально-экономические, материально-технические, демографические и другие факторы. Пространственная картина международного туризма. География международных туристских потоков.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект анализ «Оценки влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира».		*2*	
Раздел 3.			***10***	

География основных направлений туризма				
Тема 3.1 География познавательного и развлекательного, религиозного и паломнического туризма	Содержание учебного материала		*2*	*1*
	1	Туризм с целью отдыха и развлечений в Европе, Америке, Азиатско-Тихоокеанском регионе, Африке, Южной Азии, на Ближнем Востоке. Центры христианского, буддийского паломничества, паломничества мусульман.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Центры буддистского паломничества»		*2*	
Тема 3.2 География лечебно-оздоровительного туризма	Содержание учебного материала		*2*	*1*
	1	Лечебно-оздоровительный туризм в Европе, Америке, Азии, Океании, Африке, на Ближнем Востоке.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
Тема 3.3 География экологического туризма	Содержание учебного материала		*2*	*1*
	1	Экологический туризм в Северной, Центральной, Южной Америке, Европе, Африке, Азии.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающих (не предусмотрена)			
Тема 3.4 География спортивного, приключенческого и экстремального, делового туризма	Содержание учебного материала		*2*	*1*
		Отдых на воде, спортивный, рыболовный, охотничий, горнолыжный туризм, альпинизм, спелеотуризм, бизнес-туризм, конгрессно-выставочный туризм.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			

Раздел 4. Рекреационное и туристское районообразование и районирование			***8***	
Тема 4.1. Основы рекреационного районообразования и районирования	Содержание учебного материала		*2*	*2*
	1	Понятие о рекреационном районообразовании. Основы туристского районирования. Районообразующие признаки в международном туризме.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение, объясняющее принципы выделения туристских регионов.	*2*	
Тема 4.2. Рекреационный и туристский районы.	Содержание учебного материала	*2*	*2*
	1 Понятие и основные признаки. Районы узкой и широкой специализации		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Раздел 5. **Туризм и туристские ресурсы Европейского региона**	Написание конспекта по теме «Факторы, влияющие на развитие регионального	***22***	
Тема 5.1. Особенности Европейского региона в сфере туризма.	Содержание учебного материала	*2*	*2*
	1 Краткие справочные данные о странах Европейского региона. Современное состояние международного туризма в Европе.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию о туристских ресурсах и достопримечательностях отдельных	*10*	

	европейских стран.		
Тема 5.2. Восточноевропейская туристско-рекреационная зона.	Содержание учебного материала	*2*	*2*
	1 Историческая справка. Природный климат. Растительность и животный мир. Этнокультурные особенности. Национальная кухня. Всемирное историко-культурное наследие.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		

	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Туризм и туристские ресурсы Балтии».		*2*	
Тема 5.3. Североевропейская туристско-рекреационная зона.	Содержание учебного материала		*2*	*2*
	1	Историческая справка. Природный климат. Растительность и животный мир. Этнокультурные особенности. Национальная кухня. Всемирное историко-культурное наследие		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Туризм и туристские ресурсы Финляндии».		*2*	
Тема 5.4. Западноевропейская туристско-рекреационная зона.	Содержание учебного материала		*2*	*2*
	1	Историческая справка. Природный климат. Растительность и животный мир. Этнокультурные особенности. Национальная кухня. Всемирное историко-культурное наследие		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия Организация тура по странам Европейского региона		*2*	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по практическим занятиям		*2*	
Тема 5.5. Южно-европейская туристско-рекреационная зона	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Историческая справка. Природный климат. Растительность и животный мир. Этнокультурные особенности. Национальная кухня. Всемирное историко-культурное наследие		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		

	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме: «Туристско-рекреационный потенциал Греции».		*2*	
Раздел 6. **Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья.**			***6***	
Тема 6.1. Туристско-рекреационный потенциал стран Юго-Западной Азии	Содержание учебного материала		*2*	*2*
	1	Туризм и отдых в странах Средиземноморья. Природные и туристские ресурсы Кипра, Турции, Палестина.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с контурной картой -Обозначение границ и столиц Средиземноморья.		*2*	
Тема 6.2. Туристско-рекреационный потенциал Арабских стран	Содержание учебного материала		*2*	*2*
	1	Туризм и отдых в Арабских странах. Природный климат. Природные и туристские ресурсы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практическое занятие Организация тура по странам Средиземноморья.		*2*	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по практическим занятиям		*2*	
		Всего:	*46*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Оборудование учебного кабинета:
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

- учебники, учебные пособия;
- справочники, словари;
- таблицы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. География туризма / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская: Учебное пособие. – М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2008. - 432с.
2. Самойленко А.А. География туризма: Учебное пособие / 3-е изд.- Ростов н/Д: Феникс; Краснодар: Неоглори, 2008.-359 с.
3. Ушаков Д.С. Страноведение: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. - 256 с. Дополнительные источники:

1. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие/-2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2009. – 272 с.
2. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010.- 208 с.
3. Храбовченко В.В. Экологический туризм: учеб-мед. пособие. - М.: Финансы и статистика. 2007. - 208с. 4. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.

Интернет-источники:

1. http://www.baikaltravel.ru – Туризм и отдых в Бурятии. Официальный сайт Республиканского Агенства по туризму.
2. http://www.baikalski.com – Гора Соболиная. Байкальский горнолыжный курорт.
3. http://www.geografia.ru – География.
4. http://abc.vvsu.ru/Books/geogr tur/ page 0002/asp - География туризма.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[27]	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению	Знание основ туристского районирования; основных закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географии крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)
Освоенные умения: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пресечения границ и специфике организации туризма в регионах мира и России	Уметь оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пресечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России	

[27] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
6. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
7. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 0607, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 05,09	• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале	• связь языка и истории, культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

	изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.	

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к	**ЛР 5**
соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
Самостоятельная работа [11]	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация	-

[11] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Введение	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.		*2*	
Раздел 1. Язык и речь	**Язык и речь**		*2*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*1*	
Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.	1	Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	*1*	*1*
Тема 1.2. Русский литературный язык и языковые нормы.	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	*1*	*1*
Раздел 2. Фонетика	**Фонетика**		*3*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*1*	
Фонетические единицы языка. **Ударение словесное и логическое.**	1	Звук и фонема. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Логическое ударение.		*1*
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		*1*	

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	1	*Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Использование орфоэпического словаря.* Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности.		*1*
Тема 2.3. Фонетические средства речевой выразительности.	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство.		*1*
Раздел 3. Лексика и фразеология	**Раздел 3. Лексика и фразеология**		**5**	
Тема 3.1. **Слово в лексической системе языка.**	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.		*1*
Тема 3.2. **Лексика с точки зрения ее употребления**	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		*1*
Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.		*1*
Тема 3.4. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.		*1*
Раздел 4.	**Раздел 4. Части речи.**		**4**	

Части речи.				
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.		*1*
Тема 4.2. Нормативное употребление форм слова.	Содержание учебного материала		*3*	
	1	Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и др. с существительными разного рода. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоименных форм. Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами *благодаря*, *вопреки*, *согласно и др.*		*1*
Раздел 5. **Нормы русского правописания.**	**Нормы русского правописания.**		**9**	
Тема 5.1. **Принципы русской орфографии**	Содержание учебного материала		*1*	
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений.		*1*
Тема 5.2. Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		*1*
Тема 5.3. **Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.**	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.		*1*
Тема 5.4 Акцентологическая,	Содержание учебного материала		*4*	

орфоэпическая, лексическая, фразеологическая, морфологическая, синтаксическая норма русского языка.	1	Орфоэпия как учение о правильном произношении. Основные фразеологические единицы русского языка. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексические ошибки и их исправление. Нарушение морфологической нормы: примеры и исправления. Нарушение синтаксической нормы: примеры и исправления.		*1*
Раздел 8. **Текст. Стили речи.**	**Раздел 8. Текст. Стили речи.**		**7**	
Тема 8.1. Текст как произведение речи.	Содержание учебного материала		*2*	
	1	*Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.*		*1*
Тема 8.2. Функциональные стили речи и их особенности.	Содержание учебного материала		*3*	
	1	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		*1*
Тема 8.3. **Жанры деловой и учебно-научной речи.**	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме.		*1*
		Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Оборудование учебного кабинета:
- стол преподавателя – 1.
- стол ученический – 12.
- стулья -26.
- шкаф для учебников -2.
- интерактивная доска – 1.
- компьютерный стол – 1.
- учебники, учебные пособия;
- справочники, словари;
- таблицы;
- тематический стенд по культуре речи – 1.
- методические (тематические) папки.

Технические средства обучения:
- компьютер – 1;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор – 1;
- диски «Тренажер по русскому языку», «Сборник упражнений и диктантов», «1С: Репетитор по русскому языку», «1С: Репетитор. Тесты по русскому языку»;
- тесты по всем разделам русского языка;
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535492.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535768.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541479.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536765.

5. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539510.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	опрос
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	устный опрос, тестирование
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Беседа, опрос

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	Работа с конспектом
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	опрос
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	тестирование
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	диктанты
создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов	беседа
Знания:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов	устный и письменный опрос
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	устный опрос, тестирование
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	устный опрос, тестирование
Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	устный опрос, тестирование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖНТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 0607, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 0104 ОК 06-07 ОК 09 ПК.1.2, 2.2, 2.4, 3.2.	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; работать с нормативными и законодательными документами, справочной литературой и другими источниками информации в сфере туризма; использовать определения и термины, принятые в международной практике туризма; применять на практике туристские технологии; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей	историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные понятия сферы международного и внутреннего туризма; современную концепцию и особенности развития туризма; приоритетные направления развития туризма

	(клиентов).	

Личностные результаты воспитания

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,	**ЛР 7**
собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	**ЛР 13**
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**

в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2			4
Раздел 1. Предпосылки к зарождению туризма			***16***	
Тема 1.1. История туризма	Содержание учебного материала			*1*
	1.	Периодизация и источники истории туризма	***2***	1
	2.	Путешествия в Древнем мире	***2***	2
	3.	Путешествия средневековья	***2***	2
	4.	История путешествий Нового времени	***2***	2
	5.	Развитие индустрии туризма в XIX в	***2***	2
	6.	Развитие туризма в XX в	***2***	2
	7.	Развитие туризма в СССР	***2***	2
	8.	Зарождение туризма в Республике Бурятия	***2***	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия: Первооткрыватели туризма		*2*	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта: Условия путешествий в Древней Греции Мотивы путешествий Паломничество в Средневековье Традиции гостеприимства Нового времени		*10*	

	Краеведы Бурятии и их вклад в развитие туризма			
Раздел 2. Организация сферы туризма			***14***	
Тема 1.2. Организация современной туристской деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность туризма	***2***	*1*
	2.	Значение туризма для личности, общества и государства	***2***	*2*
	3.	Мировые тенденции развития туризма	***2***	*2*
	4.	Концепция развития туризма в Российской Федерации. Основные проблемы и задачи развития туризма	***2***	*2*
	5.	Современное состояние туристической отрасли в России	***2***	*2*
	6.	Структура и функции органов управления туризмом в РФ	***2***	*2*
	7.	Роль кадров в развитии туризма	***2***	*3*

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: География мировых туристских центров	*2*	
	Практические занятия: Туристские центры России	*2*	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Таблица: Положительные и отрицательные стороны развития туризма Диаграмма: Вклад туристической отрасли в ВВП и занятость Диаграмма: Доходы мирового туризма	*7*	

	Конспект: Влияние внешних и внутренних факторов на развитие туризма в России		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрена)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрена)			
	Всего:	***36***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

i Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.Л. ПисаревО-75 ского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 384 с.

ii Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. http://www.iprbookshop.ru/71022

Дополнительные источники:

1. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / -2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2009. - 272с.
2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие – 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. – 200с.

Интернет-источники:

1. https://tourism.gov.ru/ Федеральное агентство по туризму
2. https://russia.travel/guide/ Национальный туристический портал
3. 3. https://turizm.world/ Мировой туризм: Путеводитель по городам и странам

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения:	
профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, оценка ответов при опросе, оценка за выполнение практических работ.
осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ.
пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы (составление презентаций, написание рефератов) и практических работ
использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;	Оценка выполнения практической работы и самостоятельной работы (защита презентаций, написание рефератов)
консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ.
предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;	Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ.
использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ
осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практической работы.
информировать туристов о возможностях организации досуга;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ
предоставлять информацию об организации и видах питания туристов;	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ
профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии***;***	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практической работы

Знания:	
историй развития и ролей мирового туризма в мировой экономике;	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ, оценка ответов при опросе.
основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности на русском и иностранном языке;	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ, тестирование.
инфраструктур туризма;	Оценка результатов выполнения практической работы и самостоятельной работы
возможностей информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;	Оценка результатов выполнения практической работы и самостоятельной работы
законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности, страхований в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ
определения, основных факторов, условий формирования и развития туристского региона;	Оценка результатов выполнения практической работы и самостоятельной работы
способов и методов продвижения организации туриндустрии на рынке туруслуг;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ
Роли выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практической работы
определений туристско-рекреационных ресурсов;	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ
основ организации санаторно-курортных комплексов;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических работ, оценка ответов при опросе.
основ анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма;	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ, оценка ответов при опросе.
принципов функционирования организацией питания;	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ
принципов организации и функционирования гостиничной индустрии	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ и практических работ, оценка ответов при опросе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных	**ЛР 4**

перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.	**ЛР 7**
Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	

Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных[32] результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности			
Тема 1.1. Основы теории услуг	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Характеристика основных показателей услуг	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01-02,

Сущность системы сервиса	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние,	4	ОК 04-05, ОК 09

[32] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Характеристика классификации потребностей в услугах	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация сервисной деятельности			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**24**	

Предоставление основных видов услуг. **Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг**	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги	12	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

	неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг	6	
	Определение качества сервисных услуг	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**16**	

Осуществление услуг	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413 3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И.

Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

5. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — СанктПетербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825 .

6. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

7. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;

	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными	хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы

	нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное	**ЛР 10**
поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных [33] результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	6	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий		
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		

	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального		

[33] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор			
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Предпринимательская идея и еѐ выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Создание собственного дела			
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	4	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Технология бизнес-планирования			
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	8	
	Методики разработки бизнес-плана		
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		

	План маркетинга		
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания		
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)		
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	4	
	Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	Подготовка инвестиционного предложения	2	
	Расчѐт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
Промежуточная аттестация			

Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72807

3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 9785-406-08823-4. — URL:https://book.ru/book/941146 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139

5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811

6. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-
44809-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

7. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 .

8. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-
5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов; Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия	коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников	

службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;		

методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план		

действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в		

профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 0405, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 0102 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	**ЛР 4**
в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**

Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных[34] результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину		**4**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.		
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.		
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права			
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2	
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Юридические лица	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01-02 ОК 04-05
	Понятия и признаки юридического лица	1	

	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		

[34] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

и индивидуальные предприниматели	Отдельные виды юридических лиц		ОК 09
	Индивидуальные предприниматели		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сделки: понятие, содержание, форма	1	
	Представительство и доверенность		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение ситуационных профессиональных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения об обязательствах	1	
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Отдельные виды обязательств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Защита прав потребителей	1	
	Международная гостиничная конвенция		
	Общие требования к правилам предоставления услуг		

	Правовое регулирование рекламы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Трудовое право			

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения	1	
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	1	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	Трудовой договор и право социального обеспечения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	1	
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Заработная плата в	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02 ОК 04-05
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку	1	
ответственность за нарушение трудового законодательства	выплаты заработной платы		ОК 09
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административное право		**1**	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Административное право, как отрасль и его источники		
	Административные правонарушения: понятие, признаки		
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		

ответственность	**Самостоятельная работа обучающихся**		
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав	1	
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.		
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Делопроизводство иобщие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Документ и его функция	1	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Основные	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02

виды управленческих документов	Организационные документы	1	ОК 04-05 ОК 09
	Распорядительные документы		
	Виды информационно-справочных документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота	2	
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
	Документы по трудовым отношениям		
	Деловая речь и ее грамматические особенности		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-44880443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 9785-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 9785-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

5. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации; Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 0405, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	Применять в профессиональной деятельности современного менеджмента; приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, ~~осознающий ценность собственного труда и труда других людей.~~ Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к	ЛР **4**

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой

человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[35] (при наличии)	
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[36] (при наличии)	

Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

[35] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[36] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[37], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину			
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	**Содержание учебного материала**		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	6	
	История развития менеджмента		
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России		
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	**Содержание учебного материала**		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	4	
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства		
	Основные задачи турагента и туроператора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	**Содержание учебного материала**		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2	
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления		
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления		

	Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства		

[37] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Решение ситуационных задач	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Эффективность менеджмента и туризма гостеприимства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	
	Экономическая эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Выполнение тестовых заданий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/944077

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/944077

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111 6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. -

Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813 8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.

управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24

Самостоятельная работа [12]	
Промежуточная аттестация	

[12] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[13], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		**2/-**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 01-03 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		**6/2**	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-03 ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03 ОК 09
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-03

[13] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Информационные и коммуникационные технологии	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	4	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		**26/14**	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-03 ОК 09
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	4	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-03 ОК 09
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-03 ОК 09
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-03 ОК 09
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-03 ОК 09
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		**20/8**	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-03 ОК 09
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка		

	гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Создание Web-страницы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01-03 ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
Оборудование учебного кабинета:
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470353

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86070

3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943930

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102207

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471120

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471122

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632 .

8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684 .

9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 .

10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031 .

11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833 .

12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469425

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476487

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[14]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные	

[14] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного ф и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материал производственными запасами

		принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы
	выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учет выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональ смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы

		нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей	**ЛР 4**
семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**

Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[38] (при наличии)	
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

[38] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

определенные ключевыми работодателями[39] (при наличии)	
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	
Консультация	2
Промежуточная аттестация	

[39] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[40], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	1	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	1	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05

Экономические основы функционирования предприятий	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	ОК 09

[40] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

сферы туризма и гостеприимства	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Расчет пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	6	
	расчет объема реализации основных и дополнительных услуг.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства			
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-05 ОК 09
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учет стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчет потребности в основных средствах		
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учет нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учет и оценка деловой репутации предприятия.		
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в		

	оборотных средствах.		
	Капитальные вложения и их эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. расчет показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоѐмкости, фондовооружѐнности	1	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	1	
	Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. расчет амортизационных отчислений по группам основных средств.	1	

Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	1	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**5**	
	Расчет заработной платы.	1	
	Планирование фонда заработной платы.	2	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	1	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства			
Тема 3.1. Цены и	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01-

ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	1	05 ОК 09
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	1	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Расчет чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	

	Расчет коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-05 ОК 09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	1	
	Технологии максимизации доходов		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета			
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-

Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика и правила документооборота. Методы учета доходов	2	05 ОК 09
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчетной бухгалтерской документации. Формы первичного учета		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Учет реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Учет операций в общественном питании. Первичные учетные документы в общественном питании		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Учет выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Учет внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Особенности учета расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	1	
	Учет расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Учет постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-44880974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263
3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010 4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-
4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 9785-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197
6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. —

ISBN 978-5-50744804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266735 .

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру	учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	
основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила		

взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов,	

предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчета показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учет выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

0. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	**ЛР 13**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	26
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[41], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	1	ОК 01-05 ОК 09
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Психология общения		**2**	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-05

Общение как восприятие	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	ОК 09

[41] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

людьми друг друга	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-05 ОК 09
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-05 ОК 09
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2	
	Невербальная коммуникация		
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Аргументация		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Этические формы общения		**6**	
Тема 4.1. Общие сведения об этической	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
культуре	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Этнические принципы общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Консультация		2	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/7700

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург:
Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-44880431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87797

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104697

4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-44880358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL:https://profspo.ru/books/864722

5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С.
Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104899

6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/945172

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538 .

8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

3.2.2. Дополнительные источники *1*. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/935765

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943022 3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/942975

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	тем; - компьютерный тест на знание терминологии.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 0406, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 0203 ОК 04-06 ОК 09	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы

	клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	(бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной
	программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	146
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных[42] результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Вводный курс	**Содержание учебного материала**		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.	6	
	Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами		**22**	
Тема 2.1. Прибытие гостей	**Содержание учебного материала**		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	12	
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		

	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
	Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		

[42] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		
	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	Правила построение простых повествовательных предложений.		
	Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	Вежливая форма императива		
	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме	10	
	Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме		
	Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме		
	Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек		
	Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости		
	Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме		
	Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»		
	Построение простых повествовательных предложений		
	Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»		

	Построение предложений в форме императива (вежливая форма)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	**Содержание учебного материала** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**16**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице	6	
	Описание гостиничного номера: лексика.		
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		
	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten».		
	Винительный падеж существительных.		
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме	10	
	Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определенные и неопределенные артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме		
	Счет до 1000. Диалоги по теме		
	Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы		
	Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определенных/неопределенных артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	6	

	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	Названия времѐн года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме	10	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме		
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования		

	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте		
	Усвоение лексики: названия времѐн года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Сервис в гостинице	**Содержание учебного материала**		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	4	
	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.		

	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».		
	Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.		
	Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме		
	Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трѐм падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		
	Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме	12	
	Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)		
	Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»		
	Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного		

	управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определѐнных / неопределѐнных артиклей. Диалоги по теме		
	Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана		

	Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трех падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	**Содержание учебного материала**		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме	6	
	Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.		
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		
	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.		
	Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже		
	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме	10	
	Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме		
	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме		

	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону		
	Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме		
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Предложения в гостинице	**Содержание учебного материала** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**16**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	4	
	Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		
	Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме	12	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного		

	досуга в гостинице». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме		
	Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.	4	
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	12	
	Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц		
	Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме		

	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Отъезд гостей	**Содержание учебного материала**		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме	8	
	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счета. Ошибки в счете». Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме «Прием оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме		
	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворенности гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме	8	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прием оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворенности гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме		
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме		
	Проведение деловой игры по всем пройденным темам		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**146**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»
Стол преподавателя – 1Стол ученический – 12
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2
Компьютер, МФУ, плакаты, дидактические пособия, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/938424

2. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104910

3. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91883

4. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91843

5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/92198

6. Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для спо / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208637

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/9219

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения [43]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства	и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	
и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу		-

коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

[43] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Карьерное моделирование

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Карьерное моделирование

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Карьерное моделирование» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04	- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; - формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»; - разрабатывать план карьерного развития.	- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; - структуру индивидуального плана карьерного развития; - структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения дисциплины будут сформированы личностные результаты воспитания:

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
Самостоятельная работа [15]	-
Консультация	
Промежуточная аттестация	

[15] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение в курс. Базовые понятия	Содержание учебного материала.	**2**	
	1 Профессиональный стандарт. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		
Тема 1.2. Философии карьеры разных культур и народов	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Тема 1.2 . Философии карьеры разных культур и народов. Древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия средневековье, новое время. Понятие карьеры на современном этапе		
	Практическое занятие № 1: Заполнение таблицы	*2*	
Тема 1.3. Карьера	Содержание учебного материала	**4**	
	1 Карьера: понятие, функции. Классификация видов карьеры. Модели карьеры. Кризисы профессионального развития.		*3* *2*
	Практическое занятие №2. Заполнение таблицы: Модели карьеры Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач.	*4*	
Тема 1.4. Технологии достижения карьерного успеха	Система ценностей и карьерный рост. Факторы и критерии успешной работы "Мягкие навыки" в развитии карьеры Как эффективно распоряжаться своим временем Как научиться управлять эмоциями Эффективная коммуникация: ключевые принципы и навыки для успешного общения Подготовка и проведение успешного выступления	*2*	

		Практическое занятие №4. Определение индивидуальных ценностей. **Практическое занятие №5. Определение индивидуального профиля ценностей Практическое занятие №6. Smart-технологии постановки целей**	*6*	

Тема 1.5. Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа		Формирование портфолио карьерного продвижения. Понятие цифрового следа. Оценка цифрового следа		
		Практическое занятие №7. Разработка портфолио	*4*	
Тема 1.6. Цифровые инструменты для развития карьеры		Цифровые инструменты и сервисы для развития карьеры	*2*	
		Практическое занятие №8. Онлайн-курс на платформе по выбору: «Россия страна возможностей», «Нетология», Stepik.org	*2*	
Тема 1.7. Построение индивидуального плана карьерного развития		Тема 5.1 . Построение индивидуального плана карьерного развития	*2*	
		Практическое занятие №9. Разработка плана карьерного развития.	*4*	
	Консультации		***0***	
		Всего:	***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»
Стол преподавателя – 1.
Стол ученический – 12.
Стулья -26.
Шкаф для учебников -2.
Компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор.
Наглядные пособия: материнская плата, системный блок, монитор, блок питания, магистраль, HDD, клавиатура, мышь, LAN-тестеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3¬е изд., стер.) учеб.пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2018 – 112с.

Дополнительные источники:

1. Перелыгина, Е. А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь. / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 48 с.
2. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2¬е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2017
3. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2019. - 1520 с.

Интернет-ресурсы:

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru/
2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» http://kos-nark.ru/
3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.rosmintrud.ru
4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/
5. Справочник профессий Доступ: http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions
6. Атлас новых профессий. Доступ: http://atlas100.ru/
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах:

видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: http://www.bcnark.ru/vocational-guidance-materials/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: - функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; - структуру индивидуального плана карьерного развития; - структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Знание основных понятий карьеры: функции, виды, модели, этапы, способы планирования; Знание структуру индивидуального плана карьерного развития; Знание структуры портфолио	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)
Освоенные умения: - применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; - формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»; - разрабатывать план карьерного развития.	Умение применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития, формировать портфолио карьерного продвижения, разрабатывать план карьерного развития.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рабочие программы учебных дисциплин по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОБД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина Русский язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Русский язык.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Русский язык относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- ***личностных:***

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- ***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтение (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

 предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни. Созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **72** часа, в том числе практических занятий – 26 часов, промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена – 5 часов.

Рабочая программа дисциплины

ОБД.02 ЛИТЕРАТУРА

Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина Литература является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины Литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Литература.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Литература относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

 личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

 метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

1.1.

- владение навыками познавательной учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

 предметных

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур. Уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **108** часов, в том числе практических занятий – 46 часа, промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена – 5 часов.

Рабочая программа дисциплины

ОБД.03 ИСТОРИЯ

Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина История является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины История разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины История.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина История относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов *личностных:***

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; ***метапредметных*:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

1.1.
самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках
исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ***предметных:***

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **126** часов, в том числе практических занятий – 36 часов, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – 4 часа.

Рабочая программа дисциплины

ОБД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Обществознание является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Обществознание.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Обществознание относится к общеобразовательным базовым дисциплинам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:** ***личностных*:**

▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

(Л1) ▪ российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); ($Л_2$)

▪ гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; ($Л_3$)

▪ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; ($Л_4$)

▪ готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ($Л_5$)

▪ осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ($Л_6$)

▪ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; ($Л_7$)

***метапредметных*:**

▪ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

1.1.
деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ($М_1$)

▪ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ($М_2$)

▪ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ($М_3$)

▪ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ($М_4$)

▪ умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; ($М_5$)

▪ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ($М_6$)

▪ владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; ($М_7$)

***предметных*:**

▪ сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; ($П_1$)

▪ владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; ($П_2$)

▪ владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; ($П_3$)

▪ сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; ($П_4$)

▪ сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; ($П_5$)

▪ владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; ($П_6$)

▪ сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. ($П_7$)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **108** часов, в том числе практических занятий – 26 часа, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – 4 часа.

Рабочая программа дисциплины

ОБД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Физическая культура является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Физическая культура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Физическая культура относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:** ***личностных*****:**

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению – $Л_1$;

– сформированности устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков – $Л_2$;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья – $Л_3$;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности – $Л_4$;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике – $Л_5$;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры – $Л_6$;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры – $Л_7$;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности – $Л_8$;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты – $Л_9$;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью – $Л_{10}$;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью – $Л_{11}$;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной – $Л_{12}$;

– готовность к служению Отечеству, его защите – $Л_{13}$;

– ***метапредметных*:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике – $М_1$;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности $М_2$;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ – $М_3$;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников – $М_4$;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку – $М_5$;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности – $М_6$;

предметных:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга – $П_1$;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью – $П_2$;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств – $П_3$;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности – $П_4$;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – П5.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯСПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м (без учета времени);
  - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающихся составляет **78** часа, в том числе практических занятий – 74 часа, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – 4 часа.

Рабочая программа дисциплины

ОБД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:** ***личностных*:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз (**Л1**);

– готовность к служению Отечеству, его защите (**Л2**);

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности (**Л3**);

– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) (**Л4**);

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности (**Л5**);

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера (**Л 6**);

метапредметных:

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека (**М1**);

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности (**М2**);

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях (**М3**);

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий (**М4**);

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение (**М5**);

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (**М6**);

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников (**М7**);

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей (**М8**);

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения (**М9**);

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях (**М10**);

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации (**М11**);

– формирование установки на здоровый образ жизни (**М12**);

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки (**М13**);

предметных:

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально- нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора (**П1**);

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз (**П2**);

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения (**П3**);

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности (**П4**);

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера (**П5**);

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека (**П6**);

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций (**П7**);

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники (**П8**);

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях (**П9**);

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки (**П10**);

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе (**П11**);

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике **(П12)**.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающихся составляет **68** часов, в том числе практических занятий – 40 часов, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета –2 часа.

Рабочая программа дисциплины

ОБД.07 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Математика является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины Математика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Математика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина Математика относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов: • **личностных:**

− сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

− понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

− развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

− овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; − готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; − готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; − отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• **метапредметных**:

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; − владение навыками познавательной, учебно-

исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

− владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

− целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных**:

− сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

− сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

− владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

− владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

− сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

− владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

− сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

− владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающихся составляет 176 часов, в том числе практических занятий – 72 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена – 16 часов.

ОБД.08 ФИЗИКА

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Физика является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Физика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Физика.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Физика относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Физика обеспечивает достижение студентами результатов:

- **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

- **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- **предметных:**

Область применения рабочей

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения

окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности

жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мега мира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет 9**8** часов, в том числе практических занятий – 36 часов, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – 8 часов.

ОБД.09 ХИМИЯ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Химия является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

программа учебной дисциплины Химия разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Химия.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Химия относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами результатов:

- **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

- **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- **предметных:**

Область применения рабочей

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения
окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мега мира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.8. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **72** часа, в том числе практических занятий – 22 часов, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета –2 часа.

ОБД.10 БИОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Биология является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Биология разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Биология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Биология относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Биология обеспечивает достижение студентами результатов:

▪ **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

▪ **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

▪ **предметных:**

Область применения рабочей

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мега мира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.12. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **72** часа, в том числе практических занятий – 14 часа, промежуточной аттестации дифференцированного зачета –2 часа.

ОПД.01 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Информатика является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненной группы

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Информатика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Информатика относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов: • **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек,

умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

• **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **128** часов, в том числе практических занятий – 58 часов, промежуточной аттестации в форме экзамена – 14 часов.

ОПД.02 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина География является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины География разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины География.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина География относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию ($Л_1$);
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики ($Л_2$);
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ($Л_3$);
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности ($Л_4$);
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности ($Л_5$);
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы ($Л_6$);
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации ($Л_7$);
- креативность мышления, инициативность и находчивость (Л8);

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания ($М_1$);
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников ($М_2$);

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей ($М_3$);
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев ($М_4$);
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы ($М_5$);
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира ($М_6$);
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии ($М_7$);

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества ($П_1$);
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем ($П_2$);
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве ($П_3$);
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий ($П_4$);
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях ($П_5$);
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации ($П_6$);
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий ($П_7$);
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем ($П_8$).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **88** часа, в том числе практических занятий – 32 часа, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

ОПД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Иностранный язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный язык.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Иностранный язык относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает достижение студентам следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку, как культурному феномену средств отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мир; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В завершении курса обучения данной дисциплине обучающийся должен

знать:

- основные грамматические категории английского языка:

– имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе;
– имена прилагательные (образование степеней сравнения);
– артикль (определенный, неопределенный, нулевой); – числительные (количественные, порядковые, даты);
– местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every.
– наречия (образование степеней сравнения);
– глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы;
– лексический минимум (1200-1400 единиц);

уметь:

– *области устной речи:*
– участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха;
– делать краткие сообщения по изучаемым темам;
– рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, высказывать и аргументировать свою точку зрения на обсуждаемую тему;
– рассуждать о фактах, событиях, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
– понимать на слух речь собеседника; *в области чтения:*

– использовать основные виды чтения: ознакомительное чтение, просмотровое/поисковое чтение, изучающее чтение;
– определять свое отношение к прочитанному;
– выделять основные факты;
– читать и переводить со словарем тексты страноведческого, общенаучного характера,
– читать и понимать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуациям общения,
– составлять схему, таблицу, сообщение по прочитанному материалу.

в области аудирования:

– воспринимать на слух и узнавать иностранную речь;
– понимать содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – извлекать из аудиоматериалов интересующую информацию.

в области письма:

– правильно писать слова и словосочетания, входящие в минимум, определенный программой;
– писать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом;

– составлять письма; – небольшой рассказ (эссе); – заполнять анкеты, бланки;
– излагать сведения о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
– составлять план действий;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающихся составляет 138 часов, в том числе практических занятий – 138 часов, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – 4 часа.

Рабочая программа

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**: ***личностных*:** готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (**Л1**);

 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (**Л2**);

 готовность к сотрудничеству с другими людьми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (**Л3**);

 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (**Л4**); ***метапредметных*:**

 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (**М1**);

 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (**М2**);

 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (**М3**);

 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (**М4**); умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач (**М5**);

 владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (**М6**); ***предметных*:**

 сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления (**П1**);

 способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности (**П2**);

 сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей (**П3**);

 способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов (**П4**).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **20** часа, в том числе практических занятий – 20 часа, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (в составе избранной дисциплины) –2 часа.

Рабочая программа дисциплины

ДПОО.01 РОДНОЙ ЯЗЫК/ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина Родной язык/ Родная литература является дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины Родной язык/ Родная литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Родной язык/ Родная литература.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дополнительным дисциплинам общеобразовательного цикла, предлагаемым образовательной организацией ДПОО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Родной язык/ Родная литература обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков,

осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформлении, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтение (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации,

информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нѐм явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни. Созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины: учебная нагрузка обучающихся составляет **36** часов, в том числе практических занятий – 16 часов, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета–2 часа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100 и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной программой воспитания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 19 декабря 2022 год № 01 и примерной программой воспитания по УГС 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»; Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденного приказом Минтруда России от 07 мая 2015 года №282н; Профессиональный стандарт Работник по приему и размещению гостей, утвержденного приказом Минтруда России от 05 сентября 2017 года №659н; Профессиональный стандарт Горничная, утвержденного приказом Минтруда России от 5 сентября 2017 г. № 657н; Профессиональный стандарт Инструктор-проводник, утвержденного приказом Минтруда России от 29 сентября 2017 года №702н; Профессиональный стандарт Экскурсовод (гид), утвержденного приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 539н; Профессиональный стандарт Руководитель предприятия питания, утвержденного приказом Минтруда России от 07 мая 2015 года №281н;

	Профессиональный стандарт Официант/бармен, утвержденного приказом Минтруда России от 09 марта 2022 г. №115н. *нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии); локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.*
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.*[16]

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части ***формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного***

[16] В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

***уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи**, является обязательным.*

Личностные результаты **реализации программы воспитания**	**Код личностных результатов**
(дескрипторы)	**реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания,	
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	**ЛР 13**
Личностные результаты реализации программы воспитания, [47] определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям	**ЛР 14**
Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 15**

Проявляющий позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам	**ЛР 16**
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[48] (при наличии)	
Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом	**ЛР 18**
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 19**
Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[49] (при наличии)	

[47] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[48] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 21**

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код ЛР
Общеобразовательная подготовка	
Русский язык	1-12,21
Литература	1,4,5,7,11
История	1,3,5,8,11,21
Обществознание	1,3,5,8,11

Физическая культура	9
Основы безопасности жизнедеятельности	1,3,9,10
Математика	4,7,8,10
Физика	5,9,10
Химия	5,9,10
Биология	5,9,10,14,20
Информатика	4,10
География	5,9,10
Иностранный язык	5,6,7,8,9,10,11
Родная литература	1,5,6,8,12
Психология адаптации	1,3,5,8,11
Социально- гуманитарный цикл	
История России	1,2,3,4,21
Иностранный язык в профессиональной деятельности	1,7,9
Физическая культура	1,5,7,9,21
Основы финансовой грамотности	2,4,15
Основы бережливого производства	2,4,15
География туризма	3,5,8,10,13
Безопасность жизнедеятельности	1-5,8,9,10,12
Русский язык и культура речи	4,13,14,15,20
Введение в специальность	4,6,13,16,19
Общепрофессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	4,6,11,18
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	4,6,13,17
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	4,6,19
Менеджмент в туризме и гостеприимстве	4,6,11,13
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и	4,6,11,13

[49] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

гостиничного дела	
Психология делового общения и конфликтология	7,8,9,10
Иностранный язык (второй)	1,7,9
Карьерное моделирование	4,13,14,15,20
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	4,10,8,13,17,18
Профессиональные модули	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	8,11,13,17,18,19,20,21
ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	8,11,13,17,18,19,20,21
ПМ.03. Предоставление экскурсионных услуг	8,11,13,17,18,19,20,21

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	4,13,18,19,20,21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель, задачи воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и коллектива обучающихся колледжа:

1. «Отечество»
2. «Профессия и карьера»
3. «Здоровье»
4. «Досуг и творчество»
5. «Экология»
6. «Студенческое самоуправление»
7. «Семья»

«Отечество»	Включает в себя патриотическое, гражданско- правовое воспитание обучающихся. ***Патриотическое воспитание***, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины. ***Целью патриотического воспитания*** является развитие высокой социальной активности обучающихся, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины. ***Задачи:*** 1.Утверждение в сознании и чувствах молодежи социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины. 2.Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества. 3.Формирование толерантного сознания студентов. 4.Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа;

	Гражданско-правовое воспитание способствует формированию правосознания молодежи– сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения. ***Целью гражданско-правового воспитания*** является – формирование и развитее у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека. ***Задачи:*** 1.Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже. 2.Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни. 4.Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию, по профилактике правонарушений и преступлений;

«Профессия и карьера»	***Целью профессионального воспитания*** является подготовка конкурентоспособного. Бизнес-ориентированного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью. ***Задачи:*** 1. Ориентация обучающихся на самоопределение и социализацию, оценку карьерного потенциала. 2. Содействие планированию обучающимися личностного профессионального роста. 3. Формирование адекватного уровня притязаний в развитии карьеры. 4. Обучение мобильному реагированию на частую смену технологий в профессиональной деятельности.
«Здоровье»	***Целью данного направления*** является воспитание физически и психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами. ***Задачи:*** 1.Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.

	2.Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья. 3.Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения. Роль спорта как фактор самореализации. 4.Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.
«Досуг и творчество»	Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности. ***Целью нравственно-эстетического воспитания является –*** приобщение обучающихся к ценностям культуры и искусства, развитие студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. ***Задачи:*** 1.Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность). 2.Культурное и гуманитарное воспитание обучающихся в колледже, развитие обучающихся творческой активности, популяризация студенческого творчества. 3.Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

Экология	***Целью экологического воспитания*** является формирование у студентов экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности. Задачи: 1. Повышение уровня осведомленности об экологических проблемах современности и путях их разрешения; 2. Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности; 3. Развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды
Студенческое самоуправление	***Цель:*** активизация самостоятельной деятельности студентов

	по решению жизненно важных вопросов в организации обучения, быта, досуга ***Задачи:*** 1. Формирование собственной активной социальной позиции. 2. Развитие молодежного добровольчества, волонтерства. 3. Организация социально значимой общественной деятельности студенчества. 4. Участие в формировании нормативно–правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студенческой молодежи и активного включения ее в социально-значимую деятельность.
Семья **Задачи:** 1. Формирование готовности обучающихся к адекватному принятию семейных ролей; 2. Формирование готовности обучающихся к самостоятельной семейной жизни; 3. Формирование ответственного и безопасного поведения, представлений о роли мужчины и женщины в семье;	**Цель:** формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

ЛР	Наименование	Критерии оценивания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	• проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; • проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	• сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; • проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; • отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	• конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; • демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; • готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; • проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; • отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; • отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	• демонстрация интереса к будущей профессии; • ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; • проявление высокопрофессиональной трудовой активности; • проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	• добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	• демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	• демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения	• проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; • демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

	памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий культурной направленности (концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	проявление уважительного отношения к родителям; демонстрация навыков межличностного общения;

ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 14	Проявляющий уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Республике Бурятия; уважительное отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.	демонстрация интереса к участию и проведению мероприятий этнокультурной направленности (национальные праздники РБ)
ЛР 15	Демонстрирующий умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов; умеющий противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	Участие в организации и проведении мероприятий этнокультурной направленности в РБ Проявление толерантного отношения к представителям разных национальностей
ЛР 16	Проявляющий позитивное отношение к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам	Проявление эмпатии, готовность оказать помощь, к взаимодействию в условиях командной работы
ЛР 17	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия	участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах, семинарах, форумах;
ЛР 18	Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом	Проявляющий такт, корректность в межличностных деловых отношениях
ЛР 19	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 20	Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия	Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка предприятия

ЛР 21	Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	Проявляет знания по истории колледжа, участвует в мероприятиях колледжа и демонстрирует компетентность в будущей профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительской власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющими ресурсами в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж».

Основой разработки рабочих программ воспитания являются положения следующих документов:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);
- Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия развития воспитания в Республике Бурятия на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Республики Бурятия от 25.05.2017 N 285-р.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Зав. филиалом	Осуществление общего руководства воспитательной работой
Зав. отделом по воспитательной работе	Осуществление планирования, организации, координации, контроля и коррекции воспитательной работы
Методический отдел	Организация мероприятий научно-исследовательского характера и организация повышения квалификации сотрудников
Социальный педагог	Социальная помощь и поддержка студентов
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Воспитатели общежития	Реализация воспитательного процесса в общежитии, проведение мероприятий воспитательного характера
Преподаватель	Реализация личностных результатов воспитания на учебных занятиях
Руководитель практики	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог дополнительного образования	Проведение культурно-массовых мероприятий, организация дополнительного образования
Тренер	Проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных секций

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В Тункинском филиале ГБПОУ «БРИЭТ» для реализации программы воспитания созданы следующие материально-технические условия:

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Лаборатории/ Мастерские	2	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практическойработы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	9	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Тренажерный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
Спортивный зал (стадион)	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума https://briet.buryatschool.ru/, официальных страницах техникума в социальных сетях https://vk.com/gbpoubriet

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

№	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля[50]
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний[51] Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. Тематические классные часы.	Студенты отделения	Территория филиала	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР2, ЛР9	«Отечество»
2	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям различного характера чрезвычайных ситуаций)	Студенты отделения	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР1, ЛР3, ЛР 5	«Отечество»
3	День окончания Второй мировой войны, книжная выставка	Студенты отделения	Библиотека	Заведующий библиотекой, классные руководители	ЛР1, ЛР5, ЛР 6	«Отечество»

[50] Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

[51] *В примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.*

4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Участие в городских акциях и проведение мероприятий	Студенты отделения	Учебные кабинеты, Аккаунты техникума в социальных сетях	Руководитель воспитательного отдела, педагог-организатор, Классные руководители	ЛР1, ЛР3	«Отечество»
5	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора. Тренинги на командо-образование	Студенты 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР2, ЛР3	«Профессия и карьера»
6	Участие в городском челлендже «Мир без вируса»	Студенты 2 курса	Территория филиала, аккаунты техникума в социальных сетях	Классный руководитель	ЛР 2, ЛР7, ЛР9	«Здоровье»
7	Кросс наций	Студенты отделения	Площадка проведения	Преподаватели	ЛР9	«Здоровье»
8	Формирование органов самоуправления обучающихся студенческих групп	1 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР1,2,4,5	Студенческое самоуправление
9	Встреча студентов с инспектором ОПДН ОП № 1 УМВД России по г. Улан-Удэ	Студенты 1 курса	Учебные кабинеты	Руководитель воспитательного отдела, социальный педагог	ЛР2, ЛР3	«Отечество»

10	Праздник «Посвящение в студенты»	Студенты 1 курсов	Спортивный зал	Руководитель воспитательного отдела, классные руководители, студенческий совет	ЛР2, ЛР7	Досуг и творчество

11	Введение в специальность. Экскурсии на профильные предприятия: Центральный стадион, фитнес-клубы, ФСК, спортивные центры, тренажерные залы. Встречи с работодателями	Студенты 1 курсов	Профильные предприятия, спортивные объекты	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР20	«Профессия и карьера»
12	Неделя Туристских дисциплин «Мы-туристы»: - Открытое первенство по скалолазанию; - Туристический слет; - Интеллектуальная игра; - Конкурс видеороликов и туристской песни; - Олимпиада по спец. дисциплинам	Студенты отделения	Спортивная площадка филиала	Заведующая ПЦК	ЛР4, ЛР13	«Профессия и карьера»

13	Всемирный день туризма. Открытое первенство колледжа по скалолазанию	Студенты отделения	Спортивный зал	Преподаватели спец. дисциплин. Классные руководители	ЛР9,13,15,22,23	«Здоровье»
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей. «Рябиновый бал»-праздник для ветеранов колледжа	Участники вокальной студии	Библиотека	Руководитель воспитательного отдела, председатель совета ветеранов, педагог доп. образования	ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР11	«Досуг и творчество»
2	День Учителя. День самоуправления. Студия активностей для педагогов	Студенческий совет	Территория филиала	Руководитель воспитательного отдела, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	ЛР4,6,11,13	«Досуг и творчество», «Студенческое самоуправление»
3	Встреча со специалистом Республиканского наркологического диспансера	Студенты отделения	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР9, ЛР10	«Здоровье»
4	Оформление Пушкинской карты. Посещение	Студенты отделения	Театры, выставочные залы, музеи, концертные площадки	Классные руководители	ЛР5, ЛР8, ЛР11	«Досуг и творчество»

	театров, выставок, музеев.		города			
5	Родительское собрание в группах 1 курса	Родители	Учебные кабинеты	Руководитель воспитательного отдела, заведующие отделениями, классные руководители	ЛР6, ЛР12	«Семья»
6	Участие во Всероссийской переписи населения	Студенты отделения	По месту жительства	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР17	«Отечество»
7	Экологические акции в рамках городского месячника чистоты	Студенты отделения	Прилегающая территория	Классные руководители, старосты групп	ЛР10, ЛР22	«Экология»
8	Психолого-педагогический консилиум групп 1 курса	Кл. руководители, преподаватели предместники	Конференц-зал	Руководитель методического объединения кл. руководителей	ЛР7, ЛР17,ЛР19	«Профессия и карьера»
9	День памяти жертв политических репрессий. Книжная выставка «Правда истории: память и боль»	Студенты отделения	Библиотека колледжа	Заведующая библиотекой	ЛР1, ЛР5	«Отечество»

НОЯБРЬ

1	День народного единства. Участие в челлендже «#МыВместе03» в аккаунтах колледжа	Студенты и преподаватели отделения	Аккаунты БРИЭТ	Классные руководители	ЛР1, ЛР8, ЛР11	«Отечество»
2	Праздничный концерт ГКЦ «Дружба народов – Единство России».	Студенты и преподаватели	ГКЦ	Классные руководители	ЛР5, ЛР8,ЛР 11	«Досуг и творчество»
3	Участие во Всероссийском этнографическом диктанте	Студенты и преподаватели отделения	Сайт Всероссийского этнографического диктанта	Руководитель воспитательного отдела, преподаватели истории	ЛР1, ЛР8	«Отечество»
4	Конкурс талантов «Минута славы»	Студенты 1 курса	Площадка Городского культурного центра	Руководитель воспитательного отдела, кл. руководители	ЛР5, ЛР8	«Досуг и творчество»
5	Участие во Всероссийском экологическом диктанте.	Студенты и преподаватели отделения	Сайт Всероссийского экологического диктанта	Преподаватель экологии	ЛР8, ЛР10	«Экология»
6	Декада общеобразовательных дисциплин	Студенты 1 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Руководители	ЛР5, ЛР14	«Профессия и карьера»
7	«День благодарения»-познавательная игра	Студенты1курса	Читальный зал библиотеки	Преподаватели иностранного языка	ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Досуг и творчество»
8	«По странам и континентам» викторина по географии	Студенты отделения	Кабинет № 5	Преподаватель географии	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
9	Дистанционная Олимпиада	Студенты 1 курса	Онлайн-площадки	Преподаватель	ЛР4, ЛР7,	«Профессия и

	по математике		образовательных платформ	математики	ЛР13	

10	«Занимательная нумерология» интеллектуальный квест	Студенты отделения	Кабинет № 5	Преподаватель математики	ЛР4, ЛР7, ЛР13	Досуг и творчество»
11	День матери. Челленж в аккаунтах колледжа «Сэлфи с мамой»	Студенты и преподаватели	Аккаунты БРИЭТ в социальных сетях	Начальник воспитательного отдела	ЛР5, ЛР, ЛР11	«Семья»
12	Участие во Всероссийском зачете по финансовой грамотности	Студенты отделения	Сайт Всероссийского зачета	Преподаватель экономики	ЛР15, ЛР20	«Профессия и карьера»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИД. Профилактические 5минутки	Студенты отделения	Учебные кабинеты, аккаунты техникума	Классные руководители	ЛР 6, ЛР9	«Здоровье»
2	Викторина по русскому языку «Что? Где? Когда?»	Студенты 1 курса	Библиотека. Читальный зал	Преподаватель русского языка	ЛР5, ЛР11	«Профессия и карьера»
3	Турнир юных физиков	Студенты 1 курса	Кабинет № 5	Преподаватель физики	ЛР5, ЛР11	«Профессия и карьера»
4	«Поезд знаний» интеллектуальный квест	Студенты 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели П	ЛР11, ЛР22	«Досуг и творчество»
5	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню инвалида	Студенты отделения	Площадки города	Заведующий отделением	ЛР17, ЛР19	«Отечество»

6	День Героев Отечества. Встреча с педагогом «Центра допризывной подготовки и патриотического воспитания». Выставка оружия времен Великой Отечественной войны 1941-45гг.	Студенты	Кабинет № 5	Преподаватель ОБЖ	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
7	Урок в музее. Выездное занятие в колледже Национального музея «Бурятия: история, культура, экология»	Студенты		Заведующая отделением технологии и дизайна, преподаватель Организации экскурсионных услуг	ЛР5, ЛР8, ЛР11	«Отечество»
8	Участие во Всероссийском тесте на знание Конституции РФ	Студенты отделения	Сайт теста	Преподаватель истории	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
9	Встреча со специалистом Республиканского наркологического диспансера	Студенты отделения	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР9, ЛР10	«Здоровье»

10	«Новый год к нам мчится» -праздничная программа: поздравление Деда Мороза и Снегурочки, конкурс «Елочная феерия»	Студенты отделения	Учебные кабинеты, аккаунты БРИЭТ	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор, студенческий совет, классные руководители	ЛР11, ЛР22	«Досуг творчество», «Студенческое самоуправление»
11	Передвижная информационно-просветительская выставка БФ «Радость материнства»	Студенты	Фойе филиала	Начальник воспитательного отдела	ЛР9, ЛР12	«Семья»
12	«Новогодняя фантазия» конкурс праздничного оформления комнат в общежитии	Студенты отделения	Общежитие филиала	Воспитатели общежития, Совет общежития	ЛР11, ЛР22	«Досуг творчество», «Студенческое самоуправление»
13	Общероссийская Акция «Новый год в каждый дом» #Новогодние Окна	Сотрудники и студенты	Учебные кабинеты, комнаты общежития. Окна квартир, домов. Аккаунты БРИЭТ	Начальник воспитательного отдела	ЛР11	«Досуг творчество»
ЯНВАРЬ						
1	«Татьянин день» (праздник студентов). Участие во Всероссийском студенческом фестивале «Студенческая спортивная ночь»	Студенты отделения	Каток Центрального стадиона	Преподаватели	ЛР5, ЛР9	Здоровье

2	Концертно-развлекательная программа ГКЦ «ЗОЖигай вместе с нами», посвященная Дню Российского студенчества	Студенты	ГКЦ	Классные руководители	ЛР 11	Досуг творчество
3	Мероприятие ко Дню полного снятия блокады Ленинграда. Информационно-просветительская онлайн беседа ГКЦ «Мы помним, чтим, гордимся»	Студенты	ГКЦ	Классные руководители	ЛР 5	«Отечество»
ФЕВРАЛЬ						
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943), книжная выставка «Горячий снег»	Студенты	Библиотека	Заведующая библиотекой	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
2	Мероприятия, посвященные Дню российской науки	Студенты	Учебные кабинеты	Руководитель НМО	ЛР4, ЛР20	«Профессия
3	Турнир по бурятской народной игре «Шагай наадан», посвященный празднику Белого месяца «Сагаалган»	Студенты	Учебные кабинеты	Преподаватели, студенты 3 курса	ЛР5, ЛР17	«Отечество»

4	Театрализованная онлайн программа «Тайны Белого месяца. Рождение смелого тигренка»	Студенты	КДЦ	Классные руководители	ЛР 5, ЛР17	«Досуг и творчество»
5	«Здравствуй, Сагаалган!» праздничное мероприятие в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Фойе общежития	Воспитатели общежития, Совет общежития	ЛР5, ЛР17	«Досуг и творчество», «Студенческое самоуправление»
6	«Семейные ценности» просветительская беседа специалиста БФ «Радость материнства»	Студенты	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР9, ЛР12	«Семья»
7	Военно-спортивные состязания, посвященные Дню защитника Отечества	Студенты	Спортивный зал	Преподаватель ОБЖ	ЛР1, ЛР5, ЛР22	«Отечество». «Студенческое самоуправление»
8	Турнир по настольному теннису в общежитии, посвященный Дню защитника Отечества	Студенты, проживающие в общежитии	Фойе общежития	Воспитатели, Совет общежития	ЛР9, ЛР13, ЛР21	«Здоровье», «Студенческое самоуправление»
9	Выставочный проект «Величие педагогов глазами выпускников»	2-3 курс	ГБПОУ «БРИЭТ»	Заместитель директора, руководитель отделения «Технология и дизайн», преподаватели ПЦК	ЛР11,14,20, 21,22	Профессия и карьера

10	«Лето с пользой» запись в студенческие отряды для работы в период летних каникул	Студенты 18+	Онлайн платформа БРО РСО	Студ. совет	ЛР2, ЛР4	«Студенческое самоуправление»
11	«Зимние забавы». День здоровья	Студенты	Парк им. С.Н.Орешкова	Начальник воспитательного отдела, заведующие отделениями, преподаватели ПЦК ФКСиТ	ЛР9	«Здоровье», «Студенческое самоуправление»
12	Лыжня России	Студенты отделения	Площадка соревнований	Преподаватели ОФКСиТ	ЛР 9	«Здоровье»
МАРТ						
1	Праздничная программа, посвященная 8 марта	Студенты	ГКЦ	Кл.руководители	ЛР11	«Досуг и творчество»
2	Турнир по дартсу среди девушек в общежитии, посвященный Международному женскому дню	Студенты, проживающие в общежитии	Фойе общежития	Воспитатели, совет общежития	ЛР9, ЛР13, ЛР21	«Здоровье», «Студенческое самоуправление»
3	«Широкая Масленица» мероприятие в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Фойе общежития	Воспитатели общежития, Совет общежития	ЛР5, ЛР17	«Досуг и творчество», «Студенческое самоуправление»

4	«Наркотики путь в никуда». Встреча со специалистом Республиканского наркологического диспансера	Студенты отделения	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР9, ЛР10	«Здоровье»
5	«Семейные ценности» просветительская беседа специалиста БФ «Радость материнства»	Студенты	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР9, ЛР12	«Семья»
6	День воссоединения Крыма с Россией, «Крым — это Россия» конкурс миниплакатов	Студенты	Учебные кабинеты, аккаунты БРИЭТ	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
АПРЕЛЬ						
1	«День смеха», онлайн мероприятие ГКЦ	Студенты	ГКЦ	Классные руководители	ЛР 5, ЛР17	«Досуг творчество» и
2	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы».	Студенты	Кабинет физики	Преподаватель физики	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
3	Неделя дисциплин физической культуры и спорта «Олимпийская неделя»	Студенты	Помещения филиала, спортивная площадка	Преподаватели	ЛР4, ЛР13, ЛР21, ЛР22	«Профессия и карьера», «Студенческое самоуправление»
4	Студенческая научно-практическая конференция	Студенты	Учебные кабинеты	Руководитель научно-	ЛР3, ЛР13, Л Р18	«Профессия и карьера»,

	«Путь к познанию»			методического отдела		
5	Международный день Земли. Акция по сбору макулатуры	Студенты		Преподаватель экологии, старосты	ЛР10	«Экология» «Студенческое самоуправление»,
6	Вернисаж в общежитии «А за окном весна…» выставка работ дизайнеров	Студенты, проживающие в общежитии	Фойе и коридор в общежитии	Воспитатели, студенты дизайнеры	ЛР11, ЛР22	«Досуг и творчество», «Студенческое самоуправление»
7	Экологические акции в рамках городского месячника чистоты	Студенты	Прилегающая территория	Классные руководители, старосты групп	ЛР10, ЛР22	«Экология»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда, участие в городских мероприятиях	Студенты	Места проведения городских мероприятий	Кл. руководители	ЛР1, ЛР2	«Отечество»
2	«Этот день Победы» поздравление ветеранов колледжа-детей войны	Студенты и сотрудники филиала	По месту жительства ветеранов	Начальник воспитательного отдела, педагог доп. образования	ЛР1, ЛР5, ЛР 11	«Отечество»
3	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-45 гг., участие в городских акциях «Треугольник Победы», Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»,	Студенты	Улицы и площади города	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор, классные руководители	ЛР1, ЛР2	«Отечество»

	«Бессмертный полк»					
4	Акция «Спасибо за мирную весну»- поздравление ветеранов во дворах, по месту жительства	Участники вокальной студии	По месту жительства ветеранов	Начальник воспитательного отдела, педагог доп.образования	ЛР1, ЛР5, ЛР 11	«Отечество», «Досуг творчество» и

5	«Зеленый город» участие в акциях по озеленению города и прилегающей территории	Студенты	Прилегающая территория, улицы	Воспитатели общежития, классные руководители, старосты групп	ЛР10, ЛР22	«Экология»
6	День здоровья	Студенты	Спортивная площадка	Начальник воспитательного отдела, заведующие отделениями, преподаватели	ЛР9	«Здоровье»
ИЮНЬ						
1	Пушкинский день России	Студенты	Аккаунты техникума	Преподаватели литературы	ЛР 5, ЛР11	«Отечество»
2	Мероприятия, посвященные Дню России	Студенты	Учебные кабинеты, площадки	Начальник воспитательного отдела, кл. руководители	ЛР1, ЛР2	«Отечество»
3	Беседа сотрудника ОП №1 УМВД России по г. Улан-Удэ по профилактике правонарушений в период	Студенты	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР3	«Отечество»

	летних каникул					
4	День памяти и скорби. Участие во Всероссийских акциях «Свеча памяти», «Минута молчания»	Студенты	Памятные места города, посвященные Великой Отечественной войне 1941-45 гг.	Начальник воспитательного отдела	ЛР1, ЛР5	«Отечество»
5	«В добрый путь, выпускник!»	Студенты выпускных	Библиотека	Начальник воспитательного	ЛР 11, ЛР22	«Профессия и карьера»
	Торжественное вручение дипломов	групп		отдела, заведующие отделениями, педагог-организатор		
ИЮЛЬ						
1	День семьи, любви и верности	Студенты	Аккаунты техникума в социальных сетях	Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР12	«Семья"
АВГУСТ						
1	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты	Аккаунты техникума в социальных сетях, сайт колледжа	Начальник воспитательного отдела,	ЛР1, ЛР2	«Отечество»
2	Заселение студентов в общежитие	Студенты, проживающие в общежитие	Общежитие	Начальник воспитательного отдела, воспитатели, соц. педагог, медработник	ЛР3, ЛР21	«Профессия и карьера»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Экскурсионные услуги»	
Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	
	ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ВД	Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	
	ПК 3.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
	ПК 3.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
ВД.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Инструктор-проводник	
	ПК 4.1	Разрабатывать и планировать маршруты при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом

	ПК 4.2	Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
	ПК 4.3	Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
	ПК 4.4	Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
		Соблюдать экологическую безопасность природы при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**6:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе

предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

Автоматизация деятельности туристического предприятия.

Активные виды туризма в России

Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)

Бизнес-план туристского предприятия: понятия и основные этапы разработки

Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса

Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона

Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания

Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм

Внутренний туризм России

Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)

Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)

Имидж России в международном туризме

Инновация в сфере туризма

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы):

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (55–65%).
4. Заключение (5–10%). 5. Список литературы. 6. Приложения. Объем дипломной работы — 30-70 листов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

В рецензии на дипломную работу (проект) должны быть отражены следующие вопросы:

Общая характеристика темы, ее актуальность и значение

Глубина раскрытия темы

Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные и т.д.), объем, новизна

Научное и практическое значение выводов дипломного проекта

Качество литературного изложения, стиль, логика

Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, графической части)

Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц

Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект): Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
для оценки освоения итоговых образовательных результатов
профессионального модуля
ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг

2025 г.

Разработчик: _____

Комплект КОС рассмотрен цикловой комиссией

Протокол № _____от «_____» _____ 20___г.

Председатель ЦК

«_____» _____ 20__г. _____ _____.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный: *выполнение кейс-задания*.

По результатам экзамена квалификационного выставляется оценка «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности Раздел 1 Информационно-экскурсионная деятельность	экзамен	Выполнение практических работ, выполнение тестовых заданий
МДК.02.02. Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке Раздел 2 Проведение экскурсий на иностранном языке	Дифференцированный зачет	Выполнение практических работ, выполнение тестовых заданий
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	Аттестационный лист Представление портфолио
ПМ.02. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1 Разрабатывать экскурсионную программу	-определение потребностей экскурсантов; - определение цели, задачи и темы экскурсии;

	- Выбор методов показа и рассказана экскурсии;
ПК 2.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	- использование информационных источников для сбора материала; - составление методических разработок проведения экскурсий; - Разработка новой экскурсии;
ПК 2.3 Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	- использование методических приемов показа и рассказа экскурсионных объектов во время экскурсии; - контроль наличия экскурсантов; - организация движения группы по маршруту экскурсии;
ПК 2.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	-проведение грамотного инструктажа экскурсантов о правилах поведения и на маршруте на русском и иностранном языках; - проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
ПК 2.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	-взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	-оформление отчетной документации по выполнению программы экскурсии.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	− позитивная динамика учебных достижений студента; − участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по туризму, олимпиадах т.п.; − участие в работе общественных и творческих организаций;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- сопоставление целей, задач и основных функций деятельности туристской организации; - выбор и применение эффективных методов и способов решения задач туристской деятельности; - анализ качества и оценка эффективности предоставляемых туруслуг организациями туристской индустрии;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	–анализ ситуации и выявление проблемы; – определение способов решения проблемы; –аргументирование принимаемых решений; –самоанализ и оценка последствий принятых

	решений; –самоанализ и коррекция результатов собственной работы; –решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации тура и сопровождения туристов на маршруте;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– поиск и использование различных источников информации, включая электронные ресурсы; – отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– умение работать с электронными ресурсами; – оформление отчётов, индивидуальных проектов, рефератов и докладов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; – использование специализированных компьютерных программ организации документооборота
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	–взаимодействие с участниками учебного процесса: обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения, персоналом и руководством туристской организации при прохождении производственной практики; –выполнение обязанностей в соответствии с планом деятельности в учебной группе; –участие в коллективных делах группы, учебного заведения;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– умение ставить цели, определять основные задачи персонала (подчинённых) для выполнения задания (работы); – проявление способности мотивировать деятельность персонала (подчинённых) и организовывать работу с принятием ответственности на себя за результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– проявление способности самообразования, личностного развития; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – осознанное планирование повышения уровня профессионального мастерства
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной	– анализ инноваций в области технологических процессов разработки тур.услуг;

деятельности.	– изучение и применение инновационных технологий деятельности туристских организаций

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1. Разработки и проведения экскурсии;
- ПО 2. Подбора информации по заданной теме;
- ПО 3. Сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсий;
- ПО 4Выбор местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- ПО 5. заполнения бланка отчета о проведении экскурсии.

уметь:

- У 1. использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- У 2. использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы,
- У 3. научную литературу, электронные средства массовой информации);
- У 4. определять цели, задачи и тему экскурсии;
- У 5. определять ключевые позиции программы экскурсии;
- У 6. организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
- У 7. использовать офисные технологии;
- У 8. составлять "Пакет экскурсовода";
- У 9. определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- У 10. согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- У 11. использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
- У 12. проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- У 13. использовать микрофон и усилительную технику;
- У 14. соблюдать правила протокола и этикета;
- У 15. вести отчеты по установленной форме;
- У 16. проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
- У 17. проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- У 18. контролировать наличие туристов;
- У 19. обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- У 20. учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- У 21. выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- У 22. производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
- У 23. заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
- У 24. проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
- У 25. вести отчеты по установленной форме;

знать:

– З 1. экскурсионную теорию;
– З 2. технику подготовки экскурсии;
– З 3. объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
– З 4. достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
– З 5. отечественную историю и культуру;
– З 6. методики работы с библиографическими материалами;
– З 7. техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
– З 8. правила использования офисной техники;
– З 9. музейные организации по программе экскурсии;
– З 10. регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
– З 11. методику проведения экскурсий;
– З 12. методические приемы показа экскурсионных объектов;
– З 13. правила делового протокола и этикета;
– З 14. технику использования микрофона и усилительных средств;
– З 15. техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
– З 16. правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
– З 17. характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
– З 18. транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
– З 19. основы психологии и физиологии человека;
– З 20. организации питания по маршруту экскурсии;
– З 21. правила оказания первой медицинской помощи;
– З 22. контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
– З 23. перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
– З 24. формы установленной отчетности и правила их ведения;
– З 25. инструкции и правила техники безопасности.

К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все практические работы по междисциплинарным курсам, прошедшие промежуточную аттестацию по производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

2.2. Требования к портфолио

Смешанный тип портфолио

Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в Тункинском филиале ГБПОУ «БРИЭТ».

Портфолио способствует:

-мотивации к образовательным достижениям;

-приобретению опыта к деловой конкуренции;

-обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;

-выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

-повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Портфолио позволяет учитывать уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением

Содержание Портфолио:

1. Резюме. (Общие сведения о студенте.)
2. Характеристика студента. (Характеристики могут быть и куратором группы).
3. Индивидуальные достижения студента:
   1.Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);
   2.Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность) (участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, доклады, рефераты и т.п.);
   3. Достижения в спортивной и общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).
4. «Мой портрет». (Автобиография, поставленные цели, самоанализ индивидуальных достижений (рефлексия)
5. Перечень представленных отзывов и рекомендаций. (Данный раздел включает в себя характеристики отношения студента к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендательных писем от преподавателей, родителей, одногруппников и др.)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 5.1 Разрабатывать экскурсионную программу

ПК5.3Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги

Критерии оценки портфолио: полнота наполнения портфолио, правильность выполнения и оформления документов.

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки
Ок 1	Наличие документов, подтверждающих участие в НПК, олимпиадах, конкурсах, общественной деятельности	
Ок 2	Положительный отзыв руководителя практики от организации	
Ок 6	Положительный отзыв руководителя практики от организации	
ПК 2.1	Правильность выполнения и оформления документов	
ПК 2.3	Правильность выполнения и оформления документов	

2.3. Требования к курсовому проекту НЕ **ПРЕДУСМОТРЕНО.**

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: контроль выполнения практических заданий, тестирование.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование балльной системы оценивания.

3.2. Задания для оценки освоения ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг:

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

1) Практические работы

Раздел 1. Информационно-экскурсионная деятельность

Тема 1.1. Основы экскурсионной деятельности

Задания для оценки: З1, З2, З7, З11,У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8У9, У10, У11, У12, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО7, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 10, ОК 9

Название практической работы: «Анализ конкретных тур объектов»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Оформить экскурсионную справку следующих объектов

- театр оперы и балета
- площадь Советов
- памятник «Танк»
- памятник Ленину на площади Советов

по плану: Название, функция, год создания, создатели, краткая внешняя характеристика

Задание: 2. Составить описание объектов по плану:

- история создания памятника
- создатели (мастера, художники)
- конструктивные и объемно -планированные решения
- художественные особенности объекта (декор фасада, интерьер)
- функциональные характеристики
- биография объекта, связь с историческими событиями и лицами
- современное состояние перспективы использования объекта

Задание: 3. Описать схему демонстрации объектов

Задание: 4 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Возможно ли применять к объектам данной пр. работы метод панорамного показа, почему?
2. Можно ли организовать экскурсию только из показа объекта, без рассказа?
3. какую тему детской экскурсии вы бы предложили по этнографическому музею?
4. Какие транспортные экскурсии наиболее распространены?
5. Какая улица г. Улан-Удэ является лицом города? Почему?

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;

оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Название практической работы: «Основание выбора темы экскурсии»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Сформировать тему своей будущей экскурсии и определить под темы

Задание: 2. Дать полное обоснование выбора темы

Задание: 3. Произвести предварительный отбор материалов по вашей теме и составить библиографический список

Задание: 4 Определить вид вашей экскурсии

Задание: 5 Описать цели и задачи будущей экскурсии

Задание: 6 Составить текст вступления и заключения экскурсии

Задание: 7 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- из каких двух процессов состоит экскурсия;
- от чего зависит выбор темы экскурсии;
- для чего нужен библиографический список;
- что такое дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию;
- какие направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии.

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;

оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Тема 1.2. Техника и методика разработки экскурсии

Задания для оценки: З1, З2, З7, З11,У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8У9, У10, У11, У12, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО7, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 10, ОК 9

Название практической работы: «Подбор экскурсионных объектов»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Подобрать экскурсионные объекты к вашей теме

Задание: 2. Оценить объекты по категориям:

- познавательная ценность;
- известность объекта;
- необычность объекта;
- выразительность объекта;
- сохранность;
- местонахождение;
- время показа

Задание: 3. Составить маршрут экскурсии (схема)

Задание: 4 Сделать объезд (обход) маршрута (если это возможно) и описать сложности вашей экскурсии в реалии

Задание: 5 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- от чего зависит объем информации об объекте;
- нужно ли учитывать особенности расположения объекта при составлении маршрута;
- какие объекты из ваших надо отнести к основным, а какие к дополнительным;
- по какому принципу вы отбирали экскурсионные объекты для показа в данной экскурсии.

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;

оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Название практической работы: «Составление текста экскурсий»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Составьте контрольный текст для вашей темы, основываясь объектами (хронология)

Задание: 2. Продумайте вступительные слова и заключительные фразы

Задание: 3. Подберите цитаты, цифры, примеры, ссылки на источники

Задание:4 Составьте индивидуальный текст вашей экскурсии, который должен определить последовательность и полноту изложения мысли

Задание: 5 Выдержите логические переходы

Задание: 6 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- что включает в себя подготовка к экскурсии;
- каковы основные этапы подготовки экскурсии;
- что такое «логический переход» и какие виды переходов бывают;
- какова схема экскурсии;

что общего и в чем различия между контрольным и индивидуальным текстом

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;

оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Название практической работы: «Выбор маршрута экскурсии»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Схематично зарисуйте местность района (помещения) вашей экскурсии

Задание: 2. Продумайте оптимальный вариант маршрута вашей экскурсии, учитывая внешние и внутренние особенности местности или помещения

Задание: 3. Опишите все возможные варианты непредвиденных обстоятельств изменения маршрута вашей экскурсии

Задание:4 Опишите все возможные варианты маршрута вашей экскурсии при возникновении непредвиденных обстоятельств

Задание: 5 Рассчитайте время рассказа, показа, пауз, перехода

Задание: 6 Продумайте и опишите ваши действия по ходу движения группы:

- где должен быть экскурсовод при движении группы;
- как перемещаются экскурсанты от объекта к объекту;
- как добиться целостности группы;
- темп движения;
- паузы и их назначения;
- вопросы и ответы.

Задание: 7 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- что такое техника ведения экскурсии;
- как экскурсовод работает с группой;
- что такое темп движения экскурсии;
- может ли быть у экскурсантов во время экскурсии свободное время.

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;

оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Название практической работы: «Оформление портфеля экскурсовода»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Подготовьте фотоматериал для показа экскурсантам во время проведения экскурсии

Задание: 2. Подберите материал (схемы, карты, записи, рисунки и прочее) для использования на экскурсии

Задание: 3. Сформулируйте рекомендации о технике использования экспоната «портфеля экскурсовода» вашей экскурсии

Задание:4 Напишите рекомендации для экскурсантов по подбору одежды и обуви на данную экскурсию

Задание: 5 Разработайте привила поведения экскурсантов на вашей экскурсии (в автобусе, в помещении, при посещении культовых и обрядовых мест)

Задание: 6 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- Техника использования наглядных пособий;
- как экскурсовод работает с группой при показе «портфеля экскурсовода»;
- можно ли экскурсантам давать в руки наглядные пособия из «портфеля экскурсовода»?

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;

оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Название практической работы: «Составление паспорта экскурсионных объектов»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Провести пробную экскурсию по вашей теме с учетом времени года

Задание: 2. Сделать анализ экскурсии (что получилось, что не получилось, какие ошибки и заминки были, т.д.)

Задание: 3. Составить паспорт объектов экскурсии по следующему плану:

-Наименование объекта (первоначальное и современное)

-Историческое событие, с которым связан объект (наименование и дата)

-Местонахождение объекта (точный адрес и кому принадлежит)

-Описание объекта (автор, дата, сооружения, материал изготовления, текст мемориальной записи, подъезд и подход к объекту)

-источник сведений об объекте (научный и устные предания)

-сохранность объекта (состояние на сегодняшний день и дата последней реставрации)

-охрана объекта (на кого возложена)

-в каких экскурсиях объект используется

-дата составления паспорта

-фото объекта

-автор паспорта.

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;

- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;
оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

Название практической работы: «Оформление методической разработки экскурсии»

Цель: закрепить знания студентов по теме.

Задание: 1. Опишите все возможные варианты организационных вопросов вашей экскурсии (зима, лето, дождь, холод, транспортные пробки, ремонтные работы, опоздание туристов, мероприятия в городе, непредвиденные обстоятельства)

Задание: 2. Напишите текст знакомства с группой (вступление)

Задание: 3. Проведите хронометраж вашей экскурсии

Задание: 4 Выберите методические приемы показа и рассказа для вашей экскурсии

Задание: 5 Продумайте и опишите логические переходы между под-темами.

Задание: 6 Оформите методическую разработку экскурсии (сформировать папку)

- Таблица методички (согласно Гост)
- список литературы (практическая работа 2);
- индивидуальный текст экскурсии (практическая работа 4);
- схема маршрута (практическая работа 5);
- «портфель» экскурсовода (практическая работа 6);
- паспорта объектов (практическая работа 7);

Задание: 7 Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- что включает в себя подготовка экскурсии;
- какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии;
- каково значение методической разработки.

Критерии оценивания практической работы

- оценка «5»- все сделано полностью, ответы на контрольные вопросы полные;
- оценка «4»- ответы на контрольные вопросы не полные, работа выполнена с исправлениями, выводы не точные (70%);
- оценка «3»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания выполнены с недочетами;
оценка «2»- ответы на контрольные вопросы отсутствуют, задания не выполнены, выводы не правильные.

2) Задание в тестовой форме

Входной контроль Тест 1 Тема: Основы построения экскурсий

Цель: проверить знания студентов по теме.

1. Перечислите признаки, которыми обладает экскурсия.
2. Мастерство экскурсовода зависит от 3-ех составляющих:

   1._____

   2._____

   3._____
3. Задача экскурсовода состоит не в …….., а в …….
4. Экскурсия есть- способ ……

5. Экскурсия с латинского языка есть……
6. Может ли показ наглядных пособий в аудитории заменить экскурсию?
7. С чего начинается показ объекта?
8. Что такое «локализация»?
9. С чего начинается рассказ об объекте?
10. На какой экскурсии можно применять метод «вопросов- ответов»?

Тест 2 Тема: Основы построения экскурсий

Цель: проверить знания студентов по теме.

1. Является ли маршрут выходного дня экскурсией?
2. Придумай название экскурсии по Диснейленду.
3. К какому виду экскурсии относится экскурсия по музею?
4. По месту проведения экскурсии делятся

   1……
   2……
   3……
5. Продолжительность экскурсии может быть……
6. Оптимальная продолжительность городской экскурсии……
7. Могут ли быть в качестве объектов экскурсии загородные дачи депутатов Думы РФ?
8. Сколько объектов может быть осмотрено за одну экскурсию (город)?
9. Можно ли экскурсию проводить, не выходя из помещения?
10. Что такое «портфель экскурсовода»?

Тест 3 Тема: «Тематика экскурсий»

Цель: проверить знания по теме

1. Что такое тематическая экскурсия?
2. На какие группы эти экскурсии делятся?
3. Предложите форму проведения литературной экскурсии.
4. К какому виду экскурсий относится экскурсия в этнографический музей?
5. Тема в экскурсии – это …
6. Сколько подтем может быть у одной темы?
7. Перечислите виды искусствоведческих экскурсий.
8. Относится ли экскурсия в музей к исторической экскурсии?
9. Согласны ли вы, что если в основу экскурсии положено какое-либо событие, то это экскурсия тематическая?
10. Что такое экскурсия – консультация?

Тест 4 Тема: «Основы экскурсионной методики»

Цель: проверить знания по теме

1. Из каких частей состоит экскурсия?
2. С чего начинается подготовка новой экскурсии?
3. Что такое «известность объекта»?
4. Перечислите варианты построения маршрута экскурсий.
5. Для чего нужен обход (объезд) маршрута?
6. Чем контрольный текст отличается от индивидуального?
7. В портфель экскурсовода входят …
8. Какое основное условие для утверждения новой экскурсии?
9. Назовите перечни документов, необходимых для проведения экскурсии.

10. Паспорта объектов – это …

Тест 5 Тема: «Техника ведения экскурсий»

Цель: проверить знания студентов по теме

1. Как экскурсовод знакомится с группой?
2. Где должен находится экскурсовод в процессе передвижения групп?
3. Как сосредоточить внимание экскурсантов перед началом экскурсии?
4. Если группа выходит из автобуса, где должен находиться экскурсовод?
5. Должен ли экскурсовод в автобусе находиться лицом к салону?
6. От чего зависит темп движения экскурсии?
7. Нужно ли пересчитывать экскурсантов в автобусе?
8. Как располагается экскурсовод во время рассказа к объекту?
9. Какие паузы уместны на экскурсии?
10. Какая особенность участия в церемонии или ритуалах экскурсантов?

Тест 6 Тема: «Профессиональное мастерство экскурсовода»

Цель: проверить знания студентов по теме

1. Аналитические способности экскурсовода.
2. Обязательным качеством экскурсовода должен быть …
3. Какими знаниями должен обладать экскурсовод?
4. Навык экскурсовода – это…
5. Какие формы ораторского искусства используются в ходе проведения экскурсии?
6. От чего зависит темп речи экскурсовода?
7. Какие темпы речи вы знаете?
8. Внеречевые средства общения – это…
9. Основные мысли экскурсии должны излагаться быстрее или медленнее по темпу?
10. Перечислите стили языка экскурсии.

3) Промежуточная аттестация по МДК 02.01. – Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг

Аттестацией по МДК.02.01 является экзамен.

Требования к экзамену:

Предметом оценки на ДЗ являются практический опыт, умения и знания.

На экзамене используются билетная система. По результатам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Задания для экзаменующегося включают три задания: 2 теоретических вопроса и 1 вопрос практический по региональному компоненту.

Теоретические вопросы

1. Виды и типы экскурсий
2. Признаки экскурсий
3. Экскурсионный метод познания
4. Логика в экскурсиях
5. Методы рассказа в экскурсиях
6. Элементы психологии в экскурсии.
7. Схема экскурсионного анализа объекта
8. Наглядность и выразительность объектов
9. Этапы разработки экскурсий

10. Методика и техника разработки и проведения экскурсии
11. Индивидуальный и контрольный текст экскурсии
12. Мастерство экскурсовода
13.Составление методической разработки экскурсии
14. Составление маршрута экскурсии
15. Комплектование «портфеля экскурсовода».
16. Выбор маршрута экскурсии
17. Безопасность туристов на экскурсионных маршрутах
18. Культура межличностных отношений
19. Составление паспорта экскурсионных объектов
20. техника подготовки экскурсии;
21. объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов показа;
22. достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
23. методики работы с библиографическими материалами;
24. техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет";
25. музейные экскурсии;
26. обзорные экскурсии;
27. загородные экскурсии;
28. путевая информация;
29. транспортные экскурсии;
30. экскурсионные туры;
31. регламент и правила обслуживания в музейных организациях;
32.методика проведения экскурсий;
33.методические приемы показа экскурсионных объектов;
34.правила делового протокола и этикета;
35.техники ведения публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
36.правила обслуживания на транспортных экскурсиях;
37.характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
38.организации питания по маршруту экскурсии;
39.перечень необходимых документов на экскурсиях (билеты, путевки, ваучеры);
40.должностные инструкции в экскурсионном деле;
41. правила техники безопасности на экскурсиях;
42. Показатели качества и уровня обслуживания экскурсантов
43. Контроль качества предоставляемых экскурсанту услуг

Практические вопросы по региональному компоненту

1. основы организации экскурсионной деятельности в Байкальском регионе;
2. требования к организации и специфика экскурсионных программ в Бурятии;
3. правила техники безопасности при организации экскурсии в Байкальском регионе;
4.основы экскурсионной деятельности на Байкале;
5. особенности проведения религиозных экскурсий в Байкальском регионе;
6. особенности проведения этнографических экскурсий в Байкальском регионе;
7. особенности проведения краеведческих экскурсий в Байкальском регионе;

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ на вопросы полный и правильный на основании изученных знаний и умений; ответ изложен литературным языком; ответ самостоятельный. Ситуация решена правильно
хорошо	ответ на вопросы полный и правильный на основании изученных знаний и умений; ответ изложен литературным языком. Ситуация решена
удовлетворительно	ответ на вопросы полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный; Ситуация не решена
неудовлетворительно	при ответе на вопросы обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, или ответ отсутствует; Ситуация не решена

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения

МДК 02.02. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

1) Задание в тестовой форме

1.

Is reading English texts an effective method to acquire new vocabulary?

A) Yes, it is one of the most effective ways.

B) Yes, but only if you write new words in a separate notebook.

C) No, it is not effective.

2.

How does singing English songs influence learner’s memory?

A) Singing has no effect on memory

B) Singing confuses the learner

C) Singing improves the memory for new phrases

3.

How does your brain change if you learn a foreign language?

A) It doesn't change.

B) It changes only in childhood.

C) The brain changes even in adulthood, gray matter in the middle frontal gyrus increases and white matter changes.

4.

What is more effective for foreign language perception?

A) Watching English movies with native language subtitles (e.g. Russian)

B) Watching English movies with English subtitles

C) Watching your country's movies (e.g., Russian) with English subtitles

5.

Will toddlers be able to distinguish between languages if their parents teach them English as a second language?

A) No, toddlers will mix two languages.

B) Yes, toddlers will perceive two languages as separate systems.

C) Some toddlers will become bilingual, but others will confuse languages.

6.

What is the best age when a child can become bilingual?

A) 0-2 years

B) 2-4 years

C) 6-9 years

7.

Is online learning different from traditional studies in terms of efficiency?

A) Online studies are less effective than traditional studies

B) Online studies are more effective than traditional studies

C) Online studies and traditional studies have the same efficiency

Если вы когда-нибудь договаривались по телефону о встрече с англоязычным коллегой или деловым партнером, вы наверняка знаете, какие стандартные фразы подходят для таких ситуаций. Но проверить свой английский никогда не помешает.

Задание 1. I'd like to _____ an appointment.

1. have
2. do
3. arrange

Задание 2. Would next _____ be OK?

1. week
2. morning
3. afternoon

Задание 3. I could _____ it after four.

1. make
2. get
3. take

Задание 4. Let's meet next Wednesday... shall we _____ 4.15?

1. suggest
2. say
3. arrange

Работа с текстами

Red Square

Red Square is one of the most famous Russia's places of interest. It is located right in the heart of Moscow.

Many significant buildings surround Red Square. There is the Kremlin, Lenin's Mausoleum, Saint Basil's Cathedral, GUM trading house and Kazan Cathedral there. The State Historical Museum is also located in the square.

Red Square is the place where a lot of festivals are celebrated.

The Kremlin

The Kremlin is a fortified complex in the centre of Moscow. It is the main political and historical place of the city.

The walls of the Kremlin are made in the form of an irregular triangle. The Troitskaya Tower is the tallest tower of the Kremlin. Its height is 80metres. The Spasskaya Tower features the clock which is known as the Kremlin chimes. The Kremlin has 20 towers in total.

Today the Kremlin is the official residence of the President of Russia.

The Hermitage

The Hermitage is one of the world's largest museums. It is located in Saint Petersburg. It consists of 5 buildings. The museum's collection houses about 3 million different works of art.

From the very beginning the Hermitage was Catherine's II private collection of paintings, but in the time of Nicholas I the Hermitage opened for general public. This happened in 1852.

Saint Basil's Cathedral

Saint Basil's Cathedral is located in Red Square. This Orthodox church is a world-famous landmark. The church was built in the XVI century by order of Ivan the Terrible. There are 11 domes in Saint Basil's Cathedral. Its height is 65 metres.

In the XX century the church was open for public as a museum. It is one of the most recognizable tourist attractions. Saint Basil's Cathedral is included in the list of UNESCO World Heritage Sites.

Lake Baikal

Lake Baikal is a lake located in eastern Siberia. This is the deepest lake on our planet and the largest natural reservoir of fresh water.

Lake Baikal is also widely known for its endemic fauna. Water in the lake is very clean and clear. There are 27 islands and the biggest one is called Olkhon.

Numerous rivers and streams flow into Lake Baikal. The Angara is the only river that flows out from the lake.

Petergof

Petergof is a small town which has great tourist and scientific significance. In the XVIII century the emperor's country residence was located there.

The town is located not far from Saint Petersburg and is well-known for its landmarks. These places of interest include the palace ensemble called Petergof with its numerous fountains, alleys and the Peterhof Grand Palace.

The Golden Ring

The Golden Ring is a ring of cities located not far from Moscow. This popular tourist route runs through ancient cities of Russia which played a significant role in the formation of the Russian Orthodox Church.

There are many unique monuments in these cities which attract a lot of tourists. The cities included in the Golden Ring are Sergiyev Posad, Pereslavl-Zalessky, Rostov Veliky, Yaroslavl, Kostroma, Ivanovo, Suzdal and Vladimir.

The Kizhi Pogost

Kizhi island is famous for its architectural complex which consists of two wooden churches and a bell-tower. It was built in the XVIII-XIX centuries.

According to the Russian carpentry traditions of that time, the Church of the Transfiguration was built of wood only with no nails.

The second church, the Church of the Intercession, is an architectural echo of the main church. The bell-tower is located right beside them.

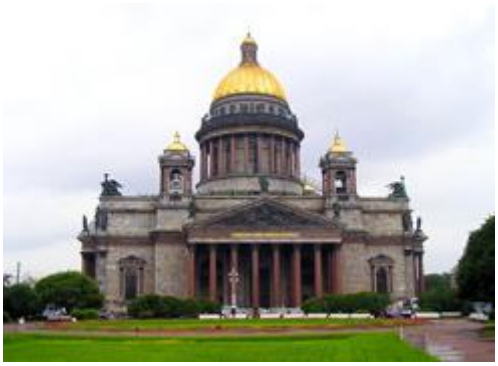
Mamayev Kurgan

Mamayev Kurgan is famous for its memorial complex "The Motherland Calls".

The central figure of the complex is a statue of a woman holding a sword. The height of the sculpture is 85 metres from the feet to the tip of the sword.

This complex commemorates the Battle of Stalingrad. Mamayev Kurgan was the place where fierce fighting occured.

Saint Isaac's Cathedral



Saint Isaac's Cathedral is located in Saint Petersburg. It is one of the largest cathedrals in the world. The construction of the cathedral took 40 years.

The height of the cathedral is 101,5 metres. The exterior of the cathedral features a lot of columns and statues.

Nowadays, Saint Isaac's Cathedral is a museum. However, services are conducted there on feast days.

Знаменитые достопримечательности России

Красная площадь

Красная площадь – одна из самых известных достопримечательностей России. Она находится в самом центре Москвы.

Многочисленные значимые здания окружают Красную площадь. На ней расположен Кремль, мавзолей Ленина, храм Василия Блаженного, ГУМ и Казанский собор. Государственный исторический музей также находится на площади.

На Красной площади проводятся многочисленные празднования.

Кремль

Кремль – это крепость в центре Москвы. Это главное политическое и историческое место города.

Стены Кремля образуют неправильный треугольник. Троицкая башня – самая высокая башня Кремля. Ее высота – 80 метров. На Спасской башне установлены часы, известные как Кремлевские куранты. В общей сложности в Кремле 20 башен.

Сегодня Кремль является официальной резиденцией президента России.

Эрмитаж

Эрмитаж – один из крупнейших музеев мира. Он находится в Санкт-Петербурге. Он состоит из 5 зданий. Коллекция музея насчитывает около 3 миллионов различных произведений искусства.

Изначально Эрмитаж был частной коллекцией картин Екатерины II, но во времена Николая I Эрмитаж был открыт для широкой публики. Это случилось в 1852 году.

Собор Василия Блаженного

Собор Василия Блаженного расположен на Красной площади. Эта православная церковь является всемирно известной достопримечательностью. Собор был построен в XVI веке по приказу Ивана Грозного. В соборе Василия Блаженного 11 колоколов. Его высота составляет 65 метров.

В XX веке собор был открыт в качестве музея. Это одна из самых узнаваемых достопримечательностей. Храм Василия Блаженного включен в список Всемирного наследия ЮНЕСКО.

Озеро Байкал

Озеро Байкал – это озеро в восточной Сибири. Это самое глубокое озеро на планете и крупнейший природный резервуар пресной воды.

Байкал хорошо известен своей эндемичной фауной. Вода в озере очень чистая и прозрачная. На нем есть 27 островов, крупнейший из которых называется Ольхон.

Многочисленные реки и ручьи впадают в Байкал. Ангара – единственная река, которая вытекает из озера.

Петергоф

Петергоф – небольшой городок, имеющий огромное туристическое и научное значение. В XVIII веке здесь находилась загородная резиденция императора.

Город расположен неподалеку от Санкт-Петербурга и знаменит своими достопримечательностями. В их число входит дворцовый ансамбль Петергоф с многочисленными фонтанами, аллеями и Большим Петергофским дворцом.

Золотое кольцо

Золотое кольцо – это кольцо городов, расположенных неподалеку от Москвы. Этот популярный туристический маршрут пролегает через древние города России, сыгравшие значительную роль в формировании Российской Православной церкви.

Здесь находятся многочисленные уникальные памятники, привлекающие много туристов. В Золотое кольцо включены такие города, как Сергиев Посад, Переславль-Залесский, Ростов Великий, Ярославль, Кострома, Иваново, Суздаль и Владимир.

Кижский погост

Остров Кижи знаменит своим архитектурным комплексом, состоящим из двух деревянных церквей и колокольни. Он был построен в XVIII-XIX веках.

По традициям плотницкого дела того времени церковь Преображения Господня была построена из дерева, без гвоздей.

Вторая церковь, церковь Покрова Богородицы, является архитектурным отголоском главной церкви. Колокольня расположена рядом с ними.

Мамаев курган

Мамаев курган знаменит своим мемориальным комплексом "Родина-мать зовет!".

Центральной фигурой комплекса является статуя женщины, держащей меч. Высота скульптуры составляет 85 метров от низа до кончика меча.

Комплекс возведен в память о Сталинградской битве. Мамаев курган был местом, где проходили ожесточенные бои.

Исаакиевский собор

Исаакиевский собор находится в Санкт-Петербурге. Он является одним из крупнейших соборов мира. Строительство собора заняло 40 лет.

Высота собора составляет 101,5 метра. Во внешней отделке собора присутствуют многочисленные колонны и статуи.

Сегодня Исаакиевский собор – это музей. Однако, по праздникам здесь проходят службы.

City Day

My name is Nikita. I'm 13 years old and I'm a secondary school student. My native town is Voronezh. Every year in September we celebrate a special holiday - the City Day. It usually falls on the third Saturday of the month. The holiday commemorates the date of city foundation. In my opinion Voronezh is a beautiful city of great

importance for the country. Sometimes our History teacher lectures us about the history of the city. I know that it was founded in 1586 not far from the River Don. By the 17th century it was one of the most valuable trade centers of Russia. In the time of Peter, the Great the city became famous as the cradle of the navy and merchant marine. The first remarkable event took place in 1860, when the monument to Peter I was established. At the end of the 19th century there were many new enterprises, plants, libraries, and theatres built in the city. One of the main educational institutions of the country, the Voronezh State University, was founded in 1918. Hopefully, in the future I will be studying there at the biological faculty. Today, our city is actively growing and developing. Surprisingly, the world's first supersonic passenger aircraft Tu-144 was created here. Local citizens are fond of the City Day celebrations and I'm proud to be the part of it. Every year, my family and I participate in various festive events on this day. In the afternoon we observe the cheerful processions and parades or hear the speech of municipal authorities. I especially like the evening part, which is followed by the concert, featuring popular artists, and massive fireworks.

Иволгинский дацан

Вблизи монастырского комплекса проходит федеральная дорога А165 (Улан-Удэ - Кяхта). Доехать до дацана можно на маршрутном автобусе №130 с пл.Банзарова г.Улан-Удэ, который едет до пос. Иволгинск, потом пересесть на маршрут Иволгинск - дацан. В дни больших хуралов маршруты №130 идут прямо до дацана. Если Вы выезжаете в дацан на авто, дорога из Улан-Удэ в среднем займет 30-40 минут.

Ivolginsky datsan is the Buddhist Temple located in Buryatia, Russia, 23 km from Ulan Ude, near Verkhnyaya Ivolga village.

The datsan was opened in 1945 as the only Buddhist spiritual centre of the USSR. In the course of time the little "Khambin's sume" changed into the Monastic centre with a residence of Pandido Khambo lama, the leader of all Russian Lamas. It was the residence of the Central Spiritual Board of Buddhists of the USSR and later of the Buddhist Traditional Sangha of Russia, as well as that of Pandido Khambo lama, the head of the Russian Buddhists.

The spiritual activity of the datsan is manifested in temple rites, medical practice, and a traditional system of Buddhist education. The Buddhist university «Dashi Choinkhorling» was opened in 1991 attached to the datsan.

О Байкале

Baikal - one of the greatest and most beautiful lakes in the world! It is the deepest (1620m), the largest volume of fresh water (20 % of world reserves), and the most unique wildlife on the uniqueness of the lake. Baikal is a classic example of a tectonic lake - reservoir formed due to tectonic processes. Baikal lies in the deep basin surrounded by mountain ranges. Baikal - one of the oldest lakes in the world: he is 25 million years old. Lakeside diverges at 2 cm per year, and in the distant future, it can turn into a real ocean. Into Baikal more than 300 rivers. The largest of them Selenga. Follows from Baikal only one river - the Angara.

Байкал – одно из величайших и красивейших озер мира! Оно самое глубокое (1620м), самое большое по объему чистейшей пресной воды (20 % мировых запасов), самое неповторимое по уникальности животного мира озеро. Байкал является классическим примером тектонического озера- водоема, образовавшегося в результате тектонических процессов. Байкал лежит в глубокой впадине, окруженной горными хребтами. Байкал – одно из древнейших озер мира: ему 25 млн. лет. Берега озера расходятся со скоростью 2 см в год, и в дальнейшим

будущим оно может превратиться в настоящий океан. В Байкал впадает более 300 рек. Наиболее крупная из них Селенга. Вытекает из Байкала только 1 река – Ангара.

Almost in the center of the vast continent of Eurasia is a narrow blue crescent - Lake Baikal. In the Baikal mountain area surrounded on all sides by high ridges, it stretches 636 kilometers long and up to 80 km wide. By area, Baikal is Belgium, with its almost 10 million people, many cities and industrial centers, roads and railways. Into Baikal 336 permanent rivers and streams, with half the volume of water entering the lake, brings Selenga. Flows out of Lake Baikal only river - Angara. Water surface area of the lake is 31,470 square kilometers. Maximum depth of 1,637 m, the average - 730 m. In order to realize the enormity of the water body of Lake Baikal, imagine that Angara annually efferent from the lake 60.9 km3 of water, it would take 387 years of continuous operation to drain his cup. Provided, of course, that this time it will not fall or a gallon of water and not a drop to evaporate from the surface. Sure, Lake Baikal - the deepest lake in the world. Not everyone knows that the world's second contender for the title, the African lake Tanganika, behind the leader by as much as 200 meters. 30 islands on Lake Baikal, the largest - Olkhon Island. The question of the age of Lake Baikal to be considered open. Usually in the literature the figure of 20-25 million. Years. However, the use of different methods of determining the age gives the values of 20-30 million to a few tens of thousands of years. But, if we assume that the traditional view is correct, then we can assume Baikal and the oldest lake in the world.

Топик Baikal

In the midth of a thinly populated wildness lies the foremost natural wonder - lake Baikal. It's the oldest lake in the world - its age is about 25-30 million years. Scientists estimated that more than 1500 life forms live in and around this lake, which can be found nowhere else on Earth. It's the world's largest reservoir of drinking water. It occupies the territory of 12000 m2 and 400 km long. It contains 1/6 of fresh water found on the planet and in spite of the vast pollution by the nearby industry the most of it still remains unspoilt. About 30 uninhabited isles are scattered throughout the lake.Most of the coastline lies in an environmentally protected area.

The most numerous of the indigenous people are Buryats. They has been living here from untold centuries, even before Yanguis Khan swept through during the early XIII century.

A feeling of tranquillity settles over the coastal village in long summer afternoons. A vehicle driving along the village's mainstreet is a rare sight. A motorcycle with a sidecar is the most popular civil transport; and a passenger car still remains an object of curiosity for children.The area's largest city is Ulan-Ude which was first established by the Russians as an outpost for tzar's tax collectors during Russia's Eastward expansion in the XVI and XVII centuries. It lies in the border area between the Siberian forests and the grassy steppes.

It's an average Siberian town without much distinction, except for a strange fancy relict in the main square. The world's biggest head of Vladimir Lenin has more than 25 feet tall and it is ironically said by rumour that it was inspired by the head of Buddha that was located in Ulan-Ude before the Soviet takeover. And now although most of Soviet monuments have been dismantled this one is going to stay because the locals became quite fond of it.

Бурятия

In the midst of a thinly populated wildness there is the foremost natural wonder - Lake Baikal. It is the oldest lake in the world - its age is about 25-30 million years. Scientists estimated that more than 1500 life forms live in and around this lake. They can be found nowhere else on Earth. It occupies the territory of 12000 m2 and 400 km long. About 30 uninhabited isles are scattered throughout the lake. It’s the largest reservoir of drinking water. It contains 1/6 of fresh water found on the planet and in spite of the vast pollution by the nearby industry the most of it still remains clean and clear.
Most of the coastline lies in an environmentally protected area. The most numerous of the indigenous people are Buryats. They have been living here for many centuries. A feeling of tranquility settles over the coastal villages during long summer afternoons. A vehicle driving along the village’s streets is a rare sight. A motorcycle with a sidecar is the most popular civil transport; and a passenger car still remains an object of curiosity for children.
The area’s largest city is Ulan-Ude which was first established by the Russians as an outpost for tsar’s tax collectors

during Russia's Eastward expansion in the XVI and XVII centuries. It lies in the border area between the Siberian forests and the grassy steppes. It's an average Siberian town without much distinction, except for a strange fancy relict in the main square. The world's biggest head of Vladimir Lenin has more than 25 feet tall and it is ironically said by rumor that it was inspired by the head of Buddha that was located in Ulan-Ude before the Soviet takeover. And now although most of Soviet monuments have been dismantled this one is going to stay because the locals became quite fond of it.

Байкал

Среди малонаселенной местности находится природное чудо - озеро Байкал. Это самое древнее озеро в мире - его возраст составляет около 25-30 миллионов лет. По оценкам ученых более 1500 форм жизни живут возле и в этом озере. Кроме Байкала их найти нельзя нигде на Земле. Озеро занимает территорию 12 000 м2 и 400 км в длину. Около 30 необитаемых островов разбросаны по всему озеру. Это крупнейший резервуар питьевой воды. Он содержит 1/6 пресной воды находится на планете, и несмотря на подавляющее загрязнения близлежащей промышленности большинство воды до сих пор остается чистой и прозрачной.

Большая часть береговой линии находится в экологически охраняемой территории. Наиболее многочисленным из коренных народов являются буряты. Они жили здесь на протяжении многих веков. Чувством спокойствия веет от прибрежных деревень во время долгих летних дней. Транспортное средство, проезжающее по улицам деревни - редкое зрелище. Мотоцикл с коляской является самым популярным видом гражданского транспорта; а автомобиль до сих пор остается предметом любопытства для детей.

Самым большим городом в области является Улан-Удэ, который был основан русскими в качестве форпоста для царских сборщиков налогов во время российской экспансии на восток в XVI и XVII веках. Он расположен в районе границы между сибирскими лесами и травянистыми степями. Это средний сибирский город без особых отличий, исключением является странный реликт на главной площади. Это самая большая голова В.И.Ленина, которая более чем 25 футов в высоту. По слухам, она была вдохновлена головой Будды, которая была расположена в Улан-Удэ до установления советской власти. И теперь, хотя большинство из советских памятников были демонтированы, её никто не собирается сносить, потому что местные жители очень полюбили её.

Сочинение на английском языке с переводом. Номинация **Искусство**

Byryatia

Byryatia! The country of byryats,
Before I didn`t know where you are.
But now I know you are not far,
My wonderful place,
My wonderful grace.
Lakes, rivers and mountains wise,
Not warm, but a beautiful paradise.
And, of taiga roads are mazy,
The air is fresh, the water is crazy.
I`m fascinated with you, my land,
And I want to press your loving hand.
Take me to your green peace
Because I found your keys.

Автор русского текста: Людмила Хорошко

Бурятия ! Страна бурят,
Я раньше и не знала где ты.
У каждого народа, говорят,
Своя земля, язык, рассветы.
Прекрасный забайкальский край,
Озера, реки, горы, сопки,
Неюжный, но чудесный рай,

И, узкие охотников таежных тропки.
Здесь воздух чист, прозрачная вода...
Я очарована тобой республика Бурятия!
И не жалею, что приехала сюда,
Прими ж меня в свои зеленые обьятия!

2) Промежуточная аттестация по МДК 02.02.

Требования к дифференцированному зачету:

Предметом оценки на ДЗ являются практический опыт, умения и знания.

На ДЗ используются билетная система. По результатам ДЗ выставляется оценка «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Внимательно прочитайте все задания. На них надо дать полный развернутый ответ. Преподаватель задает вопросы из списка в случайном порядке.

Время выполнения задания – 30 минут.

Задание для дифференцированного зачета.

Задания для проверки умений в чтении с пониманием основного содержания	**Задания для проверки умений в чтении с полным пониманием**
Mr. Lewis was on his way home from the railway station. It was very late and he was alone on the dark road. Suddenly he heard a strange noise behind him. He realized somebody was there and he had an unpleasant feeling that the man was following him. He began to walk faster. The man behind him began walking faster too. He walked slower, and the man walked slower too. He started running, but the man ran behind him. Now Mr. Lewis was absolutely sure the man was fallowing him. And he was really frightened. There was a road on one side of the road and he quickly jumped down on the other side of the wall. “If he passes and doesn’t stop”, Mr. Lewis thought, everything will be all right’. But the man didn’t pass. He claimed up on the wall and jumped down, just as Mr. Lewis had done. Now Mr. Lewis was scared. His only thought was: “I’m in danger” Then he thought, “If he thinks I am a coward, I’ll show him that he is making a mistake!” And he stood up and shouted,’ What do you want? Why are you fallowing me.?” The other man was so tired that at first it was difficult to speak. I didn’t know that you are such an athlete” he said at last. I have to go to Mr. Stradlater house, but I don ’know the way. A man at the station told me that you live Across the street from Mr. Standpatter’s house And he told me to fallow you. Please, tell me: how long will it take us to get there? I don’t think I can go much father “ I . Выберите наиболее удачный заголовок для	It’s a story of a well-known person, Stephtn Leacock. He was born in 1869 and spent his early years on a one-hundred-acre farm at a place north from Toronto, called Egypt. Stephen was one of many children in a family of a poor farmer. At the age of twelve he went to Toronto to study and spent 17 years there. He worked his way through the University of Toronto by teaching foreign languages at school. When he graduated from the University, he continued teaching French and German at the same school/ He called the work of a teacher “The most thankless and worst paid profession in the world. “To add to his teacher’s salary, he began to write humorous articles for popular American magazines. When he was 29 he had earned enough money to go to Chicago to study economics there. Leacock became a professor of political economy at university. He wrote 27 books on history biography, criticism, economics, and political science. But he became internationally famous as the author of 35 books of humour Who wanted people to laugh and enjoy life. They say Leacock was a brilliant lecturer and traveled throughout the British Isles Canada and the United States. His audiences always enjoyed listening to him and literary critics agreed in placing him next to Mark Twain as the foremost literary humorist in North America . Найти в тексте:» Он называл работу учителя наименее благодарной и хуже всего оплачиваемой профессией в мире. II. Выберете нужное значение выделенного слова в

прочитанного рассказа. 1. Good friends 2. Lonely street 3. Two cowards 4. Night adventure 5. Dangerous meeting II. Закончите предложение в соответствии с содержанием текста. Mr. Lewis started running because… 1. …he was in a hurry 2….a dig dog was following him 3. …suddenly in started raining 4. …he heard somebody follow him 5. …running in the evening was good for him III. Объясните причину Why did the man follow Mr. Lewis? 1. He recognized his old friend 2. In order to find his friend"s house 3. Because he felt uncomfortable in a dark street 4. He hoped to be invited by Mr. Lewis 5. In order to become a perfect runner IV. Чему посвящен текст? 1. …how bad it is to walk alone at night 2. …poor lighting of the streets 3. …how important it is to talk to other people in time 4. …the cowards living in the small town 5. …sport achievements of Mr. Lewis V. Оцените рассказ в целом 1. terrible story, 2. unrealistic story, 3. love story, 4. humorous story, 5. tragic story. VI. выберете пословицу, которая наиболее точно передает содержание текста. 1. A friend in need is a friend indeed 2. All is well that ends well 3. East or west home is best	предложении. They say Leacock was a brilliant lecturer and travelled throughout …. 1. во всех отношениях 2. с начала до конца 3. через 4. в продолжение 5. повсюду III. Выберете правильный вариант перевода предложения Literary critics agreed in placing him next to Mark Twain
Прослушайте текст письма и напишите ответ 12 Adelaide road Oxford OX32EK UK 23 May 2012 Dear….. Well, my parents and I have finally moved into our new flat in Oxford and we really love it. The flat is quite near the center. We have got a sitting –room, three bedrooms, a kitchen, and a bathroom , in fact everything we need for a perfect home. We would like you to come and see us as soon as you possibly can. As you can see, we have even got a spare room for you to stay in. So, just give us a n answer. Remember me to your parents Love/ Jane	Заполни анкету напечатанную в молодежном журнале Application form 1. Surname_____ 2. Name_____ 3. Sex_____(male female) 4. Date of birth_____ 5. Country of citizenship_____ 6. Adress_____ 7. Telephone_____ 8. Future profession_____ _____ 9 Lo you read our magazine regularly? _____- 10. What sections of our magazine do you look through first: Advice, Letters, Fashion, The inner you, Stars, Sports?

	_____

Прочитай текст, пойми основное содержание, перескажи текст

Ulan-Ude is a large city, which located in Buryatia
«Verkhneudinsk (the first name of the city) is a lovely town» — said Chekhov during his trip through Ulan-Ude. Actually, it's true.
Ulan-Ude is the city in eastern Siberia. It is the capital of republic of Buryatia. The town is situated near Uda and Selenga rivers. By the way, Ulan-Ude is located 100 kilometers from the Baikal, the deepest lake in the world. Population of Ulan-Ude is 431000 people. Its whole area is 347, 6 square kilometers.
The city was founded in 1666 by cossacks near the Uda river. Until 1934 it had a name of Verkhneudinsk.
Ulan-Ude includes 3 districts: Oktyabrsky, Zheleznodorozhny and Sovetsky.
One of the most famous attractions of the town is Ivolginsky datsan — it's a center of buddism in Russia. If you're in Ulan-Ude, you can go to Soviet square to see the biggest Head of Lenin in whole world.
As for museums, be sure to visit the Etnographic museum, where you can introduce to ethnic groups and nationalities of Buryatia. The ethnographic museum of the people of Transbaikalia is the museum under the open sky. At the museum there is a nature corner.
To find out more about buryat culture, visit the Buryat theatre of drama and the Opera and ballet House.
In Yubeleyny park you can ride the rides or just walk. Also, there are cinemas in the town, for example, RGB Cinema.
Transport system includes public transport, railway transport and air transport. There is Railroad station and Airport Baikal in the town.
The monument to V.I Lenin is the biggest image of the head of Lenin in the world.
Buryat Academic Opera and ballet theater.
Odigitriyevsky Cathedral is the main Orthodox church of Ulan-Ude

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: тест выполняется в аудитории во время занятия
2. Максимальное время выполнения теста 30 мин
3. Разрешается пользоваться словарём

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Проверка навыков чтения

Вариант 1

Установите соответствие между заголовками A-H и текстами 1 -7. Используйте каждую букву только один раз. В задании один заголовок лишний.

A. Room service
B. Safety on board
C. Information
D. Post office and telephone
E. Entertainment
F. Restaurant
G. Excursions
H. Dress code

1. The meal times are scheduled in the daily programmes. Menu for the day is posted at the entrance of the restaurant. During the cruise you will enjoy cuisine variety in the restaurant. If for some reason you are on a special diet, please, inform the reception staff about it. Tea and coffee are included with each meal. Bar drinks can be purchased from the bartenders in the bar or in the restaurant during meal times.

2. You can purchase stamps, envelopes and postcards at the Reception Desk. Mail will be sent from the nearest port. Pay phone cards to make a local, distant or international call are available at the Reception Desk. The Receptionists will show you the location of the pay phone on board.

3. Most of tours involve a considerable amount of walking, thus comfortable walking shoes are advised. Dress code on board is generally casual. A visit to Orthodox churches or monasteries requires observing certain regulations, such as wearing trousers for gentlemen, no shorts, long skirts or pants and head scarves for ladies. For Captain's Dinner you might prefer to have a dressier outfit.

4. You can contribute to environmental protection by lessening the damage caused by detergents. Your towel will be changed when you drop it down on the floor of your bathroom. If you leave it hanging, we would assume you are intending to use it again. Generally, bath towels are changed every third day, hand towels — every day.

5. If you would like to extend your programme we are pleased to offer you a number of optional tours. Bills for optional tours will be added to your ship account. In every port of call you are requested to observe the departure time of the ship. Make sure you are on board no later than 15 minutes before the ship disembarks.

6. Schedules are delivered daily. Route information is posted on bulletin board. Radio announcements for guests will go over the passenger’s address system. The staff is open to your questions and happy to accommodate you.

7. You are travelling on a ship conforming to security standards accepted in the world. The crew of the ship is well trained for emergency action. In case of emergency situation on board follow the instructions of crew members. Use your life vest which is stored under your bed. When walking along the decks be very cautious as decks may be slippery when wet, be very careful on steep staircases.

Вариант 2

Установите соответствие между заголовками A-H и текстами 1 -7. . Используйте каждую букву только один раз. В задании один заголовок лишний.

A.	TOURING	THE		COUNTRY
B.		NEW		MANAGEMENT
C.	SATISFYING		DIFFERENT	TASTES
D.	PLEASURE	OF	THE	HOLIDAY
E.	BEGINNING	OF	THE	CAREER
F.		GREAT		CHANGES
G.	LOSS		OF	INTEREST
H.		FINANCIAL		POLICY

1. Tourists from all over the world will enjoy their time in London if they plan a visit to one of the capital's famous musicals or plays as an inbuilt part of their holiday in England. The London stage scene has been a big success story for over a hundred years and visitors will appreciate the programme in London theatres which has not changed for years.

2. Robert Sims is the brilliant new author of the comedy play about student life in Scotland at the Round House Theatre in Glasgow. Robert, who is only twenty-four, started to write the play immediately after leaving university. He told our reporter that he couldn't write the play while he was at university, because many of the characters in it were his fellow students or university lecturers. The play is also partly a musical with some very funny songs
.

3. The new programme of plays at the Eastbourne Winter Garden Theatre contains a very varied and interesting variety of productions. The summer holiday programme starts with a French comedy, continues with the play "The Three Sisters" by Chekhov and ends with the "Rocky Horror Movie Show". I wonder how the conservative Eastbourne audiences will cope with this surprising mix.

4The new winter season at the Hippodrome Theatre is a big break with tradition. There are no musicals, no comedies and no Agatha Chistie thrillers. The new management is staging three Shakespeare plays and two plays by the German playwright Bertolt Brecht, in addition to a very modern pantomime which doesn't have either a Prince Charming or two ugly sisters. We wish the Hippodrome every success in its efforts to bring culture to the masses.

5. Our winter programme of plays and musicals starts on the first of December. We offer special rates to all students and senior citizens and there are also very good reductions for all theatre goers, who join our theatre club and buy tickets for three or more performances in advance.

Theatre programmes with details of each performance and the actors are also free for all members of the theatre club, which is another big saving. Support your local theatre again this season

.

6. The long running soap opera "Green Wellies", set in the rural south east of England is scheduled to end in August. The directors of Channel 4 point to decreased enthusiasm for the programme over the last year as the major cause for this decision. Many viewers have complained about the weak story lines and the poor acting of some of the main characters. Also a lot of young people are not interested anymore in hearing about agricultural topics.
7. The new boys' pop group "No Chance" is scheduled to perform at the Liberty Theatre in Clacton. This is part of their journey of England from Bognor in the south to Grimsby in the north. The boys are in big demand after the successful launch of their new CD "Mind over Matter" and it is anticipated that the Clacton venue will be a complete sell out. Buy your tickets now to be sure of a seat.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: тест выполняется в аудитории во время занятия
2. Максимальное время выполнения теста 30 мин

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
7	5	отлично
5,6	4	хорошо
4	3	удовлетворительно
3 и менее	2	неудовлетворительно

Ключ:
1 вариант 1F;2D;3H;4A;5G;6C;7B
2 вариант 1D;2E;3C;4B;5H;6G;7A

Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
31. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Владение лексическим и грамматическим минимумом необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной	Беседа, Упражнение, Тест, Пересказ, Монологическое высказывание, Диалог, Перевод.

профессиональной направленности	направленности	
У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и устные темы;	Общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и устные темы	Опрос, Перевод, Диалог, Беседа, Монологическое высказывание.
У2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Перевод (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Чтение, Упражнение, Перевод, Тест.
У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Наполняемость словарного запаса, совершенствование устной и письменной речи	Самостоятельная работа, Чтение, Пересказ, Диалог, Дифференцированный зачет.

4. Требования к дифференцированному зачету производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика и характеристики руководителя практики от организации. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – дифференцированный зачет.

4.1. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	**Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)**
– Разработка и проведение собственной экскурсии	ПК 2.1-ПК 5.3 ОК1-9
– Подбор информации по заданной теме	ПК 2.2 ОК1-9
– Сравнительный анализ разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсий	ПК 2.4 ОК1-9
– Выбор местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии	ПК 2.5 ОК1-9
– заполнение бланка отчета о проведении экскурсии	ПК 2.6 ОК1-9
- Подготовка комплекта документов, необходимых для выхода группы на экскурсию	ПК 2.1-ПК 2.6 ОК1-9
- Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к экскурсии	ПК 2.4-ПК 2.5 ОК1-9
- Определение особых потребностей тур.группы или индивидуального туриста, определение возможностей удовлетворения данных потребностей	ПК 2.3 ОК1-9

Обеспечение безопасности туристов на экскурсии	ПК 2.4	ОК1-9
Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности	ПК 2.2-2.3	ОК1-9
Соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	ПК 2.1-2.3	ОК1-9

4.2. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики)

1. ФИО студента, № группы, специальность

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

_____

_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

_____

_____

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка
ПК 2.1 Разрабатывать экскурсионную программу	-определение потребностей экскурсантов; - определение цели, задачи и темы экскурсии; - Выбор методов показа и рассказана экскурсии;	
ПК 2.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	- использование информационных источников для сбора материала; - составление методических разработок проведения экскурсий; - Разработка новой экскурсии;	
ПК 2.3 Проводить экскурсию в соответствии с заявкой	- использование методических приемов показа и рассказа	

потребителя экскурсионной услуги	экскурсионных объектов во время экскурсии; - контроль наличия экскурсантов; - организация движения группы по маршруту экскурсии;	
ПК 2.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	-проведение грамотного инструктажа экскурсантов о правилах поведения и на маршруте на русском и иностранном языках; - проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;	
ПК 2.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	-взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	-оформление отчетной документации по выполнению программы экскурсии.	

Подпись_____

м.п. ФИО

5. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену ориентированы на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ». При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций ставится оценка «неудовлетворительно». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01.
Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
Инструкция

Вытяните билет из предложенных. Внимательно прочитайте все вопросы в билете. 3 вопроса теоретические-на них надо дать полный развернутый ответ.

Вы можете воспользоваться отчетами по практическим работам по курсу.

Время выполнения задания – 30 минут

Задания для экзаменующегося

Вариант № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Виды и типы экскурсий;
2. правила техники безопасности на экскурсиях;
3. основы организации экскурсионной деятельности в Байкальском регионе.

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Признаки экскурсий
2. музейные экскурсии;
3. требования к организации и специфика экскурсионных программ в Бурятии;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Экскурсионный метод познания
2. обзорные экскурсии
3. правила техники безопасности при организации экскурсии в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.

2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Логика в экскурсиях
2. загородные экскурсии;
3. основы экскурсионной деятельности на Байкале;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Методы рассказа в экскурсиях
2. путевая информация;
3. особенности проведения религиозных экскурсий в Байкальском регионе

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Элементы психологии в экскурсии.
2. транспортные экскурсии;
3. особенности проведения этнографических экскурсий в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Схема экскурсионного анализа объекта
2. экскурсионные туры;
3.особенности проведения краеведческих экскурсий в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3.Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Наглядность и выразительность объектов
2. регламент и правила обслуживания в музейных организациях;
3. основы организации экскурсионной деятельности в Байкальском регионе.

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Этапы разработки экскурсий
2. методика проведения экскурсий;
3. требования к организации и специфика экскурсионных программ в Бурятии;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Методика и техника разработки и проведения экскурсии
2. правила обслуживания на транспортных экскурсиях;
3. техника безопасности при организации экскурсии в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Индивидуальный и контрольный текст экскурсии
2. методические приемы показа экскурсионных объектов;
3. основы экскурсионной деятельности на Байкале;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Мастерство экскурсовода
2. характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
3. особенности проведения религиозных экскурсий в Байкальском регионе.

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Составление методической разработки экскурсии

2. правила делового протокола и этикета;
3. особенности проведения этнографических экскурсий в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки: Обоснованность и точность ответа.

3. Грамотность изложения.
4. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Составление маршрута экскурсии
2. техники ведения публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
3. особенности проведения краеведческих экскурсий в Байкальском регионе

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Контроль качества предоставляемых экскурсанту услуг
2. Комплектование «портфеля экскурсовода».
3. основы организации экскурсионной деятельности в Байкальском регионе.

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Выбор маршрута экскурсии
2. должностные инструкции в экскурсионном деле; 3. требования к организации и специфика экскурсионных программ в Бурятии;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 17

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Безопасность туристов на экскурсионных маршрутах
2. организации питания по маршруту экскурсии;
3. техника безопасности при организации экскурсии в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Культура межличностных отношений 2.
Составление паспорта экскурсионных объектов
3. основы экскурсионной деятельности на Байкале.

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Показатели качества и уровня обслуживания экскурсантов
2. техника подготовки экскурсии;
3. особенности проведения религиозных экскурсий в Байкальском регионе.

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 20

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов показа;
2. методики работы с библиографическими материалами;
3. особенности проведения этнографических экскурсий в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Правила организации туристских путешествий, экскурсий
2. достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
3. особенности проведения краеведческих экскурсий в Байкальском регионе

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 22

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и путешествия
2. техники поиска материалов в информационно-коммуникационные сети "Интернет";
3. особенности проведения этнографических экскурсий в Байкальском регионе;

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Вариант № 23

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания 30 минут

Задание

1. перечень необходимых документов на экскурсиях (билеты, путевки, ваучеры);
2. Контроль качества предоставляемых экскурсанту услуг
3. особенности проведения религиозных экскурсий в Байкальском регионе

Условия: Бланк задания, лист для ответа, ручка.

Критерии оценки:

1. Обоснованность и точность ответа.
2. Грамотность изложения.
3. Демонстрация знаний, владение терминологическим аппаратом.

Оценка знаний студентов проводится по следующим критериям:

- оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «**ХОРОШО**» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Типовые задания для оценки освоения
ПМ. 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

Вид экзамена (квалификационного) – смешанный ответ по билетам.

Проверка усвоения теоретического материала и освоения общих и профессиональных компетенций проводится в виде устный ответ по билетам, представляющего собой теоретические вопросы; наборы с недостающим или превышающим количеством элементов, необходимых для предоставления экскурсионных услуг туристам; практические задания (ситуации).

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля
ПМ. 05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ
по специальности СПО ***Туризм и гостеприимство*** код профессии/специальности 43.02.16

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Разрабатывать экскурсионную программу ПК 5.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии ПК 5.3 Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги ПК5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. ПК5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Общие компетенции:

ОК 1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция
Внимательно прочитайте задание. Подготовьте ответ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:
- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории.

Задание

1. Раскройте сущность экскурсии, охарактеризуйте ее признаки и функции.
2. Describe at least three interesting places of Ulan-Ude.

Инструкция
Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:
- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся заполняет пустые графы бланка.

Задание
1. Расскажите, как определить задачи, цели и тему экскурсии. Заполните недостающие графы технологической карты. (Приложение 1)
2. Tell the foreigner about the history of Ulan-Ude.

Инструкция
Максимальное время – 25 мин.

Приложение 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии:

Продолжительность (час):

Протяженность (км):

Автор-разработчик:

автор, коллектив авторов, организация

Содержание экскурсии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Маршрут экскурсии:
_____
_____
_____

Цель экскурсии:
_____
_____
_____

Задачи экскурсии:
1. _____
_____
2. _____
__
3. _____
_____

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Дайте определение экскурсионному объекту, каковы их виды (на примере экскурсионных объектов республики Бурятия)? Что входит в описание экскурсионного объекта (карточку объекта)?
2. Tell the foreigner about Ivolginskiy Dazan . Describe interesting place to visit there.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Расскажите о назначении «Портфеля экскурсовода», его комплектовании и технике его использования.
2. Tell the foreigner about the sights of the city. Describe interesting place to visit there.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся заполняет пустые графы технологической карты.

Задание

1. Расскажите о принципах составления экскурсионного маршрута и технологической карты. Заполните недостающие графы технологической карты. (Приложение 1)
2. Tell the foreigner about Arbat. Describe the history of this street.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

Приложение 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии:

Продолжительность (час):

Протяженность (км):

Автор-разработчик:

автор, коллектив авторов, организация

Содержание экскурсии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Маршрут экскурсии:

_____
_____
_____

Цель экскурсии: з*накомство с историей города*
_____

Задачи экскурсии:

1.Осмотр исторической части города.

2. Знакомство со славными страницами истории города (1666 г,1941-1945 гг.)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Сопоставьте контрольный и индивидуальный текст экскурсии, расскажите о методике их подготовки.
2. Tell the foreigner about the theatres of Ulan-Ude. Advise which theatre to choose.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Расскажите о методике экскурсионного показа. Охарактеризуйте и проиллюстрируйте каждый прием показа на конкретном примере.
2. What is the main walking street of Ulan- Ude? Describe it.

Инструкция
Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Расскажите о методике экскурсионного рассказа. Охарактеризуйте и проиллюстрируйте каждый прием рассказа на конкретном примере.
2. Describe the symbols of Ulan-Ude..

Инструкция
Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Расскажите об обеспечении безопасности при проведении экскурсии, видах инструктажа для экскурсантов. Составьте памятки экскурсанту для первичного инструктажа перед автобусной экскурсией и дополнительного инструктажа перед посещением храма.
2. Tell the foreigner about the history of Odigidriy Cathedral.

Инструкция
Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся заполняет бланки.

Задание

1. Расскажите о принципах взаимоотношений экскурсионных бюро (экскурсоводов) с общественными и коммерческими организациями. Заполните заявку и договор со сторонней организацией.
2. Describe one of the monuments of Ulan-Ude.

Инструкция
Максимальное время – 25 мин.

ЗАЯВКА

об оказании туристских услуг

	Заказчик	Исполнитель
Название организации, ФИО		
Телефон/ факс		
Адрес:		
e-mail		
Ответственный за заказ, ФИО		

Просим предоставить _____
экскурсионное обслуживание в музее/ транспортное обслуживание/ питание и т.д.
_____
_____

для _____ на _____ с _____ по _____ .
кол-ва человек дату время время

Дата заказа _____ Оплата: наличный расчет/ безналичный расчет

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Заказчик:

_____ /_____/ _____ /_____
м.п. м.п.

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ № ___

«___» _____ 20_г.

Стороны:

Заказчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Исполнитель _____ в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны,
заключили этот Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязывается по заданию Заказчика предоставить _____ _____ услуги, в порядке и на условиях, определенных этим Договором.

2. Сведения об услугах

2.1. Согласно этому Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги: _____ _____

2.2. Срок предоставления услуг: _____

3. Цена и условия оплаты

3.1. Стоимость услуг определяется сторонами по факту их предоставления по результатам каждого календарного месяца (квартала) и фиксируется в актах о предоставленных услугах.

3.2. Акт о предоставленных услугах подписывается Сторонами до ___ числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором фактически предоставлялись услуги.

3.3. Заказчик обязан перечислить сумму, отмеченную в акте о предоставленных услугах, на протяжении _____ с момента подписания такого акта.

4. Обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Своевременно и качественно предоставлять услуги, отмеченные в п. 2.1 этого Договора.

4.1.2. При возникновении обстоятельств, которые препятствуют подобающему выполнению своих обязательств, согласно этому Договору, срочно уведомить об этом Заказчика в срок _____.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Предоставлять Исполнителю за его указанием все необходимые документы и информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по предоставлении услуг, указанных в п. 2.1 этого Договора.

4.2.2. Оплачивать услуги, на условиях и в порядке, отмеченном в п. 3 этого Договора.

4.2.3. Принимать от Исполнителя услуги, которые предоставляются согласно этому Договору.

5. Ответственность сторон и решения споров

5.1. В случае нарушения своих обязательств по этому Договору Стороны несут ответственность, определенную этим Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства является его невыполнение или неподобающее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства.

5.2. Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по этому Договору, если оно произошло не по их вине. Сторона считается не виноватой, если она докажет, что приняла все зависимые от нее меры для надлежащего выполнения обязательства.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или неподобающее выполнение своих обязательств по этому Договору, если это невыполнение или неподобающее выполнение обусловлены действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязанная не позже ___ календарных дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону.

5.4. За однократный необоснованный отказ от выполнения своих обязательств виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере _____.

5.5. За несоблюдение сроков уплаты отмеченных в п. 3.3. Договора Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере ___% от суммы просрочки (но не больше двойной учетной ставки НБУ, которая действовала на момент просрочки), за каждый день просрочки.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по этому Договору.
6.2. Условия данного Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа.
6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Одностороннее расторжение Договора возможно лишь в случаях, предусмотренных этим Договором и законодательством РФ.
6.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке, предварительно в письменном виде уведомив об этом другую сторону за __ дней.
6.5. Все споры, связанные с этим Договором, решаются путем переговоров между Сторонами. Если спор не может быть решен путем переговоров, он решается в судебном порядке за установленной подведомственностью и подсудностью такого спора, определенном соответствующим действующим законодательством РФ.
6.6. Данный Договор заключено в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6.7. В случаях, не предусмотренных данным Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Юр. адрес:	Юр. адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк:	Банк:
Рас./счёт:	Рас./счёт:
Корр./счёт:	Корр./счёт:
БИК:	БИК:

8. Подписи сторон

Исполнитель _____ **Заказчик _____**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся заполняет бланки.

Задание

1. Расскажите об оформлении отчетной документации экскурсовода. Заполните договор на предоставление экскурсионных услуг с туристом и турпутевку.
2. Tell the foreigner about the museums of Ulan-Ude. Advise which museum to choose.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ № ___

«___» _____ 20_ г.

Стороны:

Заказчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Исполнитель _____ в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны,

заключили этот Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязывается по заданию Заказчика предоставить _____ _____ услуги, в порядке и на условиях, определенных этим Договором.

2. Сведения об услугах

2.1. Согласно этому Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги: _____ _____

2.2. Срок предоставления услуг: _____

3. Цена и условия оплаты

3.1. Стоимость услуг определяется сторонами по факту их предоставления по результатам каждого календарного месяца (квартала) и фиксируется в актах о предоставленных услугах.

3.2. Акт о предоставленных услугах подписывается Сторонами до ___ числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором фактически предоставлялись услуги.

3.3. Заказчик обязан перечислить сумму, отмеченную в акте о предоставленных услугах, на протяжении _____ с момента подписания такого акта.

4. Обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Своевременно и качественно предоставлять услуги, отмеченные в п. 2.1 этого Договора.

4.1.2. При возникновении обстоятельств, которые препятствуют подобающему выполнению своих обязательств, согласно этому Договору, срочно уведомить об этом Заказчика в срок _____.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Предоставлять Исполнителю за его указанием все необходимые документы и информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по предоставлении услуг, указанных в п. 2.1 этого Договора.

4.2.2. Оплачивать услуги, на условиях и в порядке, отмеченном в п. 3 этого Договора.

4.2.3. Принимать от Исполнителя услуги, которые предоставляются согласно этому Договору.

5. Ответственность сторон и решения споров

5.1. В случае нарушения своих обязательств по этому Договору Стороны несут ответственность, определенную этим Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства является его невыполнение или неподобающее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства.

5.2. Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по этому Договору, если оно произошло не по их вине. Сторона считается не виноватой, если она докажет, что приняла все зависимые от нее меры для надлежащего выполнения обязательства.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или неподобающее выполнение своих обязательств по этому Договору, если это невыполнение или неподобающее выполнение обусловлены действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязанная не позже ___ календарных дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону.
5.4. За однократный необоснованный отказ от выполнения своих обязательств виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере _____.
5.5. За несоблюдение сроков уплаты отмеченных в п. 3.3. Договора Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере ___% от суммы просрочки (но не больше двойной учетной ставки НБУ, которая действовала на момент просрочки), за каждый день просрочки.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по этому Договору.
6.2. Условия данного Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа.
6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Одностороннее расторжение Договора возможно лишь в случаях, предусмотренных этим Договором и законодательством РФ.
6.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке, предварительно в письменном виде уведомив об этом другую сторону за __ дней.
6.5. Все споры, связанные с этим Договором, решаются путем переговоров между Сторонами. Если спор не может быть решен путем переговоров, он решается в судебном порядке за установленной подведомственностью и подсудностью такого спора, определенном соответствующим действующим законодательством РФ.
6.6. Данный Договор заключено в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6.7. В случаях, не предусмотренных данным Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Юр. адрес:	Юр. адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк:	Банк:
Рас. /счёт:	Рас. /счёт:
Корр./счёт:	Корр./счёт:
БИК:	БИК:

8. Подписи сторон

Исполнитель _____ **Заказчик _____**

Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июля.2007 г. № 60н

Туроператор/Турагент

_____
(полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения),
_____
почтовый адрес, телефон, ИНН, код по ОКПО, реестровый номер – для туроператора)
_____
_____

Код формы по ОКУД
Код вида услуг по ОКУН 061000,061100, 061200, 061300, 061400, 061500, 061700

ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА № _____ Серия _____

Заказчик туристского продукта_____
(ФИО, данные паспорта, место жительства - для физ. лица),

_____
(ИНН, наименование, адрес (место нахождения), код по ОКПО – для юридического лица)

Турист _____
(ФИО)

Вид туристского продукта (путешествия)_____

Единица измерения туристского продукта
(путешествия)_____
(количество дней на одного человека)

Общая цена туристского продукта _____
(сумма прописью)
_____руб. _____коп.

Оплачено: наличными денежными средствами _____ руб. _____коп.,
(сумма прописью)
с использованием платежной карты _____ руб. _____коп.
(сумма прописью)

Получено лицом, ответственным за совершение операции и правильность ее оформления:

_____ _____ _____ М.П.
(ФИО, должность) (подпись) (дата)

Дата осуществления расчета: "____" _____ 200 ___ г.

Настоящий документ является неотъемлемой частью договора о реализации туристского продукта от «____» _____ 20__г. №_____

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Дайте характеристику виднейшим представителям культуры, образования, науки республики Бурятия. (Л. Сахьянова, А. Абашеев, Доржи Банзаров, Г.Ц. Цыденжапов и другие) (на примере любых 2-х). Какие экскурсионные объекты в городе связаны с ними?
2. Tell the foreigner about the Ethnographical Museem of Transbaikaliya people.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Охарактеризуйте объекты культурно-исторического наследия, созданные при непосредственном участии верхнеудинского купечества в XVIII - начале XX веков (назвать наиболее известные).
2. Tell the foreigner about Ulan-Ude (general information).

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Проведите первичный инструктаж перед автобусной экскурсией и дополнительный инструктаж перед посещением музея.
2. Tell the foreigner about the most interesting places Ulan-Ude.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Guide a foreigner around the city. Which places are the most attractive in our city in your opinion? Give some additional information about them.
2. Проведите первичный инструктаж перед пешеходной экскурсией и дополнительный инструктаж перед посещением православного храма.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. What interesting places of our city would you recommend to visit for a guest from another country if he or she had only one day in Nizhny Novgorod?
2. Проведите первичный инструктаж перед пешеходной экскурсией и дополнительный инструктаж перед посещением буддийского храма

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17

количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Imagine that you are a guide of a group of tourists from one of European countries. Make an excursion around a city.
2. Проведите полный экскурсионный показ одного из экскурсионных объектов. Дайте экскурсионную справку по данному объекту. Определите тематику экскурсий, на которых возможен показ данного экскурсионного объекта.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 18

количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Make an individual excursion around Ulan-Ude in English.
2. Проведите экскурсионный показ одного из экскурсионных объектов (памятник В. И. Ленину; памятник борцам, павшим за коммунизм; памятник Гэсэру). Дайте экскурсионную справку по объекту. Определите тематику экскурсий, на которых возможен показ данного экскурсионного объекта.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 19

количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Which places of Ulan-Ude in your opinion will be the most attractive for foreigners? Tell us about these places.
2. Расскажите часть экскурсии по теме «А.П. Чехов в Верхнеудинске» (характеристика роли А.П. Чехова в культурной жизни Улан-Удэ). Определите экскурсионные объекты, связанные с тематикой экскурсии.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20

количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Проведите мини-экскурсию (экскурсионный рассказ) по теме «Великий шелковый путь». Роль Верхнеудинска на пересечении торговых путей.
2. Tell the foreigner about the cultural life of Ulan-Ude.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 21
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Tell the foreigner about the most interesting places of Nizhny Novgorod. Tell him or her what they are famous for.
2. Проведите экскурсионный рассказ по теме «Улан-Удэ – город музеев».

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 22
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Make an excursion around the historical centre of Ulan-Ude.
2. Проведите экскурсионный рассказ по теме «Православные храмы Улан-Удэ». Определите экскурсионные объекты, связанные с тематикой экскурсии.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 23
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;

Задание

1. Make a local history tour around Ulan-Ude in English.
2. Проведите экскурсионный рассказ по теме «Буддийские храмы Улан-Удэ». Определите экскурсионные объекты, связанные с тематикой экскурсии.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 24
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Make an individual excursion around Ulan-Ude for a guest from the UK.
2. Проведите экскурсионный рассказ по теме «Градостроительство и архитектура Улан-Удэ в конце XIX – начале XX веков».

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 25
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Guide a foreigner around Ulan-Ude and tell him or her about the most popular sights of the city.
2. Проведите экскурсионный рассказ по теме «Градостроительство и архитектура Улан-Удэ в XX веке». Определите экскурсионные объекты культурно-исторического наследия советского периода.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 26
количество вариантов 1

Условия выполнения задания:

- задание выполняется во время экзамена (квалификационного), в учебной аудитории;
- обучающийся может воспользоваться необходимым раздаточным материалом.

Задание

1. Imagine that you are a guide of a group of tourists from one of Asian countries. Make an excursion around Ulan-Ude.
2. Проведите экскурсионный рассказ по теме «Градостроительство и архитектура Улан-Удэ в конце XX – начале XXI веков». Определите экскурсионные объекты культурно-исторического наследия постсоветского и современного периодов.

Инструкция

Максимальное время – 25 мин.

Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 1

Время выполнения задания 25 мин.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

- задание выполняется во время экзамена;
- обучающийся может воспользоваться необходимыми бланками/ раздаточным материалом.

Критерии оценки		
Номер задания для экзаменующихся	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1.	ПК 2.1. ПК 2.3.	- дает точное определение и истолкование основных понятий; - грамотно характеризует этапы и технологию подготовки экскурсии; - правильно проводит экскурсионный показ достопримечательностей; - владеет методическими приемами показа и рассказа; - грамотно проводит первичный и дополнительный инструктаж; - правильно использует разные формы и виды проведения экскурсий, - владеет техникой проведения экскурсии, - владеет навыками проведения экскурсии на иностранном языке, - показывает знания отечественной истории и культуры; - показывает знание по краеведению (достопримечательности края, известных нижегородцев, исторические события, роль нижегородцев в развитии края и
2.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
3.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
4.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
5.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
6.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
7.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
8.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
9.	ПК 2.4. ПК 2.3.	
10.	ПК 2.1. ПК 2.5. ПК 2.6.	
11.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	
12.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
13.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
14.	ПК 2.3. ПК 2.4.	
15.	ПК 2.3. ПК 2.4.	
16.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
17.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
18.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
19.	ПК 2.1. ПК 2.3.	

20.	ПК 2.1. ПК 2.3.	страны), - последовательно излагает материал; - демонстрирует интерес к своей будущей профессии; - предлагает эффективные методы и способы рационального решения профессиональных задач; - находит пути решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - грамотно заполняет все необходимые документы.
21.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
22.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
23.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
24.	ПК 2.1. ПК 2.3.	
25.	ПК 2.1. ПК 2.3.	

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. а УСЛОВИЯ

Условия проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится по подгруппам в кабинете теоретического обучения.

Количество вариантов задания для экзаменующихся – вариантов 26, каждому 1.

Время выполнения задания – 25 минут.

Оборудование: папки с документами (таблицы, документы, наглядный материал), бумага, ручка, компьютер, проектор, доска).

Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

Литература для учащегося:

Учебники:

1. Буйленко В.Ф. Туризм: Учебник. Ростов н/Д.: Феникс, 2015. -411с.
2. Квартальнов В.А. Туризм: Учебник 2-е изд., перераб. М.: Финансы и статистика, 2015. -320с.
3. Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. - СПб.: «Издательский дом Герда», 2013.-208с.

Методические пособия:

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие. 3-е изд., испр. И доп. (серия «Туризм и сервис»). -М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н\Д: Издательский центр «МарТ», 2014.-272 с.

Справочная литература:

1. Атлас России. - Москва., 2010.
2. Чернобров В. Энциклопедия загадочных мест России. - М.: Вече,2014.
3. Выезжающему за границу. Справочник. - М., ВЕЧЕ, 2010.
4. Энциклопедия туризма /под ред. В.А.Квартального, И.В.Зорина. М.: Финансы и статистика, 2013. -364с.

Интернет-ресурсы:

1. Туристические ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www/Russia- tour.ru/ Вход свободный;
2. Туристические ресурсы мира. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www/ iqlid.ru/book/priview/5905f0833 Вход свободный;

3. Теория и практика подготовки специалистов сферы туризма в развитых странах мира . [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www/kodges.ru/12202-teoriya-i-praktika-podgotovki-specialistov-sfery.html Вход свободный;

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Отлично» выставляется за ответ, который имеет положительный отзыв руководителя. При его защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ответ, который имеет положительный отзыв руководителя. При его защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ответ, в отзыве руководителя которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ответ, который не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

IIIв. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:

освоенные профессиональные компетенции	**показатели оценки результата**	**контроль и оценки**
Разрабатывать экскурсионную программу	определение потребностей экскурсантов	Экспертное наблюдение и оценка участия студентов в деловых играх, тренингах. Оценка решения ситуационных задач, выполнения работ в процессе производственной практики.
	определение цели, задачи и темы экскурсии;	
	Выбор методов показа и рассказа на экскурсии	
Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	использование информационных источников для сбора материала	Экспертное наблюдение и оценка участия студентов в деловых играх, тренингах. Оценка решения ситуационных задач,
	составление методических разработок	

	проведения экскурсий;	выполнения работ в процессе производственной практики.
	- грамотное составление «портфеля экскурсовода» и оптимального маршрута экскурсии	
	Разработка новой экскурсии	
Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	-использование методических приемов показа и рассказа экскурсионных объектов во время экскурсии;	Защита отчётов практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение и оценка участия студентов в деловых играх, тренингах. Оценка решения ситуационных задач, выполнения работ в процессе производственной практики.
	-Умение использовать «портфель экскурсовода» во время проведения экскурсии	
	-экскурсионное обслуживание туристов; -организация экскурсионной работы.	
	- контроль наличия экскурсантов на маршруте;	
	организация движения группы по маршруту экскурсии;	
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	Инструктирование туристов о правилах поведения во время экскурсии.	Экспертное наблюдение и оценка участия студентов в деловых играх, тренингах. Оценка решения ситуационных задач, выполнения работ в процессе производственной практики.
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	Взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	Оформление отчетной документации по выполнению программы	выполнения работ в процессе производственной

	экскурсии.	практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

освоенные общие компетенции	**показатели оценки результата**	**контроль и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	− позитивная динамика учебных достижений студента; − участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках по туризму, олимпиадах т.п.; − участие в работе общественных и творческих организаций;	Экспертная оценка итогов промежуточной аттестации и содержания портфолио студента. деятельности
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- сопоставление целей, задач и основных функций деятельности туристской организации; - выбор и применение эффективных методов и способов решения задач туристской деятельности; - анализ качества и оценка эффективности предоставляемых туруслуг организациями туристской индустрии;	Экспертное наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, при выполнении индивидуальных проектов, в процессе производственной практики.
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ ситуации и выявление проблемы; – определение способов решения проблемы; – аргументирование принимаемых решений; – самоанализ и оценка последствий принятых решений; – самоанализ и коррекция результатов работы; – решение стандартных профессиональных задач в области организации тура и сопровождения туристов на маршруте;	Экспертное наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений возникших проблем и ситуаций на практических занятиях, в процессе производственной практики.
Осуществлять поиск, анализ и	− поиск и	Экспертная оценка

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников информации, включая электронные ресурсы; − отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	итогов промежуточной аттестации и содержания портфолио студента. деятельности
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– умение работать с электронными ресурсами; – оформление отчётов, индивидуальных проектов, рефератов и докладов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; – использование специализированных компьютерных программ организации документооборота	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения самостоятельной работы студента
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	–взаимодействие с участниками учебного процесса: обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения, персоналом и руководством туристской организации при прохождении производственной практики; –выполнение обязанностей в соответствии с планом деятельности в учебной группе; –участие в коллективных делах группы, учебного заведения;	Экспертное наблюдение и оценка результатов ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка участия в коллективных делах группы или учебного заведения, в процессе выполнения работ производственной практики.
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	– умение ставить цели, определять основные	Экспертное наблюдение и оценка

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	задачи персонала (подчинённых) для выполнения задания (работы); – проявление способности мотивировать деятельность персонала (подчинённых) и организовывать работу с принятием ответственности на себя за результат выполнения задания	организаторских способностей и ответственности в ходе деловых игр, коллективных дел группы или учебного заведения, в процессе выполнения работ производственной практики.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– проявление способности самообразования, личностного развития; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – осознанное планирование повышения уровня профессионального мастерства	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения самостоятельной работы студента. Оценка результатов выполнения работ производственной практики.
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области технологических процессов разработки тур.услуг; – изучение и применение инновационных технологий деятельности туристских организаций	Экспертная оценка итогов промежуточной аттестации и содержания портфолио студента. деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____**ПМ 02**_____

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

наименование профессионального модуля

в объеме ____ час. с « » 20 г. по « » 20 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

Элементы модуля *(код и наименование МДК, код практик)*	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК 02.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	экзамен	
МДК.02.02. Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке	Дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	**Экзамен (квалификационный)**	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом).*

Тема «_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций (ОК)	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК.01	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	
ОК.02	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективность и качество.	
ОК.03	Решение проблем, оценивание рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	
ОК.04	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК.05	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК.06	Работа в коллективе и команде, обеспечение ее сплочение, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.07	постановка цели, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК.08	определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознание планирования повышение квалификации.	
ОК.09	готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.	

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

(оценка)

Дата _____. _____.20___ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель квалификационной комиссии

_____

Члены квалификационной комиссии:

_____

_____

_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
по дисциплине ОП.08 Психология делового общения

2025 г.

Разработчик: _____

Комплект КОС рассмотрен цикловой комиссией

Протокол № _____от «_____» _____ 20___г.

Председатель ЦК

«_____» _____ 20__г. _____ _____.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология делового общения».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

программы учебной дисциплины «Психология делового общения».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**
Освоенные умения: - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; - использовать эффективные приемы управления конфликтами;	Устный опрос, тестирование, оценка выполнения практической работы, оценка выполнения самостоятельного творческого задания
Усвоенные знания: - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - закономерности формирования и развития команды;	Устный опрос, тестирование, оценка выполнения практической работы, оценка выполнения самостоятельного творческого задания

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; - использовать эффективные приемы управления конфликтами;	Устный опрос, тестирование, оценка выполнения практической работы, оценка выполнения самостоятельного творческого задания; оценка выполнения рефератов.	Устный ответ по вопросам курса
- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.	Устный опрос, тестирование, оценка выполнения практической работы, оценка выполнения самостоятельного творческого задания; выполнения рефератов.	Устный ответ по вопросам курса

УО- устный опрос, Р- реферат, СР- самостоятельная работа, Т-тестирование, ПР-практическая работа.

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													
	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З6	З7	З8	З9	У1	У2	У3	У4	У5
Раздел 1. Психология делового общения														
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики.	Уо	Т												
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения														
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Раздел 3. Этические формы общения														
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре.	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср
Тема 3.2. Профессиональная этика.	Уо	Т	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	Туо	Уот	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср	ПзР ср

5. Структура контрольного задания

5.1. Перечень тестовых заданий.

1. Согласны ли вы с определением: «Общение – сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания»:

а) да

б) нет

2. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием: а) да

б) нет

3. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:

а) императивное

б) интерактивное

в) манипулятивное

г) перцептивное

д) диалогическое

е) все ответы верны

ж) все ответы неверны

4. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»

б) вербальное общение

в) ролевое общение

г) деловое общение

д) невербальное общение

е) светское общение

ж) все ответы верны

з) все ответы неверны

5. Какая из сторон общения характеризуется следующим определением: «Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств»:

а) коммуникативная сторона общения

б) интерактивная сторона общения

в) перцептивная сторона общения

6. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование

б) социальный статус

в) внешний вид

г) возраст

д) манера поведения

е) все ответы верны

ж) все ответы неверны

7. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному – своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»

б) «эффектом проекции»
в) «эффектом упреждения»
8. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации – это:
а) стереотипизация
б) каузальная атрибуция
в) все ответы верны
г) все ответы неверны
9. Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение – удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:
а) внешняя атрибуция
б) внутренняя атрибуция
в) стимульная атрибуция
10. Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующая объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей – это:
а) конкуренция
б) кооперация
в) все ответы верны
г) все ответы неверны
11. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?
а) кооперация
б) конкуренция
12. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:
а) от личных особенностей говорящего
б) от отношения говорящего к слушающему
в) от ситуации, в которой протекает общение
г) от отношения слушающего к говорящему
д) от личных особенностей слушающего
е) все позиции верны
ж) все позиции неверны
13. Кинесика изучает:
а) прикосновения в процессе общения
б) внешнее проявление человека
в) расположение собеседников в пространстве
14. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости:
а) расслабленная улыбка
б) смущенная улыбка
в) усмешка
15, Жест закрытости проявляется обычно в позиции:
а) руки, скрещенные на груди
б) руки на бедрах
в) рука, поддерживающая подбородок.
Ответы: 1. а; 2. б; 3. а, в, д; 4. а, в, г, е; 5. а; 6. в, д; 7. б; 8. б; 9. а; 10. б; 11. б; 12. е; 13. б; 14. а; 15. а.

Задание 2. Ответьте на вопросы теста

Интерактивная сторона общения- это …

а) общение как обмен информацией;

б) общение как взаимодействие;

в) общение как обмен информацией.

2. Барьер, возникающий при несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и актуального психологического состояния реципиента-…

а) фонетический

б) семантический

в) стилистический

г) логический.

3.Координация единичных сил участников (упорядочивание, комбинирование, суммирование этих сил)- …

а) конкуренция

б) кооперация

в) конфликт

4. Форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему.

а) каузальная атрибуция

б) рефлексия

в) аттракция

5. Повторение слушающими эмоционального содержания высказывания говорящего своими словами.

а) пересказ

б) вербализация

6. **Гиперактивность- это…**

а) чрезмерная направленность на других

б) чрезмерная направленность против других.

в) чрезмерная пассивность.

7. **Тенденция смягчать оценки наиболее ярких особенностей в сторону среднего.**

а) эффект проекции

б) эффект средней ошибки

в) эффект порядка.

г) эффект ореола.

Перечень вопросов, выносимых на зачёт

1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
2. Общение – основа человеческого бытия.
3. Формы делового общения и их характеристики.
4. Методы развития коммуникативных способностей**.**
5. Публичное выступление по заданной теме и его анализ.
6. Основные элементы коммуникации.
7. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
8. Самодиагностика по теме «Общение».
9. Понятие социальной перцепции.
10. Психологические механизмы восприятия.
11. Проведение телефонных переговоров. Оформление деловых писем.

12. Конфликт: его сущность и основные характеристики.
13. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
14. Общие сведения об этической культуре.
15. Профессиональная этика.
16. Разработка этических норм профессиональной деятельности специалиста по туризму.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

За каждый правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.

Литература

1.Леонтьев А.А. Психология общения. - М.: Академия, 2005 год.

2.Сахарчук Е.С. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве. - М.: 2014.

3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2005.

4. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме. Солонкина О.В., Рамендик Д.М.

Интернет-ресурсы

Электронные и Интернет-ресурсы:

1. Центр практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.psyfactor.org, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт Конфликтология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.conflicktology.narod.ru, свободный. – Загл. с экрана.